

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



بروتوكولات لمشغلي مراكز التسوق: الملحق هـ

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

12/27/2020: تم التحديث لتوضيح أماكن الجلوس الداخلية والخارجية المسموح بها في مراكز التسوق.

- يجب أن تتأكد مراكز التسوق من إغلاق جميع أماكن الجلوس العامة الداخلية.
 - يجب أن تتضمن المقاعد الخارجية الثابتة والدائمة الموجودة مسبقاً والمتاحة للمستخدمين علامات تذكيرية تنبه المستخدمين أنهم يجب عليهم الحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة لا تقل عن 6 أقدام عن الآخرين خارج وحدتهم المعيشية.
 - يجب إزالة جميع الطاولات والكراسي المؤقتة أو المنقولة، الموجودة إما في الداخل أو في الخارج، أو إغلاقها لاستخدام الجمهور.
- يجب على الزبائن والزوّار ارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات ولا يجوز لهم تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء التواجد في مركز التسوق. يتم وضع اللافتات في مكان ظاهر في أي مكان دائم أو بالقرب منه لتذكير الزبائن بمتطلبات ارتداء غطاء الوجه، وممارسة التباعد الجسدي وعدم تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء التواجد في مركز التسوق.

تتبع إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس إرشادات الدولة لإبقاء مراكز التسوق والمولات وأسواق المبادلة والأعمال التجارية للبيع بالتجزئة المستأجرة مفتوحة مع التعديلات خلال هذه المرحلة من تفشي الوباء. المتطلبات الواردة أدناه خاصة بمراكز التسوق، ومراكز التسوق المخصصة، ومولات القطاع والسلع، ومتاجر المبادلة الداخلية والخارجية (يشار إليها مجتمعة باسم "مراكز التسوق"). يجب على مشغلي مراكز التسوق التأكد من أن المستأجرين - بما في ذلك مستأجري الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة والبائعون - على دراية بالبروتوكولات التي تنطبق على عملياتهم. هذه الكيانات (المستأجرون والتجار) مسؤولة عن تنفيذ البروتوكولات، ولكن يتم تشجيع مشغلي مراكز التسوق على الالتزام بالتقيد بالبروتوكولات من قبل المستأجرين. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة المحددة أعلاه، يجب أن تتوافق هذه الأنواع من الأعمال التجارية أيضاً مع الشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية لمشغلي مركز التسوق.

يقتصر الحد الأقصى الإجمالي للإشغال في مراكز التسوق - على النحو المحدد أعلاه - على 20٪ من الحد الأقصى للإشغال وفقاً لأمر الولاية الإقليمي البقاء في المنزل الصادر في 3 ديسمبر 2020 ويسري اعتباراً من الساعة 11:59 مساءً (بتوقيت المحيد الهادي) في 6 ديسمبر 2020 وحتى إشعار آخر. يتم فتح الأعمال الداخلية والتي تعد جزءاً من مركز تسوق داخلي أو مركز تسوق ولا يمكن الوصول إليها إلا من داخل مركز التسوق ولكن بحد 20٪ كحد أقصى للإشغال.

امتثالاً لأمر الولاية الإقليمي البقاء في المنزل، لا يُسمح بأي مناسبات أو تجمعات، بما في ذلك الأنشطة الموجهة نحو العطلات مثل الصور مع سانتا أو إنارة الأشجار أو إنارة الشمعدان.

يجب أن تحتوي جميع المقاعد الخارجية الدائمة والثابتة المفتوحة للجمهور على لافتات موضوعة في مكان ظاهر في أو بالقرب من أي من أماكن جلوس الدائمة يذكر الزبائن بمتطلبات ارتداء غطاء الوجه، وممارسة التباعد الجسدي وعدم تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء تواجدهم على أرض مركز التسوق. يجب إزالة جميع الطاولات والكراسي المؤقتة أو المنقولة الموجودة في مركز التسوق من المناطق المتاحة للجمهور أو إغلاقها أمام الجمهور. يجب تذكير الجمهور/الزوّار بعدم السماح بتناول الأطعمة أو المشروبات على أرض مركز التسوق.

يجب على مراكز التسوق والأعمال التجارية غير الأساسية الواقعة داخل مراكز التسوق غلق أبوابها للعمل ما بين الساعة 10:00 مساءً و5:00 صباحاً. يجوز أن تستمر الخدمات الأساسية التي هي جزء خارجي من مراكز التسوق أو لها مدخل عام خارجي كجزء من مركز تسوق داخلي في العمل خارج تلك الساعات. يجب على جميع المستأجرين اتباع البروتوكولات المناسبة للقطاع الصادرة عن إدارة الصحة العامة وجميع القوانين واللوائح المعمول بها في الولاية والقوانين المحلية.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند.

يجب أيضًا اتباع البروتوكولات الإضافية ذات الصلة بعمليات مركز التسوق التالية:

- خدمات العناية الشخصية
- المطاعم
- مؤسسات البيع بالتجزئة

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز مبني:

بالتقريب، إجمالي الاقدام المربعة للمنشأة
المفتوحة للجمهور:

سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك. وينبغي مناقشة أية مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الاجتماعي.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا، أو تم تعرضهم لشخص مصاب بـ COVID-19. يتفهم الموظفون اتباع

إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي، إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.

○ يتم تزويد الموظفين بمعلومات عن استحقاقات الإجازة التي يريها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل مالياً البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن [البرامج الحكومية](#) التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في استحقاقات تعويضات العمال وافترض صلة العمل بالتعرض لـ COVID-19 الذي حدث بين 19 مارس و 5 يوليو وفقاً لأمر الحاكم [الأمر التنفيذي N-62-20](#).

□ عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#).

□ يتم [الفحص عند الدخول](#) قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة وما إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل والحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.

□ في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه الحالات إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213) أو عبر الإنترنت على www.redcap.link/covidreport. إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.

□ يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية عدم ارتداء غطاء للوجه استخدام واقى الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الدولة، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل الثني الذي يتركب لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات حاجز صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.

□ امتثالاً لأمر مسؤول الصحة للسيطرة على COVID-19: المستوى الأول للاستجابة للطفرة الجوهرية الصادر في 28 نوفمبر 2020، يجب على جميع الموظفين ارتداء أغطية الوجه في جميع الأوقات عدا أثناء العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند تناول الطعام أو الشراب. تم تجاوز الاستثناء السابق للموظفين الذين يعملون في مقصورات ذات أقسام صلبة تتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف خلال الفترة الفعلية للأمر المؤقت من الساعة 12:01 صباحاً (توقيت المحيط الهادي) في 30 نوفمبر 2020 وحتى إشعار آخر.

□ لضمان ارتداء الأغطية بشكل متسق وصحيح، لا يُشجع الموظفين على تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أظفارهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الطعام أو الشراب يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في مقصورة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر وحواجز بين العمال.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



أن تضمن مراكز التسوق في الهواء الطلق - مثل أسواق المبادلة - جعل البائعين يلتزمون بمسافات بين الطاولات والمظلات وغيرها من شاشات العرض وفقاً لمتطلبات التباعد الجسدي المناسبة أو ضمان وجود حواجز أخرى غير منفذة.

○ الحد الأقصى لعدد الزبائن في المنشأة يقتصر على:

- يراقب مركز التسوق جميع المداخل للتتبع والحد من الإشغال. حيثما أمكن، قم بتوفير مدخل واحد محدد بوضوح ومخرج منفصل للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي.
- كن مستعداً لوضع الزبائن في قائمة انتظار بالخارج مع الحفاظ على التباعد الجسدي، بما في ذلك من خلال استخدام الإشارات المرئية. إذا لزم الأمر، قد يتم وضع موظف (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل) يرتدي غطاء الوجه القماشي بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن لتتبع الإشغال وتوجيه الزبائن للاصطفاف على بعد ستة أقدام خارج المدخل في حالة وصول المنشأة أو مركز التسوق إلى حد الإشغال.
- يقوم موظفو الأمن داخل المنشأة بتذكير وتشجيع الزبائن والجمهور على الامتثال لمعايير التباعد الجسدي وتذكير الزبائن والزوّار بأنه غير مصرح بتناول الأطعمة والمشروبات في الموقع.
- يجب على بائعي التجزئة الذين يختارون عرض الاستلام من جانب الرصيف تحديد أوقات استلام العناصر حتى يتمكن الموظفون من إحضار العناصر المطلوبة مسبقاً للزبائن في موقع معين أو مواقع خارج المول. يجب وضع علامة واضحة على مواقع الاستلام وتشجيع الزبائن على الدفع المسبق لطلباتهم. عند الوصول، يجب على الزبائن إبلاغ الموظفين بأنهم وصلوا لاستلامهم ويجب أن يظلوا في سياراتهم. يجب على الموظف الذي يرتدي غطاء الوجه القماشي إحضار طلب الزبون إلى موقع الاستلام المحدد في حاوية (مثل سلة أو عربة تسوق أو حاوية أخرى) ووضعها مباشرة في صندوق سيارة الزبون.
- يجوز أن تستمر الخدمات الأساسية التي تعمل داخل مركز التسوق مثل الخدمات الطبية (العيادات أو أخصائي البصريات) في العمل. ○ بقدر الإمكان، يجب تقديم طرق أخرى ممكنة مثل خيارات التطبيب عن بعد أو الخدمات عبر الإنترنت.
- يتم تعيين أحد الموظفين (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل واحد) يرتدي غطاء الوجه القماشي بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن لتوجيه الزبائن للموقع المناسب للاستلام.
- يحدد الشريط أو العلامات الأخرى كلاً من مكان البداية للزبائن الذين يصلون للاستلام وعلامات على بعد 6 أقدام للزبائن اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- يتم وضع الموظفين - الذين يرتدون أغطية الوجه والقفازات - على بعد 6 أقدام من بعضهم البعض ومن الزبائن لتسليم الطلبات للزبائن. يجب استخدام الصناديق لتمرير البضائع المعبأة والتي تم طلبها مسبقاً للزبائن لتجنب الاتصال الشخصي بين الموظفين والزبائن. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.
- تم تنفيذ تدابير لضمان التباعد الجسدي بما لا يقل عن ستة (6) أقدام لضمان التباعد الجسدي بين العمال والزبائن وبينهم في جميع مواقع مركز التسوق. قد يشمل ذلك استخدام الفواصل المادية أو الإشارات المرئية (على سبيل المثال، علامات الأرضيات أو الشريط الملون أو العلامات للإشارة إلى المكان الذي يجب أن يقف فيه العمال والزبائن).
- قم بتطوير وتنفيذ استراتيجيات إدارة حركة المرور والحشود التي يتم التحكم فيها والتي تتيح التباعد لمسافة ستة أقدام على الأقل بين الزبائن. قد يشمل ذلك أن تكون حركة المرور على الأقدام ذات اتجاه واحد وتوجيه الزبائن بالإشارات المرئية والدعائم المادية واللافتات.
- قم بتوفير مداخل ومخارج منفصلة محددة بوضوح - إذا كان ذلك ممكناً ومناسباً للمساحة - للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي ودعم السيطرة على الحشود. حيثما أمكن، يجب ترك الأبواب مفتوحة إذا لم يتم فتحها وإغلاقها تلقائياً. اعمل مع المستأجرين لإنشاء أنظمة قائمة انتظار للزبائن خارج المتاجر الفردية مع الحفاظ على التباعد الجسدي - إذا لزم الأمر.
- يجب على مشغلي مراكز التسوق ومستأجري محلات البيع بالتجزئة والبائعين التعاون لتطوير أنظمة انتظار دخول المتاجر التي لا تعطل

حركة السير على الأقدام أو تنتهك متطلبات التباعد الجسدي. ضع في اعتبارك واعمل على تشجيع الدخول البديل إلى منشآت مستأجر محلات البيع التجزئة، بما في ذلك الحجوزات الرقمية للدخول وإرشادات الطلب المسبق.

- يجب السماح لعربات البائعين أو الأكشاك بالعمل فقط في ممرات مركز التسوق أو مناطق المشي إذا لم تتداخل مع إجراءات حركة السير المحدثة أو تتعارض مع متطلبات التباعد الجسدي. أعد تكوين عربات البائعين أو الأكشاك - عند الضرورة - للتأكد من أن قائمة الانتظار لا تعيق متطلبات التباعد الجسدي.
- يجب أن تضمن مراكز التسوق في الهواء الطلق - مثل أسواق المبادلة - توافق طاولات مساحة البائعين والخيام وغيرها من شاشات العرض مع متطلبات التباعد الجسدي المناسبة أو تضمن وجود حواجز أخرى غير منفذة.
- يجب أن يتعاون مشغلو مراكز التسوق ومستأجرو متاجر البيع بالتجزئة والبائعون لتطوير خطة عمليات مركز التسوق التي تمكن المستأجرين من العمل بأمان داخل وخارج مركز التسوق وضمان الامتثال لجميع بروتوكولات إدارة الصحة العامة وقوانين ولوائح الولاية والقوانين واللوائح المحلية.

مناطق الجلوس العامة الداخلية مغلقة. يجب أن تحتوي جميع المقاعد الخارجية الدائمة والثابتة (مثل المقاعد والكراسي والمقاعد العامة الأخرى) المفتوحة أمام الجمهور على لافتات موضوعة في مكان واضح في أو بالقرب من أي من أماكن الجلوس الدائمة يذكر الزبائن بمتطلبات ارتداء غطاء الوجه، وممارسة التباعد الجسدي وعدم تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء التواجد في مبنى مركز التسوق.

- يجب إزالة جميع الطاولات والكراسي المؤقتة أو المنقولة الموجودة على أرض مركز التسوق من المناطق المتاحة للجمهور أو إغلاقها أمام الجمهور. يجب تذكير الجمهور/الزوار بعدم السماح بتناول الأطعمة أو المشروبات على أرض مركز التسوق.
- يتم تنفيذ متطلبات التباعد الجسدي في مساحات التحميل وتنفيذ التوقيعات بدون تلامس لعمليات التوصيل.

ج. تدابير لضمان مكافحة العدوى

- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) يعمل بكفاءة عالية، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى. راجع إرشادات الصحة العامة حول كيفية تحسين التهوية.
- توجد أنظمة الدفع بدون تلامس أو - إذا تعذر ذلك - يتم تعقيم أنظمة الدفع كل ساعة. برجاء الوصف:

يتم تطهير المناطق المشتركة والمناطق ذات حركة المرور المرتفعة، والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر (على سبيل المثال، الدرابزين، أدوات التحكم في المصاعد، مقابض الأبواب أو الأزرار، قارنات بطاقات الائتمان، أزرار المصاعد ودرابزين السلالم المتحركة، وما إلى ذلك) كل ساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) باتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة.

- يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بأكملها يوميًا على الأقل، مع التنظيف كل ساعة للحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر. تم تعديل ساعات عمل مركز التسوق لتوفير الوقت الكافي للتنظيف العميق المنتظم وتخزين المنتجات.
- يتم تعقيم الحمامات العامة كل ساعة باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) باتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة، في الجدول التالي:

- يتم إيقاف نوافير مياه الشرب العامة ووضع لافتات تخبر الزبائن بأنها غير صالحة للعمل.
- حمامات للموظفين ليست متاحة لاستخدام الزبائن.

يُطلب من الزبائن الذين يصلون إلى المنشأة ارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في مركز التسوق أو على أرض مركز التسوق. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يُعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوار الآخرين، يجب توفير غطاء

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



لوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.

- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمّى أو القشعريرة وما إذا كان الشخص حاليًا خاضعًا لأوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصيًا أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [اللافتات](#) المنشورة عند مدخل المنشأة.
- يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، وأن يرتدوا كمامة إذا سمح العمر بذلك.
- منح الزبائن إمكانية الوصول إلى منتجات التعقيم المناسبة، بما في ذلك معقم اليد والمناديل وسلال القمامة.
- يتم مراقبة غرف القياس المفتوحة للاستخدام من قبل الزبائن بواسطة الموظفين. تُحفظ أي ملابس تم تجربتها ولكن لم يتم شراؤها جانبًا لمدة 24 ساعة قبل إعادتها إلى التعليق أو الرفوف.
- تبقى مناطق لعب الأطفال أو المرافق الأخرى مثل الحصان الدوّار أو ألعاب الركوب أو الأروقة مغلقة.
- تظل دور السينما والأنشطة الترفيهية العائلية والحانات الموجودة داخل مركز التسوق مغلقة.
- يجب إغلاق مركز التسوق الداخلي أو قاعة الطعام في قاعة الطعام ومناطق الجلوس، حتى إشعار آخر. قد تقدم المطاعم التي لا يمكن الوصول إليها إلا من داخل مركز تجاري داخلي أو مركز تسوق (مثل قاعة الطعام) خدمات شبك داخلية لطلب الطعام أو المشروبات شخصيًا من قبل العملاء للاستلام أو التوصيل الخارجي. يجب إغلاق جميع مناطق تناول الطعام في الهواء الطلق. لا يجوز للجمهور تناول الأطعمة أو المشروبات في أي مكان على أرض مركز تسوق داخلي أو مركز تسوق.
- يمكن لتلك المطاعم الموجودة داخل مركز تجاري أو مركز تسوق والتي يمكن الوصول إليها أيضًا من خارج مركز التسوق أن تقدم خدمات الطلبات الخارجية أو الاستلام من السيارة أو التوصيل وفقًا لـ [بروتوكولات المطاعم](#) الصادرة عن إدارة الصحة العامة. يجب إغلاق جميع مناطق تناول الطعام في الهواء الطلق.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل فقط لكبار السن، وتشجيع الطلب عبر الإنترنت/استلام الطلبات، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- تذكر اللافتات الموجودة في مراكز التسوق، وأسواق المبادلة وغيرها من أسواق السلعة الزبائن بأهمية التباعد الجسدي لستهة أقدام، والحاجة إلى ارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في مركز التسوق وحد لإشغال، وأهمية غسل اليدين بانتظام، والحاجة إلى البقاء في المنزل إذا كانوا يشعرون بالمرض أو لديهم أعراض COVID-19.
- لافتات في جميع أنحاء مركز التسوق تذكر الزبائن بعدم تناول الطعام والشراب في الموقع.
- تشير اللافتات في جميع أنحاء مركز التسوق للزبائن إلى مكان العثور على أقرب موزع معقم اليد.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لغطاء الوجه، وحد الإشغال، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والدفع المسبق و/أو التوصيل و/أو القضايا الأخرى ذات الصلة.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم تحديد ساعات تسوق مخصصة للفئات السكانية الضعيفة، بما في ذلك كبار السن والمعرضين طبيًا للخطر - إذا كان ذلك مناسبًا - ويفضل أن يكون ذلك في وقت بعد التنظيف الكامل.
- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العملاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



□ يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال
العمل التجاري:

تاريخ آخر مراجعة: