

## Nghị Định Thụ Mở Cửa Các Cơ Sở Bán Lẻ Cung Cấp Dịch Vụ Mua Sắm Trực Tiếp: Phụ Lục B

**Cập Nhật Mới Nhất:** (Thay đổi được tô màu vàng)

**06/12/20:**

- Tuân theo Lệnh Ở Nhà theo Khu vực của Tiểu Bang ban hành vào ngày 3 tháng 12 năm 2020 và có hiệu lực vào ngày 6 tháng 12 năm 2020 vào lúc 11:59 giờ tối (PST) cho đến khi có thông báo mới, tất cả các trung tâm mua sắm phải:
  - Giới hạn số lượng người tối đa ở mức 20% tổng sức chứa của tòa nhà. Tỷ lệ sức chứa được tính dựa trên Quy Chuẩn Xây Dựng.
  - Triển khai hệ thống giám sát số lượng người tối đa.
  - Ngăn cấm khách hàng tiêu thụ thức ăn hoặc đồ uống bên trong cơ sở.
  - Thiết lập giờ đặc biệt cho người cao niên và những người khác bị mắc bệnh mãn tính hoặc có hệ thống miễn dịch yếu.
- Nhân viên làm việc ở trong buồng phải đeo khăn che mặt, kể cả những buồng được trang bị vách ngăn. Đây là biện pháp tạm thời để tuân thủ theo LỆNH CỦA VIÊN CHỨC Y TẾ tạm thời ban hành vào ngày 28 tháng 11 năm 2020. Yêu cầu này có hiệu lực từ 12:01 giờ trưa (PST) ngày 30 tháng 11 năm 2020 cho đến khi có thông báo mới.
- Bất cứ lúc nào ăn hoặc uống, nhân viên phải giữ khoảng cách 6 feet với những người khác và cũng cần phải làm như vậy ở ngoài trời, nếu có thể. Việc ăn hoặc uống ở buồng ngăn hoặc nơi làm việc riêng thì tốt hơn là ăn trong phòng nghỉ giải lao.

**19/11/20:** Tất cả các cơ sở kinh doanh bán lẻ không thiết yếu phải đóng cửa đối với các hoạt động bán lẻ trực tiếp trong khoảng thời gian từ 10:00 giờ tối đến 5:00 giờ sáng. Doanh nghiệp bán lẻ có thể vẫn mở cửa để giao hàng và nhận hàng ở lề đường trong những giờ đóng cửa không hoạt động trực tiếp.

Sở Y Tế Công Cộng Quận Los Angeles đang thực hiện cách tiếp cận theo giai đoạn, dưới sự hỗ trợ của các chuyên gia khoa học và viên chức y tế công cộng, để cho phép một số cơ sở kinh doanh bán lẻ mở cửa trở lại một cách an toàn.

Các Cơ Sở Bán Lẻ Có Rủi Ro Thấp Hơn, ngoại trừ những cơ sở được xác định là thiết yếu theo Đoạn 18 của Lệnh Mở Cửa Trở Lại An Toàn Hơn tại Nơi Làm Việc và trong Cộng Đồng nhằm Kiểm Soát COVID-19 của Viên Chức Y Tế (gọi tắt là Lệnh), phải đóng cửa đối với các hoạt động bán lẻ trực tiếp trong khoảng thời gian từ 10:00 tối đến 5:00 sáng. Cơ sở bán lẻ vẫn có thể mở cửa cho dịch vụ giao hàng tận nơi và nhận hàng ở lề đường trong khoảng thời gian đóng cửa đối với các hoạt động bán lẻ trực tiếp.

Các Cơ Sở Bán Lẻ phải giới hạn sức chứa xuống còn 20% sức chứa tối đa tuân theo Lệnh Ở Nhà theo Khu Vực của Tiểu Bang ban hành vào ngày 3 tháng 12 năm 2020 và có hiệu lực vào ngày 6 tháng 12 năm 2020 vào lúc 11:59 giờ tối (PST) cho đến khi có thông báo mới. Tỷ lệ sức chứa được tính dựa trên Quy Chuẩn Xây Dựng.

Xin lưu ý: Nội dung trong tài liệu này có thể được cập nhật khi có thêm thông tin và nguồn tài liệu, vì vậy quý vị hãy đảm bảo thường xuyên kiểm tra thông tin trên trang mạng của Quận LA tại <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> để biết bất kỳ thông tin cập nhật nào cho tài liệu này.

Danh sách kiểm tra này bao gồm:

- (1) Các chính sách và thực hành tại nơi làm việc để bảo vệ sức khỏe của nhân viên
- (2) Các biện pháp đảm bảo thực hiện giữ khoảng cách vật lý

- (3) Các biện pháp đảm bảo kiểm soát lây nhiễm
- (4) Giao tiếp với nhân viên và công chúng
- (5) Các biện pháp đảm bảo quyền tiếp cận các dịch vụ thiết yếu một cách công bằng.

Năm nội dung chính này phải được giải quyết khi cơ sở của quý vị xây dựng bất kỳ nghị định tái mở cửa nào.

**Tất cả các doanh nghiệp áp dụng hướng dẫn này phải triển khai tất cả những biện pháp có thể áp dụng được liệt kê dưới đây và chuẩn bị sẵn sàng để có thể giải thích lý do tại sao có biện pháp không được triển khai vì không thể áp dụng được với doanh nghiệp.**

Tên Doanh Nghiệp: \_\_\_\_\_

Địa Chỉ Cơ Sở: \_\_\_\_\_

Sức Chứa Tối Đa, theo Quy Chuẩn **Xây Dựng**: \_\_\_\_\_

Ngày Đăng Tái: \_\_\_\_\_

**A. CÁC CHÍNH SÁCH VÀ THỰC HÀNH TẠI NƠI LÀM VIỆC ĐỂ BẢO VỆ SỨC KHỎE CỦA NHÂN VIÊN (ĐÁNH DẤU VÀO TẤT CẢ CÁC MỤC ÁP DỤNG CHO CƠ SỞ NÀY)**

- Tất cả những người có thể thực hiện nhiệm vụ công việc của mình ở nhà được yêu cầu làm ở nhà.
- Những nhân viên dễ bị tổn thương (người trên 65 tuổi, người có bệnh mãn tính) được phân công công việc có thể được thực hiện ở nhà bất kỳ khi nào có thể.
- Tất cả nhân viên đã được thông báo không đến làm việc nếu bị bệnh. Nhân viên hiểu và làm theo hướng dẫn của Sở Y Tế Công Cộng về việc tự cách ly và tự kiểm dịch, nếu có áp dụng. Chính sách nghỉ phép tại nơi làm việc đã được xem xét và sửa đổi để đảm bảo rằng nhân viên không bị phạt khi họ ở nhà vì bị bệnh.
- Người lao động được cung cấp thông tin liên quan đến quyền lợi nghỉ phép mà vẫn được chủ lao động hoặc chính phủ trả lương mà nhân viên có thể có quyền nhận để họ dễ dàng hơn về mặt tài chính khi ở nhà. Vui lòng xem thông tin bổ sung về các [chương trình của chính phủ](#) hỗ trợ nghỉ ốm và bồi thường cho người lao động liên quan đến COVID-19, bao gồm quyền nghỉ ốm của người lao động theo [Đạo Luật Ứng Phó với Vi-rút Corona Ưu Tiên cho Gia Đình](#) và quyền của người lao động với phúc lợi bồi thường cho người lao động và giả định phơi nhiễm COVID-19 liên quan đến công việc từ ngày 19 tháng 5 đến ngày 5 tháng 7 theo Sắc [Lệnh N-62-20](#) của Thống Đốc.
- Các quy trình thực hiện công việc được sắp xếp lại ở mức phạm vi có thể để tăng cơ hội nhân viên có thể làm việc ở nhà.
- Ngay khi được thông báo rằng có một hoặc nhiều nhân viên được xét nghiệm dương tính hoặc có các triệu chứng phù hợp với bệnh COVID-19 (ca mắc), chủ lao động phải có một kế hoạch hoặc nghị định thực hiện tại chỗ để (các) ca mắc này tự cách ly ở nhà và yêu cầu tất cả các nhân viên tiếp xúc với (các) ca mắc này tại nơi làm việc phải tự kiểm dịch ngay lập tức. Chủ lao động lập kế hoạch khi xem xét một nghị định dành cho tất cả các nhân viên cần kiểm dịch được tiếp cận hoặc được xét nghiệm COVID-19 để quyết định liệu có các trường hợp phơi nhiễm khác tại nơi làm việc hay không, để từ đó yêu cầu thực hiện thêm các biện pháp kiểm soát COVID-19. Hãy xem hướng dẫn của cơ quan y tế công cộng về [cách ứng phó với COVID-19 ở nơi làm việc](#).
- Thực hiện [kiểm tra sàng lọc nhân viên](#) trước khi vào địa điểm làm việc. Phải thực hiện kiểm tra bao gồm kiểm tra các triệu chứng ho, hụt hơi, khó thở, sốt hoặc ớn lạnh và liệu nhân viên đó hiện có đang chịu lệnh cách ly hoặc kiểm dịch hay không. Có thể thực hiện các bước kiểm tra này bằng hình thức

từ xa hoặc trực tiếp ngay khi nhân viên đến nơi. Cũng nên thực hiện kiểm tra thân nhiệt tại nơi làm việc nếu khả thi.

- Trong trường hợp xác định được từ 3 ca nhiễm trở lên tại nơi làm việc trong vòng 14 ngày, chủ lao động phải báo cáo về cụm này cho Sở Y Tế Công Cộng theo số (888) 397-3993 hoặc (213) 240-7821. Nếu xác định cụm ca mắc tại nơi làm việc, Sở Y Tế Công Cộng sẽ bắt đầu ứng phó với cụm ca mắc, bao gồm cung cấp hướng dẫn kiểm soát lây nhiễm và các khuyến cáo, hỗ trợ kỹ thuật và các biện pháp kiểm soát cụ thể tại nơi làm việc. Một nhân viên quản lý ca mắc của Sở Y Tế Công Cộng sẽ được phân công để điều tra cụm ca mắc nhằm giúp hỗ trợ phản ứng của cơ sở.
- Nhân viên có tiếp xúc với những người khác đều được cấp miễn phí một khăn che mặt phù hợp để che kín mũi và miệng. Nhân viên phải luôn đeo khăn che mặt trong ngày làm việc khi tiếp xúc hoặc có khả năng tiếp xúc với những người khác. Để tuân thủ theo các chỉ thị của Tiểu Bang, nhân viên được nhà cung cấp dịch vụ y tế của mình hướng dẫn là không nên đeo khăn che mặt nên đeo một tấm chắn mặt có khăn phủ ở cạnh phía dưới, miễn là điều kiện của họ cho phép. Ưu tiên sử dụng khăn phủ có hình dạng phù hợp ở phía dưới cằm. Không được sử dụng khẩu trang có các van một chiều. Nhân viên không cần phải đeo khăn che mặt khi làm việc một mình trong văn phòng riêng hoặc phòng có vách ngăn bằng các dải phân cách cứng vượt quá chiều cao của nhân viên trong tư thế đứng.
- Tuân theo LỆNH CỦA VIÊN CHỨC Y TẾ VỀ VIỆC KIỂM SOÁT COVID-19: ỨNG PHÓ VỚI SỰ GIA TĂNG ĐỘT BIẾN SỐ CA NHIỄM CẤP 1 ban hành ngày 28 tháng 11 năm 2020, tất cả nhân viên phải đeo khăn che mặt mọi lúc, trừ khi làm việc một mình trong văn phòng riêng đóng kín cửa hoặc khi ăn uống. Ngoại lệ được quy định trước đây đối với nhân viên làm việc trong buồng có vách ngăn vững chắc vượt quá chiều cao của nhân viên khi đứng sẽ theo quy định mới trong thời gian có hiệu lực của lệnh tạm thời, từ 12:01 sáng (PST) ngày 30 tháng 11 năm 2020 cho đến khi có thông báo mới.
- Để đảm bảo rằng khẩu trang được đeo một cách nhất quán và đúng cách, nhân viên không được ăn hoặc uống trừ khi nghỉ giải lao khi họ có thể tháo khẩu trang một cách an toàn và tránh xa những người khác. Tại mọi thời điểm khi ăn hoặc uống, nhân viên phải duy trì khoảng cách ít nhất là 6 feet với những người khác. Khi ăn hoặc uống, nên thực hiện ở ngoài trời và tránh xa những người khác, nếu có thể. Việc ăn hoặc uống tại buồng hoặc nơi làm việc được khuyến khích hơn việc ăn trong phòng nghỉ giải lao nếu việc ăn uống trong buồng hoặc nơi làm việc tạo ra khoảng cách xa hơn và rào cản giữa các nhân viên.
- Sức chứa tối đa được giảm xuống và không gian giữa các nhân viên được tối đa hóa trong bất kỳ phòng hoặc khu vực nào mà nhân viên sử dụng cho các bữa ăn và/hoặc giải lao. Điều này đã đạt được bằng cách:
  - Dán quy định sức chứa tối đa nhất quán với việc tạo khoảng cách ít nhất sáu feet giữa các cá nhân trong các phòng hoặc khu vực được sử dụng để giải lao;
  - Sắp xếp so le giờ nghỉ hoặc giờ ăn để giảm sức chứa trong các phòng hoặc khu vực dùng để ăn và nghỉ; và
  - Đặt các bàn cách nhau sáu feet và đảm bảo khoảng cách sáu feet giữa các ghế, tháo rời hoặc gắn ghế lại với nhau để giảm sức chứa, đánh dấu trên sàn để đảm bảo khoảng cách và sắp xếp chỗ ngồi theo cách giảm thiểu việc tiếp xúc trực diện. Việc sử dụng các vách ngăn được khuyến khích để ngăn chặn sự lây lan hơn nữa nhưng không nên được coi là một biện pháp thay thế cho việc giảm sức chứa và duy trì khoảng cách vật lý.
- Nhân viên được hướng dẫn là cần giặt hoặc thay thế khăn che mặt hàng ngày.
- Chủ lao động nên xem xét trường hợp cần sử dụng găng tay dùng một lần để bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng chất khử trùng tay; ví dụ như những nơi dành cho nhân viên đang sàng lọc triệu chứng cho những người khác hoặc xử lý các đồ vật thường xuyên chạm vào.
- Tất cả những khu vực làm việc phải cách nhau tối thiểu sáu feet.
- Khử trùng hàng giờ các khu vực dùng để phân phối (nhận hàng bên lề đường), phòng nghỉ, nhà vệ

sinh và những khu vực công cộng khác theo lịch trình sau đây:

- Khu vực phân phối hàng \_\_\_\_\_
- Phòng nghỉ \_\_\_\_\_
- Nhà vệ sinh \_\_\_\_\_
- Khác \_\_\_\_\_
- Căn cứ theo các quy định về lương và giờ làm việc, xếp giờ nghỉ so le để đảm bảo nhân viên luôn có thể duy trì khoảng cách sáu (6) feet khi trong phòng nghỉ.
- Có sẵn chất khử trùng và những vật tư liên quan dành cho nhân viên tại (các) địa điểm sau đây:  
\_\_\_\_\_
- Chất khử trùng rửa tay có tác dụng chống lại COVID-19 có sẵn cho tất cả các nhân viên sử dụng tại (các) địa điểm sau đây:  
\_\_\_\_\_
- Cho nhân viên có giờ nghỉ thường xuyên để họ rửa tay.
- Một bản sao của nghị định này đã được phân phát cho mỗi nhân viên.
- Trong phạm vi có thể, mỗi nhân viên được giao cho các công cụ, thiết bị riêng và không gian làm việc quy định. Giảm thiểu hoặc loại bỏ nhu cầu dùng chung đồ vật.
- Trong ca làm việc, công nhân được bố trí thời gian để thực hiện các hoạt động làm sạch. Nhiệm vụ làm sạch phải được phân công trong giờ làm việc như là một phần công việc của nhân viên.
- Tất cả các chính sách được mô tả trong danh sách kiểm tra này ngoài các điều khoản về việc làm đều được áp dụng cho nhân viên giao hàng và bất kỳ công ty nào khác có thể có mặt tại địa điểm của cơ sở với vai trò là bên thứ ba.
- Không bắt buộc - Mô tả các biện pháp khác:  
\_\_\_\_\_

## **B. CÁC BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO THỰC HIỆN GIỮ KHOẢNG CÁCH VẬT LÝ**

- Số lượng khách hàng trong một cửa hàng bán lẻ trong nhà đủ thấp để đảm bảo giãn cách vật lý, nhưng trong mọi trường hợp không vượt quá 20% sức chứa tối đa của cửa hàng bán lẻ.  
Giới hạn số lượng hành khách tối đa trong cơ sở là: \_\_\_\_\_
- Cửa hàng bán lẻ giám sát tất cả các lối vào để theo dõi sức chứa. Nếu có thể, hãy cung cấp một lối vào duy nhất, được chỉ định rõ ràng và các lối ra riêng biệt để giúp duy trì khoảng cách vật lý.
- Sắp xếp để khách hàng xếp hàng bên ngoài trong khi vẫn duy trì khoảng cách vật lý, có thể sử dụng các tín hiệu thị giác. Nếu cần, hãy bố trí một nhân viên (hoặc nhiều nhân viên nếu có nhiều hơn một lối ra vào) đeo khăn che mặt bằng vải đứng ở gần cửa, nhưng phải đảm bảo khoảng cách 6 feet từ khách hàng gần nhất để theo dõi sức chứa và hướng dẫn khách hàng xếp hàng cách nhau 6 feet ở ngoài lối ra vào nếu cơ sở đã đạt giới hạn về sức chứa.
- Các biện pháp được thực hiện để đảm bảo cách vật lý tối thiểu sáu feet giữa nhân viên và khách hàng. Các biện pháp này có thể bao gồm việc sử dụng các vách ngăn vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: đánh dấu trên sàn, băng màu hoặc các dấu hiệu để chỉ ra nơi công nhân và/hoặc nhân viên nên đứng).
- Cung cấp một lối vào duy nhất, được chỉ định rõ ràng và lối ra riêng biệt để giúp duy trì cách vật lý khi có thể.

- Các biện pháp đã được thực hiện tại các khu vực thanh toán để giảm thiểu phơi nhiễm giữa nhân viên thu ngân và khách hàng, chẳng hạn như tấm chắn Plexiglass. Đặt biển báo ở gần lối vào, quầy thanh toán và đăng ký để nhắc nhở khách hàng về giãn cách vật lý.
- Dùng băng keo hoặc các cách đánh dấu khác để xác định nơi bắt đầu xếp hàng dành cho khách hàng xếp hàng thanh toán và khoảng cách 6 feet với khách hàng tiếp theo sẽ đứng chung hàng.
- Hướng dẫn nhân viên duy trì khoảng cách tối thiểu sáu (6) feet giữa khách hàng và giữa nhân viên với nhau tại tất cả các khu vực của cửa hàng. Nhân viên có thể tạm thời đến gần hơn khi cần chấp nhận thanh toán, giao hàng hóa hoặc dịch vụ hoặc thực hiện những điều cần thiết khác.
- Khách hàng không được sử dụng nhà vệ sinh dành cho nhân viên.
- Khu vực làm việc của nhân viên được tách riêng và có khoảng cách tối thiểu là 6 feet và sắp xếp các khu vực dùng chung để hạn chế nhân viên tụ tập nhằm đảm bảo khoảng cách vật lý tối thiểu là 6 feet.
- Bố trí phòng nghỉ và các khu vực chung khác để hạn chế nhân viên tụ họp, nhằm đảm bảo cách vật lý tối thiểu 6 feet. Nếu có thể, các khu vực nghỉ ngoài trời với mái che tạo bóng râm và bố trí chỗ ngồi để giúp đảm bảo giãn cách vật lý. Tuân thủ các quy định về tiền lương và giờ giấc, giờ nghỉ giải lao của nhân viên được sắp xếp so le để giúp duy trì các giao thức giãn cách vật lý.
- Thực hiện các yêu cầu về khoảng cách vật lý tại các điểm chốt hàng và đã thực hiện chữ ký không tiếp xúc cho hoạt động giao hàng.
- Các tài xế xe tải không phải là nhân viên, đại lý giao hàng hoặc nhà cung cấp vào các địa điểm bán lẻ cần phải đeo khăn che mặt bằng vải.

### **C. CÁC BIỆN PHÁP KIỂM SOÁT LÂY NHIỄM**

- Hệ thống HVAC phải hoạt động và ở tình trạng tốt; ở phạm vi tối đa có thể, tăng cường thông gió. Cân nhắc lắp đặt máy lọc không khí di động hiệu suất cao, nâng cấp bộ lọc không khí của tòa nhà lên hiệu suất cao nhất có thể và thực hiện các sửa đổi khác để tăng lượng không khí bên ngoài và thông gió trong văn phòng và các không gian khác.
- Có các hệ thống thanh toán không cần chạm; nếu không khả thi, cần khử trùng hệ thống thanh toán thường xuyên. Mô tả:  

---
- Khử trùng những khu vực dùng chung hoặc các đồ vật thường chạm vào ở nơi khách hàng nhận hàng và thanh toán (ví dụ: bàn, tay nắm cửa hoặc tay cầm, máy đọc thẻ tín dụng) hàng giờ trong giờ làm việc, sử dụng chất khử trùng được EPA phê duyệt.
- Vệ sinh không gian làm việc và toàn bộ cơ sở ít nhất một lần mỗi ngày, trong đó nhà vệ sinh và những khu vực/đồ vật thường chạm vào sẽ được vệ sinh **hàng giờ**.
- Đã điều chỉnh giờ của cửa hàng bán lẻ để cung cấp đủ thời gian để khử trùng thường xuyên và xếp hàng vào kho. Sắp xếp so le thời gian xếp hàng vào kho để nhân viên đi các lối khác nhau.
- Nếu có thể, khuyến khích khách hàng sử dụng thẻ ghi nợ hoặc thẻ tín dụng, khuyến khích khách hàng thường xuyên vệ sinh túi tái sử dụng và yêu cầu khách hàng mang túi có thể tái sử dụng đóng gói hàng của mình.
- Các phòng thử đồ mở cửa cho khách hàng sử dụng được nhân viên giám sát. Bất kỳ quần áo nào được mặc thử nhưng chưa mua được để riêng trong 24 giờ trước khi được đưa trở lại giá treo hoặc kệ.
- Khách đến thăm cơ sở được nhắc nhở là phải luôn đeo khăn che mặt trong khi có mặt tại cơ sở hoặc tại khuôn viên của cơ sở. Yêu cầu này áp dụng cho tất cả những người trưởng thành và trẻ từ 2 tuổi trở lên. Chỉ những người trưởng thành được nhà cung cấp dịch vụ y tế của họ hướng dẫn là không

được đeo khăn che mặt được miễn áp dụng theo quy định đeo khăn che mặt. Để trợ giúp cho sự an toàn của nhân viên của quý vị cùng các khách khác, nên có sẵn khăn che mặt cho khách không có khăn che mặt.

- Thực hiện kiểm tra triệu chứng trước khi khách vào cơ sở. Phải thực hiện kiểm tra bao gồm kiểm tra các triệu chứng ho, hắt hơi, khó thở, sốt hoặc ớn lạnh và liệu người đó hiện có đang chịu lệnh cách ly hoặc kiểm dịch hay không. Các bước kiểm tra này có thể được thực hiện trực tiếp hoặc bằng các phương pháp thay thế như kiểm tra trực tuyến trong các hệ thống hoặc bằng [biên báo](#) được đặt tại lối vào của cơ sở, trong đó nêu rõ là các khách có những triệu chứng này không được vào khuôn viên.
- Những khách hàng đến cơ sở cùng trẻ em phải đảm bảo rằng con họ luôn ở bên cạnh một phụ huynh, tránh chạm vào bất kỳ người nào khác hoặc đồ vật bất kỳ không thuộc về họ và đeo khẩu trang nếu ở độ tuổi theo yêu cầu.
- Ngưng hoạt động của các quầy bar trong cửa hàng, các tùy chọn sản phẩm không đóng gói và mẫu thử sản phẩm.
- Cung cấp sản phẩm cho khách hàng trong các gói hoặc túi được dán kín kèm theo hóa đơn.
- Khách hàng được nhắc nhở rằng họ không được phép ăn hoặc uống khi ở cơ sở bán lẻ.**
- Tại những nơi có thể, đã lắp đặt các thiết bị rửa tay, bao gồm đèn cảm biến chuyển động, hệ thống thanh toán không tiếp xúc, xà phòng, hộp đựng khăn giấy và hệ thống chấm công tự động.
- Chất khử trùng rửa tay, khăn lau và thùng rác có sẵn để công chúng sử dụng tại hoặc gần cửa ra vào của cơ sở.
- Khử trùng tất cả các cổng thanh toán, bút viết và bút stylus **sau mỗi giờ đồng hồ.**  
Không bắt buộc - Mô tả các biện pháp khác (ví dụ: cung cấp giờ chỉ phục vụ cho người lớn tuổi, khuyến khích bán hàng khi không phải giờ cao điểm):

#### **D. CÁC BIỆN PHÁP GIAO TIẾP VỚI CÔNG CHÚNG**

- Một bản sao của nghị định này được dán ở tất cả các lối vào công cộng dẫn đến cơ sở.
- Biên báo tại lối vào và/hoặc nơi khách hàng xếp hàng để thông tin cho khách hàng về những tùy chọn và lợi ích của việc đặt hàng trước và thanh toán trước.
- Biên báo trong toàn bộ cơ sở nhắc nhở khách hàng rằng không được ăn uống bên trong cơ sở.**
- Các công cụ trực tuyến của cơ sở (trang web, phương tiện truyền thông xã hội, v.v.) cung cấp thông tin rõ ràng về giờ mở cửa hàng, yêu cầu bắt buộc phải sử dụng khăn che mặt, các chính sách liên quan đến đặt hàng trước, thanh toán trước, nhận hàng và/hoặc giao hàng và những vấn đề liên quan khác.

#### **E. CÁC BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO QUYỀN TIẾP CẬN CÔNG BẰNG ĐẾN CÁC DỊCH VỤ QUAN TRỌNG**

- Đã thiết lập giờ mua sắm dành riêng cho những người dễ bị tổn thương, bao gồm cả người cao tuổi và những người dễ bị tổn thương về mặt y tế, nếu thích hợp, tốt nhất là tại một thời điểm sau khi làm sạch hoàn toàn.
- Ưu tiên các dịch vụ quan trọng với khách hàng.
- Giao dịch hoặc dịch vụ có thể thực hiện từ xa đã chuyển sang hình thức trực tuyến.
- Đưa ra các biện pháp để đảm bảo những khách hàng có khả năng di chuyển hạn chế và/hoặc có nguy cơ cao tại các không gian công cộng tiếp cận được với hàng hóa và dịch vụ.

Bất kỳ biện pháp nào khác không có ở trên sẽ được liệt kê trên những trang riêng,  
mà doanh nghiệp phải đính kèm vào tài liệu này.

Quý vị có thể liên lạc với người sau đây nếu có bất kỳ  
thắc mắc hoặc nhận xét nào về nghị định này:

Tên Người Liên Hệ của Doanh Nghiệp:

---

Số Điện Thoại:

---

Ngày Sửa Đổi Cuối Cùng:

---