

پروتکل برای فاصله گذاری اجتماعی: ضمیمه A

بروز رسانی های اخیر: (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده اند)

3/5/21

- بند مربوط به غربالگری ورودی برای کارکنان و مراجعان مجموعه بروز رسانی شد و اصطلاح «پوشش صورت» به «ماسک» تغییر کرد.

نام کسب و کار:

آدرس مجموعه:

حداکثر ظرفیت، مطابق آیین نامه حریق:

متر از تقریبی فضای باز به روی عموم:

تمامی نهادها تحت پوشش این پروتکل قرار دارند و باید کلیه اقدامات فیربط ذکر شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی شود برای این نهاد یا مکان قابل اجرا نیست.

در پروتکل هایی که در ادامه آمده، اصطلاح «خانوار» به معنای «افرادپست که در یک واحد مسکونی با یکدیگر زندگی می کنند» و شامل طریقه زندگی گروهی سازمانی مانند خوابگاه، خوابگاه انجمن های برادری، خوابگاه انجمن های خواهری، صومعه، خانقاه راهبان، یا تسهیلات مراقبتی مسکونی، یا تشکیلات مسکونی تجاری مانند مهمانخانه های شبانه روزی، هتل ها یا متل ها نمی شود.¹ واژه های «کارکنان» و «کارمندان» شامل کارمندان، داوطلبان، کارورزان و کارآموزان، پژوهشگران و تمام افراد دیگریست که در محل مذکور کار می کنند. واژه «مراجعان» یا «مشتریان» باید به گونه ای استنتاج شود که عموم افراد و سایر کسانی که جزو کارکنان یا کارمندان نیستند و زمان خود را در کسب و کار یا محل مربوطه سپری می کنند را نیز در برگیرد. واژه های «محل» و «مجموعه» هر دو به ساختمان، محوطه و همچنین هر ساختمان یا مستغلات مجاوری اشاره دارند که در آن فعالیت های مجاز صورت می پذیرد.

¹ آیین نامه شهرستان لس آنجلس، سرفصل §22.14.060.22 - F. - تعریف خانواده. (فرمان 2019-0004 § 1, 2019).

A. تدابیری برای حفاظت از سلامت کارکنان
(همه گزینه‌هایی که صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- هر فردی که بتواند وظایف کاری خود را از خانه به انجام رساند، به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است. فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.
- هر جا که ممکن باشد، به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، افرادی که دچار مشکلات حاد پزشکی هستند) کارهایی محول شده است که از خانه قابل انجام هستند.
- به همه کارکنان ابلاغ شده است که در صورت بیماری به محل کار نیایند یا به مستغلات مجموعه وارد نشوند و از راهنمای انزوای شخصی اداره بهداشت عمومی را، در صورت اطلاق، پیروی نمایند.
- غربالگری‌های ورودی** باید پیش از ورود کارکنان/مراجعان به محل انجام شود. **پیرو راهنمای غربالگری ورودی اداره بهداشت عمومی**، **غربالگری** باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد، و اینکه آیا فرد اکنون تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری حین ورود کارکنان یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائم نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند کارکنان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
 - غربالگری منفی (ترخیص شده)**. اگر فرد فاقد نشانه(علائم) باشد و در 14 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 هیچ‌گونه تماسی نداشته باشد، می‌تواند برای ورود به و شرکت در فعالیت‌های آن روز ترخیص شود.
 - غربالگری مثبت (ترخیص نشده)**:
 - اگر فرد در 14 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 تماس داشته است یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه قرنطینه گردد. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در نشانی ph.lacounty.gov/covidquarantine را در اختیار آنان قرار دهید.
 - اگر فردی دارای هر کدام از علائم ذکر شده در بالا باشد یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه ایزوله گردد. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در ph.lacounty.gov/covidisolation را در اختیار آنان قرار دهید.
- اطلاعات مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود که ماندن در منزل را از نظر مالی آسان‌تر می‌کند، به کلیه کارکنان قرار ابلاغ شده است. به اطلاعات تکمیلی در خصوص **طرح‌های دولتی حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19** مراجعه نمایید، از جمله حقوق مرخصی استعلاجی کارمندان، تحت قانون **نخستین پاسخ کروناویروس خانواده‌ها** و حقوق کارمندان در خصوص مزایای غرامت کارکنان و پیش فرض کار-وابستگی بیماری کووید-19 در راستای **فرمان اجرایی 20-62-N** فرماندار.
- پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش‌های یک یا چند نفر از کارمندان، پیمانکاران مستقل و/یا کارکنان موقت مثبت شده است یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما طرح یا پروتکلی آماده در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را قرنطینه کند و قرنطینه شخصی همه کارمندان که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارمندان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص **پاسخ به کووید-19 در محل کار** مراجعه نمایید.
- در صورتی که 3 یا تعداد بیشتری از موارد ابتلا در داخل محل کار ظرف مدت 14 روز شناسایی شوند، کارفرما باید این همه‌گیری را به اداره بهداشت عمومی از طریق شماره 397-3993 (888) یا 240-7821 (213) یا بصورت آنلاین از طریق وبسایت www.redcap.link/covidreport گزارش دهد. در صورت شناسایی یک گروه افراد مبتلا در محل کار، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که شامل ارائه رهنمودها و توصیه‌های در زمینه کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل می‌باشد. در راستای کمک به هدایت پاسخ مجموعه، یک مدیر هماهنگی بالینی اداره بهداشت عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص می‌یابد.

به کارمندان که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، **ماسک** مناسبی که داده می‌شود که بینی و دهان را بپوشاند. کارکنان باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس آنان با سایرین وجود دارد، **ماسک** بزنند. کارمندان که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان

دستور داده شده که نباید ماسک بزنند، باید جایگزینی غیر محدود کننده مانند محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی بپوشند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایبند دستورات ایالتی هستند. ترجیح با آویز پارچه‌ای است که زیر چانه را بطور کامل بپوشاند. نباید از ماسک‌هایی با سوپاپ یک طرفه استفاده کرد.

□ تمامی کارکنان باید همواره ماسک بزنند، مگر در مواقعی که تنها در دفاتر شخصی پشت درهای بسته مشغول به کار هستند یا هنگام خوردن یا آشامیدن. این الزام، استثناء پیشین را باطل می‌کند. استثناء مذکور برای کارکنانی در نظر گرفته شده بود که در اتاقک‌هایی با پارتیشن‌های مستحکم کار می‌کردند، که ارتفاع این پارتیشن‌ها از قامت کارمند در حالت ایستاده بلندتر بوده است.

□ جهت اطمینان از استفاده مستمر و صحیح ماسک‌ها، کارکنان از خوردن یا آشامیدن منع می‌شوند، مگر در زمان استراحتشان که قادرند در آن ماسک خود را بصورت ایمن بردارند و بین خود و دیگران فاصله فیزیکی برقرار کنند. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله حداقل شش فوتی را از دیگران حفظ کنند. هنگام خوردن یا آشامیدن، در صورت امکان ترجیح آن است که این کار در فضای باز و به دور از دیگران انجام شود. در صورتی که خوردن یا آشامیدن در اتاقک یا ایستگاه کاری، بر مبنای فاصله بیشتر از حائل‌ها و کارکنان را میسر می‌سازد، خوردن یا آشامیدن در اتاقک یا ایستگاه کاری به صرف غذا در اتاق استراحت ترجیح داده می‌شود.

□ به کارمندان ابلاغ می‌شود که روزانه ماسک خود را تعویض نمایند یا در صورت اقتضا، بشویند.

□ در هر اتاق یا محوطه مورد استفاده کارکنان جهت صرف غذا و/یا استراحت، ظرفیت کاهش و فاصله بین کارکنان به حداکثر افزایش می‌یابد. این مهم بدین طریق به انجام رسیده است:

- نصب تابلو حداکثر ظرفیت، به گونه‌ای که برقراری فاصله حداقل شش فوت بین افراد در اتاق‌ها یا محوطه استراحت آنان سازگار است؛ و
- نوبتی کردن زمان استراحت یا صرف غذا جهت کاهش فضای اشغال شده در اتاق‌ها یا محوطه غذاخوری و استراحت؛ و

○ قرار دادن میزها به فاصله حداقل هشت فوت از یکدیگر و اطمینان از وجود فاصله شش فوتی بین صندلی‌ها، برداشتن یا برجسب زدن صندلی‌ها برای کاهش ظرفیت، نشانه گذاری در کف برای تضمین فاصله و چیدمان صندلی‌ها به نحوی که تماس چهره به چهره را به حداقل رسد. استفاده از پارتیشن‌ها برای جلوگیری از انتشار بیماری توصیه می‌شود. این امر نباید جایگزینی برای کاهش ظرفیت و حفظ فاصله گذاری فیزیکی تلقی شود.

□ در صورت امکان، محوطه‌های استراحت روبازی ایجاد شده و این محوطه‌ها به سه‌پایان و صندلی‌هایی مجهز شده‌اند که کارکنان را قادر می‌سازد تا در تمام مدت، فاصله فیزیکی 6 فوت از یکدیگر را حفظ نمایند.

□ تمامی میزهای اداری یا شخصی به فاصله حداقل شش فوت از یکدیگر قرار گرفته‌اند.

□ اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مشترک، به‌طور ساعتی، طبق برنامه بر ضد عفونی می‌شوند:

- اتاق‌های استراحت: _____
- سرویس‌های بهداشتی: _____
- سایر موارد: _____

□ ضد عفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس همه کارکنان قرار دارد:

□ ضد عفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در دسترس تمامی کارکنان قرار دارد:

□ آب و صابون در محل(های) زیر در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد:

□ به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویند.

□ به هر یک از کارکنان ابزار، تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. هر زمان ممکن، اشتراک گذاری وسایل لمس شده (مانند تلفن، تابلت، لپ تاپ، میز، قلم و غیره) به حداقل می‌رسد یا از آن وسایل استفاده نمی‌شود.

□ کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.

□ نسخه‌های کپی از این پروتکل در اختیار همه کارمندان قرار گرفته است.

اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

B. تدابیری برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی
(همه گزینه‌هایی صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- در هر زمان، تعداد افراد حاضر در محل را محدود کنید، این امر به مشتریان/مراجعان امکان می‌دهد که در تمام اوقات، به آسانی فاصله حداقل شش فوتی را بین یکدیگر حفظ نمایند.
- حداکثر تعداد افراد مجاز به حضور در مجموعه جهت رعایت الزامات فاصله گذاری فیزیکی: _____
- قرار دادن یکی از کارمندان را در درب ورودی تا اطمینان حاصل کند حداکثر تعداد افراد حاضر در مجموعه از حد مجاز فراتر نمی‌رود.
 - به منظور پیگیری و محدود کردن ظرفیت موجود؛ این مجموعه یا سایت تمام ورودی‌ها را رصد می‌کند. در صورت امکان، برای کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی، یک ورودی مجزا و مشخص را تعیین نموده و خروجی را تفکیک کنید.
 - ضمن رعایت فاصله فیزیکی با این نمادهای بصری، آمادگی به صف کردن مشتریان/مراجعان در خارج ساختمان را داشته باشید. در صورت لزوم، کارمندی که ماسک را درست (یا کارمندان چنانچه بیش از یک ورودی وجود دارد) را می‌توان در نزدیکی درب گمارد اما بگونه‌ای که حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین مشتری فاصله داشته باشد تا ظرفیت را تحت نظر بگیرد و چنانچه مجموعه به حداکثر ظرفیت خود رسید، مشتریان/مراجعان را راهنمایی نماید که خارج از ورودی به فاصله شش فوت از یکدیگر به صف شوند.
 - کارکنان امنیتی حاضر در مستغلات، به‌طور مستمر تبعیت از استانداردهای فاصله گذاری فیزیکی و مقررات ماسک را به مشتریان/مراجعان و عموم افراد یادآور شده و آنان را به انجام آن ترغیب می‌کنند و همچنین به مشتریان و مراجعان یاد آور می‌شوند که خوردن یا آشامیدن در محل مجاز نیست.
- در صورت اطلاق، صندلی‌ها مجدداً چیده شده‌اند تا اطمینان حاصل شود که تمامی شرکت‌کنندگان/مراجعان قادرند فاصله فیزیکی حداقل 6 فوت را میان خود و کسانی که عضو خانوارشان نیستند حفظ کنند.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

C. تدابیری برای حفظ فاصله حداقل شش فوتی بین افراد
(همه گزینه‌هایی که صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- قرار دادن علائمی در خارج از مجموعه که به افراد یادآوری می‌کند حداقل شش فوت از یکدیگر فاصله داشته باشند، از جمله زمانی که در صف قرار دارند.
- قرار دادن نوار و یا سایر نشانه‌گذاری‌ها به فاصله حداقل شش فوت از هم در محوطه صف بندی مشتری در داخل مجموعه یا محل و قرار دادن علائمی در راهروی ورودی‌های عمومی که مشتریان را به استفاده از نشانه گذاری‌ها جهت حفظ فاصله هدایت می‌کنند.
- در صورت اطلاق، بخش فروش را از بخش تحویل تفکیک کنید تا از تجمع مشتریان/مراجعان جلوگیری شود.
- تمامی کارمندان/مراجعان دستور دارند که فاصله حداقل شش فوت را از مشتریان، از یکدیگر، و از کسانی که عضو خانوارشان نیستند حفظ نمایند، مگر در مواقعی که کارمندان مجازند برای پذیرش پرداخت، تحویل کالا یا خدمات، یا در صورت لزوم، به صورت لحظه‌ای (به مشتری) نزدیک‌تر شوند.
- در صورت امکان و به تناسب فضا، ورودی‌های مشخص و خروجی‌های جداگانه‌ای را به منظور کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی و پشتیبانی از کنترل جمعیت پیش بینی کنید. هر جا امکان پذیر است، اگر درها بصورت خودکار باز و بسته نشوند، باید باز بمانند.
- در صورت اطلاق، جهت تأمین فاصله گذاری اجتماعی راهروها یا گذرگاه‌هایی یک طرفه ایجاد نمایید.
- در صورت اطلاق، ظرفیت آسانسور به 4 نفر یا کمتر در هر زمان برای هر آسانسوری که رعایت فاصله گذاری فیزیکی 6-فوت بین افراد سوار شده در آن امکان پذیر نیست، محدود می‌شود. تمامی افراد سواره موظفند ماسک بزنند. اندازه آسانسور، تعداد طبقات ساختمان و تعداد روزانه کارکنان را در نظر بگیرید تا بتوانید دستورالعمل‌های فاصله گذاری فیزیکی مناسبی برای افراد سوار شده تدوین نمایید.
- در صورت اطلاق، پلکان‌ها برای رفت و آمد رو به "بالا" یا "پایین" باز شده‌اند، در کنار نظافت فزاینده پلکان‌ها.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

D. اقداماتی جهت ترویج کنترل سرایت

- به مراجعان تازه وارد مجموعه در خصوص مقررات مربوط به پوشیدن دائم ماسک هنگام حضور در داخل مجموعه یا محوطه آن، یادآوری می‌شود. این امر در مورد کلیه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. افرادی که به دستور ارائه دهنده خدمات پزشکی‌شان نباید ماسک بزنند، می‌بایستی در انطباق با مقررات ایالتی، تا زمانی که شرایط برایشان مهیاست، از یک جایگزینی غیر محدود کننده مانند محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده کنند. ترجیح با آویز پارچه‌ای است که زیر چانه را بطور کامل بپوشاند. نباید از ماسک‌هایی با سوپاپ یک طرفه استفاده کرد. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در صورت امکان، باید به مراجعانی که بدون ماسک وارد می‌شوند، ماسک داده شود.
- پیرو راهنمای غربالگری ورودی اداره بهداشت عمومی، غربالگری ورودی باید پیش از ورود مراجعان، مشتریان، پیمانکاران یا فروشندگان به مجموعه انجام می‌شود. غربالگری باید معاینه سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، تب یا لرز را شامل گردد و اینکه آیا فرد اکنون تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام این معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائمی نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.
- غربالگری منفی (ترخیص شده). اگر فرد هرگونه علائمی باشد و در 14 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 هیچ‌گونه تماسی نداشته است، می‌تواند برای ورود به و شرکت در فعالیتهای آن روز ترخیص شود.
 - غربالگری مثبت (ترخیص نشده):
- اگر فرد در 14 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 تماس داشته است یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه قرنطینه گردد. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در نشانی ph.lacounty.gov/covidquarantine را در اختیار آنان قرار دهید.
- اگر فردی دارای هر کدام از علائم ذکر شده در بالا باشد یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه ایزوله گردد. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در ph.lacounty.gov/covidisolation را در اختیار آنان قرار دهید.
- سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ تهویه تا حداکثر حد ممکن، افزایش یافته است. نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بازده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره‌وری ممکن، و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در مورد چگونگی بهینه سازی تهویه مراجعه نمایید.
- سامانه‌های پرداخت غیر لمسی تعبیه شده‌اند، یا چنانچه این کار میسر نیست، سامانه‌های پرداخت به‌طور ساعتی ضد عفونی می‌شوند. شرح دهید:
- فضاهای مشترک و پر تردد، و اجسام پر تماس (مانند نرده‌ها، کنترل‌های آسانسور، دستگیره در یا دستگیره‌ها، کارت‌خوان‌ها، دکمه‌های آسانسور، نرده‌های پله برقی و غیره) به‌طور ساعتی حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) و طبق دستورالعمل‌های شرکت سازنده، ضد عفونی می‌شوند.
- فضاهای کاری و تمام مرکز حداقل روزانه تمیز می‌شوند، به همراه سرویس‌های بهداشتی و مناطق اشیاء پر تماس که به‌طور ساعتی تمیز می‌شوند. ساعت کاری مرکز خرید بگونه‌ای تنظیم شده است که زمان کافی برای انجام منظم نظافت کامل، و انبار کردن محصولات را فراهم نماید.
- سرویس‌های بهداشتی عمومی به‌طور ساعتی با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت محیط زیست و با پیروی از دستورالعمل‌های شرکت سازنده در خصوص نحوه استفاده، مطابق جدول زیر ضد عفونی می‌شوند:
- شیرهای آب‌خوری عمومی خاموش می‌شوند و علائمی دارند که به مشتریان اطلاع می‌دهد که غیر قابل استفاده هستند.
- مشتریان/مراجعانی که همراه با کودکان وارد مجموعه می‌شوند باید اطمینان حاصل نمایند که فرزندان‌شان در کنار والدین می‌ماند، از لمس هر فرد دیگر یا هر چیزی که متعلق به آنها نباشد خودداری می‌کند و چنانچه سن‌شان اجازه می‌دهد ماسک زده‌اند.
- مشتریان/مراجعان به محصولات بهداشتی مناسب از جمله ضد عفونی کننده دست، دستمال و سطل زباله دسترسی دارند.
- فراهم نمودن سیستم‌های پرداخت غیر تماسی، چنانچه این کار میسر نیست، ضد عفونی سیستم‌های پرداخت به‌طور منظم. شرح دهید:

اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مانند در نظر گرفتن ساعات مراجعه افراد سالمند):

E. اقدامات ابلاغ شده به عموم افراد (همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- یک نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های عمومی مجموعه نصب شده است.
- علائم** نصب شده در تمامی ورودی‌های (های) مجموعه یا محل حفظ فاصله فیزیکی شش فوت، لزوم پوشیدن دائمی **ماسک**، اهمیت شستشوی مرتب دست‌ها و لزوم در خانه ماندن هنگام ناخوشی یا داشتن علائم کووید-19 را به **مراجعان، پیمانکاران، مشتریان یا فروشندگان** یادآور می‌شود.
- علائمی در سراسر مجموعه یا محل به مشتریان یادآور می‌شود که خوردن یا آشامیدن در هر مکانی در محل ممنوع است.
- علائمی در سرتاسر مجموعه یا محل به مشتریان نشان می‌دهند که نزدیک‌ترین ضدعفونی کننده دست در کجا قرار دارد.
- نشریات آنلاین مرکز (وب سایت رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعات گویایی در خصوص ساعات کاری، لزوم استفاده از **ماسک‌ها**، ظرفیت محدود، هرگونه سیاست مربوط به تعیین وقت قبلی برای نوبت‌ها یا بزورها، پیش سفارش، پیش پرداخت، تحویل بیرون بر و/یا تحویل با پیک و سایر موارد مربوطه ارائه می‌دهد.

F. اقدامات مربوط به مجموعه‌ها یا محل‌هایی که به روی عموم باز هستند

- سرویس‌های بهداشتی که به روی عموم باز هستند می‌توانند به روی عموم باز بمانند.
- در صورت اطلاق، دستمال‌های ضدعفونی کننده‌ای که در برابر کووید-19 مؤثر هستند، در نزدیکی چرخ دستی‌ها و سبدهای خرید موجود است.
- در صورت اطلاق، کارمند(ان) موظف هستند چرخ دستی‌ها و سبدها را به **ساعتی** ضدعفونی کنند.
- ضدعفونی کننده‌های دست، آب و صابون، یا ضدعفونی کننده‌ای مؤثر در نزدیکی ورودی مجموعه یا پیشخوان‌های پرداخت، و هر مکان دیگری داخل فروشگاه یا بلافاصله خارج از آن جایی که افراد تعاملات مستقیم دارند، در دسترس عموم قرار دارد.
- ضد عفونی کلیه باجه‌های پرداخت، خودکارها و قلم‌ها به‌طور ساعتی.
- ضدعفونی کلیه سطوح پُر تماس به‌طور ساعتی.

G. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- خدماتی که برای مشتریان/مراجعان ضروریست، در اولویت قرار گرفته‌اند.
- تراکنش‌ها یا خدماتی که از راه دور قابل ارائه هستند به بستر آنلاین منتقل شده‌اند.
- جهت اطمینان از دسترسی به کالا و خدمات برای مراجعینی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاهای عمومی در معرض خطر بالا قرار می‌گیرند، در مجموعه اقداماتی انجام می‌شود.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود،
که مجموعه باید آن را به این سند ضمیمه نماید.

چنانچه هرگونه سؤال یا نظری درباره این پروتکل دارید،
می توانید با شخص زیر تماس بگیرید:

نام گیرنده تماس مجموعه:

شماره تلفن:

تاریخ آخرین بازبینی:

مستند شده - پیگرد قابل اجرا نیست