

## 소매업체의 대면 쇼핑 영업 재개를 위한 프로토콜: 부록 B

**최신 업데이트:** (변경 사항은 노란색으로 표시해 두었습니다)

**2020년 12월 6일:**

- 2020년 12월 3일에 발행되었고, 2020년 12월 6일 오후 11시 59분(PST)부터 추후 통지가 있을 때까지 유효한 주정부의 지역 스테이앳홈 명령에 따라, 모든 소매 식품점은 다음을 반드시 수행해야 합니다.
  - 건물 수용인원의 20%로 수용인원 제한하기. 건물 수용인원은 건축법에 근거합니다.
  - 건물 수용인원을 모니터하기 위한 시스템 시행하기.
  - 고객들이 시설 내에서 식음료 섭취하는 것 금지하기.
  - 노인 및 만성 질환이나 손상된 면역 체계를 가진 사람들을 위한 특별 시간대 마련하기.
- 칸막이가 설치된 큐비클을 포함해, 큐비클에서 일하는 직원은 안면 가리개를 반드시 착용해야 합니다. 이는 2020년 11월 28일에 발행된 임시 **보건 담당관 명령**에 따른 임시 조치입니다. 이 요구조건은 2020년 11월 30일 오전 12시 01분(PST)부터 추후 통지가 있을 때까지 유효합니다.
- 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 하고 가능하다면 야외에서도 그렇게 해야 합니다. 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다.

**2020년 11월 19일:** 모든 비필수 소매업체는 오후 10시부터 오전 5시까지 소매업체의 대면 운영을 중단해야 합니다. 소매업체는 대면 운영을 닫는 시간동안 배달 및 도로 가장자리 픽업을 위해 영업할 수 있습니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 소매업체들이 영업을 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다.

보건 담당관의 COVID-19 통제를 위한 직장과 지역사회를 안전하게 재개하기 명령(명령)의 제 18 조에 따라 필수로 정의된 업체를 제외한 저위험 소매업체는 오후 10시부터 오전 5시까지 대면 소매 운영을 중단해야 합니다. 소매업체는 대면 운영을 닫는 시간동안 배달 및 도로 가장자리 픽업을 위해 영업할 수 있습니다.

2020년 12월 3일에 발행되었고, 2020년 12월 6일 밤 11시 59분(PST)부터 추후 통지가 있을 때까지 유효한 주정부의 지역별 스테이앳홈 명령에 따라 소매업체는 수용인원을 건물 최대 수용인원의 20%로 제한해야 합니다. 건물의 수용인원은 건축법에 근거하여 산정되었습니다.

참고: 이 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리 두기를 확실히 하기 위한 조치
- (3) 감염 통제를 확실히 하기 위한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통

(5) 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치  
귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 소매업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은  
조치가 왜 귀하의 소매업체에 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

소매업체 이름: \_\_\_\_\_

시설 주소: \_\_\_\_\_

**건축법**에 따른 최대 수용인원: \_\_\_\_\_

게시 날짜: \_\_\_\_\_

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법**

(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 사람에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성적인 질환이 있는 직원)에게는 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당합니다.
- 모든 직원은 아프면 출근하지 말라고 지시합니다. 모든 직원은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 시설의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
- 직원들이 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 자격 대상 직원들에게 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. [가족 우선 코로나바이러스 대응법안](#)에 따른 직원의 병가 권리와 근로자 보상 혜택을 받을 권리, 그리고 주지사의 [행정 명령 N-62-20](#)에 따른 COVID-19 업무와 관련된 유급 [병가와 COVID-19 근로자 보상 혜택 등을 지원하는 정부 프로그램](#)에 관해 추가 정보를 참조하십시오.
- 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 시설에서 추가 노출자가 발생하면 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있어야 하므로, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 하는 프로토콜을 고용주의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다. 공중 보건국의 지침인 [작업장의 COVID-19 대응법](#)을 참조하십시오.
- 직원들이 작업장에 들어오기 전에 [직원 증상 점검](#)을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 개인이 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도

있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.

- 사업장 내에 확진자가 14일 이내에 3건 이상의 확인되는 경우, 고용주는 이 집단발병을 공중 보건국 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 반드시 보고해야 합니다. 작업장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 공중 보건사례관리자를 배정하여 시설에서 어떻게 대응해야 하는지 도와줄 것입니다.
- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 가리개를 착용합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 가리개를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 안 됩니다. 직원이 개인 사무실이나 섰을 때 직원 키를 초과하는 단단한 칸막이가 있는 큐비클에 혼자 있을 때는 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 2020년 11월 28일에 발행된 COVID-19 통제를 위한 보건 담당관 명령: 제1계층의 상당한 급증 대응을 준수하기 위해 모든 직원은 개인 사무실에서 문을 닫고 혼자 일할 때 또는 식사를 하거나 음료수를 마실 때를 제외하고 항상 안면 가리개를 착용해야 합니다. 이전 명령에서 예외 대상이었던 직원의 키를 넘는 단단한 칸막이가 설치된 큐비클에서 일하는 직원은 이제 예외 대상이 아닙니다. 이는 임시 명령이 유효한 기간인 2020년 11월 30일 오전 12시 01분(PST)부터 추후 통지가 있을 때까지 유효합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 신체적으로 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료수를 마시는 것을 권장하지 않습니다. 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 합니다. 가능하면 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. 큐비클이나 작업대에서 식사를 하는 것이 직원들 간에 더 넓은 거리를 제공하고 직원들 간에 장벽이 설치되어 있다면, 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다.
- 직원들이 식사 및/또는 휴식을 위해 사용하는 모든 공간 또는 구역은 수용인원을 감소시키고 직원들 간의 거리를 최대화합니다. 이는 다음을 통해 달성합니다:
  - 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에 개인들 간 최소 6피트 거리를 둘 수 있도록 하는 최대 수용인원 게시하기,
  - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에서 휴식 또는 식사 시간을 엇갈리게 배정하기, 그리고
  - 테이블을 6피트 간격으로 배치하기, 의자 사이에 6피트 간격 보장하기, 수용인원을 줄이기 위해 의자를 제거하거나 의자에 테이프로 사용 금지 표시하기, 얼굴을 마주하는 접촉을 최소화하는 방법으로 의자 배치하기, 바이러스의 확산을 더욱 방지하기 위해 칸막이 사용이 권장되지만, 이를 수용인원 줄이기 및 신체적 거리 유지하기의 대안으로 생각해서는 안 됩니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁하거나 교체하라고 지시합니다.
- 고용주는 잦은 손 세척이나 손 세척제의 사용을 보완하는 데 도움이 되는 일회용 장갑을 어디에 사용할지 고려해야 합니다. 예를 들어 다른 사람의 증상을 검사하거나 여러 사람이 함께 만지는 물건을 취급하는 직원에게 일회용 장갑이 도움이 될 것입니다.
- 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.
- 유통 구역(업소 앞 픽업용), 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 **매 시간**

---

소독합니다.

- 유통 구역 \_\_\_\_\_
- 휴게실 \_\_\_\_\_
- 화장실 \_\_\_\_\_
- 기타 \_\_\_\_\_

- 임금과 시간 규정을 준수하면서 휴게실에서 직원 사이에 육(6) 피트 거리가 항상 유지될 수 있도록 휴식 시간을 교차 배정합니다.
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 
- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 
- 직원들이 손을 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용합니다.
  - 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
  - 가능한 범위 내에서 각 근로자에게 개인 도구, 장비 및 작업 공간을 할당합니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건은 최소화하거나 제거합니다.
  - 근로자들이 근무 시간에 청소 지침을 시행할 청소 시간을 제공합니다. 청소는 근로자의 직무에 속하고 근로자가 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 할당합니다.
  - 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
  - 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:
-

**B. 신체적 거리두기를 확실히 하기 위한 조치**

- 실내 소매점의 고객 수는 신체적 거리 두기를 보장할 수 있을 만큼 작아야 하지만, 어떤 경우에도 전체 소매점의 최대 수용인원의 20%를 초과해서는 안 됩니다.  
시설에 제한된 최대 고객 수: \_\_\_\_\_
- 소매점 운영자는 모든 입구를 관찰하여 허용 인원을 추적합니다. 가능한 경우, 신체적 거리를 유지하는 데 도움이 되도록 하나의 입구와 별도의 출구를 명확하게 지정합니다.
- 시각적 표시 등을 이용하여 고객들이 신체적 거리를 유지하면서 매장 외부에서 대기할 수 있도록 준비합니다. 필요한 경우, 천으로 된 안면 가리개를 착용한 직원(또는 입구가 하나 이상인 경우에는 여러 직원들)이 시설 입구 근처이나 가장 가까운 고객으로부터 최소 6피트 떨어진 곳에서, 매장에 입장하는 인원을 추적하고, 매장의 최대 수용 인원에도달한 경우, 매장 밖에서 고객들이 6피트 간격으로 줄을 서도록 안내합니다.
- 직원과 고객들 사이에 적어도 6피트 이상의 신체적 거리 두기를 보장하는 조치를 시행합니다. 신체적 칸막이나 시각 신호(예: 직원 및/또는 고객들이 서 있을 위치를 표시하는 바닥 표시, 색 테이프 또는 안내판)등을 사용할 수 있습니다.
- 가능한 경우, 신체적 거리 두기를 유지하는 데 도움이 되도록 하나의 입구와 별도의 출구를 명확하게 지정합니다.
- 계산대에서는 계산원과 고객 사이의 노출을 최소화하기 위해 플렉시 글라스 장벽 설치와 같은 조치를 취합니다. 출입구, 계산 대기 줄, 계산대 근처에 안내판을 게시하여 고객들에게 신체적 거리 두기를 상기시킵니다.
- 고객이 계산 대기 줄에 도착하면 볼 수 있도록 대기 줄의 시작 선부터 6피트 간격으로 대기 선을 테이프 또는 다른 도구로 표시합니다.
- 직원들에게 매장 전체에서 직원 간 그리고 고객들과 서로 최소 6피트 거리를 유지하라고 지시합니다. 직원들은 결제나, 상품이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 고객에게 가까이 다가갈 수 있습니다.
- 직원 화장실을 사용할 수 없습니다.
- 직원의 작업대는 6피트 이상 떨어져 있도록 분리하고, 공용 구역은 6피트의 신체적 거리를 확보하기 위해 직원이 모이는 것을 제한할 수 있도록 구성되어 있습니다.
- 휴게실과 기타 공용 구역은 직원이 모이는 것을 제한하고, 최소 6피트 이상의 신체적 거리 두기를 확보할 수 있도록 구성되어 있습니다. 가능한 경우, 야외에 그늘막과 의자를 설치하여 야외 휴식 공간을 만드는 방법으로 신체적 거리 두기를 유지할 수 있도록 돕습니다. 신체적 거리 두기 프로토콜의 준수를 돕기 위해 임금과 시간 규정을 준수하는 한에서 휴식 시간을 교차 배정합니다.
- 적재 구역에서는 신체적 거리 두기 요건을 시행하며, 배달 시 비접촉식 서명을 실시합니다.
- 매장의 직원이 아닌 트럭 운전자, 배달원, 공급업체 직원은 매장 내부에 들어가기 위해서는 천으로 된 안면 가리개를 반드시 착용해야 합니다.

### C. 감염 통제를 위한 조치

- HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동하여 환기를 증가시킵니다. 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고 효율로 업그레이드, 사무실 및 기타 공간에 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 기타 개조 등을 고려해 봅니다.
  - 비접촉 결제 시스템을 준비했거나, 준비가 불가능하면 결제 기기를 규칙적으로 소독합니다. 설명하십시오:
- 
- 공용 구역과 고객의 픽업 및 결제가 이루어지는 곳에서 자주 만지는 물건(예: 테이블, 문손잡이 또는 핸들, 신용카드 결제기기)은 영업시간 동안 EPA 등록 소독제를 사용하여 1시간 단위로 소독합니다.
  - 시설 전체와 모든 작업 공간은 적어도 매일 청소하고, 화장실, 자주 만지는 구역/물건은 **매 시간** 청소합니다.
  - 매장 운영 시간은 정기적인 정밀 청소 및 제품 보관 관리에 적절한 시간을 줄 수 있도록 조정합니다. 제품을 서로 엇갈리게 진열하여 직원들이 서로 다른 통로에 있도록 합니다.
  - 가능한 경우, 고객에게 직불이나 신용카드를 사용하도록 권장하고, 에코백은 자주 세탁하도록 권장하며, 본인의 에코백을 가지고 온 고객에게는 구매한 상품을 직접 포장하도록 요구합니다.
  - **고객들이 사용하도록 개방해 놓은 탈의실은 직원들이 모니터합니다. 입어보고 구매하지 않은 옷은 24시간 동안 따로 보관한 뒤 진열대나 선반에 다시 진열해 놓습니다.**
  - 시설에 도착하는 방문자에게 시설 실내외에서는 항상 안면 가리개를 착용해야 한다고 상기시킵니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 안면 가리개를 착용하지 말라고 지시한 사람들 착용 의무에서 면제됩니다. 직원과 방문자의 안전을 위해 안면 가리개를 준비하지 못한 방문자에게 제공할 안면 가리개를 준비해 드립니다.
  - 손님이 시설에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한 및 현재 고립이나 격리 명령을 받았는지 여부를 물어보는 질문을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 손님에게 직접 시행하거나, 온라인 시스템으로 체크인 할 때 점검 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 [안내판](#)을 시설 입구에 게시하는 것으로 대체할 수 있습니다.
  - 매장에 아이들과 함께 도착하는 고객들은 아이들이 부모 옆에 있도록 하고, 다른 사람이나 다른 사람의 물건을 만지지 않도록 하고, 자녀가 마스크 허용 연령인 경우 마스크를 착용시켜야 합니다.
  - 매장 내 술집, 대량 식품 보관함 및 제품 시식은 중지합니다.
  - 구매 상품은 밀봉된 상자 또는 봉지에 영수증을 부착하여 고객에게 전달합니다.
  - **소매업체에 있는 동안 식음료 섭취가 허용되지 않는다고 고객들에게 상기시켜 줍니다.**
  - 가능한 경우 동작 센서 조명, 비접촉식 결제 시스템, 자동 비누 및 휴지 디스펜서, 근무 시간 기록 카드 시스템 등을 핸즈프리 장치로 설치합니다.
  - 시설 입구나 근처에 일반 대중이 사용할 수 있도록 손 소독제, 휴지, 쓰레기통을 비치합니다.
  - 모든 결제 기기, 펜 및 스타일러스는 **매 시간마다** 소독합니다.
  - 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오(예: 노인 전용 시간, 붐비지 않는 시간대 구매 보너스 제공):

**D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치**

- 본 프로토콜을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- 입구 및/또는 고객이 줄을 서는 곳에 안내판을 게시하여 사전 주문 및 선불에 관한 옵션과 이점을 고객에게 알립니다.
- 실내에서는 식음료 섭취가 불가능함을 고객들에게 상기시켜 주는 안내판을 시설 곳곳에 게시합니다.
- 소매업체는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 가리개 필수 사용, 사전 주문, 선불, 픽업 및/또는 배송과 관련된 정책 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.

**E. 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치**

- 적절하다면 노인과 건강상 취약한 사람 등, 취약계층을 위한 전용 쇼핑 시간을 완전한 청소 직후로 정합니다.
- 고객에게 중요한 서비스를 우선 제공합니다.
- 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 제공합니다.
- 이동에 제한이 있는 고객 및/또는 공공장소에 가면 위험한 고객도 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며,  
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름: \_\_\_\_\_

전화 번호: \_\_\_\_\_

마지막 개정일: \_\_\_\_\_