

Nghị Định Thư Dành Cho Đơn Vị Điều Hành Trung Tâm Mua Sắm: Phụ Lục E

Cập Nhật Gần Đây (Thay đổi được tô màu vàng)

27/12/20: Cập nhật để làm rõ về khu vực chỗ ngồi trong nhà và ngoài trời được phép tại các trung tâm mua sắm.

- Các trung tâm mua sắm phải đảm bảo rằng tất cả khu vực chỗ ngồi công cộng trong nhà đều đóng cửa.
- Những khu vực chỗ ngồi ngoài trời cố định và có từ trước dành cho khách hàng sử dụng phải đặt biển báo nhắc nhở rằng khách hàng phải duy trì khoảng cách vật lý ít nhất là 6 feet với những người khác không cùng hộ gia đình của họ.
- Tất cả bàn và ghế ngồi tạm thời hoặc có thể di chuyển được, đặt trong nhà hoặc ngoài trời, phải được dỡ bỏ hoặc đóng không cho công chúng sử dụng.

Khách hàng và khách ra vào trung tâm phải luôn đeo khăn che mặt và không được ăn hoặc uống khi đang ở trong khuôn viên trung tâm mua sắm. Biển báo được treo ở nơi dễ thấy tại hoặc gần mọi khu vực chỗ ngồi cố định để nhắc nhở khách hàng về các yêu cầu phải đeo khăn che mặt, duy trì khoảng cách vật lý và không ăn hoặc uống khi đang ở trong khuôn viên của trung tâm mua sắm.

Sở Y Tế Công Cộng Quận Los Angeles đang tuân thủ hướng dẫn của Tiểu Bang nhằm giữ cho các trung tâm mua sắm, trung tâm thương mại và địa điểm bán hàng chợ trời cũng như những người thuê gian hàng kinh doanh bán lẻ của họ duy trì mở cửa với những sửa đổi trong giai đoạn đại dịch này. Các yêu cầu dưới đây áp dụng cụ thể đối với trung tâm thương mại, trung tâm mua sắm tại điểm đến, cửa hàng tồn kho lớn và chợ trời (gọi chung là "trung tâm mua sắm") **trong nhà và ngoài trời**. Các đơn vị điều hành trung tâm mua sắm nên đảm bảo rằng những người thuê, bao gồm cả người thuê bán lẻ và người bán hàng, nhận biết được các quy trình áp dụng cho hoạt động của họ. Những đơn vị đó ("**người thuê**" và "**người bán hàng**") chịu trách nhiệm thực hiện các nghị định, nhưng các đơn vị điều hành trung tâm mua sắm được khuyến khích yêu cầu những người thuê của họ tuân thủ các nghị định. Ngoài các điều kiện áp dụng đối với các doanh nghiệp bán lẻ cụ thể này của Thống Đốc, các loại hình doanh nghiệp này cũng phải tuân thủ các điều kiện được nêu trong Danh sách kiểm tra này dành cho Đơn Vị Điều Hành Trung Tâm Mua Sắm.

Sức chứa tối đa tổng thể **tại** các trung tâm mua sắm, như được định nghĩa ở trên, được giới hạn ở 20% sức chứa tối đa theo **Lệnh Ở Nhà** theo Khu Vực của Tiểu Bang được ban hành vào ngày 3 tháng 12 năm 2020 và có hiệu lực kể từ 11:59 tối (theo giờ PST) ngày 6 tháng 12 năm 2020 cho đến khi ra thông báo mới. Các Cơ Sở Kinh Doanh trong nhà là một phần của trung tâm thương mại hoặc trung tâm mua sắm trong nhà và chỉ có thể đi vào từ bên trong trung tâm mua sắm **được** mở cửa **nhưng** với sức chứa tối đa **được giới hạn** ở 20%.

Tuân theo **Lệnh An Toàn Hơn khi Ở Nhà** theo Khu Vực của Tiểu Bang, mọi sự kiện hoặc các buổi tụ họp, bao gồm cả các hoạt động hướng đến mùa lễ hội như chụp ảnh với ông già Noel, thấp sáng cây thông Giáng Sinh hoặc thấp sáng đèn menorah, đều không được phép.

Tất cả chỗ ngồi cố định ngoài trời mở cho công chúng sử dụng phải đăng biển báo ở nơi dễ thấy tại hoặc gần mọi khu vực chỗ ngồi cố định để nhắc nhở khách hàng về các yêu cầu phải đeo khăn che mặt, duy trì khoảng cách vật lý và không ăn hoặc uống khi ở trong khuôn viên trung tâm mua sắm. Tất cả bàn và ghế ngồi tạm thời hoặc có thể di chuyển được, đặt trong khuôn viên trung tâm mua sắm, phải được dỡ bỏ khỏi các khu vực công chúng có thể dễ dàng tiếp cận hoặc đóng không cho công chúng sử dụng. Công chúng/khách đến trung tâm phải được nhắc nhở rằng họ không được phép ăn hoặc uống trong khuôn viên của trung tâm mua sắm.

Các trung tâm mua sắm và cơ sở kinh doanh không thiết yếu nằm trong trung tâm mua sắm phải đóng cửa các hoạt động trong khoảng thời gian từ 10:00 tối đến 5:00 sáng. Các cơ sở kinh doanh thiết yếu **là một phần** của trung tâm mua sắm **ngoài trời hoặc có lối vào công cộng bên ngoài như một phần của trung tâm mua sắm trong nhà** có thể tiếp tục hoạt động ngoài khung giờ này. Tất cả các bên thuê nên tuân theo các nghị định của DPH đối với lĩnh vực phù hợp và tất cả các luật và quy định hiện hành của tiểu bang và địa phương.

Xin lưu ý: Tài liệu này có thể được cập nhật khi có thêm thông tin và tài nguyên, vì vậy, xin hãy nhớ kiểm tra trang web của Quận LA <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> để biết mọi nội dung cập nhật cho tài liệu này.

Các nghị định bổ sung liên quan đến Hoạt Động của Trung Tâm Mua Sắm cũng phải được tuân thủ:

- Dịch Vụ Chăm Sóc Cá Nhân
- Nhà Hàng
- Cơ Sở Bán Lẻ

Danh sách kiểm tra này bao gồm:

- (1) Các chính sách và biện pháp thực hiện tại nơi làm việc để bảo vệ sức khỏe của nhân viên
- (2) Các biện pháp đảm bảo giãn cách vật lý
- (3) Các biện pháp đảm bảo kiểm soát nhiễm bệnh
- (4) Trao đổi với nhân viên và công chúng
- (5) Các biện pháp đảm bảo tiếp cận các dịch vụ quan trọng một cách công bằng.

Cần phải xử lý năm vấn đề chính này trong khi cơ sở của quý vị phát triển bất kỳ nghị định mở cửa lại nào.

Tất cả các doanh nghiệp được đề cập đến trong nghị định này phải triển khai tất cả các biện pháp hiện hành được liệt kê dưới đây và sẵn sàng giải thích tại sao một biện pháp bất kỳ không được triển khai vì không áp dụng được cho doanh nghiệp đó.

Tên Doanh Nghiệp:

Địa Chỉ Cơ Sở:

Sức Chứa Tối Đa theo Quy Chuẩn

Xây Dựng:

Tổng diện tích xấp xỉ của

không gian mở cho công chúng:

A. CÁC CHÍNH SÁCH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN TẠI NƠI LÀM VIỆC ĐỂ BẢO VỆ SỨC KHỎE CỦA NHÂN VIÊN (ĐÁNH DẤU TẤT CẢ CÁC MỤC ÁP DỤNG CHO CƠ SỞ)

- Tất cả những người có thể thực hiện nhiệm vụ công việc của họ tại nhà đã được chỉ thị làm như vậy.
- Nhân viên dễ bị tổn thương (những người trên 65 tuổi, những người mắc bệnh mãn tính) được phân công làm việc tại nhà bất cứ khi nào có thể và sẽ thảo luận về bất kỳ mối quan ngại nào với nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe hoặc dịch vụ sức khỏe nghề nghiệp của họ để đưa ra quyết định phù hợp về việc trở lại nơi làm việc.
- Các quy trình làm việc được tổ chức lại đến mức có thể để tăng cơ hội cho nhân viên làm việc tại nhà.
- Lập lịch trình luân phiên, so le hoặc theo ca để đảm bảo khoảng cách vật lý tối đa.
- Tất cả nhân viên đã được thông báo không đến làm việc nếu bị bệnh hoặc nếu họ tiếp xúc với người mắc bệnh COVID-19. Nhân viên hiểu để làm theo hướng dẫn của Sở Y Tế Công Cộng về việc tự cách ly và tự kiểm dịch, nếu có áp dụng. Chính sách nghỉ phép tại nơi làm việc đã được xem xét và sửa đổi

để đảm bảo rằng nhân viên không bị phạt khi họ ở nhà vì bị bệnh.

- Nhân viên được chủ lao động cung cấp thông tin về các phúc lợi nghỉ ốm hoặc được chính phủ bảo trợ mà người lao động có thể được hưởng để có thể giúp việc ở nhà trở nên dễ dàng hơn về mặt kinh tế. Xem thêm thông tin về các [chương trình](#) của chính phủ hỗ trợ nghỉ ốm và bồi thường cho nhân viên vì lý do COVID19, bao gồm quyền nghỉ ốm của nhân viên theo [Đạo Luật Ứng Phó với Vi-rút Corona Ưu Tiên dành cho Gia Đình](#) và quyền được hưởng phúc lợi dành cho nhân viên của người lao động và các trường hợp được xem là bị phơi nhiễm COVID-19 liên quan đến công việc xảy ra từ ngày 19 tháng 3 đến ngày 5 tháng 7 theo [Sắc Lệnh N-62-20](#) của Thống Đốc.
- Sau khi được thông báo rằng một hoặc nhiều nhân viên đã có kết quả xét nghiệm dương tính, hoặc có triệu chứng giống với các triệu chứng của COVID-19 (ca mắc), chủ lao động triển khai một kế hoạch hoặc nghị định để (các) ca mắc này tự cách ly tại nhà và yêu cầu tất cả nhân viên đã phơi nhiễm tại nơi làm việc với (các) ca mắc này ngay lập tức tự kiểm dịch. Kế hoạch của chủ lao động cần cần nhắc một nghị định sao cho tất cả nhân viên kiểm dịch được tiếp cận hoặc được xét nghiệm COVID-19 để quyết định xem liệu có thêm phơi nhiễm tại nơi làm việc không. Điều này có thể yêu cầu thêm biện pháp kiểm soát COVID-19. Hãy xem hướng dẫn của cơ quan y tế công cộng về [cách ứng phó với COVID-19 ở nơi làm việc](#).
- [Kiểm tra sàng lọc khi đến](#) được tiến hành trước khi nhân viên có thể vào nơi làm việc. Phần kiểm tra phải bao gồm việc hỏi về triệu chứng liên quan đến ho, thở hụt hơi, khó thở hoặc sốt và ớn lạnh và liệu nhân viên đó có đang chịu lệnh cách ly hoặc kiểm dịch hay không. Những việc kiểm tra này có thể được thực hiện từ xa hoặc trực tiếp khi nhân viên đến. Phần kiểm tra thân nhiệt cũng nên được thực hiện nếu khả thi.
- Trong trường hợp phát hiện có 3 ca nhiễm trở lên tại nơi làm việc trong khoảng thời gian 14 ngày, chủ lao động **phải** báo cáo về cụm ca nhiễm này cho Sở Y Tế Công Cộng đến số (888) 397-3993 hoặc (213) 240-7821 [hoặc trực tuyến theo địa chỉ \[www.redcap.link/covidreport\]\(http://www.redcap.link/covidreport\)](#). Nếu xác định có một cụm lây nhiễm tại nơi làm việc, Sở Y Tế Công Cộng sẽ bắt đầu phản hồi cho cụm lây nhiễm bao gồm cung cấp hướng dẫn và khuyến nghị kiểm soát nhiễm bệnh, hỗ trợ kỹ thuật và các biện pháp kiểm soát cụ thể tại chỗ. Nhân viên quản lý ca nhiễm của cơ quan y tế công cộng sẽ được chỉ định để điều tra cụm này nhằm giúp hướng dẫn cho cơ sở cách đối phó.
- Nhân viên tiếp xúc với người khác được cung cấp, miễn phí, một khăn che mặt phù hợp có che phần mũi và miệng. Khăn che mặt này sẽ được nhân viên đeo vào mọi lúc trong ngày làm việc khi tiếp xúc hoặc có khả năng tiếp xúc với người khác. Các nhân viên đã được nhà cung cấp dịch vụ y tế của họ hướng dẫn rằng họ không đeo khăn che mặt thì phải sử dụng tấm chắn mặt có phần che ở mép dưới, để tuân thủ theo chỉ thị của Tiểu Bang, miễn là tình trạng sức khỏe của họ cho phép. Một phần che ôm khít dưới cằm là tốt nhất. Không được sử dụng khẩu trang có van thở một chiều. Nhân viên không cần phải đeo khăn che mặt khi ở một mình trong văn phòng riêng hoặc chỗ ngồi có vách ngăn cứng vượt quá chiều cao của nhân viên khi đứng.
- Tuân theo LỆNH CỦA VIÊN CHỨC Y TẾ VỀ VIỆC KIỂM SOÁT COVID-19: ỨNG PHÓ VỚI SỰ GIA TĂNG ĐỘT BIẾN SỐ CA NHIỄM CẤP 1 được ban hành vào ngày 28 tháng 11 năm 2020, tất cả nhân viên phải đeo khăn che mặt vào mọi lúc trừ khi làm việc một mình trong văn phòng riêng đóng kín cửa hoặc khi ăn/uống. Ngoại lệ được đưa ra trước đây cho những nhân viên làm việc tại chỗ ngồi có vách ngăn chắc chắn vượt quá chiều cao của nhân viên khi đứng đã được hủy bỏ trong thời gian có hiệu lực của lệnh tạm thời, từ 12:01 sáng (theo giờ PST) ngày 30 tháng 11 năm 2020 cho đến khi ra thông báo mới.
- Để đảm bảo rằng khẩu trang được đeo đều đặn và đúng cách, nhân viên không được ăn/uống trừ khi trong giờ nghỉ giải lao khi họ có thể tháo khẩu trang một cách an toàn và cách xa những người khác về mặt vật lý. Vào tất cả những lúc ăn/uống, nhân viên phải duy trì khoảng cách tối thiểu 6 feet với người khác. Nên ăn/uống ở ngoài trời và tránh xa những người khác trong khi ăn/uống, nếu có thể. Việc ăn/uống tại chỗ làm việc riêng hoặc khu vực làm việc riêng được ưu tiên hơn là ăn trong phòng nghỉ giải lao nếu ăn tại chỗ làm việc riêng hoặc khu vực làm việc riêng tạo ra khoảng cách xa hơn và các rào chắn lớn hơn giữa các nhân viên.
- Giảm sức chứa và tăng tối đa khoảng cách giữa nhân viên trong tất cả các phòng hoặc khu vực mà nhân viên sử dụng cho các bữa ăn và/hoặc giờ nghỉ giải lao. Điều này đã đạt được bằng cách:

- Treo **biển báo** cho biết sức chứa tối đa phù hợp với việc cho phép tạo khoảng cách tối thiểu sáu feet giữa các cá nhân trong phòng hoặc khu vực được sử dụng để nghỉ giải lao; và
 - Sắp xếp so le giờ nghỉ hoặc giờ ăn để giảm bớt sức chứa trong phòng hoặc khu vực được sử dụng cho các bữa ăn và giờ nghỉ giải lao; và
 - Bố trí các bàn cách nhau **ít nhất** sáu feet và đảm bảo khoảng cách sáu feet giữa các ghế, tháo bớt hoặc dán các ghế để giảm sức chứa, đánh dấu lên sàn để đảm bảo việc giãn cách và bố trí chỗ ngồi theo cách giúp giảm thiểu sự tiếp xúc trực diện. Việc sử dụng vách ngăn được khuyến khích để tăng cường ngăn chặn sự lây lan nhưng không nên được coi là biện pháp thay thế cho việc giảm sức chứa và duy trì khoảng cách vật lý.
- Ở những nơi có thể, các khu vực giải lao ngoài trời đã được thiết lập và được trang bị mái che có bóng mát và chỗ ngồi sao cho luôn cho phép nhân viên duy trì khoảng cách vật lý 6 feet với người khác.
 - Hướng dẫn nhân viên giặt hoặc thay khăn che mặt của họ mỗi ngày.
 - Duy trì khoảng cách giữa tất cả các khu vực làm việc là sáu feet.
 - Phòng nghỉ, nhà vệ sinh và các không gian chung khác cần được khử trùng sau mỗi giờ, theo lịch sau:
 - Phòng nghỉ _____
 - Nhà vệ sinh _____
 - Không gian khác _____
 - Tuân thủ quy định về lương và giờ làm việc, thời gian nghỉ được so le để đảm bảo sáu (6) feet luôn duy trì giãn cách vật lý trong phòng nghỉ.
 - Chất khử trùng và vật tư liên quan có sẵn để nhân viên sử dụng tại (các) địa điểm sau:

 - Dung dịch rửa tay khử trùng có hiệu quả chống COVID-19 có sẵn để tất cả nhân viên có thể sử dụng tại (các) địa điểm sau:

 - Nhân viên được phép nghỉ thường xuyên để rửa tay.
 - Tất cả nhân viên đã được phân phát bản sao nghị định này.
 - Mỗi nhân viên được chỉ định các công cụ, thiết bị riêng và không gian làm việc được xác định. Bất cứ khi nào có thể, hạn chế hoặc không chia sẻ không gian làm việc và các thiết bị tiếp xúc bằng tay (ví dụ: điện thoại, máy tính bảng, máy tính xách tay, máy tính để bàn, bút, v.v).
 - Tất cả chính sách mô tả trong danh sách kiểm tra này, ngoài những chính sách liên quan đến điều khoản lao động đều được áp dụng đối với nhân viên giao hàng và bất kỳ công ty nào khác có mặt tại cơ sở với tư cách là bên thứ ba.
 - Tùy chọn—Mô tả biện pháp khác:

B. CÁC BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO GIÃN CÁCH VẬT LÝ

- Quy định về sức chứa tối đa đối với các trung tâm mua sắm (ngoài trời và trong nhà) và đối với các cơ sở kinh doanh bán lẻ là một phần trung tâm mua sắm không được vượt quá 20% sức chứa tối đa, với điều kiện luôn duy trì khoảng cách vật lý 6 feet giữa khách hàng và nhân viên. Trong trường hợp khả thi, bãi đậu xe bị giới hạn để tiếp tục thực thi các giới hạn về sức chứa tối đa.
- Những bên thuê cơ sở có lối vào bên ngoài mà công chúng thường có thể tiếp cận từ phía ngoài của trung tâm mua sắm hoặc trung tâm thương mại có thể tiếp tục các hoạt động được điều chỉnh hiện tại của họ, tuân thủ các nghị định của DPH hiện hành với sức chứa tối đa là 20%. Các trung tâm mua sắm ngoài trời, chẳng hạn như chợ trời, phải đảm bảo rằng người đứng bán đặt các bàn, mái che và tủ trưng bày khác phù hợp với các yêu cầu về khoảng cách vật lý thích hợp hoặc đảm bảo có các rào chắn không thấm nước

khác được dựng lên.

- Giới hạn số lượng khách hàng tối đa trong cơ sở là: _____
- Trung tâm mua sắm giám sát tất cả các lối vào để theo dõi **và giới hạn** sức chứa. Nếu có thể, hãy bố trí một lối vào duy nhất, được chỉ định rõ ràng và một lối ra riêng biệt để giúp duy trì khoảng cách về vật lý.
- Hướng dẫn khách hàng xếp hàng bên ngoài trong khi vẫn duy trì khoảng cách vật lý, bao gồm sử dụng các tín hiệu thị giác. Nếu cần, hãy bố trí một nhân viên (hoặc nhiều nhân viên nếu có nhiều hơn một lối ra vào) đeo khăn che mặt đứng ở gần cửa, nhưng phải đảm bảo khoảng cách 6 feet từ khách hàng gần nhất để theo dõi sức chứa và hướng dẫn khách hàng xếp hàng cách nhau 6 feet ở ngoài lối vào nếu cơ sở **hoặc trung tâm mua sắm** đã đạt giới hạn về sức chứa.
- Nhân viên an ninh tại chỗ tích cực nhắc nhở và khuyến khích khách hàng và công chúng tuân thủ các tiêu chuẩn về giãn cách vật lý **và nhắc nhở khách hàng và khách đến trung tâm không được phép ăn và uống tại chỗ.**
- Các nhà bán lẻ hoạt động bên trong trung tâm mua sắm trong nhà không có lối vào ngoài trời có thể cung cấp dịch vụ đặt hàng trực tuyến và nhận hàng lề đường bên ngoài trung tâm mua sắm. Các nhà bán lẻ chọn cung cấp dịch vụ nhận hàng lề đường nên sắp xếp thời gian nhận hàng cho các mặt hàng để nhân viên có thể mang hàng cho khách đặt trước tại một địa điểm được chỉ định hoặc các địa điểm bên ngoài trung tâm mua sắm. Các địa điểm nhận hàng cần được đánh dấu rõ ràng và khách hàng nên được khuyến khích thanh toán trước cho đơn hàng của họ. Khi đến nơi, khách hàng nên thông báo cho nhân viên rằng họ đã đến nhận hàng và nên ở lại trong xe của họ. Cần có một nhân viên, đeo khăn che mặt bằng vải mang đơn đặt hàng của khách đến địa điểm nhận hàng được chỉ định trong một thùng chứa (ví dụ: thùng, giỏ hàng hoặc thùng chứa khác) và đặt trực tiếp vào cốp xe của khách hàng.
- Các dịch vụ thiết yếu hoạt động bên trong trung tâm mua sắm như dịch vụ y tế (phòng khám hoặc dịch vụ đo thị lực) có thể tiếp tục hoạt động.
 - Nên cung cấp nhiều phương pháp khả thi khác như các lựa chọn y tế từ xa hoặc các dịch vụ trực tuyến.
- Một nhân viên (hoặc nhiều nhân viên nếu có nhiều hơn một lối vào) đeo khăn che mặt được sắp xếp đứng gần cửa nhưng cách khách hàng gần nhất ít nhất 6 feet để đưa khách hàng đến địa điểm nhận hàng thích hợp.
- Băng dán hoặc các dấu hiệu khác xác định cả nơi bắt đầu xếp hàng cho khách hàng đến lấy hàng và khoảng cách 6 feet cho những khách hàng tiếp theo tham gia xếp hàng.
- Các nhân viên, có đeo khăn che mặt và găng tay, được bố trí đứng cách nhau và cách khách hàng 6 feet để giao hàng cho khách. Thùng phải được sử dụng để chuyển hàng hóa được đóng gói, đặt hàng trước cho khách hàng để tránh tiếp xúc cá nhân giữa nhân viên và khách hàng. Nhân viên có thể đến gần trong giây lát khi cần thiết để chấp nhận thanh toán, giao hàng hóa hoặc dịch vụ hoặc khi cần thiết.
- Các biện pháp đảm bảo giãn cách vật lý tối thiểu sáu (6) feet đã được thực hiện để đảm bảo giãn cách vật lý giữa nhân viên và khách hàng, nhân viên với nhân viên và khách hàng với khách hàng ở tất cả các địa điểm trung tâm mua sắm. Điều này có thể bao gồm việc sử dụng các vách ngăn vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: đánh dấu trên sàn, băng màu hoặc các dấu hiệu để chỉ ra nơi nhân viên và khách hàng nên đứng).
- Xây dựng và thực hiện các chiến lược quản lý đám đông và lượng khách ra vào có kiểm soát để cho phép duy trì khoảng cách vật lý tối thiểu sáu feet giữa các khách hàng. Điều này có thể bao gồm việc yêu cầu khách ra vào theo một hướng và hướng dẫn khách hàng bằng các biển chỉ dẫn trực quan, đồ dùng biểu thị và biển chỉ báo.
- Bố trí lối vào được chỉ định rõ ràng và lối ra riêng biệt, nếu khả thi và phù hợp cho không gian, để giúp duy trì khoảng cách vật lý và hỗ trợ kiểm soát đám đông. Bất cứ nơi nào có thể, nên để cửa mở nếu chúng không tự động đóng và mở. Làm việc với người thuê gian hàng để tạo hệ thống xếp hàng cho khách hàng bên ngoài các cửa hàng riêng lẻ trong khi vẫn duy trì khoảng cách vật lý, nếu cần.
- Những người điều hành trung tâm mua sắm, người thuê bán lẻ và người bán dạo nên hợp tác để xây dựng hệ thống xếp hàng vào cửa hàng mà không làm gián đoạn lượng khách ra vào hoặc vi phạm các yêu cầu về duy trì khoảng cách vật lý. Xem xét và khuyến khích sử dụng các cách thay thế cho việc ra vào cơ sở cho người thuê bán lẻ, bao gồm đặt trước việc đến qua mạng và hướng dẫn đặt

hàng trước.

- Xe bán hàng hoặc ki-ốt chỉ được phép hoạt động ở các lối đi hoặc khu vực đi bộ của trung tâm mua sắm nếu chúng không gây trở ngại cho các biện pháp kiểm soát lượng khách ra vào hoặc ức chế các yêu cầu về khoảng cách vật lý. Bố trí lại các xe bán hàng hoặc ki-ốt, nếu cần, để đảm bảo việc xếp hàng không cản trở các yêu cầu về khoảng cách vật lý.
- Các trung tâm mua sắm ngoài trời, chẳng hạn như chợ trời, nên đảm bảo rằng những người bán hàng tạo khoảng cách giữa các bàn, lều và các vật trưng bày khác phù hợp với các yêu cầu về khoảng cách vật lý thích hợp hoặc đảm bảo có các tấm chắn không thấm nước khác tại chỗ.
- Đơn vị điều hành trung tâm mua sắm, người thuê bán lẻ và nhà cung cấp nên hợp tác để phát triển kế hoạch hoạt động cho phép người thuê hoạt động an toàn trong và ngoài trung tâm mua sắm và đảm bảo tuân thủ tất cả các nghị định của DPH hiện hành cũng như luật pháp và quy định của tiểu bang và địa phương.
- Những khu vực chỗ ngồi công cộng trong nhà được đóng cửa. Tất cả khu vực chỗ ngồi cố định ngoài trời (ví dụ: ghế dài, ghế tựa, chỗ ngồi công cộng khác) mở cho công chúng sử dụng phải đặt biển báo ở nơi dễ thấy tại hoặc gần mọi khu vực chỗ ngồi cố định nhắc nhở khách về các yêu cầu phải đeo khăn che mặt, duy trì khoảng cách vật lý và không ăn hoặc uống trong khi đang ở trong khuôn viên của trung tâm mua sắm.
- Tất cả bàn và ghế ngồi tạm thời hoặc có thể di chuyển được, đặt trong khuôn viên trung tâm mua sắm, phải được dỡ bỏ khỏi các khu vực công chúng có thể dễ dàng tiếp cận hoặc đóng không cho công chúng sử dụng. Công chúng/khách đến trung tâm phải được nhắc nhở rằng họ không được phép ăn uống trong khuôn viên của trung tâm mua sắm.
- Thực hiện các yêu cầu về giãn cách vật lý tại các điểm chất hàng và đã thực hiện chữ ký không tiếp xúc cho giao hàng.

C. CÁC BIỆN PHÁP KIỂM SOÁT NHIỄM BỆNH

- Hệ thống HVAC vận hành tốt; đến mức tối đa có thể, tăng cường thông gió. Cân nhắc lắp đặt máy lọc không khí di động hiệu suất cao, nâng cấp bộ lọc không khí của tòa nhà lên hiệu suất cao nhất có thể và thực hiện các sửa đổi khác để tăng lượng không khí bên ngoài và thông gió trong văn phòng và các không gian khác. Xem hướng dẫn của cơ quan y tế công cộng về cách tối ưu hóa [hệ thống thông gió](#).
- Áp dụng các hệ thống thanh toán không tiếp xúc hoặc, nếu không khả thi, hệ thống thanh toán được vệ sinh sau mỗi giờ. Mô tả:
 - Các khu vực chung và khu vực lưu thông cao và các vật thường xuyên chạm vào (như tay vịn, điều khiển thang máy, tay nắm cửa hoặc tay cầm, đầu đọc thẻ tín dụng, nút thang máy, tay vịn thang cuốn, v.v.) được khử trùng sau mỗi giờ bằng chất khử trùng được Cục Bảo Vệ Môi Sinh (EPA) chấp thuận và tuân theo hướng dẫn sử dụng của nhà sản xuất.
 - Không gian làm việc và toàn bộ cơ sở được làm sạch ít nhất hàng ngày, với phòng vệ sinh và các khu vực/đồ vật thường xuyên chạm vào được làm sạch sau mỗi giờ. Giờ trung tâm mua sắm đã được điều chỉnh để cung cấp đủ thời gian để làm sạch sâu thường xuyên và dự trữ sản phẩm.
 - Phòng vệ sinh dành cho công chúng được vệ sinh sau mỗi giờ bằng cách sử dụng chất khử trùng được EPA chấp thuận và làm theo hướng dẫn của nhà sản xuất để sử dụng, theo lịch trình sau đây:
 - Tất vòi nước uống dành cho công chúng và có biển thông báo cho khách hàng về việc vòi nước này không hoạt động.
 - Không mở cửa phòng vệ sinh nhân viên cho khách hàng sử dụng.
 - Khách hàng đến cơ sở được nhắc nhở phải đeo khăn che mặt vào mọi lúc khi ở trong cơ sở hoặc trên các khu vực sân của cơ sở. Điều này áp dụng cho tất cả người lớn và trẻ em từ 2 tuổi trở lên. Chỉ những cá nhân đã được hướng dẫn không đeo khăn che mặt bởi nhà cung cấp dịch vụ y tế của họ mới được miễn yêu cầu này. Để hỗ trợ sự an toàn của nhân viên của quý vị và khách đến thăm khác, phải chuẩn bị sẵn khẩu trang che mặt cho những khách đến mà không mang theo.
 - Việc kiểm tra triệu chứng được tiến hành trước khi khách có thể vào cơ sở. Việc kiểm tra phải bao gồm phần kiểm tra liên quan đến triệu chứng ho, thở hụt hơi, khó thở và sốt hoặc ớn lạnh. Những phần kiểm tra

này có thể được thực hiện trực tiếp hoặc thông qua các phương pháp thay thế như qua các hệ thống đăng ký trực tuyến hoặc thông qua các [bảng thông báo](#) được dán ở lối vào cơ sở ghi rằng khách đến thăm có các triệu chứng này không được vào cơ sở.

- Đối với khách đến cơ sở có trẻ em đi cùng, phải đảm bảo rằng con của họ ở bên cạnh cha mẹ, tránh chạm vào bất kỳ người nào khác hoặc bất kỳ vật dụng nào không thuộc về họ và được đeo khẩu trang nếu độ tuổi cho phép.
- Khách hàng có thể tiếp cận đến các sản phẩm khử trùng phù hợp, bao gồm chất khử trùng tay, khăn giấy và thùng rác.
- Bố trí nhân viên quan sát các phòng chờ dành cho khách hàng. Bất kỳ quần áo nào được thử nhưng không mua được đặt sang một bên trong 24 giờ trước khi được đưa trở lại giá treo đồ.
- Tiếp tục đóng cửa khu vui chơi trẻ em hoặc các tiện nghi khác như băng chuyền, cưỡi ngựa hoặc khu vực chơi điện tử.
- Tiếp tục đóng cửa rạp chiếu phim, các hoạt động giải trí gia đình và các quán bar nằm trong trung tâm mua sắm.
- Khu vực ăn uống và chỗ ngồi trong trung tâm thương mại hoặc trung tâm mua sắm trong nhà phải đóng cửa cho đến khi có thông báo mới. Các nhà hàng mà chỉ có lối đi vào từ bên trong trung tâm thương mại hoặc trung tâm mua sắm trong nhà (chẳng hạn như khu ăn uống) có thể cung cấp các dịch vụ tại quầy như khách hàng trực tiếp đặt đồ ăn và thức uống cho đến lấy mang đi hoặc giao hàng bên ngoài. **Tất cả các khu ăn uống ngoài trời đều phải đóng cửa. Công chúng không được tiêu thụ thức ăn hoặc đồ uống ở bất cứ đâu trong khuôn viên trung tâm thương mại hoặc trung tâm mua sắm.**
- Những nhà hàng trong trung tâm thương mại hoặc trung tâm mua sắm có thể đi vào từ bên ngoài trung tâm mua sắm có thể cung cấp dịch vụ mua mang về, lái xe qua hoặc dịch vụ giao tận nơi, tuân thủ các [Nghị Định Thư Dành Cho Nhà Hàng](#) của Sở Y Tế Công Cộng (DPH). Tất cả các khu ăn uống ngoài trời đều phải đóng cửa.
- Tùy chọn - Mô tả các biện pháp khác (ví dụ: cung cấp giờ dành cho người cao tuổi, khuyến khích đặt hàng trực tuyến/nhận đơn đặt hàng, khuyến khích bán hàng vào giờ không phải cao điểm).

D. CÁC BIỆN PHÁP TRAO ĐỔI VỚI CÔNG CHÚNG

- Dán bản nghị định này ở tất cả các lối vào cơ sở dành cho công chúng.
- Bảng thông báo tại các trung tâm mua sắm, chợ trời và các cửa hàng khác nhắc nhở khách hàng duy trì khoảng cách vật lý sáu feet, sự cần thiết phải đeo khăn che mặt mọi lúc, tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên và việc cần ở nhà nếu họ bị ốm hoặc có các triệu chứng của COVID-19.
- Bảng thông báo tại khắp trung tâm mua sắm nhắc nhở khách hàng rằng họ không được ăn uống ở bất kỳ đâu trong khuôn viên.**
- Bố trí bảng thông báo trên khắp trung tâm mua sắm cho khách hàng biết nơi tìm bình xịt chất khử trùng tay gần nhất.
- Các phương tiện trực tuyến của cơ sở (trang web, phương tiện truyền thông xã hội, v.v.) cung cấp thông tin rõ ràng về giờ cửa hàng, yêu cầu sử dụng tấm che mặt, giới hạn sức chứa, bất kỳ chính sách nào liên quan đến đặt trước, trả trước, nhận và/hoặc giao hàng và các vấn đề liên quan khác.

E. CÁC BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO TIẾP CẬN CÁC DỊCH VỤ QUAN TRỌNG MỘT CÁCH CÔNG BẰNG

- Đã thiết lập giờ mua sắm dành riêng cho những người dễ bị tổn thương, bao gồm người cao tuổi và những người dễ bị tổn thương về mặt y tế, nếu thích hợp, tốt nhất là vào lúc sau khi cơ sở đã được vệ sinh hoàn toàn.
- Đã ưu tiên các dịch vụ quan trọng đối với khách hàng.
- Chuyển sang thực hiện trực tuyến đối với các giao dịch hoặc dịch vụ có thể được cung cấp từ xa.
- Thiết lập các biện pháp để đảm bảo quyền tiếp cận hàng hóa và dịch vụ cho khách hàng có hạn chế về di chuyển và/hoặc có nguy cơ cao trong không gian công cộng.

Bất cứ biện pháp bổ sung nào không có trong các biện pháp nêu trên phải được liệt kê trên trang riêng và doanh nghiệp phải đính kèm trang đó vào tài liệu này.

Quý vị có thể liên lạc với người sau đây nếu có bất kỳ thắc mắc hoặc ý kiến nào về nghị định này:

Tên Người Liên Hệ Của
Doanh Nghiệp: _____

Số Điện Thoại: _____

Ngày Chỉnh Sửa Mới Nhất: _____