

Ngị Định Mở Cửa Lại Trường Học từ Mẫu Giáo - Lớp 12: Phụ Lục T1

Cập Nhật Gần Đây – (Thay đổi được tô màu vàng)
28/12/20:

- Thời gian kiểm dịch yêu cầu đối với những cá nhân có tiếp xúc gần với người được chẩn đoán nhiễm COVID-19 đã được rút ngắn. Những người có tiếp xúc gần mà vẫn không biểu hiện triệu chứng có thể ngừng kiểm dịch sau Ngày Thứ 10 nhưng phải tiếp tục theo dõi sức khỏe của họ và tuân thủ nghiêm ngặt các biện pháp phòng ngừa COVID-19 cho đến Ngày Thứ 14.
- Các trường học được yêu cầu phải báo cáo cho Sở Y Tế Công Cộng (DPH) về tất cả các ca nhiễm bệnh COVID-19 trong nhân viên và trẻ em đã có mặt tại trường vào bất kỳ thời điểm nào trong vòng 14 ngày trước khi khởi phát bệnh. Các trường từ Mẫu Giáo đến Lớp 12 (K-12) không cần phải báo cáo cho DPH những trường hợp đã ở trong khuôn viên trường hơn 14 ngày trước khi khởi phát bệnh.
- Phần C đã được cập nhật để phù hợp với Lộ Trình Sàng Lọc Triệu Chứng và Phơi Nhiễm của DPH cho Những Cá Nhân tại các Cơ Sở Giáo Dục.
- Đã làm rõ rằng nếu một trường học có đợt bùng phát dịch, thì các chương trình dành cho trẻ em khác đang hoạt động trong khuôn viên trường vào trước, trong và sau giờ học cũng phải đóng cửa, tuân theo **Lệnh Tạm Thời An Toàn Hơn Khi Ở Nhà Có Mục Tiêu** của Viên Chức Y Tế nhằm để Kiểm soát COVID-19, có hiệu lực vào lúc 12:01 sáng ngày 1 tháng 12 năm 2020 cho đến khi có thông báo mới.
- Nhân viên phải đeo khăn che mặt khi họ ở trong buồng làm việc.
- Biển báo giới hạn số lượng người đã được dán trong các phòng nghỉ giải lao và chỗ ngồi được bố trí cách nhau để đảm bảo rằng nhân viên có thể duy trì khoảng cách vật lý 6 feet với những người khác.

28/11/20: Các trường được Sở Y tế Công cộng xác định là có đợt bùng phát (3 ca nhiễm bệnh trở lên trong vòng 14 ngày) phải đóng cửa trong 14 ngày theo **Lệnh Tạm Thời An Toàn Hơn Khi Ở Nhà Có Mục Tiêu** của Viên Chức Y Tế nhằm để Kiểm Soát COVID-19, có hiệu lực từ 12:01 sáng ngày 1 tháng 12 năm 2020 cho đến khi có thông báo mới. Bổ sung liên kết đến trang Tổng Hợp Hướng Dẫn về COVID-19 cho các Trường TK-12.

Sở Y Tế Công Cộng Quận Los Angeles đang thực hiện phương pháp tiếp cận theo giai đoạn, được hỗ trợ bởi các chuyên gia khoa học và sức khỏe cộng đồng, để cho phép các trường phục vụ học sinh từ mẫu giáo đến lớp 12 được mở cửa trở lại một cách an toàn. Ngoài các điều kiện được áp dụng cho trường học mà Viên Chức Y Tế Công Cộng Tiểu Bang và Sở Giáo Dục California quy định, trường học cũng phải tuân thủ các nghị định về an toàn cho nhân viên và học sinh và kiểm soát lây nhiễm này.

Xin lưu ý rằng theo **Lệnh Tạm Thời An Toàn Hơn Khi Ở Nhà Có Mục Tiêu** của Viên Chức Y Tế, các trường học được Sở Y Tế Công Cộng xác định là có đợt bùng phát (3 ca nhiễm bệnh trở lên trong vòng 14 ngày) phải đóng cửa trong 14 ngày. **Yêu cầu đóng cửa này áp dụng cho các chương trình dành cho trẻ em đang hoạt động trong khuôn viên trường vào trước, trong hoặc sau giờ học thông thường. Các chương trình này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, Chương Trình Chăm Sóc Ban Ngày Cho Trẻ Em Trong Độ Tuổi Đi Học, Chương Trình Cắm Trại và Chương Trình Thể Thao Thanh Thiếu Niên.**

Xin lưu ý: Tài liệu này có thể được cập nhật khi có thông tin và nguồn tài liệu mới. Vui lòng truy cập <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> để biết các cập nhật của tài liệu này.

Tài liệu này bắt đầu bằng thảo luận về các quy định hiện hành về giáo dục trong khuôn viên trường học tại Quận Los Angeles, tiếp theo là thông tin về các chiến lược an toàn cụ thể cho mỗi trường học đường.

Danh sách kiểm tra mở cửa lại trường học từ Lớp Mẫu Giáo Chuyển Tiếp - Lớp 12 (TK-12) bắt đầu từ trang 4 và cung cấp các biện pháp an toàn trong năm lĩnh vực:

- (1) Các nguyên tắc và thực hành tại nơi làm việc để bảo vệ sức khỏe của nhân viên và học sinh
- (2) Các biện pháp bảo đảm thực hiện duy trì khoảng cách vật lý
- (3) Các biện pháp bảo đảm kiểm soát lây nhiễm
- (4) Giao tiếp với nhân viên, học sinh và gia đình của học sinh và công chúng
- (5) Các biện pháp bảo đảm mọi người có quyền tiếp cận công bằng đến các dịch vụ thiết yếu.

Năm lĩnh vực chính này phải được giải quyết khi cơ sở của quý vị xây dựng bất kỳ nghị định mở cửa trở lại nào. Trường học phải thực hiện tất cả các biện pháp áp dụng được liệt kê dưới đây và chuẩn bị sẵn sàng để giải thích bất kỳ biện pháp nào không được cơ sở thực hiện là do không áp dụng được cho cơ sở.

Hướng dẫn đặc biệt cho các trường từ Mẫu Giáo Chuyển Tiếp-Lớp 12 (TK-12)

Tất cả các trường từ Mẫu Giáo-Lớp 12 (K-12) ở các quận của California nằm trong Cấp 1 của Kế Hoạch của Tiểu Bang về Nền Kinh Tế An Toàn Hơn, bao gồm cả Quận Los Angeles, đều bị cấm mở cửa trở lại để giảng dạy trực tiếp. Trong thời gian này, khi các trường nhìn chung bị hạn chế chỉ còn hình thức học từ xa, có bốn hình thức giảng dạy tại cơ sở được cho phép. Để tuân thủ lệnh này và ngoài những trường hợp ngoại lệ này, các trường K-12 ở Quận Los Angeles chỉ có thể mở cửa lại cho học từ xa. Trong thời gian này, nhân viên và đội ngũ nhân viên, như được định nghĩa dưới đây, có thể báo cáo công việc cho khuôn viên trường học để hỗ trợ các hoạt động thiết yếu, tiến hành học tập từ xa hoặc thực hiện một trong bốn hình thức giảng dạy trong khuôn viên trường được cho phép. Bốn hình thức này là:

- **Dịch vụ giữ trẻ ban ngày cho trẻ em trong độ tuổi đi học và/hoặc các chương trình giữ trẻ trong khuôn viên trường học.**
 - Các Cơ quan Giáo dục Địa phương (LEA) và trường học cung cấp dịch vụ giữ trẻ ban ngày cho trẻ em tại các trường học phải tuân thủ theo nghị định của Sở Y Tế Công Cộng (DHP) đối với các [Chương Trình Cung Cấp Dịch Vụ Chăm Sóc Ban Ngày Cho Trẻ Em Trong Độ Tuổi Đi Học](#) hoặc [Hướng Dẫn Dành Cho Cơ Sở Cung Cấp Dịch Vụ Chăm Sóc và Giáo Dục Sớm \(ECE\)](#). Các chương trình muốn cung cấp dịch vụ giữ trẻ ban ngày cho trẻ em trong độ tuổi đi học tại các trường học cần phải liên hệ với [Văn Phòng Khu Vực Cấp Phép Dịch Vụ Chăm Sóc Cộng Đồng](#) của họ để hỏi về khả năng miễn trừ cho các cơ sở giữ trẻ được cấp phép và các nhà cung cấp được miễn giấy phép vì lý do COVID-19. Để biết thêm thông tin, hãy xem quy định [PIN 20-22-CCP](#).
 - Các trường học cung cấp chương trình giữ trẻ cho trẻ em trong độ tuổi đi học trong khuôn viên trường của họ phải gửi thông báo về [Dịch Vụ Chăm Sóc Trẻ Em Cho Trẻ Trong Độ Tuổi Đi Học Tại Các Trường Từ Mẫu giáo-Lớp 12](#) cho Sở Y Tế Công Cộng Quận Los Angeles (LAC DPH).
- **Dịch vụ đặc biệt dành cho các nhóm nhỏ trẻ em xác định cần các dịch vụ và hỗ trợ trực tiếp.**
 - Các Cơ Quan Giáo Dục Địa Phương (LEA) và trường học không bắt buộc phải cung cấp các dịch vụ đặc biệt, trực tiếp, nhưng các trường có cung cấp những dịch vụ đó có thể phục vụ học sinh có Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEP), học sinh học Anh Ngữ và học sinh có nhu cầu không thể được đáp ứng thông qua hình thức giảng dạy từ xa. Những học sinh này có thể được phục vụ khi cần thiết, miễn là tổng số học sinh có mặt tại cơ sở không vượt quá 25% tổng số học sinh tại một thời điểm. Một ngoại lệ đối với quy tắc 25% này là các trường đã nhận được giấy miễn trừ để cho phép học sinh các lớp từ Mẫu Giáo Chuyển Tiếp - Lớp 2 (TK - 2) trở lại trường cho giảng dạy trực tiếp. Các trường đã nhận được giấy miễn trừ được phép cho tất cả học sinh từ lớp TK - 2 trở lại trường bao gồm cả những học sinh có nhu cầu cao ở các lớp đó. Trong trường hợp đó, trường học cũng có thể cho phép 25% tổng số học sinh theo học các lớp từ lớp 3 trở lên trở lại trường vào cùng một thời điểm để nhận các hỗ trợ và dịch vụ đặc biệt đối với những học sinh có nhu cầu cao trong các lớp đó, miễn là trường có thể tuân thủ các yêu cầu về duy trì khoảng cách, kiểm soát lây nhiễm và phân nhóm.
 - Các dịch vụ đặc biệt có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở các dịch vụ phục hồi chức năng, dịch vụ trị liệu ngữ âm và ngôn ngữ, các dịch vụ y tế khác, dịch vụ hỗ trợ hành vi, dịch vụ hỗ trợ giáo dục như

một phần của chiến lược can thiệp có mục tiêu, hoặc đánh giá, chẳng hạn như những dịch vụ liên quan đến địa vị của Học Sinh Học Anh Ngữ, các Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân và các đánh giá bắt buộc khác.

- Không trẻ nào được phép tham gia vào nhiều hơn một tụ nhóm. Học sinh là thành viên của một nhóm có thể rời nhóm để nhận các dịch vụ bổ sung. Tuy nhiên, bất kỳ dịch vụ bổ sung nào cũng đều phải được cung cấp trực tiếp bởi chuyên gia thích hợp trong một không gian an toàn, tách biệt với tất cả những người khác.
 - Các trường học phải đồng ý hợp tác với Sở Y Tế Công Cộng (DHP) về các vấn đề liên quan đến kiểm tra sàng lọc, theo dõi và tài liệu sẽ được yêu cầu để cho phép việc giám sát cẩn thận các kết quả sức khỏe liên quan đến giai đoạn mở rộng ban đầu này.
 - Trong phạm vi phù hợp với nhu cầu đặc biệt của học sinh trong một tụ nhóm nhất định, việc sử dụng không gian ngoài trời cho ít nhất 50% thời lượng của ngày học được đặc biệt khuyến khích.
 - Các Cơ Quan Giáo Dục Địa Phương (LEA) và trường học đã chọn thực thi những dịch vụ tại trường này cho học sinh có nhu cầu đặc biệt phải thông báo cho Sở Y Tế Công Cộng Quận Los Angeles về kế hoạch của họ trước khi bắt đầu các dịch vụ. Nếu một trường đã được phê chuẩn giấy phép miễn trừ để mở cửa trở lại cho học sinh từ lớp TK – 2, trường đó vẫn phải gửi thông báo để có thể cung cấp dịch vụ cho học sinh có nhu cầu đặc biệt nếu trường dự định cho học sinh trở lại trường ngoài những học sinh ở các lớp TK – 2. Xem mẫu báo cáo tại [Mẫu Thông Báo Hướng Dẫn dành cho Nhóm Nhỏ](#).
 - Thông tin thêm từ Tiểu Bang liên quan đến các dịch vụ đặc biệt có thể được tìm thấy tại trang web [Các Hỗ Trợ và Dịch Vụ Đặc Biệt](#).
- **Hướng dẫn tại cơ sở cho học sinh các lớp Mẫu Giáo Chuyển Tiếp-Lớp 2 (K-2) bởi các trường đã nhận được giấy miễn trừ của Sở Y Tế Công Cộng cho giảng dạy trực tiếp.**
 - Không trường nào có thể cho học sinh các lớp TK-2 vào trường để giảng dạy chung trong lớp trước khi giấy phép miễn trừ được chấp thuận.
 - Hướng dẫn đầy đủ và mẫu đơn xin miễn trừ có [tại đây](#).
 - **Học sinh có thể đến trường để tham gia các kỳ thi vào đại học được giám sát, bao gồm các kỳ thi PSAT, ACT và SAT.**
 - Các kỳ thi vào đại học, bao gồm kỳ thi PSAT, ACT và SAT, có thể được tiến hành tại trường học miễn là học sinh được phân nhóm thích hợp trong toàn bộ thời gian diễn ra kỳ thi (mỗi phòng học không chứa quá 12 học sinh với khoảng cách tối thiểu 6 feet giữa các học sinh và giữa học sinh và giáo viên).
 - Tất cả học sinh và nhân viên đều phải đeo khăn che mặt trong toàn bộ thời gian ở trong khuôn viên trường, tuân thủ theo các chỉ thị về kiểm soát lây nhiễm.
 - Không được tụ tập khi đến và khi ra về hoặc trong thời gian nghỉ giữa các bài thi.

Tất cả các biện pháp nhằm đảm bảo an toàn cho nhân viên và học sinh trong nghị định này cho Mở Cửa Lại Trường Học từ Mẫu Giáo Chuyển Tiếp-Lớp 12 (TK-12) và trong nghị định liên quan về Quản Lý Phơi Nhiễm cho các Lớp K-12 phải được thực thi và có thể áp dụng cho tất cả nhân viên tại cơ sở, bao gồm cả những người cung cấp dịch vụ đặc biệt. Các đoạn dưới đây nêu bật các chiến lược an toàn cụ thể cho mỗi trường học đường. [Nguồn thông tin bổ sung cho các Trường K-12 có thể được xem trên trang Tổng Hợp Hướng Dẫn về COVID-19 cho các Trường TK-12.](#)

PHÂN NHÓM

Đối với tất cả bốn hình thức giảng dạy tại cơ sở, học sinh phải được tổ chức và tiến hành ngày học trong các nhóm, được định nghĩa là một nhóm ổn định gồm không quá 12 trẻ hoặc thanh thiếu niên và không quá hai giám sát viên người lớn trong một môi trường được giám sát, trong đó giám sát viên người lớn và trẻ em ở cùng nhau trong tất cả các hoạt động (ví dụ: bữa ăn, giải trí, v.v.) và tránh tiếp xúc với người bên ngoài nhóm của họ trong môi trường đó.

- Xin lưu ý rằng nếu một nhóm có ít hơn 12 trẻ hoặc nếu một trẻ ngừng tham gia một nhóm đầy đủ trước đó, những trẻ khác chưa được chỉ định vào một nhóm có thể được chỉ định vào nhóm đó để đạt tối đa 12 thành viên, với điều kiện tất cả trẻ, sau khi được chỉ định vẫn luôn ở cùng một nhóm.

- Nếu một số trẻ được chỉ định vào một nhóm ổn định nhưng chỉ tham gia bán thời gian, những trẻ này phải được tính là thành viên chính thức trong tối đa 12 thành viên. Các thành viên bán thời gian không thể “chia sẻ” vị trí của mình với các học sinh bán thời gian khác. Không thể thêm trẻ khác để luôn đạt tối đa 12 thành viên.
- Các trợ lý viên được chỉ định cho từng trẻ không được tính là giám sát viên người lớn. Tuy nhiên, họ phải được tính theo tối đa 14 cá nhân có thể được bao gồm trong một nhóm.

Thông tin chi tiết bổ sung quan trọng để triển khai các nhóm có tại Hướng Dẫn dành cho Nhóm Nhỏ của Sở Y Tế Công Cộng CA.

MẬT ĐỘ HẠN CHẾ TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Trong khi các Cơ Quan Giáo Dục Địa Phương (LEA) hoặc các trường học vẫn có thể thiết lập số lượng nhóm phù hợp để đáp ứng nhu cầu của học sinh cho các dịch vụ đặc biệt, tổng số học sinh trong khuôn viên trường không được vượt quá mức 25% tổng số học sinh tại một thời điểm cho mục đích cụ thể này. Giới hạn 25% không áp dụng cho trẻ em trong độ tuổi đi học nhận dịch vụ giữ trẻ ban ngày trong khuôn viên trường trong khi tham gia các hoạt động học tập từ xa, cũng không áp dụng cho học sinh từ lớp Mẫu Giáo Chuyển Tiếp - Lớp 2 quay lại trường sau khi trường được phê chuẩn giấy miễn trừ. Các trường đã được cấp giấy miễn trừ để cho học sinh các lớp TK - 2 trở lại trường có thể cho phép thêm học sinh các lớp trên lớp 2 đến trường để nhận các dịch vụ đặc biệt nhưng không được lên đến 25% tổng số học sinh theo học ở các lớp đó. Nếu trường đã được cấp giấy miễn trừ cho các lớp TK – 2, trường có thể cho phép thêm học sinh đến trường để nhận các dịch vụ và đánh giá đặc biệt với tối đa là 25% số học sinh theo học tại các lớp từ lớp 3 trở lên, miễn là trường có thể tuân thủ các yêu cầu về duy trì khoảng cách, kiểm soát lây nhiễm và phân nhóm.

GIÁM SÁT VIÊN NGƯỜI LỚN

Một giám sát viên người lớn là một người lớn được chỉ định cho một nhóm trẻ em hoặc thanh thiếu niên, mà các em này không tương tác thực tế với bất kỳ nhóm nào khác. Giám sát viên người lớn có thể là nhân viên chăm sóc trẻ em, nhân viên trường học được chứng nhận hoặc phân cấp, tình nguyện viên, cha mẹ hoặc người chăm sóc tham gia vào hoạt động hoặc (những) giám sát viên người lớn được chỉ định khác. Trợ lý viên có mặt để cung cấp hỗ trợ cho từng trẻ phải được coi là thành viên của nhóm đó nhưng không được coi là giám sát viên người lớn. Giám sát viên người lớn có thể được chỉ định vào 2 nhóm ổn định khác nhau nếu họ cung cấp dịch vụ/hỗ trợ đặc biệt mà bất kỳ giám sát viên người lớn nào khác không thể cung cấp.

MÔI TRƯỜNG CÓ GIÁM SÁT

Môi trường chăm sóc có giám sát là môi trường mà nhiều trẻ em hoặc thanh thiếu niên, từ nhiều gia đình hoặc hộ gia đình, được một người lớn giám sát cùng một lúc. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở các cơ sở trông giữ trẻ được cấp phép, các chương trình giữ trẻ được miễn trừ đã được cấp phép, các chương trình có giám sát tại địa điểm trường học trong khi trường học không có khóa học hoặc đang cung cấp chương trình giảng dạy theo hình thức học tập từ xa hoặc khi một số dịch vụ giáo dục được cung cấp cho một nhóm nhỏ học sinh được cơ quan giáo dục địa phương xác định tại trường học.

Danh Sách Kiểm Tra cho Mở Cửa Lại Trường Học Từ Mẫu Giáo Chuyển Tiếp Đến Lớp 12

Tên Tổ Chức:

Địa Chỉ:

Sức Chứa Tối Đa, theo Luật Phòng Chữa Cháy:

Tổng số foot vuông diện tích không gian dành cho giáo viên và/hoặc học sinh:

Ước tính tổng số quản trị viên, giáo viên và nhân viên khác sẽ quay lại để cố vũ phục hồi tất cả các dịch vụ tiếp được phép cho học sinh:

Ước tính tổng số học sinh sẽ trở lại đối với mỗi cấp lớp (nếu không có, hãy ghi vào số 0):

TK: _____ K: _____ 1: _____ 2: _____ 3: _____ 4: _____ 5: _____

6: _____ 7: _____ 8: _____ 9: _____ 10: _____ 11: _____ 12: _____

GHI CHÚ: Cụm từ "nhân viên" và "đội ngũ nhân viên" được sử dụng trong những nghị định này chỉ những cá nhân làm việc trong cơ sở trường học có năng lực bất kỳ liên quan đến việc giảng dạy, huấn luyện, hỗ trợ học sinh, cung cấp trị liệu hoặc trợ giúp riêng cho cá nhân học sinh, vệ sinh và bảo trì cơ sở, hành chính hoặc bất kỳ hoạt động nào khác được yêu cầu để nhà trường được hoạt động. "Nhân viên" hoặc "đội ngũ nhân viên" có thể bao gồm các cá nhân: được trả lương trực tiếp từ hệ thống trường học liên quan, được trả lương bởi các thực thể hoạt động như các nhà thầu của trường học, được trả lương bởi các thực thể bên ngoài có hợp tác với trường học để phục vụ học sinh, được trả lương bởi các bên thứ ba cung cấp dịch vụ cho cá nhân học sinh, hoặc là những tình nguyện viên không được trả lương thực hiện công việc theo sự chỉ đạo của trường học khi thực hiện các chức năng thiết yếu. Từ "phụ huynh" được dùng trong những nghị định này liên quan đến bất cứ ai đóng vai trò là người chăm sóc hoặc giám hộ của học sinh.

A. CÁC QUY ƯỚC VÀ THỰC HÀNH TẠI NƠI LÀM VIỆC ĐỂ BẢO VỆ SỨC KHỎE CỦA ĐỘI NGŨ NHÂN VIÊN ("NHÂN VIÊN") VÀ HỌC SINH (ĐÁNH DẤU VÀO TẤT CẢ CÁC TRƯỜNG HỢP ÁP DỤNG)

Trường học này có một Kế Hoạch Ngăn Chặn, Phản Ứng và Kiểm Soát COVID-19 mô tả cách tiếp cận toàn diện của trường học nhằm phòng tránh và ngăn ngừa sự lây lan của COVID-19 trong khuôn viên trường. Kế Hoạch này bao gồm, nhưng không giới hạn đối với các yếu tố dưới đây:

- Một Ban Tuân Thủ COVID-19 được chỉ định chịu trách nhiệm thiết lập và buộc thi hành tất cả các nghị định an toàn COVID-19 và đảm bảo nhân viên và học sinh được giáo dục về COVID-19. Một thành viên trong đội này được chỉ định làm liên lạc viên với DPH trong trường hợp xảy ra một đợt bùng phát tại khuôn viên trường.
- Một kế hoạch hoặc nghị định mô tả các bước thực hiện ngay khi nhận được thông báo của các viên chức trường học khi có bất kỳ thành viên trong cộng đồng nhà trường (giáo viên, nhân viên, học sinh hoặc khách đến thăm) được xét nghiệm là dương tính với bệnh COVID-19. Kế hoạch này xác định giải quyết những vấn đề sau:
 - o Ngay lập tức tách ca nhiễm này khỏi cộng đồng trường học để tự cách ly ở nhà nếu thông báo xảy ra khi ca nhiễm đang có mặt tại trường. Kế hoạch này phải cho phép việc cách ly tạm thời, tại chỗ đối với ca nhiễm nếu cần thực hiện các sắp xếp để người này về nhà của họ.
 - o Những mẫu thông tin hoặc tài liệu thông tin khác được cung cấp cho ca nhiễm (hoặc các thành viên gia đình có liên quan nếu ca nhiễm này là trẻ em), bao gồm các quy định về việc tự cách ly và đường dẫn đến các trang web có cung cấp thêm thông tin.
- Một kế hoạch hoặc nghị định để bắt đầu [Kế Hoạch Quản Lý Phơi Nhiễm Trong Trường Học](#) nhất quán với hướng dẫn của DPH trong đó thảo ra các phương hướng về:
 - o Cách ly (các) ca nhiễm;
 - o Xác định những người đã tiếp xúc với các ca nhiễm đó ở trường học;
 - o Ngay lập tức kiểm dịch những nhân viên và/hoặc học sinh đã tiếp xúc; và
 - o Đảm bảo là tất cả các cá nhân đã tiếp xúc trong phạm vi trường học được tiếp cận xét nghiệm làm cơ sở để thực hiện các biện pháp kiểm soát bổ sung.
- Báo cáo cho DPH về tất cả các trường hợp được xác nhận nhiễm bệnh COVID-19 trong số các nhân viên và trẻ em đã có mặt tại trường vào bất kỳ thời điểm nào trong vòng 14 ngày trước khi khởi phát bệnh. Ngày khởi phát bệnh là ngày xét nghiệm COVID-19 hoặc Ngày Khởi Phát Triệu Chứng của người

bị nhiễm bệnh, tùy theo ngày nào sớm hơn. Việc báo cáo các ca nhiễm bệnh phải được hoàn thành qua email bằng cách điền vào [Bảng Danh Sách Ca Nhiễm COVID-19 và Người Có Tiếp Xúc Cho Ngành Giáo Dục](#) và gửi đến ACDC-Education@ph.lacounty.gov trong vòng 1 ngày làm việc kể từ khi được thông báo về ca nhiễm bệnh. Một kế hoạch báo cáo một cụm ca nhiễm (từ 3 ca nhiễm trở lên trong vòng 14 ngày) cho Sở Y Tế Công Cộng bằng email đến địa chỉ ACDC-Education@ph.lacounty.gov hoặc bằng cách gọi đến số (888) 397-3993 hoặc (213) 240-7821. Sở Y Tế Công Cộng sẽ làm việc với nhà trường để xác định xem cụm ca nhiễm này có phải là một đợt bùng phát dịch hay không mà sẽ đòi hỏi phương cách đối phó với đợt bùng phát của cơ quan y tế công cộng.

- Các trường học được Sở Y Tế Công Cộng xác định là có đợt bùng phát (3 ca nhiễm bệnh trở lên trong vòng 14 ngày) phải đóng cửa trong 14 ngày. Yêu cầu đóng cửa này áp dụng cho các chương trình dành cho trẻ em đang hoạt động trong khuôn viên trường vào trước, trong hoặc sau giờ học thông thường. Các chương trình này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, Chương Trình Chăm Sóc Ban Ngày Cho Trẻ Em Trong Độ Tuổi Đi Học, Chương Trình Cắm Trại và Chương Trình Thể Thao Thanh Thiếu Niên.
- Các kế hoạch tiếp liên dự phòng trong trường hợp khi phải đóng cửa toàn bộ hoặc một phần các hoạt động mà cá nhân hiện diện tại trường học nếu như điều này trở nên cần thiết do một đợt bùng phát tại trường học hoặc cộng đồng.
- Một kế hoạch hoặc nghị định cho việc kết hợp kiểm tra giám sát các nguyên tắc hoạt động của trường lớp cho tất cả nhân viên của trường.
 - o Kế hoạch phải vạch ra chiến lược nhằm bảo đảm việc tiếp cận xét nghiệm định kỳ cho tất cả nhân viên của trường được thực hiện khi được Sở Y Tế Công Cộng hướng dẫn dựa trên chiều hướng dịch bệnh tại địa phương và/hoặc sau khi giải quyết bùng phát của đợt dịch tại trường.
 - o Kế hoạch phải dự phòng cho tất cả các kết quả xét nghiệm giám sát sẽ được báo cáo cho Sở Y Tế Công Cộng.
- Những nhân viên dễ bị tổn thương (người trên 65 tuổi và người có tình trạng sức khỏe mãn tính khiến họ có nguy cơ cao nếu bị lây nhiễm) được phân công công việc có thể được thực hiện ở nhà bất kỳ khi nào có thể. Nhân viên thuộc nhóm này nên trao đổi về bất cứ thắc mắc ưu tư nào với nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe hoặc dịch vụ sức khỏe nghề nghiệp của họ để đưa ra những quyết định thích ứng cho việc quay trở lại nơi làm việc.
- Những quy trình thực hiện công việc phải được tái cơ cấu ở phạm vi nhất quán với các yêu cầu học tập và nhu cầu của học sinh để gia tăng cơ hội cho nhân viên làm việc ở nhà.
- Lịch trình làm việc thay phiên, so le hoặc theo ca phải được tiến hành để giữ khoảng cách vật lý ở mức tối đa khi có thể, trong khi vẫn tuân theo những quy định về lương và giờ làm cùng những quy định của trường học.
- Tất cả nhân viên được yêu cầu là không đến làm việc nếu bị ốm, hoặc nếu họ có phơi nhiễm với một người bị nhiễm COVID-19. Các viên chức trường học cung cấp thông tin cho nhân viên liên quan đến [phúc lợi nghỉ phép mà vẫn được chủ lao động hoặc chính phủ trả lương](#), bao gồm quyền được nghỉ ốm có lương được bảo đảm bởi [Đạo Luật Ứng Phó Với Vi-Rút Corona Ưu Tiên Dành Cho Gia Đình](#).
- Việc sử dụng các cơ sở hạ tầng của trường học cho các mục đích không thuộc về nhà trường (cuộc họp hoặc sự kiện cộng đồng, thăm khám y tế tại chỗ dành cho những người không phải là học sinh hoặc nhân viên...) thì không được phép.
- [Việc kiểm tra triệu chứng cho nhân viên](#) được tiến hành trước khi nhân viên có thể vào nơi làm việc. Phần kiểm tra phải bao gồm việc hỏi về triệu chứng liên quan đến ho, thở hụt hơi, khó thở hoặc sốt và ớn lạnh và liệu nhân viên đã có tiếp xúc gần với một người nào đã biết bị nhiễm COVID-19 trong vòng 14 ngày qua hay không.
- Những việc kiểm tra này có thể được thực hiện từ xa hoặc trực tiếp khi nhân viên đến. Phần kiểm tra thân nhiệt cũng nên được thực hiện nếu khả thi.
- Bất kỳ ai đi vào khuôn viên của trường học (xe buýt trường học cũng như các tòa nhà và sân trường), mà họ có tiếp xúc với những người khác (học sinh, phụ huynh hoặc những nhân viên khác) phải đeo khăn che mặt bằng vải.
 - o Nhân viên có tiếp xúc với người khác được cung cấp, miễn phí, một khăn che mặt phù hợp có che phần mũi và miệng. Nhân viên sẽ đeo khăn che mặt này mọi lúc trong ngày làm việc khi tiếp xúc hoặc có khả năng tiếp xúc với người khác. Các nhân viên đã được nhà cung cấp dịch vụ y tế

của họ hướng dẫn rằng họ không nên đeo khăn che mặt thì nên sử dụng tấm chắn mặt có phần che ở mép dưới, để tuân thủ theo chỉ thị của Tiểu Bang, miễn là tình trạng của họ cho phép. Phần che có dạng vừa ôm khít dưới cằm là tốt nhất. Không nên sử dụng khẩu trang có van thở một chiều.

- Nhân viên không cần phải đeo khăn che mặt khi ở một mình trong văn phòng riêng hoặc chỗ ngồi có vách ngăn cứng và có tầm cao hơn là chiều cao của nhân viên khi trong tư thế đứng.
- **Tuân theo LỆNH CỦA VIÊN CHỨC Y TẾ VỀ VIỆC KIỂM SOÁT COVID-19: ỨNG PHÓ ỨNG PHÓ VỚI SỰ GIA TĂNG ĐỘT BIẾN SỐ CA NHIỄM CẤP 1** được ban hành vào ngày 28 tháng 11 năm 2020, tất cả nhân viên phải đeo khăn che mặt mọi lúc, trừ khi làm việc một mình trong văn phòng riêng đóng kín cửa hoặc khi ăn uống. Ngoại lệ được quy định trước đây đối với nhân viên làm việc trong **buồng có vách ngăn vững chắc vượt quá chiều cao của nhân viên khi đứng bị hủy bỏ.**
- Khẩu trang y tế phải được cung cấp cho bất kỳ nhân viên nào mà họ chăm sóc cho trẻ bị ốm hoặc người có tiếp xúc gần với trẻ có vấn đề về sức khỏe khiến trẻ không thể sử dụng khăn che mặt bằng vải.
- Các chiến lược bảo vệ xen kẽ nhau có thể được chấp thuận để thích ứng với những học sinh đang theo Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân hoặc Chương Trình 504 và những học sinh không thể sử dụng hoặc chịu được khăn che mặt bằng vải.
- ☐ Nhân viên được hướng dẫn là cần giặt hoặc thay khăn che mặt hàng ngày. Phụ huynh được hướng dẫn là phải bảo đảm rằng con trẻ có khăn che mặt sạch sẽ.
- ☐ Tất cả các khu làm việc riêng của nhân viên hoặc những khu vực mà nhân viên sử dụng khi làm việc trong một nhóm đều phải giữ khoảng cách tối thiểu là 6 feet. Đồ đạc nội thất trong phòng học phải được sắp xếp sao để cho phép khoảng cách tối thiểu là 6 feet giữa bàn của giáo viên và (các) học sinh ở vị trí gần nhất.
- ☐ **Để đảm bảo rằng khẩu trang được đeo một cách nhất quán và đúng cách, nhân viên không được ăn hoặc uống trừ khi nghỉ giải lao khi họ có thể tháo khẩu trang một cách an toàn và tránh xa những người khác. Tại mọi thời điểm khi ăn hoặc uống, nhân viên phải duy trì khoảng cách ít nhất là 6 feet với những người khác. Khi ăn hoặc uống, nên thực hiện ở ngoài trời và tránh xa những người khác, nếu có thể. Việc ăn hoặc uống tại buồng hoặc nơi làm việc được khuyến khích hơn việc ăn trong phòng nghỉ giải lao nếu việc ăn uống trong buồng hoặc nơi làm việc tạo ra khoảng cách xa hơn và tấm chắn giữa các nhân viên.**
- ☐ **Sức chứa tối đa được giảm xuống và không gian giữa các nhân viên được tối đa hóa trong bất kỳ phòng hoặc khu vực nào mà nhân viên sử dụng cho các bữa ăn và/hoặc giải lao. Điều này đã đạt được bằng cách:**
 - **Đăng quy định sức chứa tối đa nhất quán với việc tạo khoảng cách ít nhất sáu feet giữa các cá nhân trong các phòng hoặc khu vực được sử dụng để giải lao;**
 - **Sắp xếp so le giờ nghỉ hoặc giờ ăn để giảm sức chứa trong các phòng hoặc khu vực dùng để ăn và nghỉ; và**
 - **Đặt các bàn cách nhau sáu feet và đảm bảo khoảng cách sáu feet giữa các ghế, tháo rời hoặc gắn ghế lại với nhau để giảm sức chứa, đánh dấu trên sàn để đảm bảo khoảng cách và sắp xếp chỗ ngồi theo cách giảm thiểu việc tiếp xúc trực diện. Việc sử dụng các vách ngăn được khuyến khích để ngăn chặn sự lây lan hơn nữa nhưng không nên được coi là một biện pháp thay thế cho việc giảm sức chứa và duy trì khoảng cách vật lý.**
- ☐ Tất cả nhân viên, người thi công làm việc tại chỗ, nhà cung cấp và nhân viên giao hàng nên được cung cấp những hướng dẫn về việc duy trì khoảng cách vật lý và phải sử dụng khăn che mặt bằng vải khi ở gần những người khác.
- ☐ Phòng nghỉ, nhà vệ sinh, phòng học và những khu vực công cộng khác mà nhân viên sử dụng hoặc ghé qua phải được khử trùng thường xuyên theo lịch trình như sau đây:
 - Phòng nghỉ _____
 - Nhà vệ sinh _____
 - Phòng học _____
 - Phòng thí nghiệm _____

- Phòng y tá _____
- Khu vực cố vấn và hỗ trợ khác cho học sinh _____
- Văn phòng liên hệ _____
- Các văn phòng khác _____
- Khác (hội trường, phòng thể dục, thư viện nếu có sử dụng) _____
- _____
- Những khu vực thường hay chạm trong phòng nghỉ của nhân viên phải được thường xuyên khử trùng; và với những đồ vật có nhiều người dùng chung, chẳng hạn như bình đựng cà-phê, các bình hoặc chén đĩa, phải được thay thế bằng các đồ dùng sử dụng một lần hoặc là phải được vệ sinh kỹ sau mỗi lần mà một người khác nhau sử dụng.
- Chất khử trùng và những vật tư liên quan phải luôn có sẵn dành cho nhân viên tại (các) địa điểm sau đây:

- Chất khử trùng rửa tay có tác dụng chống COVID-19 phải luôn có sẵn để tất cả nhân viên tại hoặc ở gần (các) địa điểm sau đây sử dụng (đánh dấu vào tất cả những lựa chọn áp dụng)
 - Các/ lối ra, vào của tòa nhà
 - Văn phòng chính
 - Lối vào cầu thang
 - Lối vào thang máy (nếu có)
 - Phòng học
 - Phòng nghỉ giáo viên
 - Văn phòng của giáo viên: _____
- Xà phòng và nước phải có đầy đủ cho tất cả nhân viên sử dụng tại (các) địa điểm sau đây:

- Thường xuyên cho nhân viên có cơ hội để rửa tay.
- Mỗi nhân viên được giao cho các công cụ, vật tư, thiết bị riêng và không gian làm việc quy định trong phạm vi khả thi. Việc dùng chung không gian và đồ vật hay cầm nắm phải được giảm thiểu hay nên loại bỏ.
- Bản sao của nghị định này được phát cho tất cả nhân viên.
- Tùy chọn —Vạch ra các biện pháp khác:

B. CÁC BIỆN PHÁP NHẪM BẢO ĐẢM RẰNG NHÂN VIÊN, HỌC SINH VÀ KHÁCH ĐẾN THĂM THỰC HIỆN GIỮ KHOẢNG CÁCH VẬT LÝ (ĐÁNH DẤU VÀO TẤT CẢ CÁC BIỆN PHÁP ÁP DỤNG)

- Số lượng nhân viên tối đa được phép trong cơ sở để tối đa hóa khoảng cách vật lý ít nhất là 6 feet hoặc với các rào cản vật lý thích hợp nếu như mà khoảng cách 6 feet không thể thực hiện được, là: _____.
- Số lượng học sinh tối đa cho phép trong cơ sở để cam đoan rằng không quá 10% tổng số học sinh cùng một lúc và để tối đa hóa khoảng cách vật lý ít nhất là 6 feet hoặc có các rào cản vật lý thích hợp nếu như mà khoảng cách 6 feet không thể thực hiện được, là: _____.

- Các biện pháp áp dụng tại chỗ để đảm bảo học sinh giữ khoảng cách vật lý khi ở trên xe buýt của nhà trường. Các biện pháp này bao gồm (đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng):
 - Tối đa chỉ cho phép một trẻ ngồi trên một ghế xe buýt.
 - Yêu cầu phải luôn đeo khăn che mặt.
 - Áp dụng các hàng xen kẽ (được khuyến nghị nhưng không bắt buộc).
 - Mở cửa sổ (nếu các lo ngại về chất lượng không khí và an toàn của tài xế cho phép, đặc biệt nếu không áp dụng các hàng xen kẽ).
- Các biện pháp bổ sung đang được sử dụng để đảm bảo khoảng cách vật lý (Đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng):
 - Sắp xếp giờ vào trường học lệch nhau để cho phép mỗi xe buýt thực hiện nhiều hơn một chuyến xe khi trường học mở cửa và đóng cửa.
 - Thực thi các biện pháp giúp phụ huynh dễ dàng lái xe chở học sinh đến trường hơn, chẳng hạn như sắp xếp mở cửa sớm và có nhân viên hiện diện, khai triển thời gian đậu xe ngắn hạn tại trường học, và nhân viên có mặt tại các khu vực dừng xe để đảm bảo học sinh di chuyển an toàn từ nơi dừng xe đến lối vào trường học.
 - Thực thi các biện pháp trợ giúp học sinh đi đến trường an toàn và tùy vào độ tuổi thích hợp, bao gồm các nhóm đi bộ theo Tuyến Đường An Toàn Đến Trường, phải có người bảo vệ khi đi băng qua đường ở trường, an toàn khi đi xe đạp và chương trình tuyến đường xe đạp.
 - Phụ huynh tham gia làm việc với nhân viên học đường để đảm bảo thực hiện giám sát một cách thích đáng các lựa chọn vận chuyển luân phiên và các chiến lược hợp nhất để giữ khoảng cách vật lý và sử dụng khăn che mặt bằng vải.
 - Thiết kế cơ sở hạ tầng phải được thích nghi với sự ủng hộ triệt để việc đi đến trường bằng xe đạp và tăng cường diện tích để xe đạp nếu có thể.
 - Biện pháp khác: _____
- Các biện pháp áp dụng tại chỗ để đảm bảo giữ khoảng cách vật lý khi học sinh, phụ huynh hoặc khách đến thăm đi vào hoặc di chuyển trong trường học. Các biện pháp này bao gồm (đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng):
 - Lịch trình được điều chỉnh để đảm bảo rằng chỉ có một tụ nhóm di chuyển qua các không gian chung (chẳng hạn như hành lang và phòng vệ sinh) trong một thời điểm nhất định.
 - Nhân viên của trường học được bố trí ở các hành lang để đảm bảo giữ khoảng cách vật lý khi học sinh vào, trải qua các bước kiểm tra triệu chứng và tiếp tục vào phòng học.
 - Nếu được, số lượng người ở trong thang máy được giới hạn ở mức số lượng đủ để có thể duy trì khoảng cách 6 feet giữa những người dùng thang máy; vào những thời điểm cao điểm có lượng người ra vào tòa nhà lớn, có thể điều chỉnh số lượng này tới mức tối đa 4 người sử dụng vào cùng một thời điểm với trong bất kỳ thang máy nào nếu mà không thể cho phép giữ được khoảng cách vật lý 6 feet giữa những người đi thang máy. Tất cả người đi thang máy phải đeo khăn che mặt bằng vải.
 - Những biện pháp sau đây cần được thực hiện tại chỗ để tránh việc tập trung quá đông tại cầu thang:
 - Chỉ định cầu thang đi lên và đi xuống _____
 - Xếp lịch giờ nghỉ giữa các lớp học _____
 - Nhân viên nhà trường giám sát tại cầu thang _____
 - Biện pháp khác: _____
- Các biện pháp áp dụng tại chỗ để đảm bảo giữ khoảng cách vật lý giữa các phòng học. Các biện pháp này bao gồm (đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng):
- Biện pháp phân nhóm đã được áp dụng cho toàn trường, nghĩa là duy trì một nhóm ổn định gồm không quá 12 trẻ em hoặc thanh thiếu niên và không quá hai giám sát viên người lớn trong một môi trường được giám

sát, trong đó giám sát viên người lớn và các em nhỏ ở sát cánh bên nhau trong tất cả các hoạt động (ví dụ, bữa ăn, giải trí, v.v.), và tránh tiếp xúc với những người bên ngoài nhóm của họ trong môi trường, trong suốt ngày học. (Một giám sát viên người lớn có thể được chỉ định vào 2 nhóm ổn định khác nhau nếu họ cung cấp dịch vụ/hỗ trợ đặc biệt mà bất kỳ giám sát viên người lớn nào khác không thể cung cấp.)

- Số lượng học sinh có mặt trực tiếp tại mỗi lớp học phải được giới hạn là ____ học sinh ở các lớp tiểu học.
 - Số lượng học sinh có mặt trực tiếp tại mỗi lớp học phải được giới hạn là ____ học sinh ở các lớp trung học cơ sở và phổ thông.
 - Ngày học tại trường được chia thành nhiều ca để cho phép mỗi lớp học có ít học sinh hơn.
 - Lịch đến lớp được sắp xếp lệch giờ để giảm tổng số lượng học sinh trong phòng học vào một ngày đã ấn định.
 - Một vài lớp học đã chuyển hẳn toàn bộ sang hình thức học trực tuyến.
 - Lớp học trực tuyến và lớp học tham gia được cung ứng theo sự chọn lựa của tất cả các học sinh trong mọi lớp.
 - Các không gian thay thế luân phiên được sử dụng nhằm để giảm số lượng học sinh trong lớp học. Các không gian này có thể bao gồm:
 - Thư viện trường _____
 - Hội trường _____
 - Phòng ăn _____
 - Phòng thể dục _____
 - Không gian khác: _____
 - Những đồ đạc trong lớp phải bày biện sao cho khoảng cách feet giữa học sinh với nhau và giáo viên (những dấu hiệu được vẽ dưới sàn lớp học theo quy ước khoảng cách) ở một mức độ khả thi. Khi mà khoảng cách 6 feet không thể thực hiện được thì việc tạo giãn cách chung giữa các em phải được áp dụng để tránh tiếp xúc gần.
 - Những đồ đạc trang bị cho những sinh hoạt của nhóm trong lớp học mà để cho học sinh ở gần nhau ít hơn 6 feet phải được kiến tạo lại hoặc là loại bỏ khỏi lớp học.
 - Khu vực ngủ trưa hoặc nghỉ ngơi trong phòng học phải để học sinh nằm ở các vị trí cách nhau 6 feet và nằm chéo đầu đuôi.
 - Phương pháp giảng dạy phải được điều chỉnh lại để tránh tiếp xúc gần giữa các học sinh trong bất cứ lớp học thường thực hiện các hoạt động nhóm.
 - Biện pháp khác:

- Mọi hoạt động trong lớp thể dục đều được tổ chức ngoài trời và được lựa chọn để giữ khoảng cách vật lý chung; các môn thể thao nào có tiếp xúc thì không được phép.
- Các nguyên tắc của nhà trường về việc thực hành giữ khoảng cách vật lý (học sinh duy trì khoảng cách 6 feet) trong phòng thay đồ. Các nguyên tắc phải bao gồm:
- Chỉ cho phép sử dụng phòng tủ chứa đồ khi có nhân viên giám sát. Thời gian biểu sử dụng phòng thay đồ nên được sắp xếp luân phiên.
 - Tạo ra một lựa chọn thay thế cho việc bảo quản trang phục, sách và các vật phẩm khác của học sinh.
- Các biện pháp áp dụng tại chỗ nhằm duy trì khoảng cách vật lý trong thời gian bữa ăn của trường. Các biện pháp này gồm có (đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng):
- Các bữa ăn nên được dùng trong phòng học hoặc ngoài trời, để tránh sự trà trộn của tụ nhóm học sinh từ những lớp khác nhau.

- Nếu học sinh xếp hàng nhận thực phẩm, thì băng dán hoặc các chỉ hiệu khác phải được sử dụng để đảm bảo khoảng cách 6 feet giữa hai học sinh bất kỳ.
- Các nhân viên phải dàn ra để trông nom trong thời gian suốt bữa ăn để duy trì khoảng cách vật lý và tránh không cho học sinh từ các nhóm khác nhau giao lưu nói chuyện với nhau.
- Nếu bữa ăn được dọn ra trong phòng ăn, thời gian ăn uống phải được sắp xếp lệch nhau trong phạm vi khả thi để giảm số lượng học sinh có mặt tại phòng ăn vào một thời điểm.
- Nếu bữa ăn được dọn ra trong phòng ăn, khoảng cách giữa các bàn/ghế phải được mở rộng thêm để luôn tạo một khoảng cách vật lý 6 feet. Có thể sử dụng vách ngăn giữa các bàn và/hoặc ghế như là biện pháp thay thế khi không thể thực hiện giữ khoảng cách 6 feet.
- ❑ Cách thức chuẩn bị và phục vụ bữa ăn phải được sửa đổi lại để đạt được khoảng cách vật lý giữa các nhân viên. Ví dụ: phía sau sân nhà bếp phải được đánh dấu hiệu để củng cố các yêu cầu về giữ khoảng cách vật lý.
- ❑ Các biện pháp được áp dụng tại chỗ để cho phép giữ khoảng cách vật lý tại các khu vực của trường học trong các dịch vụ trợ giúp học sinh.
 - Nhân viên trợ giúp học sinh, bao gồm nhân viên trong trường (y tá, tư vấn hướng dẫn, trị liệu viên...) và nhân viên của các chương trình hỗ trợ bổ sung (bác sĩ, nhà giáo dục sức khỏe...) được chỉ dẫn là phải duy trì khoảng cách vật lý tối thiểu 6 feet ở phạm vi khả thi trong khi tham gia các hoạt động trợ giúp học sinh.
 - Các đồ đạc và thiết bị trong các khu vực học đường được dùng cho các dịch vụ hỗ trợ học sinh phải được sắp xếp lại để tăng cường khoảng cách 6 feet giữa hai học sinh bất kỳ và/hoặc giữa học sinh và nhân viên.
 - Nếu như thấy hợp tình hợp lý, các hoạt động trị liệu và trợ giúp phải được hướng dẫn bằng hình thức điện đàm trên màn hình của máy vi tính.
 - Việc dùng chung thiết bị và vật tư phải nên tránh khi có cơ hội. Nếu cần phải dùng chung thiết bị, thì thiết bị đó phải được khử trùng trước và sau mỗi lần được học sinh và/hoặc nhân viên khác nhau sử dụng
 - Nhân viên làm công tác dịch vụ hỗ trợ học sinh được cung cấp đồ bảo hộ cá nhân (PPE) phù hợp theo tiêu chuẩn của OSHA Cal.
- ❑ Các biện pháp thực hiện tại chỗ nhằm giữ khoảng cách vật lý ở khu vực hành chính của trường.
 - Những băng hiệu báo nhắc nhở khách đến thăm cần phải duy trì khoảng cách 6 feet với nhân viên văn phòng nhà trường.
 - Băng dán hoặc các dấu hiệu khác được sử dụng để xác định bán kính 6 feet xung quanh bàn tiếp khách hoặc quầy tiếp khách.
 - Các khu vực làm việc của nhân viên hành chính phải được bố trí nhằm giữ khoảng cách 6 feet giữa các cá nhân chia sẻ một không gian hoặc giữa nhân viên văn phòng và học sinh hoặc nhân viên khác được yêu cầu đến thăm không gian trường.

C. CÁC BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM KIỂM SOÁT LÂY NHIỄM (ĐÁNH DẤU VÀO TẤT CẢ CÁC BIỆN PHÁP ÁP DỤNG CHO CƠ SỞ)

- ❑ Kiểm tra sàng lọc phải được tiến hành trước khi học sinh, khách đến thăm và nhân viên có thể vào trường. Kiểm tra sàng lọc phải bao gồm kiểm tra về các triệu chứng phù hợp với khả năng nhiễm COVID-19 và bất kỳ triệu chứng nào khác mà người đó có thể đang trải qua. Những bước kiểm tra này có thể thực hiện bằng hình thức từ xa (sử dụng ứng dụng kỹ thuật số hoặc cách tiếp cận khác được thẩm tra) hoặc trực tiếp ngay khi họ đến nơi. Kiểu kiểm tra thân nhiệt bằng nhiệt kế không cần chạm cũng được áp dụng tại lối vào của khu kiểm tra triệu chứng nếu khả thi.
 - Những học sinh, nhân viên và khách đến cơ sở có kết quả sàng lọc dương tính khi đến nơi hoặc thông báo có các triệu chứng tại bất kỳ thời điểm nào trong ngày học sẽ được báo cáo cho Ban Tuân

thủ COVID-19 (xem Phần A). Ban Tuân Thủ COVID-19 sẽ xác định xem cá nhân đó có nên được đưa ra khỏi cơ sở hay không theo hướng dẫn của DPH về [Lộ Trình Sàng Lọc Triệu Chứng và Phơi Nhiễm](#) tại các Cơ Sở Giáo Dục. Những học sinh được sàng lọc dương tính sẽ được cung cấp khẩu trang phẫu thuật và đưa đến khu vực cách ly định trước nơi họ có thể ở lại trong khi chờ được quyết định ra khỏi cơ sở và được sắp xếp để cho họ về nhà, nếu được chỉ định.

- Theo Lộ Trình Sàng Lọc Triệu Chứng và Phơi Nhiễm của DPH, những học sinh, nhân viên và khách đến trường đã có tiếp xúc gần với người được sàng lọc dương tính với các triệu chứng phù hợp với khả năng nhiễm COVID-19 có thể được thông báo về khả năng phơi nhiễm bệnh. Những người này không bắt buộc phải kiểm dịch trừ khi sự phơi nhiễm đã được xác nhận thông qua xét nghiệm chẩn đoán nhiễm vi-rút COVID-19 dương tính hoặc chẩn đoán lâm sàng của bác sĩ. Những học sinh đã được xác nhận phơi nhiễm được đưa đến không gian kiểm dịch được quy định trước, và ở đó họ có thể ở lại để chờ được dàn xếp cho đến khi họ có thể quay trở về nhà. Không gian này tách rời với không gian dành riêng cho các học sinh có triệu chứng. Đó có thể là một phòng riêng biệt hoặc một không gian riêng ở cùng phòng nhưng được tách riêng bằng một vách ngăn. Ngay khi họ quay trở lại nhà mình, họ được hướng dẫn là phải thực hiện tự kiểm dịch theo như yêu cầu trong [Lệnh Kiểm Dịch](#) của Viên Chức Y Tế.
- ☐ Kiểm tra sàng lọc cho người trưởng thành và học sinh thuộc độ tuổi học trung học cơ sở và phổ thông bao gồm việc hỏi xem họ có tiếp xúc gần với bất kỳ ai ở nhà, ở trường hoặc nơi khác mà cá nhân đó được báo rằng người đó được xét nghiệm dương tính với COVID-19.
 - Bất cứ người trưởng thành nào được sàng lọc là có phơi nhiễm và báo cáo là em đó có tiếp xúc gần với một người bị nhiễm bệnh được chỉ dẫn là phải rời khỏi trường học, quay trở lại nhà để bắt đầu thực hiện tự kiểm dịch, và chịu xét nghiệm COVID-19.
 - Bất cứ học sinh trung học cơ sở hoặc phổ thông nào được sàng lọc là có phơi nhiễm và báo cáo là em đó có tiếp xúc gần với một người bị nhiễm bệnh sẽ được cung cấp một khẩu trang y tế và đưa đến một không gian được chỉ định trước đó trong trường học trong khi chờ được dàn xếp để phụ huynh đến đón học sinh đó để bắt đầu thực hiện kiểm dịch ở nhà. Phụ huynh được khuyên rằng nên tìm kiếm cơ hội để trẻ được xét nghiệm.
- ☐ Các biện pháp được áp dụng tại chỗ nhằm giới hạn rủi ro lây nhiễm do các cá nhân không phải là nhân viên và học sinh đến trường. Các biện pháp này phải gồm có (đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng):
 - Việc viếng thăm trường của các cá nhân không phải là nhân viên hay là học sinh phải nên tránh khi nào khả thi. Phụ huynh có học sinh đăng ký học được chỉ dẫn tiến hành công việc với nhân viên nhà trường bằng hình thức từ xa khi có thể.
 - Những khách đến thăm trường mà không phải là phụ huynh của học sinh đăng ký học phải được hạn chế, trừ những người thiết yếu cho hoạt động vận hành của trường. Khách chỉ đến thăm khi có lịch hẹn và được đăng ký trước trong nhật ký khách đến thăm, ghi rõ thông tin về tên, số điện thoại và địa chỉ email của khách. Khách được hướng dẫn đến buổi hẹn một mình. Nếu khách đến thăm phải được một người khác đi kèm (ví dụ: hỗ trợ thông dịch, hoặc vì khách là một trẻ vị thành niên, hoặc có học sinh là trẻ vị thành niên), thì thông tin của người đi kèm này phải được lưu lại trong nhật ký khách đến thăm.
 - Khách đến trường cùng trẻ không phải là trẻ được đăng ký theo học của trường (ví dụ: em của học sinh) phải cam đoan rằng những trẻ này luôn ở bên cạnh một người trưởng thành, tránh chạm vào bất kỳ người nào khác hoặc đồ vật bất kỳ không thuộc về họ và đeo khẩu trang nếu trẻ từ 2 tuổi trở lên và không có rủi ro do một tình trạng về hô hấp.
 - Việc khách di chuyển trong khuôn viên của trường phải bị hạn chế, chỉ đến những khu vực được chỉ định như khu vực lễ tân hoặc sảnh, văn phòng, phòng hội thảo hoặc phòng họp và phòng vệ sinh công cộng ở mức độ khả thi. Khách đến thăm không được phép tương tác với bất kỳ tụ nhóm nào.
 - Khách đến trường được nhắc nhở phải đeo khăn che mặt vào mọi lúc khi ở trường. Điều này áp dụng cho tất cả người lớn và trẻ em từ 2 tuổi trở lên. Chỉ những cá nhân đã được nhà cung cấp dịch vụ y tế hướng dẫn là không đeo khăn che mặt mới được miễn yêu cầu này. Để hỗ trợ sự an toàn của nhân viên và các khách đến thăm khác của quý vị, nên chuẩn bị sẵn khẩu trang che

mặt cho những khách đến mà không mang theo.

- Các biện pháp thực hiện tại chỗ nhằm đẩy mạnh việc thông gió ở mức tối ưu trong trường học. Các biện pháp này có thể bao gồm (đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng):
 - Ít nhất 50% hoạt động học tập trong lớp, các bữa ăn và các hoạt động khác đã được chuyển ra không gian ngoài trời bất cứ khi nào khả thi và thời tiết cho phép.
 - Hệ thống Điều Hòa Không Khí (HVAC) của trường phải hoạt động và ở tình trạng tốt.
 - Hệ thống HVAC được cài đặt mức trao đổi không khí trong nhà/ngoài trời tối đa, trừ khi các điều kiện ngoài trời (gần đây có cháy, nhiệt độ bên ngoài rất cao, có nhiều phấn hoa...) khiến điều này không phù hợp.
 - Lắp đặt thiết bị vệ sinh không khí nhỏ gọn, hiệu suất cao nếu khả thi.
 - Cửa ra vào và cửa sổ phải được mở suốt trong ngày học của trường nếu khả thi và nếu điều kiện ngoài trời phù hợp để thực hiện điều này.
 - Các thiết bị lọc không khí phải được nâng cấp tới mức hiệu suất cao nhất có thể.
 - Khác:

- Các biện pháp áp dụng tại chỗ để bảo đảm vệ sinh và khử trùng không gian, bề mặt và đồ vật khắp trường một cách thích đáng. Các biện pháp này có thể bao gồm (đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng).
 - Thời dụng biểu về việc vệ sinh và khử trùng phải được thiết lập để tránh sử dụng không đủ và quá mức các sản phẩm vệ sinh.
 - Xe buýt được vệ sinh và khử trùng kỹ càng mỗi ngày và sau khi vận chuyển bất kỳ cá nhân nào biểu hiện có các triệu chứng COVID-19. Bác tài phải được cung ứng khăn khử trùng và gắng tay dùng một lần để hỗ trợ việc khử trùng các bề mặt khi cần trong khi đang chạy xe. Những bề mặt thường chạm vào phải được khử trùng sau mỗi lần hoàn thành một tuyến đường xe buýt.
 - Các khu vực nhiều người sử dụng và các đồ vật thường được chạm vào trong những khu vực này (bàn, tay nắm cửa, công tắc đèn, mặt kệ, bàn làm việc, điện thoại, bàn phím, công tắc và nút điều chỉnh thang máy, màn hình cảm ứng, máy in/máy copy, thanh nắm và tay vịn) phải được khử trùng ít nhất là hàng ngày hoặc thường xuyên hơn nếu có nguồn lực, sử dụng các sản phẩm thích hợp (xem nội dung phía dưới).
 - Việc sử dụng chung các đồ vật cần dùng phải được loại bỏ mỗi khi có thể, ví dụ: Đóng vòi nước và các chai nước cho cá nhân được cung ứng như là hình thức thay thế, các thiết bị thường hay được chạm vào trong sân chơi được loại bỏ đi và thay thế bằng các trò chơi không cần chạm ở trên sân chơi...
 - Ở nơi khi mà cá nhân hoá là biện pháp thay thế mà không khả thi, ví dụ: trong phòng thí nghiệm và phòng nghệ thuật, nơi có một vài dụng cụ thiết bị có thể đã được nhiều học sinh cùng sử dụng, cần được vệ sinh và khử trùng các đồ vật và bề mặt trước khi chuyển sang cho người sử dụng tiếp theo.
 - Các sản phẩm vệ sinh có tác dụng chống COVID-19 (những sản phẩm này được liệt kê trong danh sách "N" do Cục Bảo Vệ Môi Sinh (EPA) phê duyệt) được sử dụng theo đúng như hướng dẫn được ghi trên sản phẩm. Khi không có chất khử trùng được EPA phê duyệt, có thể sử dụng chất khử trùng thay thế (ví dụ: hòa 1/3 cốc thuốc tẩy vào 1 gallon nước hoặc các dung dịch cồn 70%). Không pha

thuốc tẩy hoặc các sản phẩm vệ sinh và chất khử trùng khác với nhau – điều này tạo ra khí độc có thể rất nguy hiểm khi hít thở.

- Nhân viên giám sát và các nhân viên khác chịu trách nhiệm vệ sinh và khử trùng các bề mặt và đồ vật trong trường học được đào tạo về những hướng dẫn của nhà sản xuất, các yêu cầu của OSHA Cal về việc sử dụng an toàn chiếu theo yêu cầu của Đạo Luật Học Đường Lành Mạnh, nếu áp dụng.
- Nhân viên giám sát và các nhân viên khác chịu trách nhiệm vệ sinh và khử trùng được trang bị với thiết bị bảo hộ cá nhân phù hợp, bao gồm găng tay, bảo vệ mắt, bảo vệ hô hấp và các thiết bị bảo hộ phù hợp khác theo như yêu cầu khi sử dụng sản phẩm
- Tất cả các sản phẩm vệ sinh phải được để xa khỏi tầm với của trẻ và bảo quản trong một không gian giới hạn người ra vào.
- Hệ thống thông gió phải được bật lên ở mức tối đa trong khi thực hiện vệ sinh và khử trùng ở mức độ khả thi. Nếu sử dụng điều hòa không khí, sử dụng chế độ cài đặt giúp đưa không khí trong lành vào. Thay thế và kiểm tra thiết bị lọc không khí và hệ thống lọc đảm bảo chất lượng không khí ở mức tối ưu.
- Việc làm vệ sinh tăng cường được thực hiện khi học sinh không có mặt ở trường trong phạm vi thời gian đủ để không khí trong không gian đó được thoát ra ngoài trước khi bắt đầu ngày học của trường.
- Từng bước được tiến hành để đảm bảo tất cả hệ thống nước và bồn rửa an toàn khi sử dụng sau thời gian dài cơ sở đóng cửa để giảm thiểu rủi ro mắc bệnh nhiễm khuẩn Legionnaire và các bệnh khác liên quan đến nước.
- Phòng vệ sinh, sảnh, phòng nghỉ và phòng chờ cùng những khu vực công cộng khác được thường xuyên khử trùng theo lịch trình sau đây:
 - Phòng vệ sinh: _____
 - Sảnh/khu vực lối vào: _____
 - Phòng nghỉ của giáo viên/nhân viên: _____
 - Phòng học _____
 - Khu vực ăn trong phòng ăn _____
 - Khu vực chuẩn bị thực phẩm trong phòng ăn _____
 - Văn phòng liên hệ _____
 - Các văn phòng khác _____
 - Các khu vực khác _____

Các biện pháp được áp dụng tại chỗ cam đoan rằng tất cả nhân viên, học sinh và khách luôn luôn đeo khăn che mặt đúng cách. Các biện pháp này có thể bao gồm (đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng):

- Nhân viên, phụ huynh và học sinh được thông báo về yêu cầu đeo khăn che mặt bằng vải trước khi bắt đầu hoạt động của trường học và thực hiện thường xuyên trong suốt năm học.
- Tất cả học sinh trên 2 tuổi được yêu cầu phải luôn đeo khăn che mặt bằng vải trong khi có mặt trên khuôn viên của trường trừ khi đang ăn, uống hoặc thực hiện các hoạt động khác khiến học sinh không thể sử dụng khăn che mặt.
- Các phương sách bảo vệ với sự lựa chọn được chuẩn thuận để dàn xếp cho trường học học sinh có Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân hoặc Chương Trình 504 và cho những học sinh này không thể sử dụng hoặc chịu được việc phải đeo khăn che mặt bằng vải.
- Thông tin được báo cho nhân viên, phụ huynh và học sinh về việc sử dụng khăn che mặt bằng vải đúng cách, bao gồm phải giặt khăn che mặt bằng vải sau khi sử dụng mỗi ngày.
- Bảng báo ký hiệu được bố trí tại lối vào của trường học, tại lối vào văn phòng trường và khắp tòa nhà của trường giúp tăng cường yêu cầu này và mô tả việc sử dụng khăn che mặt bằng vải đúng cách.

- Nếu khả thi, cung cấp hai khăn che mặt bằng vải cho mỗi học sinh khi bắt đầu năm học. Nếu điều này không khả thi, cung cấp thông tin cho phụ huynh và học sinh liên quan đến các phương pháp tự làm khăn che mặt bằng vải.
- Phụ huynh có trẻ nhỏ được khuyến khích mỗi ngày cung cấp cho trường học một chiếc khăn che mặt thứ hai trong trường hợp chiếc mà trẻ đang đeo bị bẩn, điều này sẽ cho phép việc thay khăn che mặt trong ngày.
- Nhân viên được phân công có mặt tại lối vào của trường hoặc trong các hành lang hoặc những khu vực dùng chung khác để giúp thực thi yêu cầu giữ khoảng cách vật lý cũng cần nhắc nhở học sinh về các quy định liên quan đến việc sử dụng khăn che mặt bằng vải.
- Nhân viên tham gia vào các hoạt động (chẳng hạn như cung cấp trị liệu vật lý hoặc trợ giúp riêng cho cá nhân học sinh) có thể không thể thực hiện giữ khoảng cách vật lý sẽ được trang bị thiết bị bảo hộ cá nhân phù hợp (găng tay, khẩu trang, trang phục bảo hộ...) nếu thích hợp.
- Nhân viên chăm sóc cho trẻ bị ốm được cung cấp khẩu trang y tế để họ tự đeo và một khẩu trang y tế để đeo cho học sinh (nếu học sinh có thể chịu được) cho đến khi học sinh rời khỏi tòa nhà.

GHI CHÚ: Nhân viên và học sinh có mặt một mình trong các văn phòng kín, phòng có tường ngăn hoặc không gian riêng, đóng kín khác không phải đeo khăn che mặt bằng vải. Học sinh cũng có thể tháo khăn che mặt bằng vải khi đang ăn hoặc ngủ, hoặc khi không thể đeo khăn che mặt bằng vải (ví dụ: trong khi tắm...). Nhà trường có thể xem xét việc có nên để giáo viên của lớp nhỏ sử dụng một tấm chắn mặt bằng nhựa có tấm vải gấp viền ở dưới cầm để thay thế khăn che mặt bằng vải hay không để giúp học sinh nhỏ tuổi có thể nhìn thấy mặt của giáo viên và tránh khả năng tạo ra rào cản cho việc hướng dẫn ngữ âm.

- ☐ Các biện pháp được áp dụng tại chỗ để cam đoan là nhân viên, học sinh và khách thường xuyên rửa tay. Các biện pháp này có thể bao gồm (đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng):
 - Học sinh và nhân viên được thường xuyên có nhiều cơ hội rửa tay trong vòng 20 giây bằng xà-phòng, kỳ cọ kỹ sau khi bôi xà-phòng và sử dụng khăn giấy (hoặc khăn vải dùng một lần) để lau khô tay thật kỹ. Mỗi nhóm được yêu cầu sử dụng một phòng vệ sinh được chỉ định; nếu có nhiều hơn một nhóm được chỉ định sử dụng cùng một phòng vệ sinh, một hệ thống mã màu được áp dụng để giảm thiểu học sinh từ các nhóm khác nhau sử dụng phòng vệ sinh cùng một lúc.
 - Học sinh nhỏ tuổi được sắp xếp lịch theo quy củ cho các giờ nghỉ thường xuyên bắt buộc để rửa tay, bao gồm trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi chơi ngoài trời, trước và sau hoạt động của bất cứ nhóm nào.
 - Nhân viên được chỉ dẫn làm mẫu trong việc thường xuyên rửa tay, đặc biệt là với các lớp nhỏ, khi mà thời gian đi vệ sinh là cơ hội để tăng cường các thói quen khỏe mạnh và giám sát thực hiện rửa tay đúng cách.
 - Các trạm rửa tay nhỏ gọn được đặt gần phòng học để giảm thiểu việc di chuyển và tập trung tại nhà vệ sinh trong phạm vi có thể.
 - Dung dịch rửa tay khử trùng gốc cồn etylic (chứa ít nhất 60% etanol) được cung cấp cho học sinh và nhân viên tại các địa điểm cần thiết trong toàn trường, nơi không có bồn rửa tay hoặc trạm rửa tay di động (trong hoặc gần lớp học, phòng có cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phòng âm nhạc và nghệ thuật). Dung dịch rửa tay khử trùng gốc cồn etylic được ưu tiên và nên sử dụng trong môi trường trường học. Nước rửa tay với thành phần hoạt chất chính là cồn isopropyl không được sử dụng trong trường học, vì nó dễ gây kích ứng hơn và có thể được hấp thụ qua da.
 - Nuốt dung dịch rửa tay khử trùng chứa cồn có thể gây ngộ độc cồn. Dung dịch rửa tay khử trùng không được để ngoài trời và nên được sử dụng với sự giám sát của người lớn cho trẻ em dưới 9 tuổi. Giáo viên và nhân viên cần nhận biết rõ về rủi ro nếu ăn trúng phải và họ nên gọi điện cho Cơ Quan Kiểm Soát Độc theo số điện thoại 1-800-222-1222 nếu có lý do tin rằng một học sinh đã ăn vào chất khử trùng rửa tay.
 - Chất khử trùng rửa tay, xà phòng và nước, khăn lau và thùng rác có sẵn để công chúng sử dụng tại hoặc gần cửa ra vào của cơ sở, tại khu vực lối tân và bất kỳ địa điểm nào bên trong nơi làm việc hoặc

ngay khi ra bên ngoài, nơi mọi người có tương tác trực tiếp với nhau.

Các biện pháp áp dụng tại chỗ để đảm bảo thực hiện kiểm soát lây nhiễm tại phòng ăn của trường hoặc địa điểm khác phục vụ hoặc nhận thực phẩm.

- Các bữa ăn theo kiểu tự chọn và cho cả gia đình phải được giảm thiểu.
- Các lựa chọn thực phẩm bao gồm bữa ăn được đóng gói sẵn, bữa ăn nóng do nhân viên phòng ăn phục vụ và/hoặc thực phẩm nên được học sinh mang từ nhà.
- Vách ngăn vật lý phải được đặt ở nơi cần thiết để giảm thiểu tiếp xúc giữa nhân viên phòng ăn và học sinh.
- Tùy chọn - Mô tả các biện pháp khác:

D. CÁC BIỆN PHÁP GIAO THIỆP VỚI CỘNG ĐỒNG TRONG KHUÔN VIÊN VÀ CÔNG CHÚNG

- Thông tin đã được gửi cho phụ huynh và học sinh trước khi khai giảng, liên quan đến các chính sách của trường học về (đánh dấu vào tất cả các trường hợp áp dụng):
 - Những nguyên tắc về cách ly và kiểm dịch mà trường áp dụng cho học sinh có các triệu chứng hoặc có thể đã phơi nhiễm với COVID-19 _____
 - Các lựa chọn thực hiện xét nghiệm nếu học sinh hoặc một người trong nhà có các triệu chứng hoặc đã phơi nhiễm với COVID-19 _____
 - Người có tiếp xúc khi ở trường nếu học sinh có các triệu chứng hoặc có thể đã phơi nhiễm _____
 - Cách thức tiến hành kiểm tra triệu chứng trước khi học sinh rời khỏi nhà _____
 - Bắt buộc sử dụng khăn che mặt _____
 - Tầm quan trọng của việc học sinh tuân thủ theo quy định giữ khoảng cách vật lý và các chính sách kiểm soát lây nhiễm _____
 - Những thay đổi trong chương trình học tập và ngoại khóa để ngăn ngừa rủi ro _____
 - Những thay đổi với bữa ăn của trường nhằm ngăn ngừa rủi ro _____
 - Những điều khoản của trường học liên quan đến việc phụ huynh đến thăm quan trường và tính hữu hiệu về việc liên lạc với nhà trường bằng hình thức từ xa _____
 - Tầm quan trọng của việc cung cấp cho nhà trường thông tin liên hệ khẩn cấp, bao gồm nhiều lựa chọn khi liên hệ với phụ huynh _____
 - Khác: _____
- Một bản sao của nghị định thư này phải được dán tại tất cả lối vào trường học mà công chúng qua lại.
- Bảng báo bằng dấu hiệu phải được gắn dán ở khắp trường để nhắc nhở nhân viên và học sinh về những điều khoản liên quan đến giữ khoảng cách vật lý, sử dụng khăn che mặt và tầm quan trọng của việc rửa tay.
- Bảng báo bằng dấu hiệu phải được gắn dán tại mỗi lối vào của trường mà công chúng qua lại để thông báo cho khách đến thăm rằng họ không nên vào cơ sở nếu họ có các triệu chứng của COVID-19.
- Trường học đã khai triển và cho lưu hành một kế hoạch truyền thông trong trường học phải đóng cửa toàn bộ hoặc một phần trường học do có khả năng xảy ra cụm ca nhiễm COVID-19.

- Các phương tiện thông tin trực tuyến của trường học (trang web, mạng xã hội...) phải cung cấp thông tin rõ ràng, cập nhật về giờ làm việc của khuôn viên trong tòa nhà, những quy ước về tham quan, thay đổi trong chương trình học tập và ngoại khóa, cùng các yêu cầu liên quan đến việc sử dụng khăn che mặt, giữ khoảng cách vật lý và rửa tay.
- Các phương tiện thông tin trực tuyến hướng dẫn học sinh, phụ huynh và giáo viên cách thức liên hệ với nhà trường trong trường hợp bị lây nhiễm hoặc phơi nhiễm.

E. CÁC BIỆN PHÁP CAM ĐOAN RẰNG MỌI NGƯỜI ĐƯỢC TIẾP CẬN VỚI CÁC DỊCH VỤ QUAN TRỌNG MỘT CÁCH CÔNG BẰNG

- Kế hoạch cập nhật Các Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEP) và Chương Trình 504 dành cho những em học sinh có nhu cầu trợ giúp đặc biệt đã được khai triển để bảo đảm rằng việc giáo dục có thể tiếp tục mà không xảy ra rủi ro quá mức cho học sinh.
 - Kế hoạch này bao gồm một phương pháp để nhà trường chủ động liên hệ với phụ huynh vào đầu năm học để đôn đốc chắc rằng các vấn đề liên quan đến giáo dục và an toàn của trẻ đang được giải quyết.
 - Những sửa đổi trong các kế hoạch IEP và 504 cá nhân có thể liên quan đến việc học tập từ xa, sửa đổi lớp học để đáp ứng nhu cầu của học sinh, đến học trong một khu vực riêng biệt với ít học sinh hoặc một phương pháp kết hợp bao gồm học tập tại lớp và học tập từ xa.
 - Những bước để sửa đổi các chương trình IEP và 504 nhằm đảm bảo sự an toàn của học sinh tuân thủ theo những quy định có liên quan đến luật của tiểu bang và của liên bang.
- Những hoạt động và dịch vụ hành chính có thể chuyển từ thực hiện từ xa (ví dụ: đăng ký lớp học, nộp đơn...) sang hình thức trực tuyến.

Bất kỳ biện pháp bổ sung nào khác không được nêu lên ở trên sẽ được liệt kê trên những trang riêng, mà doanh nghiệp cần đính kèm vào tài liệu này.

Quý vị có thể liên lạc với người sau đây nếu có bất kỳ thắc mắc hoặc nhận xét nào về quy định này:

Tên Người Liên Lạc Của Doanh Nghiệp: _____

Số Điện Thoại: _____

Ngày Sửa Đổi Cuối Cùng: _____