

بروتوكول التباعد الاجتماعي: الملحق أ

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

:12/29/2020

- تمت إضافة التعريفات والتحديثات المتعددة التي تم إجراؤها لدمج التباعد الجسدي الشامل واستخدام غطاء الوجه وبروتوكولات مكافحة العدوى الأخرى لجميع الشركات والمنشآت والمواقع.
- يجب ارتداء أغطية الوجه من قبل العاملين في المقصورات، بما في ذلك المقصورات المجهزة بحواجز. يتم اتخاذ هذا الإجراء بشكل مؤقت امتثالاً لأمر مسؤول الصحة المؤقت الصادر في 28 نوفمبر 2020. يسري هذا الأمر من الساعة 12:01 صباحاً (توقيت المحيط الهادي) في 30 نوفمبر 2020 وحتى إشعار آخر. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة 6 أقدام من الآخرين ويجب عليهم القيام بذلك في الهواء الطلق - إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال لكل رمز حريق:

المقدار التقريبي الإجمالي للمساحة (قدم مربع)  
المفتوحة للجمهور:

يجب على جميع الجهات المشمولة بهذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه والاستعداد لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدابير غير مطبقة على الجهة أو الموقع.

يُعرّف مصطلح "الوحدة المعيشية" في البروتوكولات التالية على أنه "الأشخاص الذين يعيشون معاً كوحدة معيشية واحدة" ولا يجب أن يشمل حالات المعيشة الجماعية المؤسسية مثل منشآت السكن الجماعي، أجمعيات الأخويات، الجمعيات النسائية، الأديرة، والمعابد أو منشآت الرعاية السكنية، ولا تشمل ترتيبات المعيشة التجارية مثل النزل الداخلية أو الفنادق أو الموتيلا<sup>1</sup>. يُقصد بمصطلح "عامل" و"موظف" الموظفين، المتطوعين، المتدربين، المتدربين المقيمين، العلماء وجميع الأشخاص الآخرين الذين يقومون بالعمل في الموقع. يجب فهم مصطلح "زوّار" أو "زبائن" على أنه يشمل أفراد الجمهور وغيرهم ممن ليسوا موظفين أو عاملين يقضون وقتاً في العمل أو الموقع. ويشير كلا المصطلحين "موقع" و"منشأة" إلى المبني، والأراضي، وأي مبانٍ أو أراضٍ مجاورة تُجرى فيها الأنشطة المسموح بها.

<sup>1</sup> رمز مقاطعة لوس أنجلوس، العنوان F. 22.14.060 § 22. تعريف العائلة (الأمر: 2019 § 1, 2019-0004)

[nodeld=TIT22PLZO\\_DIV2DE\\_CH22.14DE\\_22.14.06](https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances) [https://library.municode.com/ca/los\\_angeles\\_county/codes/code\\_of\\_ordinances](https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances)

أ. اللافتات

□ لافتات تشر نسخة من بروتوكول التباعد الاجتماعي عند كل مدخل عام للمنشأة.

ب. تدابير لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

□ تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك. يتم إعادة تشكيل إجراءات العمل بشكل عملي لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.

□ يتم تكليف الموظفين الضعفاء (الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل - حيثما أمكن ذلك.

□ تم إخبار جميع الموظفين بعدم الحضور للعمل إذا مرضوا واتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي - إن أمكن.

□ تم إبلاغ جميع الموظفين بالمعلومات المتعلقة بمزايا صاحب العمل أو الإجازة التي ترعاها الحكومة والتي قد يحق للموظف الحصول عليها والتي من شأنها أن تجعل البقاء في المنزل أسهل من الناحية المالية. اطلع على معلومات إضافية حول [البرامج الحكومية التي تدعم الإجازة المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19](#)، بما في ذلك حقوق الإجازة المرضية للموظف بموجب [قانون الاستجابة الأولى لفيروس كورونا الخاص بالعائلات](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال وافترض صلة العمل بـ COVID-19 وفقاً لـ [الأمر التنفيذي N-62-20 الصادر عن الحاكم](#).

□ يتم إعادة تشكيل إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.

□ عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين، أو المتعاقدين المستقلين و/أو العمال المؤقتين إيجابي، أو كان يعاني من أعراض تتوافق مع حالة COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب فورًا الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#).

□ يتم إجراء [فحوصات الدخول](#) قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة وما إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.

□ في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213) أو عبر الإنترنت على [www.redcap.link/covidreport](http://www.redcap.link/covidreport). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق التراكمي بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.

□ يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مزودهم الطبي بعدم ارتداء غطاء للوجه ارتداء واقي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لـ [توجيهات الولاية](#)، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الشني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.

□ امثالاً لأمر مسؤول الصحة للسيطرة على COVID-19: المستوى الأول للاستجابة للطفرة الجوهرية الصادر في 2020/27/12 وحتى إشعار آخر، يجب على جميع الموظفين ارتداء أغطية الوجه في جميع الأوقات عدا أثناء العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند تناول الطعام أو الشراب. تم تجاوز الاستثناء السابق للموظفين الذين يعملون في مقصورات ذات أقسام صلبة تتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف خلال الفترة الفعلية للأمر المؤقت.

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



لضمان ارتداء الكمامات بشكل متسق وصحيح، لا يُشجع الموظفين على تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أفنعتهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الطعام أو الشراب يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في مقصورة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر وحواجز بين العمال.

يطلب من الموظفين غسل أو استبدال أغطية الوجع الخاصة بهم يوميًا.

يتم تقليل الإشغال وزيادة المساحة بين الموظفين في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو فترات الاستراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال ما يلي:

○ وضع لافتة تبين الحد الأقصى للإشغال بما يتفق مع السماح بالتباعد لمسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة للاستراحة؛ و

○ يتم تقسيم فترات الاستراحة أو أوقات تناول الوجبات لتقليل الإشغال في الغرف أو المناطق المستخدمة للوجبات والاستراحات؛ و

○ وضع الطاولات على بعد ستة أقدام على الأقل مع ضمان وجود ستة أقدام بين المقاعد، وإزالة المقاعد أو لفها بشريط لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التواصل وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لزيادة منع انتشار العدوى ولكن لا ينبغي اعتباره بديلاً عن تقليل الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.

حيثما أمكن، تم إنشاء مناطق استراحة خارجية ومجهزة بالمظلات والمقاعد التي تمكن الموظفين من الحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام في جميع الأوقات عن الآخرين.

يتم فصل جميع المكاتب أو محطات العمل الفردية بما لا يقل عن ستة أقدام.

يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى كل ساعة، وفقاً للجدول التالي:

○ غرف الاستراحة:

○ الحمامات:

○ أخرى:

المواد المطهرة وما يتعلق بها متاحة لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

الصابون والماء متاحان لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.

يتم تعيين أدوات ومعدات ومساحة عمل محددة لكل عامل. كلما كان ذلك ممكناً، يتم تقليل مشاركة العناصر الموجودة (مثل الهواتف والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والمكاتب والأقلام وما إلى ذلك) أو يتم التخلص منها.

يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في هذه القائمة المرجعية بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التوصيل وأي شركات أخرى قد تكون موجودة في المبنى كأطراف ثالثة.

تم توزيع نسخ من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



## ج. تدابير لضمان التباعد الجسدي (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

الحد من عدد الأشخاص في الموقع في أي وقت، مما يسمح للزبائن/الزوّار والموظفين بالحفاظ بسهولة على مسافة ستة أقدام على الأقل من بعضهم البعض في جميع الأوقات العملية.

الحد الأقصى لعدد الأشخاص المصرح له في المنشأة للالتزام بمتطلبات التباعد الجسدي:

تعيين موظفًا عند الباب لضمان عدم تجاوز الحد الأقصى لعدد الأشخاص في المنشأة.

تقوم المنشأة أو الموقع بمراقبة جميع المداخل من أجل التباعد والإشغال. حيثما أمكن، قم بتوفير مدخل واحد محدد بوضوح ومخرج منفصل للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي.

كن مستعدًا لصف الزبائن/الزوّار بالخارج مع الحفاظ على التباعد الجسدي، بما في ذلك من خلال استخدام الإشارات المرئية. وإذا لزم الأمر، يمكن وضع موظف (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل) يرتدي غطاء الوجه بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن لتتبع الإشغال وتوجيه الزبائن/الزوّار للاصطفاف على مسافة ستة أقدام خارج المدخل إذا وصلت المنشأة إلى حد الإشغال.

يقوم موظفو الأمن داخل المنشأة بتذكير وتشجيع الزبائن/الزوّار والجمهور على الامتثال لمعايير التباعد الجسدي، ومتطلبات أغطية الوجه وتذكير الزبائن والزوّار بأن تناول الطعام والشراب في الموقع غير مسموح به.

إذا كان ذلك ممكنًا، يتم إعادة تكوين المقاعد لضمان أن جميع الحاضرين/الزوّار قادرون على الحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة لا تقل عن 6 أقدام بينهم وبين الآخرين من غير أفراد وحداتهم المعيشية.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

## د. تدابير للحفاظ على تباعد الشخص على الأقل ستة أقدام (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

وضع لافتات خارج المنشأة لتذكير الناس بالتباعد ستة أقدام على الأقل، بما في ذلك عند الاصطفاف.

وضع شريط أو علامات أخرى على مسافة ستة أقدام على الأقل في مناطق اصطفاف الزبائن داخل المنشأة أو الموقع وعلى الممرات في المداخل العامة مع لافتات توجه الزبائن لاستخدام العلامات للحفاظ على المسافة.

فصل مناطق الطلب عن مناطق التسليم لمنع الزبائن/الزوّار من التجمع - حيثما أمكن.

تم توجيه جميع الموظفين/الزوّار للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة أقدام من الزبائن ومن بعضهم البعض، والأشخاص الذين ليسوا من أفراد الوحدة المعيشية الواحدة باستثناء إمكانية اقتراب الموظفين مؤقتًا من بعضهم البعض عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.

توفير مداخل ومخارج منفصلة محددة بوضوح - إذا كان ذلك ممكنًا ومناسبًا للمساحة - للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي ودعم السيطرة على الحشود. حيثما أمكن، يجب ترك الأبواب مفتوحة إذا لم يتم فتحها وإغلاقها تلقائيًا.

إن أمكن، قم بإنشاء ممرات أو مسارات ذات اتجاه واحد لدعم التباعد الجسدي.

إن أمكن، اقتصر سعة المصعد على 4 أشخاص أو أقل في المرة الواحدة لأي مصعد لا يسمح بالتباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام بين الركاب. يجب على جميع الركاب ارتداء أغطية الوجه. ضع في اعتبارك أحجام المصاعد وعدد طوابق المبنى والعدد اليومي للموظفين لوضع إرشادات للتباعد الجسدي المناسبة لراكبي المصاعد.

إن أمكن، تم فتح سلالم لحركة المرور "الأعلى" أو "الأسفل" مع زيادة تنظيف السلالم.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

## ه. تدابير للتواصل مع الجمهور (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.

- ❑ تُذكَر **اللافتات** الموضوعه عند كل مدخل (مداخل) المنشأة أو الموقع الزبائن بالحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة ستة أقدام، والحاجة إلى ارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات، وأهمية غسل اليدين بانتظام أو استخدام معقم اليدين وضرورة البقاء في المنزل إذا شعروا بالمرض أو ظهرت عليهم أعراض COVID-19.
- ❑ تُذكَر اللافتات الموجودة في جميع أنحاء المنشأة أو الموقع الزبائن بأنه غير مسمو بتناول الأطعمة أو المشروبات في أي مكان في الموقع.
- ❑ تشير اللافتات الموجودة في جميع أنحاء المنشأة أو الموقع للزبائن إلى مكان العثور على أقرب موزع لمعقم اليدين.
- ❑ توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، إلخ) معلومات واضحة حول ساعات العمل، وضرورة استخدام أغطية الوجه، والإشغال المحدود، وأي سياسات تتعلق بالتحديد المسبق للمواعيد أو الحجوزات، والطلب المسبق، والدفع المسبق، والاستلام و/أو التوصيل والأمور الأخرى ذات الصلة.

#### و. تدابير تعزيز مكافحة العدوي

- ❑ يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بمتطلبات ارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب - إن أمكن) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعنى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.

- ❑ يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصيًا أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال **اللافتات** المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبني.

- ❑ نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء يعمل بشكل جيد؛ تم زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة، ورفع مستوى فلاتر هواء المبني إلى أعلى كفاءة ممكنة، وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والأماكن الأخرى. راجع إرشادات الصحة العامة حول كيفية تحسين التهوية.

- ❑ توجد أنظمة دفع بدون تلامس أو - إذا لم يكن ذلك ممكنًا - يتم تعقيم أنظمة الدفع كل ساعة. برجاء الوصف:

- ❑ يتم تطهير المناطق المشتركة وعالية الازدحام والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر (على سبيل المثال، الدرابزين وأدوات التحكم في المصعد ومقابض الأبواب أو الأزرار وقارئات بطاقات الائتمان وأزرار المصعد ودرابزين السلالم المتحركة وما إلى ذلك) كل ساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة مع اتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة.

- ❑ يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بأكملها يوميًا على الأقل، مع تنظيف الحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر كل ساعة. تم تعديل ساعات عمل مركز التسوق لتوفير الوقت الكافي للتنظيف العميق المنتظم وتخزين المنتجات.

- ❑ يتم تعقيم الحمامات العامة كل ساعة باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة واتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة، وفقًا للجدول التالي:

- ❑ تم إغلاق نوافير مياه الشرب العامة وبوضع لافتات عليها تخبر الزبائن بأنها لا تعمل.

- ❑ يجب على الزبائن/الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، ووضع كمادات إذا سمح العمر بذلك.

- ❑ يمكن للزبائن/الزوّار الوصول إلى منتجات النظافة الصحية المناسبة، بما في ذلك معقمات الأيدي والمناديل وسلال القمامة.

- ❑ توفير أنظمة الدفع بدون لمس أو - إن لم يكن ذلك ممكنًا - تعقيم أنظمة الدفع بانتظام. برجاء الوصف:

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



اختياري – قم بوصف الإجراءات الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط):

## ز. تدابير للمنشآت والمواقع المفتوحة أما الجمهور

تبقى الحمامات المفتوحة للجمهور عادة مفتوحة للجمهور.

تتوفر مناديل مطهرة فعالة ضد COVID-19 بالقرب من عربات التسوق وسلال التسوق.

يتم تعيين الموظف (الموظفين) لتطهير العربات والسلال كل ساعة - إن أمكن.

يتوفر معقم الأيدي والصابون والماء أو المطهر الفعال للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منها، عند مناضد الدفع، وفي أي مكان آخر داخل المتجر أو على الفور في الخارج حيث يكون للناس تفاعل مباشر.

تطهير جميع بوابات الدفع والأقلام وقلم الاستايلس كل ساعة.

تطهير جميع الأسطح ذات اللمس المتكرر كل ساعة.

## ح. تدابير لضمان الوصول العادل للخدمات الحيوية

تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/الزوّار.

تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.

يتم وضع تدابير بالمنشأة لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن/الزوّار الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى:

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة،  
والتي يجب على المنشأة إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو  
تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل  
التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة: