

Протоколы для компаний по аренде наружного оборудования

Последние обновления: (Изменения выделены желтым)

12/3/2020:

- Сотрудники должны носить покрытия для лица при работе в отгороженных рабочих местах, включая отгороженные рабочие места, оснащенные перегородками. Это временная мера в соответствии с временным УКАЗОМ ГЛАВНОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА от 28 ноября 2020 года. Это требование действует с 00:01 (PST) 30 ноября 2020 года и до 23:59 (PST) 20 декабря 2020 года.
- В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать дистанцию 6 футов (2 метра) от других людей и, по возможности, делать это на открытом воздухе. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте является предпочтительнее употреблению еды в комнате отдыха.
- Дезинфекция поверхностей, к которым часто прикасаются, проводится ежедневно.
- Проверка сотрудников и клиентов на наличие симптомов должна содержать вопрос о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес, при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы разрешить безопасное возобновление деятельности определенных предприятий. Требования, описанные ниже, относятся конкретно к предприятиям, предлагающим услуги аренды наружного оборудования. Эти услуги должны быть ограничены арендой транспорта и/или оборудованием для физической деятельности, например, для каякинга, кайт-серфинга, арендой электрических лодок и велосипедов. Компании по аренде должны соблюдать условия, описанные в данном контрольном списке для компаний по аренде наружного оборудования.

Компании, предлагающие аренду оборудования по системе самообслуживания, должны обеспечить выполнение дополнительного требования, описанного в разделе о самообслуживании в конце данных рекомендаций.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Дата публикации:

A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют, и следовать рекомендациям Общественного здравоохранения по самоизоляции, если это применимо.
- Сотрудникам предоставлена информация об оплачиваемых работодателем или государством отпусках по болезни, которые могут предлагаться сотрудникам для того, чтобы облегчить материальную составляющую при необходимости оставаться дома. Получите дополнительную информацию о государственных [программах](#) поддержки отпусков по болезни и компенсационных выплатах сотрудникам при COVID-19, включая права сотрудников на отпуск по болезни в соответствии с [Постановлением о чрезвычайных мерах по первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус](#), а также правах сотрудников на получение компенсационных выплат и допущении связи работы с заражением COVID-19 в соответствии с [Постановлением Губернатора N-62-20](#).
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19.
- [Проверки на наличие симптомов](#) проводятся перед входом сотрудников в рабочую зону. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, высокой температуре или любых других симптомах, которые может иметь сотрудник, а также вопрос о том, **находится ли сотрудник в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине**. Эти проверки могут проводиться удаленно или лично при прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на территории учреждения, если это возможно.
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этих случаях в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821. Если на рабочем месте обнаружено несколько случаев заражения, Департамент общественного здравоохранения запустит процесс мер, включающих предоставление рекомендаций по инфекционному контролю, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для расследования случаев заражения и помощи учреждению с принятием необходимых мер.
- Все сотрудники, имеющие контакт с населением или другими сотрудниками во время своей смены, бесплатно обеспечены тканевыми покрытиями для лица. Покрытие для лица должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудникам не нужно носить тканевые покрытия для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или отгороженных рабочих местах.
- В соответствии с УКАЗОМ ГЛАВНОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА ДЛЯ КОНТРОЛЯ COVID-19: ОТВЕТНЫЕ**

МЕРЫ НА ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ПРИРОСТ СЛУЧАЕВ ЗАРАЖЕНИЯ НА УРОВНЕ 1 от 28 ноября 2020 года, все сотрудники должны постоянно носить покрытия для лица, за исключением случаев, когда они работают одни в личных кабинетах с закрытыми дверьми или при употреблении еды или напитков. Исключение, которое ранее предоставлялось сотрудникам, работающим в отгороженных рабочих местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя, отменяется на период действия временного указа с 00:01 (PST) 30 ноября 2020 года до 23:59 (PST) 20 декабря 2020 года.

- С целью обеспечения постоянного и правильного ношения лицевых масок сотрудникам не рекомендуется есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать минимальную дистанцию не менее шести футов (двух метров) от других людей. Предпочтительно, чтобы употребление еды или напитков происходило на открытом воздухе и вдали от других, если это возможно. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте предпочтительнее, чем прием пищи в комнате отдыха, если употребление еды в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте обеспечивает соблюдение большей дистанции и наличие перегородок между сотрудниками.
- Сотрудникам поручено стирать свои покрытия для лица ежедневно.
- Работодатели должны рассмотреть возможность использования одноразовых перчаток как дополнение к частому мытью рук или использованию дезинфицирующего средства для рук; например, это может быть в помощь сотрудникам, которые проверяют других на наличие симптомов или имеют дело с предметами, к которым часто прикасаются.
- Начало работы персонала расписано по времени, разработаны отдельные смены для уменьшения количества персонала, находящегося на территории предприятия, на собраниях команды, во время обеденных перерывов и во время отправления. Никому не разрешается собираться в группы.
- Собрания персонала проводятся на открытом пространстве с целью соблюдения физического дистанцирования.
- Посетителям или торговым представителям запрещено находиться на территории учреждения. Это включает в себя внештатных дистрибьюторов и представителей производителя. Собрания проводятся по телефону, с помощью zoom или других виртуальных платформ.
- Использование табельных часов было приостановлено, если возможно.
- Сотрудникам разрешено и выделено достаточное количество времени для обязательного мытья или дезинфекции рук каждые 30 минут или по мере необходимости. Раздевалки освобождены от всех вещей. Дополнительная форма, инвентарь и все личные вещи могут храниться в личных транспортных средствах на территории учреждения. Личные вещи запрещено хранить внутри учреждения.
- Использование предметов общего пользования в комнате отдыха (например, кофемашин, автоматов для продажи закусок, холодильников и микроволновых печей) приостановлено. Рекомендуется использование личных охладителей для еды/личных напитков и их хранение в личных транспортных средствах.
- Если возможно, создана дополнительная зона для отдыха и обеда, чтобы обеспечить еще большее соблюдение физического дистанцирования.
- В соответствии с законами о заработной плате и продолжительности рабочего дня, перерывы расписаны по времени, чтобы сотрудники могли находиться на расстоянии шесть (6) футов (два метра) друг от друга в комнатах отдыха в любое время.
- Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место, когда это возможно. Совместное пользование предметами сведено к минимуму или исключено.
- Сотрудникам выделено время в их смене для проведения уборки. Проведение уборки в рабочие часы должно быть назначено сотруднику как часть его рабочих обязанностей.
- Руководство установит правила по ежедневной уборке учреждения; с более частой уборкой всех основных мест и предметов, к которым прикасаются (дверные ручки, туалетные комнаты, столы,

стулья, раковины, компьютеры/клавиатуры и т.д.).

- Все рабочие места расположены на расстоянии минимум шесть футов (два метра) друг от друга.
- Сотрудникам указано соблюдать минимальную дистанцию в шесть (6) футов (два метра) от клиентов и друг от друга во всех зонах магазина. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, для принятия оплаты, доставки товаров или услуг или в случае иной необходимости.
- Туалетные комнаты сотрудников не доступны для клиентов.
- Зоны выдачи оборудования, комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются **ежечасно** по следующему графику:
 - Зона выдачи _____
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.
- Необязательно—Опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Выдача и получение арендуемого оборудования должна осуществляться сотрудником. Персонал должен присутствовать на территории в рабочие часы для дезинфекции оборудования в перерыве между арендой/использованием оборудования клиентами. Пункты проката, работающие по системе самообслуживания, должны следовать ограничениям, описанным в разделе о самообслуживании ниже.
- Только один сотрудник, который должен управлять водным судном, и один дополнительный член команды допускаются на арендуемое оборудование, пока оно используется клиентами. Между обслуживающим персоналом/командой и клиентами должно соблюдаться физическое дистанцирование.
- Если на арендуемом оборудовании присутствует обслуживающий персонал, клиенты и обслуживающий персонал должны носить покрытия для лица, за исключением случаев, когда клиенты принимают участие в мероприятии на отдаленном расстоянии.
- Групповые собрания запрещены. Скамьи и столы убраны или отгорожены, чтобы люди не собирались вместе в офисе компании по аренде.
- Аренда одного оборудования, которое может использоваться несколькими людьми (байдарки, катамараны, электрические лодки, велосипеды), предоставляется только отдельным лицам или членам одного домохозяйства. Общее использование оборудования людьми из разных домохозяйств запрещено.
- Рекомендуем производить оплату с помощью подарочной, дебетовой или кредитной карты.
- Установлены разметки или вешки для создания шестифутового (двухметрового) барьера с целью

уменьшения тесного контакта между сотрудниками и населением.

- Период времени между каждым бронированием составляет не менее 10 минут. Клиентам рекомендуется приезжать в учреждение не более чем за 10 минут до ожидаемого времени начала аренды.
- Розничные продажи или аренда производятся только с помощью самовывоза. Все продажи товаров являются окончательными. Двери в учреждении остаются открытыми, если это возможно.
- Клиенты должны немедленно покинуть территорию учреждения после завершения времени аренды. Собираться вместе или задерживаться на парковке запрещено.
- Любое обучение или объяснение того, как пользоваться оборудованием, сдаваемым в аренду, должны проводиться с помощью видеозаписи или персонал должен находиться на расстоянии 6 футов (2 метров) от клиентов.
- Сотрудники, чьи обязанности требуют тесного контакта с другими сотрудниками и/или населением, обязательно носят покрытия для лица.
- Предприняты меры по уменьшению контакта между клиентами и кассирами в зонах сдачи оборудования, например, установлены барьеры из оргстекла.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Каждая часть оборудования, сдаваемого в аренду, должна полностью протираться с помощью дезинфицирующего средства, эффективного при COVID-19, после каждого использования.
- Дезинфицирующее средство для рук, мыло и вода или эффективное дезинфицирующее средство/салфетки доступны для клиентов у каждого входа или рядом с каждым входом в учреждение, рядом с любыми туалетными комнатами и другими основными местами контакта.
- Мусорные корзины являются бесконтактными. Крышки сняты, при их наличии.
- Все туалетные комнаты **ежечасно** обслуживаются и дезинфицируются. По возможности, двери остаются открытыми, чтобы свести к минимуму прикосновение к дверным ручкам или поверхностям.
- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях.
- Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите:

- Уборка рабочих помещений и всего учреждения проводится минимум раз в день, а туалетные комнаты и зоны/предметы, к которым часто прикасаются, убираются **ежечасно**.
- Посетителям, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить покрытие для лица (за исключением приема пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это относится ко всем взрослым и детям в возрасте 2 лет и старше. Исключение предоставляется только лицам, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей, покрытия для лица должны быть доступны для посетителей, которые прибывают без них.
- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом посетителей в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, **а также о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине**. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью **[информационного указателя](#)**, размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что

посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.

- Фонтанчики для питья и кулеры с питьевой водой были убраны или накрыты.
- Где это возможно, установлены приборы, применяемые со свободными руками, включая выключатели с сенсором движения, бесконтактные системы оплаты, автоматические дозаторы мыла и бумажных полотенец, и системы табельного учёта.
- Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и ёмкости для мусора доступны населению у входа или рядом с входом в учреждение.
- Все платежные терминалы, ручки и стилусы дезинфицируются **ежечасно**.
- Необязательно - Опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц, стимулирование продаж в не пиковые часы):

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Информационный указатель у входа и/или мест формирования очередей клиентов уведомляет клиентов о вариантах и преимуществах предварительного заказа и предоплаты.
- Инструктивный и информационный указатель размещен снаружи на всей территории учреждения и сообщает об инфекционном контроле, физическом дистанцировании и использовании покрытий для лица, включая:
 - Размещение указателей снаружи учреждения и у кассы с напоминанием людям соблюдать минимальную дистанцию в шесть футов (два метра), в том числе при нахождении в очереди.
 - Использование клейкой ленты и другой разметки для обозначения минимальной дистанции в 6 футов (2 метра) в зонах формирования очередей внутри учреждения и/или на тротуарах/зонах под открытым небом у общественных входов вместе с указателями, информирующими клиентов о необходимости использовать разметку для соблюдения минимальной дистанции в 6 футов (2 метра).
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют чёткую информацию о часах работы, необходимом использовании покрытий для лица, правила касательно предварительных заказов, предоплаты, самовывоза и/или доставки и другую необходимую информацию.
- Осуществляется дружелюбное, но строгое общение с любым клиентом, нарушающим требуемые протоколы безопасности. Клиентам напоминают, что любое нарушение Протоколов физического дистанцирования поставит под угрозу продолжение работы местных предприятий, предлагающих активный отдых под открытым небом.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Операции или услуги, которые можно предоставлять удалённо, были переведены в онлайн-режим.

F. ПРОКАТЫ, РАБОТАЮЩИЕ ПО СИСТЕМЕ САМООБСЛУЖИВАНИЯ

- Клиенты должны быть проинформированы о том, что они несут ответственность за дезинфекцию любого арендуемого оборудования перед его использованием посредством протирания поверхностей [дезинфицирующими средствами, зарегистрированными в EPA](#).
- Пункт проката несет ответственность за проведение дополнительной частой уборки и дезинфекции всего арендуемого оборудования. Это должно осуществляться ежедневно, если возможно.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное
лицо
предприятия:

Номер
телефона:

Дата
последнего
пересмотра:
