

## 社交距離的協議規定： 附錄A

最近更新資訊：（更改地方以黃色加亮顯示）

2020年12月29日：

- 添加了定義並進行了多處更新，以納入所有企業，設施和場所的通用型與他人保持身體距離，佩戴布面面罩和其他感染控制規定。
- 在隔間（包括設有隔板的隔間）工作的員工必須佩戴口罩。這是遵照2020年11月28日頒佈的臨時衛生主管令而採取的臨時措施。該命令的有效期為2020年11月30日上午12:01（太平洋標準時間）直至另行通知為止。在進食或喝東西的任何時候，員工都必須與他人保持6英尺的距離，如果可能的話，在室外也應該如此。在隔間或工作站吃或喝東西比在休息室吃東西更好。

企業名稱：

---

設施地址：

---

根據消防規範，設施內的  
最大可容納人數：

---

向公眾開放區域的  
大致平方英尺數：

---

**本指南涵蓋所有實體，並且必須實施以下列出的所有適用措施，並準備好解釋為什麼任何未實施的措施不適用於該實體或場所。**

在之後的規定中，「家庭」一詞的定義是「在單一生活單元/場所共同生活的人士」，其中不應包括集體宿舍，兄弟會，女生聯誼會，修道院，女修道院或住宿型護理設施等機構性群體生活情況，也不包括寄宿公寓，旅館或汽車旅館等商業生活安排情況。<sup>1</sup>術語「工作人員」或「員工」一詞是指包括員工，義工，實習生和受訓人員，學者和其他所有在現場開展工作的個人，術語「訪客」或「顧客」應理解為包括公眾成員和其他在企業或場所花費一定時間的非工作人員或員工。術語「場所」和「設施」均指可進行已獲得准許活動的建築物，場地和任何相鄰建築物或場地。

<sup>1</sup>洛杉磯縣法典，第22章。第22.14.060F節家庭的定義。(Ord. 2019-0004 § 1, 2019.) [https://library.municode.com/ca/los\\_angeles\\_county/codes/code\\_of\\_ordinances?nodeId=TIT22PLZO\\_DIV2DE\\_CH22.14DE\\_22.14.060F](https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22.14DE_22.14.060F)

## A. 告示牌

- 在設施的每個公共入口處，張貼一份社交距離協議規定的告示牌。

## B. 為保障員工健康而制定的措施（請勾選所有適用於該設施的選項）

- 每位能在家完成工作任務的員工都已被指示繼續在家工作。盡可能重新分配工作流程，以增加工作人員在家工作的機會。
- 盡可能指派容易感染病毒的工作人員（65歲以上和有慢性健康問題）在家工作。
- 已告知所有員工如果生病了，不要來上班，並在適用的情況下，要遵守DPH的自我隔離指南。
- 已告知所有員工，他們有權獲得關於僱主或政府資助的休假福利的資訊，從而使他們在經濟上更容易留在家裡。詳情請參閱關於支持病假和COVID-19員工補償的政府方案的補充資料，包括《家庭優先新冠病毒應對法案》規定的僱員病假權利，以及根據州長的第N-62-20號行政命令讓員工獲得員工補償福利的權利和COVID-19與工作相關的推定。
- 盡可能重新分配工作流程，以增加工作人員在家工作的機會。
- 當被告知一名或多名員工，獨立合同工和/或臨時工的檢測結果呈陽性，或有符合COVID-19的症狀（病例）時，僱主有預先制定的計劃或方案，要求員工在家中進行隔離，並要求所有在工作場所接觸過該感染員工的員工立即進行自我檢疫。僱主的計劃中應考慮制定一項規定，即讓所有被檢疫的員工都能進行或接受COVID-19檢測，以確定是否存在其他的工作場所接觸感染情況，這可能需要實施額外的COVID-19控制措施。請參見在工作場所應對COVID-19的公共衛生局指南。
- 在員工進入工作區域之前進行進入症狀篩查。篩查必須包括咳嗽、呼吸短促、呼吸困難、發燒或發冷，以及個人目前是否處於隔離或檢疫令的限制之下。這些檢查可以遠程進行，也可以在員工到達時當面進行。如果可行的話，還應在工作現場進行體溫檢查。
- 如果14天內在工作場所發現3例或更多COVID-19病例，僱主必須向公共衛生局報告，電話是(888)397-3993或(213)240-7821，或透過登錄[www.redcap.link/covidreport](http://www.redcap.link/covidreport)報告。如果在工作地點發現了群集病例，公共衛生局將啟動群集病例應對反應措施，其中包括提供感染控制指南和建議、技術支援和針對特定場所的控制措施。公共衛生局將指派一名公共衛生病例管理人員參與群集病例的調查，以幫助指導該設施制定應對措施。
- 與他人接觸的員工可以免費獲得適合的可以覆蓋口鼻的面罩。員工在工作期間與他人接觸或可能與他人接觸時，應始終佩戴面罩。已被醫生告知不應佩戴面罩的員工，只要在條件允許的情況下，應遵照加州的指導方針，佩戴底部有褶皺的防護面罩。該面罩最好有適合下巴形狀的褶皺。不應該佩戴帶有單向呼吸閥門的口罩。當員工獨自在私人辦公室或有實心隔板的隔間（其豎起的高度已超過員工站立的高度）時，員工無需佩戴面罩。
- 根據2020年12月27日發佈的「控制COVID-19的衛生主管令：第一級縣病例大幅激增應對措施」，所有員工必須在任何時候都佩戴面罩，但在緊閉的私人辦公室單獨工作或進食或喝東西時除外。在臨時命令生效期間直至另行通知為止，在超過員工站立時高度的隔間工作的員工也應佩戴面罩（此例外已廢除）。
- 為了確保員工始終能夠正確佩戴口罩，不鼓勵員工進食或喝東西，除非在休息期間，他們能夠安全地摘下口罩，並與他人保持身體距離。在進食或喝東西時，員工必須與他人保持至少6英尺的距離。當需要吃或喝東西時，最好在室外進行，且如果可能的話，最好遠離其他人。如果在隔間或工作站吃東西會讓員工之間有更大的距離和障礙，比起在休息室吃東西，員工更應該在小隔間或工作站吃東西或喝東西。
- 要求工作人員每天清洗或更換面罩。
- 在供員工用餐和/或休息的任何房間或區域內，可容納人數的限制已降低，且員工之間的距離已最大化。實現這一目標的辦法是：
  - 張貼最大可容納人數限制的標識，以確保休息房間或區域內的個人之間的距離至少達到6英尺；以及

- 錯開休息時間或就餐時間，以減少在就餐和休息的房間或區域的可容納人數；以及
- 擺放桌子時應至少保持6英尺間距，確保座位之間的距離為6英尺，移除座位或用膠帶固定座位以減少可容納人數，在地板上貼上標記以確保距離，安排座位的方式應盡量滿足減少面對面的接觸。鼓勵使用隔板以進一步防止疫情蔓延，但這不應被視為減少可容納人數和保持身體距離的替代措施。
- 在可能的情況下，還設立了室外休息區，並配備了遮陽罩和座椅，使員工始終與他人保持6英尺的身體距離。
- 所有桌子之間或工作台之間至少應保持6英尺的距離。
- 休息室、衛生間和其他公共區域應每小時消毒一次，消毒時間應按日程進行：
  - 休息室： \_\_\_\_\_
  - 衛生間： \_\_\_\_\_
  - 其他公共區域： \_\_\_\_\_
- 員工可在下列地點取得消毒劑及有關用品：  
\_\_\_\_\_
- 所有員工均可在以下地點獲得有效對抗COVID-19的消毒擦手液：  
\_\_\_\_\_
- 所有員工均可在以下地點獲得肥皂和水：  
\_\_\_\_\_
- 允許員工經常休息以清洗其雙手。
- 每個工作人員都已獲得分配給他們使用的工具，設備和確定的工作空間。在可能的情況下，儘量減少或取消共用物品（如手機、平板電腦、筆記型電腦、桌子、筆等）。
- 除與僱用條款有關的政策外，本清單中所述的所有政策均適用於送貨人員和任何在該場所第三方公司的工作人員。
- 本規定副本已分發給每位員工。
- 可選項 - 說明其他措施：  
\_\_\_\_\_

**C. 確保身體距離的措施（請勾選所有適用於該設施的選項）**

- 在任何時間段都要限制場所內的人數，使顧客/訪客和員工彼此之間能夠保持至少6英尺的距離。
- 在遵循與他人保持身體距離要求的情況下，允許進入設施的最大人數： \_\_\_\_\_
- 在門口安排一名員工，以確保不超過設施內的最大可容納人數。
  - 設施或場所應負責監控所有入口，以便記錄和限制場所內的人數。在可能的情況下，提供一個單獨的，明確指定的入口和出口，以幫助所有人與他人保持身體距離。
  - 在與他人保持身體距離的情況下，準備好讓顧客/訪客在外面排隊，包括使用視覺提示。如有必要，可在門附近但距離最近的顧客至少6英尺處安排一名戴面罩的員工（如有多個入口，則安排多名員工），以記錄場所內的人數，並在設施達到可容納人數限制時，指示顧客/訪客在入口處的外面以相隔6英尺的方式排

隊。

- 物業內的安保人員應積極提醒及鼓勵顧客/訪客及公眾遵守保持身體距離的標準，佩戴布面面罩的要求，並提醒顧客及訪客不得在場所內吃喝。

如適用，將重新調整座位，以確保所有進入設施者/訪客能夠與非其家庭成員之間保持至少6英尺的身體距離。

可選項 - 說明其他措施：

#### D. 讓人們相互之間至少保持六英尺距離的措施（請勾選所有適用於該設施的選項）

在設施外放置告示牌，提醒人們彼此之間至少要保持六英尺的距離（包括排隊時）。

在設施或場所內的顧客排隊區域和公共入口的人行道上放置膠帶或其他標記，並設置指引讓顧客使用這些標記以保持至少間隔6英尺的距離。

在適用的情況下，將訂貨區與送交貨區分開，防止顧客/訪客聚集。

所有員工/訪客都被要求與顧客保持至少6英尺的距離，並且彼此之間以及與不屬於其家庭成員的人士保持至少6英尺的距離，除非員工在需要接受付款、交付貨物或服務或其他必要的情况下，可以暫時靠近顧客。

如果可行且適合於該空間，提供明確指定的入口和單獨的出口，以幫助保持社交距離並幫助人群控制。如果沒有自動打開和關閉門，則應盡可能將其保持打開狀態。

在可能的情况下，設置單向通道或走道，以執行與他人保持身體距離的要求。

如果適用，對於不允許乘客之間保持6英尺的身體距離的電梯，載客數量可調整為每次4人或更少。所有乘客均須戴上布面面罩。考慮電梯的大小，建築物樓層的數量，每天的員工的數量，以建立適合於電梯乘客的與他人保持身體距離的準則。

如果適用，樓梯間已經對「上」或「下」的人流開放，並增加了樓梯間進行清潔工作的次數。

可選項 - 說明其他措施：

#### E. 與公眾溝通的措施（請勾選所有適用於該設施的選項）

本規定的副本已張貼在設施的所有公共入口處。

在設施或場所的所有入口處張貼的標牌提醒顧客與他人保持六英尺的身體距離，必須始終佩戴面罩，說明定期洗手或使用擦手液的重要性，以及如果他們感到不適或有COVID-19症狀，必須待在家裡。

已在整個設施或場所內設有標牌，以提醒客戶在場所內的任何地方都不能吃或喝東西。

整個設施或場所內都設有標牌，以指示顧客在哪裡可以找到最近的洗手液分配器。

該設施的線上網點（網站，社交媒體等）提供了關於營業時間，要求佩戴面罩，限定的可容納人數數量，關於預約或預訂，預下單，預付費，取貨和/或送貨政策以及其他相關問題的明確資訊。

#### F. 促進感染控制的措施

提醒到達該場所的訪客，應在該場所內或在屬於該場所的區域內時，必須一直戴著面罩。這適用於所有成人和2歲及2歲以上的兒童。只有被醫生告知不得佩戴面罩的個人才可免於佩戴面罩。為了保障員工和其他訪客的安全，應向到達場地且沒有面罩的訪客提供面罩。

在訪客進入設施之前應進行症狀檢查。檢查必須包括有關咳嗽，呼吸急促，呼吸困難，發燒或發冷，以及個人目前是否正在接受隔離或檢疫令的登記檢查。這些檢查可以等訪客到達現場後進行，也可以透過其他方法進行，例

如線上檢查系統，或者透過在設施入口處張貼標牌，以告知出現這些症狀的訪客不應進入設施內。

- 暖通空調系統運行狀況良好，且運作正常；已在可能的最大程度上增加了通風。考慮安裝可攜式高效空氣淨化器，將建築物的空氣篩檢程式提升到盡可能高的效率，並進行其他改變，以增加辦公室和其他區域的外部空氣量和通風量。請參閱有關如何優化通風的公共衛生局指南。
- 提供非接觸式支付系統，或者，如果該方法不可行，請定期對支付系統進行消毒。  
說明：\_\_\_\_\_
- 在營業時間內，使用EPA批准的消毒劑，對公共和大人流量的區域以及經常接觸的物體（例如扶手，電梯控制裝置，門把手或把手，信用卡讀卡器，電梯按鈕，自動扶梯扶手等）按照製造商的使用說明進行每小時一次的消毒。
- 工作區和整個設施應至少每天清潔一次，洗手間和經常接觸的區域/物體應每小時清潔一次。購物中心的時間已經調整，為定期的深度清潔和產品備貨提供充足的時間。
- 公共洗手間應使用EPA批准的消毒劑每小時消毒一次，並按照製造商的使用說明進行消毒，時間安排如下：\_\_\_\_\_
- 公共飲水機也已關閉，並貼著告示牌告知顧客，飲水機不能使用。
- 帶著孩子到達設施的顧客/訪客必須確保他們的孩子留在父母身邊，避免接觸任何其他人士或任何不屬於他們的物品，並且在年齡允許的情況下戴上口罩。
- 顧客/訪客可使用適當的衛生用品，包括擦手液，紙巾和垃圾桶。
- 非接觸式支付系統已經就位，或者，如果不可行，請對支付系統進行每小時一次的消毒。說明：\_\_\_\_\_
- 可選項 — 請說明其他措施（例如，提供僅為老年人服務的工作時間）：\_\_\_\_\_

#### G. 對公眾開放的設施或場所應採取的措施

- 通常向公眾開放的衛生間應繼續向公眾開放。
- 在購物車和購物籃附近提供有效對抗COVID-19的消毒濕巾。
- 在適用的情況下，指派員工對購物車和購物籃進行每小時一次的消毒。
- 消毒擦手液、肥皂和水或有效的消毒劑可供公眾在設施入口處或附近、在收銀台處、及在店內其他任何地方或店外人們有直接接觸的地點獲得。
- 所有的支付終端設備、筆和手寫觸控筆都要進行每小時一次的消毒。
- 對所有「高接觸頻率」表面進行每小時一次的消毒。

#### H. 確保公平獲得重要服務的措施

- 對顧客/訪客至關重要的服務應被優先考慮。
- 可以遠程提供的交易或服務已轉到線上進行。
- 設施制定了措施，以確保行動不便和（或）在公共場所面臨高風險的顧客/訪客能夠獲得商品和服務。
- 可選項 — 說明其他措施：\_\_\_\_\_

---

上述未包括的任何額外措施應在單獨的頁面上列出，且設施應將其附在本文件之後。

關於本規定的任何問題或意見，你可以聯繫以下人員：

設施連絡人姓名：

---

電話號碼：

---

最後一次修改的日期：

---