

## Մանրածախ Հաստատությունների Վերաբացման Արձանագրություններ՝ Անհատական Գնումների Համար. Հավելված Բ

**Վերջին թարմացումներ.** (Փոփոխությունները նշված են դեղինով)

**12/6/20.**

- Համաձայն Լահանգային Տարածաշրջանային Տանը Մնալու Հրամանի, որը տրվել է 2020թ.-ի Ղեկտեմբերի 3-ին, և ուժի մեջ է 2020թ.-ի Ղեկտեմբերի 6-ի երեկոյան ժամը 11:59-ից (PST) մինչև հետագա ծանուցումը, բոլոր առևտրի կենտրոնները պետք է.
  - Սահմանափակել զբաղվածությունը ընդհանուր մոլի կամ առևտրի կենտրոնի տարողության 20%-ով: Չբաղվածությունը հիմնված է Շինության Օրենսգրքի վրա:
  - Իրականացնել առևտրի կենտրոնի զբաղվածության վերահսկման համակարգ:
  - Արգելել առևտրի կենտրոնում ուտելը և խմելը:
  - Սահմանել հատուկ ժամեր տարեցների և քրոնիկական խնդիրներ ունեցողների կամ թույլ իմունային համակարգ ունեցողների համար:
- Խցիկներում աշխատող աշխատակիցները պետք է դեմքի ծածկոցներ կրեն՝ Ներառյալ միջնապատերով հագեցած խցիկներում: Սա ժամանակավոր միջոց է՝ համաձայն ԱՌՈՂՋԱԴԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒԻ Ժամանակավոր ՀՐԱՄԱՆԻ, որը տրվել է 2020 թ.-ի Նոյեմբերի 28-ին: Պահանջը ուժի մեջ է 2020թ.-ի Նոյեմբերի 30-ից մինչև հետագա ծանուցում:
- Ուտելիս կամ խմելիս աշխատակիցները պետք է մյուսներից 6 ոտնաչափ հեռավորություն պահպանեն և հնարավորության դեպքում դա անեն դրսում: Խցիկում կամ աշխատավայրում ուտելը կամ խմելը ավելի սախընտրելի է, քան ընդմիջման սենյակում ուտելը:

**11/19/20.** Բոլոր ոչ էական մանրածախ ձեռնարկությունները պետք է փակ լինեն առևտրի մանրածախ գործառնությունների համար՝ երեկոյան 22:00-ի և առավոտյան ժամը 5:00-ի միջև: Մանրածախ ձեռնարկությունը կարող է բաց մնալ առաքման և կողքից վերցնելու համար՝ անձամբ իրականացվող գործառնությունների համար փակ ժամերի ընթացքում:

Լոս Անջելես Շրջանի Հանրային Առողջապահության Վարչությունը որդեգրում է փուլային մոտեցում գիտության և հանրային առողջապահության փորձագիտական աջակցությամբ՝ թույլատրելով որոշ մանրածախ բիզնեսների ապահով վերաբացումը:

Ավելի Ցածր Վտանգ Ներկայացնող Մանրածախ Ձեռնարկությունները՝ բացառությամբ Աշխատավայրում և Համայնքում COVID-19-ի վերահսկման Համար Ավելի Անվտանգ Վերաբացման Վերաբերյալ Առողջապահության Պատասխանատուի Հրամանի (Հրաման) Հոդված 18-ով որպես էական նկարագրվողները, պետք է փակ լինեն անձամբ իրականացվող գործառնությունների համար երեկոյան ժամը 10:00-ի և առավոտյան ժամը 5:00-ի միջև: Մանրածախ ձեռնարկությունը կարող է բաց մնալ առաքման և կողքից վերցնելու համար՝ անձամբ իրականացվող գործառնությունների համար փակ ժամերի ընթացքում:

Մանրածախ Ձեռնարկությունները պետք է սահմանափակվեն 20% առավելագույն զբաղվածությամբ՝ համաձայն Լահանգային Տարածաշրջանային Տանը Մնալու Հրամանի, որը տրվել է 2020թ.-ի Ղեկտեմբերի 3-ին, և ուժի մեջ է 2020թ.-ի Ղեկտեմբերի 6-ի երեկոյան ժամը 11:59-ից (PST)

**մինչև հետագա ծանուցումը: Չբաղվածությունը հիմնված է Շինության Օրենսգրքի ստանդարտների հիման վրա:**

Խնդրում ենք նկատի ունենալ՝ Այս փաստաթուղթը կարող է թարմացվել՝ կախված լրացուցիչ տեղեկությունների և ռեսուրսների հասանելիությունից, ուստի անպայման կանոնավոր կերպով ստուգեք Լոս Անջելես Շրջանի կայքը <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> այս փաստաթղթի թարմացումներին հետևելու համար:

Այս ստուգաթերթը ներառում է

- (1) Աշխատավայրերի կանոնադրություններ և գործելակերպեր՝ ուղղված աշխատակիցների առողջության պահպանմանը:
- (2) Ֆիզիկական հեռավորության ապահովման միջոցառումներ:
- (3) Վարակի վերահսկումն ապահովող միջոցառումներ:
- (4) Աշխատակիցների և հանրության հետ հաղորդակցություն:
- (5) Կարևոր ծառայությունների հավասար հասանելիության միջոցառումներ:

Այս հինգ հիմնական ոլորտները պետք է կիրառվեն, եթե ձեր հաստատությունը մշակի վերաբացման արձանագրություններ:

**Այս ուղեցույցում ընդգրկված բոլոր մանրածախ բիզնեսները պետք է իրականացնեն ստորև նշված բոլոր կիրառելի միջոցառումները և պատրաստ լինեն բացատրել, թե ինչու որևէ չիրականացված միջոցառում չի վերաբերում իրենց բիզնեսին:**

**Բիզնեսի Անուն՝**

---

**Հաստատության Հասցե՝**

---

**Առավելագույն Չբաղվածություն՝ ըստ **Շինության** Օրենսգրքի՝**

---

**Տեղադրման Ամսաթիվ՝**

---

**A. ԱՇԽԱՏԱՎԱՅՐԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԵԼԱԿԵՐՊԸ՝ ԱՇԽԱՏԱՎԻՑՆԵՐԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅՈՒՆԸ ԴԱՇՏՊԱՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ (ՆՇԵՔ ԲՈԼՈՐԸ, ՈՐՈՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ԵՆ ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

- Բոլոր նրանք, ովքեր կարող են իրենց պարտականությունները կատարել տնից, հանձնարարվել է այդպես անել:
- Խոցելի աշխատակիցներին (65 տարեկանից բարձր տարիքի և քրոնիկ առողջական խնդիրներ ունեցող) հանձնարարվում է այնպիսի աշխատանք, որը հնարավոր է տնից կատարել:
- Բոլոր աշխատակիցներին ասվել է հիվանդ ժամանակ չգնալ աշխատանքի: Աշխատակիցները գիտակցում են, որ անհրաժեշտ է հետևել (DPH) Հանրային Առողջապահության Վարչության՝ ինքնամեկուսացման և կարանտինի ուղեցույցին, եթե կիրառելի է: Աշխատավայրի բացակայության կանոնադրությունը վերանայվել և փոփոխվել է՝ ապահովելու, որ

աշխատողները չտուժեն, եթե հիվանդության հետևանքով տանը մնան:

- ❑ Աշխատակիցներին տրամադրվում է տեղեկատվություն գործատուի կամ պետության կողմից հովանավորվող բացակայության նպաստների մասին, որոնք աշխատակիցը միգուցե իրավունք ունենա ստանալու, որը ֆինանսապես կիշտացնի տանը մնալը: Տես հավելյալ տեղեկությունների՝ հիվանդության հետևանքով բացակայությունների աջակցության [պետական ծրագրերի](#) և COVID-19-ի հետ կապված աշխատակիցների փոխհատուցումների՝ ներառյալ աշխատողների հիվանդության հետևանքով բացակայությունների իրավունքները [Ընտանիքների Կողմից Կորոնավիրուսի Առաջին Արձագանքի Ակտի](#) և աշխատողների փոխհատուցման նպաստների իրավունքները և Մարտի 19-ից Հունիսի 5-ը ընկած ժամանակահատվածում COVID-19-ի աշխատանքի հետ կապված ենթադրությունը՝ համաձայն Նահանգապետի [N-62-20 Գործադիր Հրամանի](#) վերաբերյալ:
- ❑ Աշխատանքային գործընթացները հնարավորինս վերաձևակերպվում են՝ մեծացնելու աշխատակիցների՝ տնից աշխատելու հնարավորությունները:
- ❑ Տեղեկանալու դեպքում, որ մեկ կամ ավելի աշխատակիցներ թեստի դրական արդյունքներ կամ COVID-19-ի հետ համընկնող ախտանիշներ ունեն, գործատուն ունի պատրաստի ծրագիր կամ արձանագրություն՝ այդ անձ(անց)ին տանը ինքնամեկուսացնելու, ինչպես նաև պետք է անհապաղ ինքնա-կարանտին պահանջի բոլոր աշխատողներից, ովքեր աշխատանքի վայրում շփվել են այդ անձ(անց)ի հետ: Գործատուի ծրագրով պետք է նախատեսվի արձանագրություն, ըստ որի բոլոր հնարավոր վարակված աշխատակիցները կթեստավորվեն կամ հնարավորություն կունենան թեստավորվելու COVID-19-ի համար՝ որոշելու, թե արդյոք աշխատավայրում եղել են այլ վարակվողներ, որը կպահանջի COVID-19-ի վերահսկման լրացուցիչ միջոցառումներ: Տես՝ Հանրային Առողջապահության ուղեցույցը [Աշխատավայրում COVID-19-ին արձագանքելու վերաբերյալ](#):
- ❑ Իրականացվում է [աշխատակիցների ստուգումներ](#)՝ նախքան աշխատակիցներին կթույլատրվի աշխատավայր մտնել: Ստուգումները պետք է ներառեն հազի, շնչարգելության, դժվարացած շնչառության, ջերմության կամ դողերոցքի դիտարկում, ինչպես նաև հարցում, թե արդյոք անհատը գտվում է ընթացիկ մեկուսացման կամ կարանտինի հրամանների ներքո: Այս ստուգումները կարող են կատարվել հեռավար կարգով կամ անհատապես՝ աշխատակցի ժամանելուն պես: Հնարավորության դեպքում աշխատավայրում պետք է կատարվի ջերմաչափում:
- ❑ Աշխատավայրի ներսում 14 օրվա ընթացքում 3 կամ ավելի հաստատված դեպքերի պարագայում, գործատուն պետք է Հանրային Առողջապահության Վարչությանը տեղեկացնի այս խմբի մասին՝ զանգահարելով (888) 397-3993 կամ (213) 240-7821 հեռախոսահամարներին: Եթե բռնկումը հայտնաբերվում է աշխատանքային վայրում, ապա Հանրային Առողջապահության Վարչությունը մեկնարկում է բռնկման արձագանքելու քայլեր, ինչը ներառում է վարակի դեմ պայքարի ցուցումների և առաջարկների տրամադրում, տեխնիկական աջակցություն և տեղանքին հատուկ վերահսկողության միջոցառումներ: Հանրային առողջապահության կառավարիչը կստանձնի բռնկման հետաքննությունը՝ օգնելու ուղղորդել հաստատության արձագանքը:
- ❑ Այն աշխատակիցներին, ովքեր շփվում են ուրիշների հետ, անվճար տրամադրվում է դեմքի ծածկոց, որը ծածկում է քիթը և բերանը: Աշխատակիցը պետք է մշտապես կրի դիմակը ողջ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ այլ անձանց հետ շփվելու կամ շփման հավանականության պարագայում: Աշխատակիցները, ում բուժաշխատողները հանձնարարել են չկրել դեմքի ծածկոցներ, պետք է կրեն ներքևի եզրին շղարշ ունեցող դեմքի վահաններ, որպեսզի համապատասխանեն Նահանգային պահանջների պայմաններին, եթե միյան նրանց վիճակը դա թույլ է տալիս: Նախընտրելի են այն տեսակի շղարշները, որոնք մարմնի ձևն են ստանում կգակի տակ: Միակողմանի փականներ ունեցող դիմակները չպետք է կիրառվեն: Աշխատակիցները կարիք չունեն դեմքի ծածկոցներ կրել, երբ մենակ են անձնական գրասենյակում կամ պինդ միջնապատերով առանձնացված աշխատախցում, որի միջնապատերի բարձրությունը

գերազանցում է աշխատակցի հասակը կանգնած ժամանակ:

- ❑ **Համաձայն COVID-19-ի ԿԵՐԱՅՍԿՄԱՆ ԱՌՈՂՋԱԴԱՅՈՒԹՅԱՆ ԴԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒԻ ՀՐԱՄԱՆԻ ԿԱՐԳ 1 ՆՇԱՆԱԿԱԼԻ ԱՐՁԱԳԱՆՔԻ**, որը տրվել է 2020թ.-ի Նոյեմբերի 28-ին, բոլոր աշխատակիցները պետք է դեմքի ծածկոցներ կրեն, բացառությամբ այն պահերի, երբ միայնակ աշխատում են անհատական գրասենյակներում, որոնց դռները փակ են, կամ երբ ուտում կամ խմում են: Նախկինում կատարված բացառությունը, որը կատարվել է աշխատողների հասակը գերազանցող ամուր միջնապատերով խցիկներում աշխատող աշխատողների համար, փոխարինվում է ժամանակավոր հրամանի գործող ժամանակահատվածում՝ 2020 թ.-ի Նոյեմբերի 30-ի առավոտյան ժամը 12: 01-ից (PST) մինչև հետագա ծանուցում:
- ❑ Դիմակների հետևողական և ճշգրիտ կիրառումն ապահովելու համար աշխատակիցներին չի խրախուսվում ուտել կամ խմել՝ բացառությամբ իրենց ընդմիջումների ժամերը, երբ նրանք կարող են անվտանգ կերպով հանել իրենց դիմակները և մյուսներից ֆիզիկական հեռավորություն պահպանել: Ուտելիս կամ խմելիս աշխատակիցները պետք է մյուսներից առնվազն վեց ոտնաչափ հեռավորություն պահպանեն: Նախընտրելի է ուտել կամ խմել դրսում և հնարավորության դեպքում մյուսներից հեռու: Խցիկում կամ աշխատավայրում ուտելը կամ խմելը ավելի նախընտրելի է, քան ընդմիջման սենյակում ուտելը, եթե խցիկում կամ աշխատավայրում ուտելը մյուսներից ավելի շատ հեռավորություն և միջնապատեր է տրամադրում:
- ❑ **Չբաղվածությունը** կրճատվում է, և աշխատողների միջև տարածությունն առավելագույնի է հասցվում ցանկացած սենյակում կամ տարածքում, որն աշխատակիցներն օգտագործում են ճաշերի և/կամ ընդմիջումների համար: Այս պահանջին հնարավոր է հասնել հետևյալ կերպ.
  - Նշել առավելագույն զբաղվածությունը, որը համապատասխանում է ընդմիջումների համար օգտագործվող սենյակներում կամ տարածքներում առնվազն վեց ոտնաչափ հեռավորության ապահովմանը.
  - Փոփոխել ընդմիջումների կամ ճաշի ժամերը՝ ճաշերի և ընդմիջումների համար օգտագործվող սենյակներում կամ տարածքներում զբաղվածության թիվը նվազեցնելու համար, և
  - Սեղանները դնել վեց ոտնաչափ հեռավորության վրա և ապահովել նստատեղերի միջև վեց ոտնաչափ հեռավորությունը, նստատեղերը հեռացնել կամ ժապավեններ կապնել՝ զբաղվածությունը նվազեցնելու համար, հատակների վրա գծանշումներ դնել՝ հեռավորությունն ապահովելու համար, և նստատեղերը դասավորել այնպես, որ նվազագույնի հասցվի դեմ առ դեմ շփումը: Միջնապատերի օգտագործումը խրախուսվում է՝ տարածման հետագա կանխարգելման համար, բայց չպետք է համարվի զբաղվածության կրճատմանը և ֆիզիկական հեռավորության պահպանմանը փոխարինող միջոց:
- ❑ Աշխատակիցներին հանձնարարվում է իրենց դիմակները լվանալ կամ փոխել ամեն օր:
- ❑ Գործատուները պետք է հաշվի առնեն, որ դեպքերում մեկանգամյա օգտագործման ձեռնոցների կիրառումը կարող է օգտակար լինել՝ ի հավելում հաճախակի ձեռքերը լվանալուն և ձեռքերի ախտահանիչ միջոց օգտագործելուն; օրինակները այն աշխատակիցների համար են, ովքեր ստուգում են մյուսների մոտ ախտանիշների առկայությունը կամ գործ են ունենում հաճախակի դիպչող իրերի հետ:
- ❑ Բոլոր աշխատանքային վայրերը առանձնացված են առնվազն վեց ոտնաչափով:
- ❑ Բաշխման տարածքները (մայթերից ապրանքները վերցնելու համար), ընդմիջումների սենյակները, պետքարաններն ու այլ ընդհանուր վայրերը **ամեն ժամ** ախտահանվում են հետևյալ ժամանակացույցով.
  - Բաշխման տարածք \_\_\_\_\_
  - Ընդմիջման սենյակներ \_\_\_\_\_

- Պետքարաններ \_\_\_\_\_
- Այլ \_\_\_\_\_

- Համապատասխանելով աշխատավարձի և ժամերի կարգավորումների պահանջներին՝ ընդմիջումները կազմակերպվում են այնպես, որ ընդմիջման սենյակներում աշխատակիցների միջև ողջ ժամանակ հնարավոր լինի պահպանել վեց (6) ոտնաչափ հեռավորություն:
- Ախտահանող և հարակից նյութերը աշխատակիցներին հասանելի են հետևյալ վայր(եր)ում՝ \_\_\_\_\_
- COVID-19-ի դեմ արդյունավետ ձեռքերի լվացման միջոցը հասանելի է բոլոր աշխատակիցներին հետևյալ վայր(եր)ում՝ \_\_\_\_\_
- Աշխատակիցներին թույլ է տրվում հաճախակի ընդմիջումներ կատարել իրենց ձեռքերը լվանալու համար:
- Յուրաքանչյուր աշխատակցի բաժանվել է այս արձանագրության կրկնօրինակը:
- Ըստ հնարավորինս, յուրաքանչյուր աշխատողի հատկացվում է իր սեփական պարագաները, սարքավորումները և աշխատելու համար սահմանված վայր: Դիպչելու ենթակա առարկաների համատեղ օգտագործումը հասցվում է նվազագույնի կամ բացառվում:
- Իրենց հերթափոխների ընթացքում, աշխատակիցներին ժամանակ է տրամադրվում մաքրման աշխատանքներ իրականացնելու համար: Մաքրման աշխատանքները պետք է հանձնարարվեն աշխատանքային ժամերի ընթացքում՝ որպես աշխատակցի աշխատանքային պարտականությունների մաս:
- Այս ստուգաթերթիկում նկարագրված բոլոր քաղաքականությունները, բացի նրանցից, որոնք կապված են աշխատանքի ընդունման պայմանների հետ, վերաբերում են առաքման անձնակազմին և ցանկացած այլ ընկերություններին, որոնք կարող են տվյալ տարածքում գտնվել որպես երրորդ կողմ:
- Լրացուցիչ (ընտրովի)- Նկարագրել այլ միջոցառումներ.

**B. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ՀԵՌԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԱԴԱՅՈՎՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Հաճախորդների թիվը մանրածախ առևտրի խանութում բավարար չափով քիչ է՝ ապահովելու ֆիզիկական հեռավորության պահպանումը, բայց ոչ մի դեպքում չի կարող խանութի առավելագույն տարողունակության 20%-ից ավելի լինել:  
Հաստատությունում հաճախորդների առավելագույն քանակը պետք է լինի-----
- Մանրածախ խանութը հսկում է բոլոր մուտքերը՝ մարդկանց թիվը վերահսկելու համար: Հնարավորության դեպքում տրամադրեք մեկ, հստակ սահմանված մուտք և առանձին ելքեր՝ օգնելու պահպանել ֆիզիկական հեռավորություն:
- Պատրաստ եղեք հաճախորդներին դրսում հերթ կանգնեցնելու՝ միաժամանակ պահպանելով ֆիզիկական հեռավորությունը, ներառյալ տեսողական ցուցանակների կիրառմամբ: Ըստ անհրաժեշտության կտորից դիմակ կրող աշխատակիցը (կամ աշխատակիցները, եթե մեկից ավելի մուտքեր կան) պետք է կանգնի դռան մոտ, սակայն առնվազն 6 ոտնաչափ հեռու ամենամոտ գտնվող հաճախորդներից, որպեսզի հետևի հաճախորդների թվին և ուղղորդի հաճախորդներին 6 ոտնաչափ միմյանցից հեռու շարք կանգնելու դրսում, եթե հաստատություն մտնելու հաճախորդների թիվը առավելագույնի է հասել:

- Միջոցառումներ են իրականացվում՝ աշխատակիցների և հաճախորդների միջև առնվազն 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորության ապահովման համար: Սա կարող է ներառել՝ ֆիզիկական միջնապատերի կամ տեսողական ցուցանակների օգտագործում (օրինակ՝ հատակի գծանշում, գունավոր ժապավեն կամ նշաններ, որոնցով նշվում է, թե որտեղ պետք է աշխատողները և (կամ) աշխատակիցները կանգնեն):
- Տրամադրեք մեկ, հստակ սահմանված մուտք և առանձնացրեք ելքը՝ օգնելու հնարավորինս պահպանելու ֆիզիկական հեռավորությունը:
- Գանձապահների և հաճախորդների միջև վարակը նվազագույնի հասցնելու համար, դրամարկղերի մոտ միջոցառումներ են ձեռնարկվել, ինչպիսիք են՝ օրգանական ապակուց պատնեշները: Մուտքերի, վճարման շարքերի և դրամարկղերի մոտ ցուցանակներ են փակցվել՝ հիշեցնելու հաճախորդներին ֆիզիկական հեռավորություն պահելու մասին:
- Կպնող ժապավենով կամ այլ նշումով սահմանեք հերթի սկիզբը՝ վճարման շարքի հաճախորդների համար և 6 ոտնաչափ տարածություն հետագա մոտեցող հաճախորդների համար, ովքեր կմիանան շարքին:
- Աշխատակիցներին հանձնարարվել է խանութի ամբողջ տարածքում հաճախորդներից և միմյանցից պահպանել առնվազն վեց (6) ոտնաչափ հեռավորություն: Աշխատակիցները կարող են ակնթարթորեն մոտենալ, երբ դա անհրաժեշտ է՝ վճարումներն ընդունելու, ապրանքներ կամ ծառայություններ մատուցելու կամ այլ անհրաժեշտության դեպքում:
- Աշխատակիցների գուգարաններից հաճախորդները չեն կարող օգտվել:
- Աշխատակիցների աշխատակայանները առանձնացված են առնվազն 6 ոտնաչափով, իսկ ընդհանուր տարածքները ձևափոխված են՝ աշխատողների հավաքույթները սահմանափակելու համար, որպեսզի առնվազն 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն ապահովվի:
- Հանգստի սենյակները և այլ ընդհանուր տարածքները ձևափոխվել են՝ սահմանափակելու աշխատակիցների կուտակումները, որպեսզի ապահովվի առնվազն 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորության պահպանումը: Որտեղ հնարավոր է, ստեղծվել են արևապաշտպան ծածկերով և աթոռներով դրսի տարածքներ՝ օգնելու պահպանել ֆիզիկական հեռավորությունը: Համապատասխան աշխատավարձի և ժամաքանակի կարգավորումների, աշխատակիցների ընդմիջումները փոփոխվել են՝ օգնելու պահպանել ֆիզիկական հեռավորության արձանագրությունները:
- Ֆիզիկական հեռավորության պահանջները կիրառվում են բեռնման տարածքներում, և առաքումների համար կիրառվում են առանց հավելյալ ստորագրություններ:
- Աշխատակից չհանդիսացող բեռնատարների վարորդներից, առաքիչ գործակալներից կամ միջնորդներից պահանջվում է մանրածախ հաստատություններ մտնել կտորե դեմքի ծածկող միջոցներով:

**C. ԿԱՐԱԿԻ ՎԵՐԱՀՍՎՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Օդափոխության և օդորակման (HVAC) համակարգը գտնվում է լավ, աշխատանքային վիճակում. առավելագույն հնարավորության չափով ավելացվել է օդափոխությունը: Ցանկալի է բարձր արդյունավետությամբ շարժական օդի մաքրող սարքեր տեղադրել, շենքի օդի մաքրման ֆիլտրերը հնարավորինս բարձր արդյունավետությամբ արդիականացնել և այլ փոփոխություններ կատարել՝ գրասենյակներում և այլ վայրերում արտաքին օդի և օդափոխության քանակի ավելացման համար:
  - Առկա են առանց շփման վճարային համակարգեր, կամ եթե հնարավոր չէ, վճարային համակարգերը պարբերաբար ախտահանվում են: Նկարագրեք.
- 
- Ընդհանուր տարածքները և հաճախակի հավող իրերը հաճախորդների պատվերների վերցման և վճարման տարածքում (օր.՝ սեղաններ, դռների բռնակներ կամ բռնակները, վարկային քարտերը կարդացող սարքերը) աշխատանքային ժամերին ժամը մեկ ախտահանվում են՝ օգտագործելով EPA-ի

Կողմից հաստատված ախտահանիչներ:

- Աշխատանքային տարածքները և ամբողջ հաստատությունը մաքրվում են առնվազն օրը մեկ անգամ. ընդ որում՝ զուգարաններ և հաճախակի հպվող տարածքները/առարկաները մաքրվում են **ամեն ժամ**:
- Մանրածախ խանութի ժամերը հարմարեցվել են այնպես, որպեսզի բավարար ժամանակ հատկացվի կանոնավոր խորը մաքրման և արտադրանքի պահեստավորման համար: Դասավորեք պահեստավորման աշխատանքներն այնպես, որ աշխատակիցները տարբեր միջանցքներում գտնվեն:
- Որտեղ հնարավոր է, խրախուսեք հաճախորդներին դեբիտ կամ վարկային քարտերի օգտագործումը, խրախուսեք հաճախորդներին, որքան հնարավոր է հաճախակի մաքրել իրենց բազմակի օգտագործման պայուսակները, և պահանջեք բազմակի օգտագործման պայուսակներ բերող հաճախորդներին ինքնուրույն տեղավորել իրենց գնումները:
- Աշխատակիցները վերահսկում են հանդերձարանները, որոնք բաց են հաճախորդների համար: Ցանկացած հագուստ, որը փորձում են, սակայն չեն գնում, 24 ժամով դրվում է կողքի, նախքան ցուցափեղկերին կամ դարակներ վերադարձվելը:
- Հաստատություն ժամանող այցելուներին հիշեցվում են, որ հաստատությունում կամ դրա տարածքում գտնվելու ամբողջ ընթացքում հարկավոր է դեմքի ծածկոցներ կրել: Սա վերաբերվում է բոլոր չափահասներին և 2 տարեկան և ավելի մեծ երեխաներին: Միայն այն անձիք, ում բուժաշխատողը հանձնարարել է չկրել դեմքի ծածկոց, ազատվում են այս պահանջից: Ձեր աշխատակիցների և այլ այցելուների անվտանգությանն աջակցելու նպատակով՝ հարկավոր է դեմքի ծածկոցներ տրամադրել այն այցելուներին, ովքեր գալիս են առանց դրանց:
- Իրականացվում է այցելուների ստուգումներ՝ նախքան այցելուներին կթույլատրվի աշխատավայր մտնել: Ստուգումները պետք է ներառեն հազի, շնչարգելության, դժվարացած շնչառության, ջերմության կամ դողերոցքի դիտարկում, ինչպես նաև ստուգում արդյոք տվյալ անձը տվյալ պահին մեկուսացման կամ կարանտինի մեջ է: Այս ստուգումները կարող են կատարվել հեռավար անհատապես կամ այլընտրանքային եղանակներով, օրինակ՝ ստուգման առցանց համակարգերով կամ հաստատության մուտքի մոտ փակցված [կշաններով](#), որոնք տեղեկացնում են, որ նման ախտանիշներով այցելուները չպետք է տարածք մտնեն:
- Երեխաների հետ եկած հաճախորդները պետք է ապահովեն, որ իրենց երեխաները մնան ծնողի կողքին, խուսափեն դիպչելուց որևէ այլ անձի կամ որևէ իրի, որն իրենց չի պատկանում, և դիմակավորված լինեն, եթե տարիքը թույլ է տալիս:
- Խանութի ներսի բարերը, քաշով գնումները և արտադրանքի նմուշառումը չեն գործում:
- Գնումները հաճախորդներին տրվում են փակված փաթեթներով կամ տոպրակներով, որոնց կցված է ստացականը:
- Հաճախորդներին հիշեցվում է, որ չի թույլատրվում ուտել կամ խմել մանրածախ հաստատությունում գտնվելու ընթացքում:
- Հնարավոր վայրերում տեղադրվել են առանց հպվելու սարքեր, ներառյալ՝ շարժումի ցուցիչով լույսերը, առանց հպման վճարային համակարգերը, օճառի և թղթից սրբիչների ավտոմատ դիսպենսերները և ժամանակացույցի համակարգերը:
- Հաստատության մոտակայքում կա մուտքի մոտ հանրությանը տրամադրվում է ձեռքերի ախտահանիչ միջոցներ, անձեռոցիկներ և աղբամաններ:
- Բոլոր վճարման պորտալները, գրիչները և ստիլոսները ախտահանվում են տարբեր մարդկանց կողմից **ամենժամյա հիմքով**:
- Լրացուցիչ (ընտրովի)- Նկարագրեք այլ միջոցառումներ (օր.՝ միայն տարեցներին սպասարկման ժամերի տրամադրում, ոչ-պիկային վաճառքների խրախուսում):

**D. ՀԱՆՐՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Այս արձանագրության պատճեն փակցված է հաստատության բոլոր հանրային մուտքերի մոտ:
- Մուտքի մոտ և/կամ այն վայրում, որտեղ հաճախորդները շարք են կանգնում, նշաններ փակցրեք՝ նախապես պատվիրելու և վճարելու առավելությունների վերաբերյալ:
- Հաստատության ամբողջ տարածքում նշաններ են, որոնք հաճախորդներին հիշեցնում են, որ ներսում չի թույլատրվում ուտել կամ խմել:
- Հաստատության առցանց վաճառքի պորտալները (վեբ կայք, սոցիալական մեդիա, այլն) հստակ տեղեկատվություն են տրամադրում խանութի ժամերի, դեմքի ծածկող միջոցների օգտագործման անհրաժեշտության, նախապես պատվիրելու և վճարելու, պատվերը վերցնելու և/կամ առաքման և այլ նմանատիպ քաղաքականության վերաբերյալ:

**E. ԽԻՍՏ ԿԱՐԵՎՈՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ԱՆԱՉԱՌ ՀԱՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

- Գնումների հատուկ ժամեր են հատկացվել խոցելի բնակչության, ներառյալ՝ տարեցների և առողջական խնդիրներ ունեցողների համար, եթե կիրառելի է, ցանկալի է լրիվ մաքրումից հետո:
- Հաճախորդների համար կարևոր նշանակություն ունեցող ծառայություններն առաջնահերթություն են ստացել:
- Գործարքները կամ ծառայությունները, որոնք կարող են առաջարկվել հեռակա կարգով, դարձել են առցանց:
- Միջոցներ են ձեռնարկվել, որպեսզի շարժման սահմանափակումներ և/կամ բարձր ռիսկի տակ գտնվող հաճախորդների համար հանրային վայրերում ապահովվի ապրանքների հասանելիությունը:

**Վերոհիշյալ միջոցառումներում չներառված ցանկացած լրացուցիչ միջոցառում պետք է նշվի առանձին էջերի վրա, որոնք բիզնեսը պետք է կցի այս փաստաթղթին:**

**Այս արձանագրության մասին ցանկացած հարցի կամ մեկնաբանության համար կարող եք կապվել հետևյալ անձի հետ՝**

**Բիզնեսի կոնտակտային անուն՝**

\_\_\_\_\_

**Հեռախոսահամար՝**

\_\_\_\_\_

**Վերջին վերանայման ամսաթիվ՝**

\_\_\_\_\_



