



پروتکل های بازگشایی مدارس K-12: ضمیمه T1

بروزرسانی های اخیر - (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده اند)

12/28/20

- از دوره ی الزامی قرنطینه برای افرادی که در تماس نزدیک با مبتلای قطعی کووید-19 بوده اند کاسته شده است. مخاطبین نزدیکی که بدون علامت باقی می ماندند، می توانند پس از روز 10، از قرنطینه مرخص شوند اما باید به نظارت بر سلامت خود ادامه داده و تا روز 14 به موارد احتیاطی پیشگیری از کووید-19 مطلقاً پایبند باشند.
- مدارس موظفند موارد بیماری کووید-19 میان کارکنان و کودکانی که در هر برهه ی زمانی، در بازه ی 14 روز پیش از ابتلا به بیماری در مدرسه حضور داشته اند را به اداره بهداشت عمومی اطلاع رسانی نماید. نیازی نیست مبتلایانی که بیش از 14 روز قبل از ابتلا به بیماری در پردیس به سر می بردند، از سوی نهاد مدرسه K-12 به اداره بهداشت عمومی گزارش شوند.
- بخش C به منظور همسویی با مسیرهای غربالگری علائم و مواجهه ابلاغ شده از سوی اداره بهداشت عمومی در خصوص افراد حاضر در مؤسسات آموزشی بروزرسانی شده است.
- پیرو فرمان موقتی هدفمند امن تر در خانه افسر بهداشت برای مهار کووید-19، لازم الاجرا از ساعت 12:01 صبح مورخ 1 دسامبر 2020 تا اطلاع ثانوی، تصریح شد که چنانچه مدرسه ای دچار همه گیری باشد، سایر دوره های کودکان که قبل، در طول و بعد از ساعات کاری مدرسه در پردیس مدرسه دایر هستند نیز باید تعطیل شوند.
- کارکنان زمانی که در اتاقک پارتیشنی هستند باید پوشش صورت ببوشند.
- ظرفیت اتاق های استراحت ابلاغ شده است و صندلی ها با فاصله از هم قرار دارند تا اطمینان حاصل شود کارکنان می توانند فاصله ی فیزیکی 6 فوتی بین یکدیگر را حفظ نمایند.

11/28/20: پیرو فرمان موقتی هدفمند امن تر در خانه افسر بهداشت برای مهار کووید-19، لازم الاجرا از ساعت 12:01 صبح مورخ 1 دسامبر 2020، تا اطلاع ثانوی، مدارس مشخص شده از سوی اداره بهداشت عمومی که دچار همه گیری هستند (3 یا تعداد بیشتری موارد ابتلا در یک بازه ی 14 روزه)، باید به مدت 14 روز تعطیل شوند. لینک جعبه ابزار کووید-19 مربوط به مدارس TK-12 افزوده شد.

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس رویکردی مرحله ای با حمایت علمی و متخصصان بهداشت عمومی اتخاذ می نماید، تا به موجب آن مدارس ارائه دهنده خدمات به دانش آموزان مهد کودک تا کلاس 12 قادر باشند به صورت ایمن بازگشایی کنند. علاوه بر شروط اعمال شده بر مدارس توسط افسر بهداشت ایالتی و وزارت آموزش و پرورش کالیفرنیا، مدارس همچنین باید مطابق با پروتکل های ایمنی و کنترل سرایت کارکنان و دانش آموزان این سند، فعالیت نمایند.

توجه نمایید که پیرو فرمان موقتی هدفمند امن تر در خانه افسر بهداشت، مدارس مشخص شده از سوی اداره بهداشت عمومی که دچار همه گیری هستند (3 یا تعداد بیشتری موارد ابتلا در یک بازه ی 14 روزه)، باید به مدت 14 روز تعطیل شوند. شرط تعطیلی مذکور، در مورد دوره های کودکان که قبل، در طول یا بعد از ساعات کاری عادی مدرسه دایر هستند صدق می کند. این دوره ها شامل مراقبت روزانه (مهد کودک) برای کودکان در سن مدرسه، اردوها و برنامه های ورزشی جوانان می شود اما محدود به آن نیست.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است همزمان با در دسترس قرار گرفتن اطلاعات و منابع تکمیلی بروزرسانی شود. برای مشاهده بروزرسانی های این سند به <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> مراجعه نمایید.

این سند با بحث مقررات فعلی شهرستان لس آنجلس در خصوص آموزش حضوری در محوطه (پردیس) مجموعه آغاز می شود، و به دنبال آن اطلاعات مربوط به راهکارهای ایمنی مختص محیط مدرسه را بیان می کند.

چک لیست بازگشایی TK-12 از صفحه 4 آغاز شده و اقدامات ایمنی را در پنج زمینه ارائه می دهد:

(1) سیاست ها و رویه های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان و دانش آموزان

- (2) اقداماتی برای تضمین فاصله‌گذاری فیزیکی
- (3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت
- (4) ارتباط با کارکنان، دانش‌آموزان و خانواده‌های دانش‌آموزان و عموم افراد
- (5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری.

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند. مدارس باید کلیه اقدامات قابل اطلاق درج شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این محیط اطلاق پذیر نبوده است.

راهنمای ویژه محیط‌های TK-12

کلیه مدارس K-12 شهرستان‌های کالیفرنیا که در سطح 1 طرح کلی ایالت برای اقتصادی ایمن‌تر قرار دارند، از جمله شهرستان لس آنجلس، از بازگشایی مجدد برای آموزش حضوری منع می‌شوند. طی این مدت، زمانی که مدارس عموماً به یادگیری از راه دور محدود می‌شوند، برگزاری چهار نوع دوره‌ی حضوری در محل مجاز است. مطابق این فرمان و به جز در موارد استثنا، مدارس K-12 در شهرستان لس آنجلس تنها مجاز هستند برای یادگیری از راه دور دایر باشند. در این مدت، کارمندان و کارکنان، طبق تعریف زیر، می‌توانند به پردیس مدرسه برای پشتیبانی از عملیات‌های ضروری، پیاده‌سازی آموزش از راه دور یا برگزاری چهار نوع دوره‌ی آموزش حضوری مجاز در محل، گزارش حضور، ارائه نمایند. این موارد عبارتند از:

• مراقبت روزانه از کودکان مدرسه‌ای و/یا دوره‌های مراقبت کودک مستقر در مدارس.

- LEAS و مدارس که خدمات مراقبت روزانه را در مدرسه به کودکان ارائه می‌دهند، باید از پروتکل اداره بهداشت عمومی برای [دوره‌های ارائه دهنده مراقبت روزانه برای کودکان مدرسه‌ای](#) یا [راهنمای ارائه دهندگان ECE](#) پیروی نمایند. برگزارکنندگان دوره‌هایی که مایل هستند به کودکان مدرسه‌ای خدمات مراقبت روزانه ارائه دهند، باید ابتدا با اداره منطقه‌ای بخش مجوزدهی مراقبت‌های اجتماعی خود تماس بگیرند تا در خصوص امکان تعلیق محدودیت‌های بازگشایی کووید-19 برای مجموعه‌های مراقبت کودک دارای مجوز و ارائه‌کنندگان معاف از مجوز تحقیق نمایند. برای کسب اطلاعات بیشتر به [PIN 20-22-CCP](#) مراجعه نمایید.
- مدارس که در پردیس خود به کودکان مدرسه‌ای دوره‌های مراقبت کودک ارائه می‌دهند، باید اطلاعات [خدمات مراقبت کودک برای کودکان مدرسه‌ای در محل مدارس K-12](#) را به LAC DPH ارسال نمایند.

• خدمات ویژه برای زیر گروه‌های مشخص از کودکانی که به خدمات و پشتیبانی حضوری نیاز دارند.

- LEAS و مدارس موظف به ارائه خدمات ویژه و حضوری نیستند، اما افرادی که این کار را انجام می‌دهند می‌توانند به دانش‌آموزان IEPs، دانش‌آموزانی که زبان آموز انگلیسی هستند، و دانش‌آموزانی که برطرف کردن نیاز آنان از طریق بستر آموزش مجازی ممکن نیست، خدمات ارائه دهند. در صورت نیاز ممکن است ارائه خدمات به این دانش‌آموزان انجام شود، مشروط بر اینکه تعداد کل دانش‌آموزان حاضر در محل، در هر زمان از 25٪ تعداد کل دانش‌آموزان فراتر نرود. استثناً قاعده 25٪، مدارس هستند که برای بازگرداندن دانش‌آموزان مقاطع TK – 2 برای آموزش حضوری، مجوز تعلیق محدودیت دریافت کرده‌اند. مدارس که مجوز تعلیق محدودیت دریافت کرده‌اند، اجازه دارند تمامی دانش‌آموزان مقاطع TK – 2، از جمله دانش‌آموزان نیازمند این مقاطع را، به پردیس مجموعه بازگردانند. در این شرایط، مدرسه نیز می‌تواند تا 25٪ تعداد کل دانش‌آموزان ثبت نامی در مقاطع 3 و بالاتر را به صورت همزمان جهت ارائه پشتیبانی و خدمات ویژه به دانش‌آموزان نیازمند بازگرداندن، مادامی که مدرسه بتواند به مقررات فاصله‌گذاری، کنترل سرایت و هم گروهی پایبند باشد.
- خدمات ویژه می‌توانند این موارد را شامل شوند اما محدود به آن نیستند: خدمات کاردرمانی، خدمات گفتار و زبان، سایر خدمات پزشکی، خدمات رفتاری، خدمات حمایتی آموزشی به عنوان بخشی از راهکار مداخله هدفمند، یا ارزیابی‌هایی، از قبیل خدمات مربوط به وضعیت زبان آموزان انگلیسی، طرح‌های آموزش فردی و سایر ارزیابی‌های مورد نیاز.
- هیچ کودکی نمی‌تواند در بیش از یک گروه هم‌دوره عضو باشد. دانش‌آموزانی که بخشی از یک گروه هم‌دوره هستند می‌توانند برای دریافت خدمات تکمیلی از گروه خارج شوند. لیکن، هرگونه خدمات تکمیلی باید توسط متخصص مربوطه در فضایی امن و جداگانه از تمامی افراد دیگر، به صورت فرد به فرد ارائه شود.
- مدارس باید موافقت کنند که در خصوص غربالگری، نظارت و ارائه مستندات که بررسی دقیق نتایج وضعیت سلامتی مرتبط با دوره‌ی مقدماتی توسعه را امکان پذیر می‌سازد، با اداره بهداشت عمومی همکاری کنند.



- تا حدی که با نیازهای ویژه دانش‌آموزان در یک گروه هم‌دوره منطبق است، بهره‌گیری از فضای باز برای مدت حداقل 50٪ روز کاری مدرسه، شدیداً توصیه می‌شود
- LEAS و مدارسی که تصمیم دارند این خدمات را در محل برای دانش‌آموزان دارای نیازهای ویژه فراهم نمایند، باید پیش از آغاز ارائه خدمات، اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس را از برنامه‌های خود مطلع سازند. چنانچه پیش‌تر مجوز تعلیق محدودیت‌های بازگشایی مدرسه‌ای در مقاطع 2 – TK تصویب شده باشد، و مدرسه قصد دارد علاوه بر بازگرداندن دانش‌آموزان مقطع 2 – TK، باقی دانش‌آموزان را نیز به پردیس مجموعه بازگرداند، کماکان موظف است اطلاعیه‌ای را برای ارائه خدمات به دانش‌آموزان دارای نیازهای ویژه ارسال نماید. فرم گزارش‌دهی از طریق [فرم اطلاع‌رسانی آموزش گروه کوچک](#) قابل دسترسی است.
- اطلاعات تکمیلی ایالتی در خصوص خدمات ویژه، در سند [پشتیبانی و خدمات](#) ویژه قابل مشاهده است.

• **آموزش حضوری کودکان در مقاطع TK-2 توسط مدارسی که از اداره بهداشت عمومی مجوز تعلیق محدودیت آموزش حضوری دریافت کرده‌اند.**

- هیچ مدرسه‌ای اجازه ندارد پیش از تأیید مجوز تعلیق محدودیت، دانش‌آموزان مقطع TK-2 را برای شرکت در کلاس‌های عمومی آموزش حضوری به پردیس مجموعه وارد کند.
- دستورالعمل‌های کامل و فرم درخواست معافیت در [اینجا](#) موجود است.

• **دانش‌آموزان می‌توانند برای انجام آزمون‌های ورودی تحت نظارت کالج‌ها، از جمله آزمون‌های PSAT، ACT و SAT به محوطه و ساختمان‌های مجموعه مراجعه نمایند.**

- برگزاری آزمون‌های ورودی کالج، از جمله آزمون‌های PSAT، ACT و SAT در مدارس مجاز است، مادامی که دانش‌آموزان در تمام مدت ارزیابی به نحوی مناسب در گروه‌های هم‌دوره قرار گرفته باشند (در هر کلاس بیش از 12 دانش‌آموز نباشد و فاصله‌ی حداقل 6 فوتی بین دانش‌آموزان و بین معلمان و دانش‌آموزان برقرار گردد).
- کلیه دانش‌آموزان و کارکنان در تمام مدت حضور در محوطه و ساختمان‌های مجموعه پوشش صورت می‌پوشند، بخشنامه‌های کنترل سرایت نیز برقرار هستند،
- در زمان ورود و تعطیل شدن کلاس یا هنگام استراحت‌های مابین آزمون‌ها تجمعی صورت نمی‌گیرد.

کلیه اقدامات تضمین‌کننده امنیت کارکنان و دانش‌آموزان موجود این پروتکل برای بازگشایی مدارس TK-12 و همچنین پروتکل مرتبط با مدیریت مواجهه K-12 باید اجرا شوند و این اقدامات در خصوص تمامی پرسنل حاضر در محل، از جمله کسانی که خدمات ویژه ارائه می‌دهند قابل اطلاق است. پاراگراف‌های زیر راهکارهای ایمنی مختص محیط مدرسه را مشخص می‌کنند. **منابع تکمیلی مدارس K-12، در جعبه ابزار کووید-19 مدارس K-12 قابل مشاهده است.**

هم گروهی

برای هر چهار نوع دوره‌ی ارائه شده در محل، دانش‌آموزان باید سازماندهی شوند و در طی روز همراه گروه‌های هم‌دوره خود باشند، گروه هم‌دوره به گروهی ثابت اطلاق می‌شود که حداکثر 12 کودک یا جوان و حداکثر دو ناظر بزرگسال در محیطی تحت نظارت در آن عضو هستند، که در چنین محیطی ناظران بزرگسال و کودکان ضمن انجام کلیه فعالیت‌ها کنار هم حضور دارند (مثلاً صرف غذا، تفریح و سایر موارد)، و از تماس با افراد خارج از گروه خود در این محیط خودداری می‌کنند.

- توجه داشته باشید که چنانچه در یک گروه هم‌دوره کمتر از 12 کودک حضور داشته باشند یا اگر کودکی، دیگر در گروه هم‌دوره قبلی که تعداد افراد آن تکمیل است حضور نیابد، کودکانی که قبلاً به یک گروه هم‌دوره اختصاص داده نشده بودند، می‌تواند به گروه مربوطه اضافه شوند تا تعداد افراد گروه به حداکثر 12 نفر برسد، به شرط آنکه تمامی کودکان، پس از اختصاص، همواره در همان گروه هم‌دوره باقی بمانند.
- اگر برخی کودکان به گروه هم‌دوره ثابت اختصاص داده می‌شوند اما تنها به صورت پاره وقت در آن شرکت کنند، باید در شمارش حداکثر 12 عضو، آنها را عضو دائم به حساب آورد. اعضای پاره وقت نمی‌توانند جایگاه خود را با سایر دانش‌آموزان پاره وقت دیگر به اشتراک بگذارند. برای رسیدن به تعداد حداکثر 12 شرکت‌کننده در هر زمان، نمی‌توان کودکان دیگر را به گروه اضافه کرد.
- دستیاریانی که به کودکان منفرد اختصاص داده می‌شوند، به عنوان ناظر بزرگسال شمارش نخواهند شد. اگرچه، آنان باید نسبت به حداکثر 14 نفری که می‌توانند در یک گروه هم‌دوره گنجانده شوند، به حساب آیند.



سایر جزئیات تکمیلی مهم در خصوص پیاده‌سازی گروه‌های هم‌دوره در راهنمای گروه‌های هم‌دوره کوچک اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا قابل دسترسی است.

تراکم محدود در محوطه و ساختمان‌های مجموعه

با وجود آنکه سازمان‌های محلی آموزش و پرورش (LEAS) یا مدارس می‌توانند هر تعداد گروه هم‌دوره‌ای که برای رفع نیاز دانش‌آموزان به خدمات ویژه کفایت نماید تشکیل دهند، اما برای حصول این هدف مشخص، مجموع تعداد افراد حاضر در محوطه و ساختمان‌های مجموعه در هر زمان نباید از 25٪ تعداد کل دانش‌آموزان فراتر رود. محدودیت 25٪ در خصوص کودکان مدرسه‌ای حاضر در پردیس مجموعه که حین انجام فعالیت‌های آموزش از راه دور، خدمات مراقبت روزانه دریافت می‌کنند، یا دانش‌آموزان مقاطع 2 - TK که پس از اعطا مجوز تعلیق محدودیت‌ها به مدرسه بازمی‌گردند، اعمال نمی‌شود. مدرسی که برای بازگرداندن دانش‌آموزان مقاطع TK - 2 مجوز تعلیق محدودیت به آنان اعطا شده است، مجاز هستند دانش‌آموزان بیشتری را برای خدمات ویژه در مقاطع بالاتر از کلاس 2 به پردیس مجموعه وارد کند، اما این تعداد نباید از 25٪ کل دانش‌آموزان ثبت نامی فراتر رود. اگر برای مقاطع TK - 2، به مدرسه مجوز تعلیق محدودیت اعطا شده است، مدرسه مجاز است دانش‌آموزان بیشتری را تا حداکثر 25٪ تعداد دانش‌آموزان ثبت نامی در کلاس‌های 3 و بالاتر، برای خدمات و ارزیابی‌های ویژه به پردیس مجموعه وارد کند، مادامی که مدرسه بتواند به مقررات فاصله‌گذاری، کنترل سرایت و هم‌گروهی پایبند باشد.

ناظران بزرگسال

ناظر بزرگسال فردی بزرگسال است که به یک گروه هم‌دوره از کودکان یا جوانان، که از نظر فیزیکی با هیچ یک از سایر گروه‌های هم‌دوره تعامل ندارد، اختصاص داده می‌شود. ناظران بزرگسال می‌توانند کارکنان مراقبت کودک، کارکنان آموزش دیده یا طبقه بندی شده مدارس، داوطلبان، والدین شرکت‌کننده یا مراقبین، یا سایر بزرگسال (ان) برگزیده باشند. دستیاری که به منظور ارائه پشتیبانی به یک کودک خاص حضور دارد باید به عنوان عضوی از گروه هم‌دوره مربوطه شمارش شود، نه به عنوان ناظر بزرگسال. یک ناظر بزرگسال می‌تواند به 2 گروه ثابت هم‌دوره متفاوت اختصاص داده شود، در صورتی که این فرد بزرگسال خدمات/پشتیبانی ویژه‌ای ارائه دهد که نمی‌توان آن را توسط هیچ ناظر بزرگسال دیگری ارائه نمود.

محیط‌های تحت نظارت

محیط مراقبتی تحت نظارت محیطی است که چندین کودک یا جوان از خانواده‌ها یا خانوارهایی متعدد، به طور همزمان، تحت نظارت یک فرد بزرگسال قرار گرفته‌اند. این محیط شامل، اما نه محدود به، مجموعه‌های مراقبت کودک دارای مجوز، دوره‌های مراقبت کودک مستثنی و دارای مجوز، دوره‌های تحت نظارت در محل مدرسه هنگامی که جلسه‌ای در مدرسه برگزار نمی‌شود یا مدرسه در حال ارائه برنامه‌ی آموزشی به صورت از راه دور است، یا مکان‌هایی در مدرسه که در آن به زیرگروه‌هایی از دانش‌آموزان که توسط نهاد آموزشی محلی تعریف شده است، برخی خدمات آموزشی ارائه می‌شود.

چک لیست بازگشایی TK تا مقطع 12

نام مؤسسه:

نشانی:

حداکثر ظرفیت، مطابق آیین‌نامه آتش‌سوزی:

کل مترائ تقریبی فضای باز به روی

اساتید و/یا دانش‌آموزان:

تعداد تقریبی تمامی مدیران، معلمان و سایر کارکنانی که جهت پشتیبانی از ازسرگیری ارائه کلیه خدمات حضوری مجاز به دانش‌آموزان، باز خواهند گشت:

تعداد کل دانش‌آموزانی که در هر مقطع تحصیلی باز خواهند گشت (در صورت عدم وجود افراد، 0 را وارد نمایید):

5: _____ 4: _____ 3: _____ 2: _____ 1: _____ TK: _____ K: _____

12: _____ 11: _____ 10: _____ 9: _____ 8: _____ 7: _____ Reopening protocol for K-12 Schools Revised 12/28/20 (Farsi)

توجه نمایید: واژه‌های «کارمندان» و «کارکنان» در این پروتکل‌ها برای ارجاع به افرادی استفاده می‌شود که در یک مجموعه آموزشی کار می‌کنند یا هر ظرفیت مرتبط آموزشی، معلمی، حمایت از دانش‌آموزان، ارائه خدمات درمانی یا کمک‌های شخصی به دانش‌آموزان، نظافت یا نگهداری مجموعه، اداری، یا هر فعالیت دیگری که برای عملکرد مدرسه لازم است. «کارمندان» یا «کارکنان» ممکن است شامل افرادی شود که: به صورت مستقیم از سوی ساختار مدرسه مربوطه حقوق می‌گیرند، از نهادهایی که به عنوان پیمانکار مدرسه فعالیت می‌کنند حقوق می‌گیرند، از نهادهای خارجی که با همکاری مدرسه به دانش‌آموزان خدمات رسانی می‌کنند حقوق می‌گیرند، در ازای ارائه خدمات فردی به دانش‌آموزان از اشخاص ثالث حقوق می‌گیرند، یا داوطلبان بدون حقوقی که تحت نظارت مدرسه برای انجام امور ضروری فعالیت می‌کنند. اصطلاح «والدین» در این پروتکل‌ها برای ارجاع به افرادی استفاده می‌شود که به عنوان سرپرست یا قیم به دانش‌آموزان خدمات ارائه می‌دهند.

A. سیاست‌ها و رویه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان («کارمندان») و دانش‌آموزان (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید)

این مدرسه دارای طرح مهار، اقدام و کنترل کووید-19 می‌باشد که رویکرد جامع این مدرسه را در قبال جلوگیری و مهار شیوع کووید-19 در محوطه و ساختمان‌های مجموعه تشریح می‌کند. این طرح شامل موارد زیر است اما محدود به آن نیست:

□ یک کارگروه هماهنگی کووید-19 تعیین شده است که مسئول برقراری و اجرای کلیه پروتکل‌های ایمنی کووید-19 و حصول اطمینان از آن است که کارکنان و دانش‌آموزان آموزش‌های مرتبط کووید-19 را دریافت می‌کنند.

یکی از اعضای این تیم در صورت شیوع بیماری در محوطه مجموعه به عنوان رابط با اداره بهداشت عمومی تعیین شده است.

□ یک طرح یا پروتکل، برای اقداماتی که بلافاصله پس از اطلاع مسئولین مدرسه درباره نتیجه تست کووید-19 مثبت هر یک از اعضای جامعه مدرسه (اساتید، کارکنان، دانش‌آموزان یا مراجعان) اتخاذ می‌شود. این طرح به موارد زیر می‌پردازد:

○ جداسازی فوری مورد ابتلا از محیط مدرسه به انزوا شخصی در منزل چنانچه اطلاع‌رسانی زمانی رخ می‌دهد که این فرد همزمان در محل حضور داشته است. اگر به منظور بازگشت این فرد به منزل خود باید مقدماتی فراهم شود، این طرح باید تمهیداتی برای ایزوله موقت و در محل مورد ابتلا در نظر بگیرد.

○ فکت‌شیت‌ها یا سایر مطالب اطلاع‌رسانی باید در اختیار مورد ابتلا (یا عضو/اعضای خانواده مرتبط چنانچه مورد ابتلا یک کودک است) قرار گیرند. این مطالب مقررات مربوط به انزوا شخصی و لینک‌هایی به سایت‌های حاوی اطلاعات تکمیلی را پوشش می‌دهند.

□ یک طرح یا پروتکل برای آغاز **برنامه‌ی مدیریت مواجهه مدرسه**، منطبق با رهنمودهای اداره بهداشت عمومی که رویه‌هایی را در خصوص موارد زیر مطرح می‌کند:

○ ایزوله فرد (افراد) بیمار؛

○ شناسایی اشخاص قرار گرفته در معرض افراد بیمار در مدرسه؛

○ قرنطینه فوری کارمندان و/یا دانش‌آموزان قرار گرفته در معرض بیماری؛ و

○ اطمینان از دسترسی به آزمایش برای کلیه افرادی که درون مدرسه در معرض ابتلا قرار گرفته‌اند به عنوان مبنایی برای تدابیر کنترلی آتی.

□ اطلاع‌رسانی به اداره بهداشت عمومی درباره کلیه مبتلایان قطعی بیماری کووید-19 میان کارکنان و کودکانی که 14 روز پیش از ابتلا به بیماری، در هر برهه‌ی زمانی در مدرسه حضور داشته‌اند. تاریخ شروع بیماری، برابر تاریخ انجام آزمایش کووید-19 یا تاریخ بروز علائم در فرد مبتلاست، هر کدام که زودتر رخ داده باشد. گزارش موارد ابتلا باید از طریق ایمیل و با تکمیل فرم **فهرست تماس فرد مبتلا و مخاطبین کووید-19 برای گروه آموزش و پرورش** و ارسال آن به ACDC-Education@ph.lacounty.gov طی 1 روز کاری پس از اطلاع از وجود فرد مبتلا، انجام شود. طرحی برای گزارش فوری خوشه موارد ابتلا (3 یا تعداد بیشتر از موارد ابتلا ظرف مدت 14 روز) به اداره بهداشت عمومی از طریق ارسال ایمیل به ACDC-Education@ph.lacounty.gov یا تماس با شماره (888) 397-3993 یا (213) 240-7821، اداره بهداشت عمومی با مدرسه همکاری می‌کند تا تعیین نماید که آیا این خوشه مصداق همه‌گیری است و به پاسخ شیوع بهداشت عمومی نیاز دارد یا خیر.

□ مدارس مشخص شده از سوی اداره بهداشت عمومی که دچار همه‌گیری هستند (3 مورد ابتلا یا بیشتر در یک بازه‌ی 14 روزه)، باید به مدت 14 روز تعطیل شوند. شرط تعطیلی مذکور، در مورد دوره‌های کودکان که قبل، در طول یا بعد از ساعات کاری عادی مدرسه دایر هستند صدق می‌کند.



این دوره‌ها شامل مراقبت روزانه (مهد کودک) برای کودکان در سن مدرسه، کمپ‌ها و ورزش جوانان می‌شود اما محدود به آن نیست

- طرح‌های احتیاطی برای تعطیلی کامل یا جزئی فعالیت‌های حضوری مدرسه در صورت ضرورت این اقدام با در نظر گرفتن میزان شیوع بیماری در مدرسه یا جامعه.
- یک طرح یا پروتکل برای گنجانیدن آزمایش‌های نظارتی در عملیات‌های مدرسه‌ای روزمره تمام پرسنل مدرسه.
 - این طرح باید راهکاری برای تضمین دسترسی به آزمایش‌های دوره‌ای را برای تمامی پرسنل مدرسه شرح دهد تا در صورت ابلاغ اداره بهداشت عمومی، بسته به روند بیماری‌های محلی و/یا پس از رفع شیوع بیماری در مدرسه، پیاده سازی شود.
 - این طرح باید تدارک ببیند که همه نتایج تست‌های نظارتی به اداره بهداشت عمومی گزارش خواهد شد
- در صورت امکان، به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، و افرادی که دچار مشکلات حاد پزشکی هستند که در صورت ابتلا آنان را شدیداً در معرض خطر قرار می‌دهد) کارهایی محول شده است که از خانه قابل انجام هستند. کارمندان این دسته بندی باید هر گونه نگرانی خود را با ارائه دهنده خدمات درمانی یا خدمات بهداشت مشاغل در میان بگذارند تا بتوانند تصمیماتی مناسب به منظور بازگشت به محل کار اتخاذ نمایند.
- فرآیندهای کاری تا حد امکان در انطباق با الزامات محیط آکادمیک و نیاز دانش‌آموزان، مجدداً تدوین شده‌اند تا فرصت کار از خانه برای کارمندان، افزایش یابد.
- در صورت امکان، برای انطباق با قوانین دستمزد و ساعت کاری و مقررات مدرسه، جداول زمانی جایگزین، نوبتی یا شیفتی به منظور حداکثر نمودن فاصله‌گذاری فیزیکی تدوین شده است.
- به همه کارکنان ابلاغ شده است که در صورت بیماری یا قرار گرفتن در معرض شخصی که به کووید-19 مبتلا بوده، به محل کار نیایند. مسئولین مدرسه اطلاعات مربوط به **مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت**، از جمله حقوق کارمندان در پرداخت مرخصی استعلاجی که در **لایحه پاسخ به ویروس کرونا با اولویت خانواده** تضمین شده است را در اختیار کارمندان قرار داده‌اند.
- استفاده از امکانات مدرسه برای مقاصد غیر مرتبط با مدرسه (جلسه انجمنی یا رویدادها، بازدید کلینیکی در محل توسط افرادی که دانش‌آموز، کارمند و غیره نیستند) مجاز نمی‌باشد.
- **غربالگری کارکنان** قبل از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی و تب یا لرز باشد و اینکه آیا کارمند در 14 روز گذشته با مبتلای قطعی کووید-19 تماس داشته است یا خیر.
- این معاینات را می‌توان از راه دور یا به صورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
- هر شخصی که وارد مستغلات مدرسه (اتوبوس‌های مدرسه و همچنین ساختمان‌ها و محوطه مدرسه) می‌شود و با سایر افراد (دانش‌آموزان، والدین و یا کارکنان دیگر) در تماس است، موظف است پوشش پارچه‌ای صورت بپوشد.
 - به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، به صورت رایگان، پوشش صورت مناسبی که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. این پوشش باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، پوشیده شود. کارمندانی که ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان ابلاغ کرده است که نباید پوشش صورت بپوشند، باید از یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده نمایند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایین دستورات ایالتی هستند. آویز پارچه‌ای که به تناسب زیر چانه قرار گیرد، ترجیح داده می‌شود. ماسک‌های با سوپاپ‌های یک طرفه نباید مورد استفاده قرار گیرند.
 - کارمندان زمانی که در دفتر شخصی یا اتاق دارای پارتیشن‌های مستحکمی که از قد کارمند هنگام ایستادن بلند تر است، تنها هستند، نیاز نیست پوشش صورت بپوشند.
- در انطباق با فرمان افسر بهداشت برای کنترل کووید-19: پیرو فرمان «افزایش چشمگیر موارد اقدام سطح 1»، صادره در 28 نوامبر 2020، تمامی کارکنان باید همواره پوشش صورت بپوشند، به استثنای مواقعی که به تنهایی پشت درهای بسته در دفاتر شخصی مشغول به کار هستند یا هنگام خوردن یا آشامیدن. استثنای که بیشتر برای کارکنانی در نظر گرفته شده بود که در اتاقک‌هایی با پارتیشن‌های مستحکم کار می‌کنند، که ارتفاع پارتیشن‌های مذکور از قد کارمند به صورت ایستاده بلندتر است، لغو می‌شود.
- ماسک درجه پزشکی در اختیار هر کارمندی که از کودکان بیمار مراقبت می‌کند یا در ارتباط نزدیک با کودکانیست که مشکلات پزشکی

آنان مانع استفاده این افراد از پوشش‌های پارچه‌ای صورت می‌شود، قرار گرفته است.

- راهکارهای حفاظتی جایگزین را می‌توان برای انطباق با دانش آموزشی که تحت آموزش فردی یا طرح 504 هستند و افرادی که قادر نیستند از پوشش‌های پارچه‌ای صورت استفاده کرده یا آن را تحمل نمایند، اتخاذ نمود.
- به کارمندان ابلاغ می‌شود که روزانه پوشش‌های صورت خود را بشویند یا تعویض نمایند. به والدین ابلاغ گردیده تا اطمینان حاصل نمایند که فرزندان پوشش‌های صورت تمیز در اختیار دارند.
- در کلیه ایستگاه‌های کاری یا مناطقی که توسط کارکنانی مورد استفاده قرار گرفته است که به عنوان بخشی از یک تیم در آن محل کار می‌کنند، امکان برقراری فاصله‌ی حداقل 6 فوتی فراهم شده است. وسایل کلاس به نحوی چیده شده‌اند که برقراری فاصله‌ی حداقل 6 فوتی بین میز معلم و نزدیکترین دانش‌آموز (دانش‌آموزان) امکان پذیر باشد.
- برای اطمینان از اینکه ماسک‌ها به شکل مداوم و به صورت صحیح استفاده می‌شوند، کارکنان از خوردن یا آشامیدن منع می‌شوند مگر در زمان استراحتشان، هنگامی که قادرند به صورت ایمن ماسک خود را بردارند و فاصله‌ی فیزیکی خود از دیگران را حفظ نمایند. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله‌ی حداقل شش فوتی را از دیگران حفظ کنند. هنگام خوردن یا آشامیدن، ترجیح آن است که این کار در فضای باز و دور از دیگران، از جمله مراجعان صورت گیرد. در صورتی که خوردن یا آشامیدن در اتاقک پارکینگ یا ایستگاه کاری، برقراری فاصله‌ی بیشتر از حائل‌ها و کارکنان را میسر می‌سازد، خوردن یا آشامیدن در اتاقک یا ایستگاه کاری به صرف غذا در اتاق استراحت ترجیح داده می‌شود.
- در هر اتاق یا محوطه مورد استفاده کارکنان جهت صرف غذا و/یا استراحت، ظرفیت کاهش و فاصله‌ی بین کارکنان به حداکثر افزایش می‌یابد. این مهم بدین طریق به انجام رسیده است:
 - ابلاغ حداکثر ظرفیت، به گونه‌ای که با ایجاد فاصله‌ی حداقل شش فوتی بین افراد در اتاق‌ها یا محوطه استراحت آنان سازگار باشد؛
 - نوبتی کردن زمان استراحت یا صرف غذا جهت کاهش فضای اشغال شده در اتاق‌ها یا محوطه غذاخوری و استراحت؛ و
 - قرار دادن میزها به فاصله‌ی شش فوت از یکدیگر و اطمینان از وجود فاصله‌ی شش فوتی بین صندلی‌ها، برداشتن یا برچسب زدن صندلی‌ها برای کاهش ظرفیت، نشانه گذاری در کف برای تضمین فاصله، و چیدمان صندلی‌ها به نحوی که تماس چهره به چهره به حداقل رسد. استفاده از پارکینگ‌ها برای جلوگیری از انتشار بیماری توصیه می‌شود اما این امر نباید جایگزینی برای کاهش ظرفیت و حفظ فاصله‌گذاری فیزیکی تلقی شود.
- به کلیه کارکنان، پیمان کاران در محل، فروشندگان و پرسنل دستورالعمل‌هایی در خصوص حفظ فاصله‌گذاری فیزیکی و استفاده از پوشش‌های صورت هنگام حضور کنار سایرین، ارائه شده است.
- اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی، کلاسهای درسی، و سایر فضاهای مشترک مورد استفاده یا مراجعه کارکنان، مرتباً، طبق برنامه‌ی زیر ضدعفونی می‌شوند:
 - اتاق‌های استراحت
 - سرویس‌های بهداشتی
 - کلاس‌های درس
 - آزمایشگاه‌ها
 - دفتر پرستاری
 - مشاوره و سایر حوزه‌های پشتیبانی دانش‌آموزان.
 - دفتر اصلی
 - سایر دفاتر
 - سایر (سالن اجتماعات، سالن‌های ورزشی، کتابخانه در صورت استفاده).
 -
- مناطق پُر تماس در اتاق‌های استراحت کارکنان مرتباً ضدعفونی می‌شوند، و وسایل اشتراک گذاشته شده متداول مانند قهوه جوش‌ها، قوری‌ها و ظروف، با وسایل یکبار مصرف جایگزین شده‌اند یا پس از هر بار استفاده به طور کامل توسط فردی دیگر تمیز می‌شوند.
- ضدعفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارکنان قرار دارند:



- ضد عفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل‌های زیر یا نزدیک آنها در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد (تمام موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید)
- ورودی(ها)، خروجی(ها) در ساختمان
 - دفتر مرکزی
 - ورودی پلکان‌ها
 - ورودی آسانسور (در صورت اطلاق)
 - کلاس‌های درس
 - اتاق استراحت اساتید
 - دفاتر اساتید:
- آب و صابون در محل(های) زیر در اختیار همه کارکنان قرار می‌گیرد:

- به کارکنان فرصت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویند.
- به هر کارمند تا حد امکان ابزارها، لوازم، تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. اشتراک‌گذاری فضاهای کاری و اقلام لمس شده به حداقل می‌رسد یا حذف می‌شود.
- نسخه‌های کپی از این پروتکل در اختیار همه کارمندان قرار گرفته است.
- اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

B. اقداماتی جهت اطمینان از فاصله‌گذاری فیزیکی کارکنان، دانش آموزان و مراجعان (تمام موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید)

- حداکثر تعداد کارکنان مجاز در مجموعه برای حداکثرسازی فاصله‌گذاری فیزیکی حداقل 6 فوتی یا وجود موانع فیزیکی مناسب در جایی که برقراری 6 فوت فاصله ممکن نیست، عبارت است از:
- حداکثر تعداد دانش‌آموزان مجاز در مجموعه تا اطمینان حاصل شود که در هیچ زمان بیش از 10٪ تعداد کل دانش‌آموزان حضور ندارند و برای حداکثرسازی فاصله‌گذاری فیزیکی حداقل 6 فوتی یا وجود موانع فیزیکی مناسب در جایی که برقراری 6 فوت فاصله ممکن نیست، عبارت است از:
- اقداماتی برای تضمین فاصله‌گذاری فیزیکی دانش‌آموزان هنگام حضور در اتوبوس‌های مدرسه اتخاذ شده است. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
- نشستن حداکثر یک کودک بر روی هر صندلی اتوبوس.
 - پوشش‌های صورت در تمام اوقات الزامیست.
 - استفاده از ردیف‌ها به صورت یکی در میان (شدیداً توصیه می‌شود اما الزامی نیست).
 - پنجره‌های باز (چنانچه کیفیت هوا و مسائل ایمنی مسافران اجازه دهد، به ویژه اگر ردیف‌های یکی در میان اجرا نشده است).
- اقدامات تکمیلی جهت اطمینان از فاصله‌گذاری فیزیکی (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
- زمان‌های آغاز به کار مدرسه به صورت نوبتی می‌باشد تا امکان انجام بیش از یک سفر به ازای هر اتوبوس در زمان‌های آغاز به کار و تعطیلی مدرسه میسر باشد.
 - انجام اقداماتی که رساندن دانش‌آموزان به مدرسه به وسیله‌ی خودرو را برای والدین آسان تر می‌کند، مانند آغاز به کار زود هنگام با حضور کارکنان، افزایش زمان پارک موقت در مدارس، و حضور کارکنان در محل پیاده شدن دانش‌آموزان برای اطمینان از حرکت ایمن دانش‌آموزان از محل پیاده شدن به سمت ورودی مدرسه.
 - انجام اقداماتی که سفری ایمن و متناسب با سن دانش‌آموز را به مدرسه تسهیل می‌کند همچون وجود مسیرهایی امن در گروه‌های پیاده روی مدارس، استفاده از پاسبان‌های عبور و مرور، امنیت دوچرخه و برنامه‌ریزی مسیرهای دوچرخه.

- والدین جهت اطمینان از اینکه نظارت بر گزینه‌های حمل و نقل جایگزین به نحو مناسب صورت می‌گیرد، مشغول همکاری با کارکنان مدرسه هستند و آنان همچنین راهکارهایی برای فاصله‌گذاری فیزیکی و استفاده از پوشش‌های پارچه‌ای صورت، لحاظ نموده‌اند.
- زیرساخت‌های ساختمان سازگار شده‌اند تا حداکثر پشتیبانی را برای تردد دوچرخه فراهم نمایند و در صورت امکان، ظرفیت نگهداری دوچرخه‌ها افزایش یافته است.
- سایر موارد: _____
- اقداماتی برای تضمین فاصله‌گذاری فیزیکی هنگام ورود و جابجایی دانش‌آموزان، والدین یا مراجعان در ساختمان مدرسه اتخاذ شده است. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
- زمانبندی‌هایی به منظور اطمینان از حرکت تنها یک گروه هم‌دوره در فضاهای مشترک (مانند راهرو و سرویس‌های بهداشتی) در زمانی معین تنظیم شده است.
- کارمندان مدارس در راهروها مستقر می‌شوند تا هنگام ورود دانش‌آموزان از فاصله‌گذاری فیزیکی، انجام معاینات علائم و حرکت آنان بسوی کلاس درس اطمینان حاصل نمایند.
- ظرفیت آسانسور، در صورت اطلاق، محدود به تعداد افرادی است که در عین حفظ فاصله‌ی فیزیکی 6 فوتی بین سوارشدگان، در آسانسور جا می‌شوند؛ در زمان اوج ورود و خروج ساختمان، برای هر آسانسوری که حفظ فاصله‌ی فیزیکی 6 فوتی بین سوارشدگان امکان پذیر نباشد، این عدد می‌تواند به حداکثر 4 سوار به صورت همزمان تعدیل شود. تمام افراد سوار شده موظفند پوشش‌های پارچه‌ای صورت بپوشند.
- اقدامات زیر به منظور جلوگیری از ازدحام در راه پله‌ها اتخاذ شده‌اند:
 - تعیین جهت رو به بالا و رو به پایین پلکان‌ها _____
 - زمان‌های استراحت نوبتی بین کلاس‌ها _____
 - نظارت بر راه پله‌ها توسط کارکنان مدرسه _____
 - سایر موارد: _____
- اقداماتی به منظور تضمین برقراری فاصله‌گذاری فیزیکی دانش‌آموزان در کلاس‌های درس اتخاذ شده است. این اقدامات شامل الزامات زیر هستند (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
- رویکرد گروه‌های هم‌دوره در سراسر مدرسه اتخاذ شده است، که منجر به حفظ حداکثر 12 کودک یا جوان و حداکثر دو ناظر بزرگسال در محیطی تحت نظارت می‌شود که در آن ناظران بزرگسال و کودکان حین انجام کلیه فعالیت‌ها کنار هم حضور دارند (مثلاً هنگام صرف وعده‌های غذایی، تفریح و سایر موارد)، و از تماس با افراد خارج از گروه خود، در طول روز کاری مدرسه، در این محیط خودداری می‌کنند. (یک ناظر بزرگسال می‌تواند به 2 گروه ثابت هم‌دوره متفاوت اختصاص داده شود، در صورتی که این فرد بزرگسال خدمات/پشتیبانی ویژه‌ای ارائه دهد که نمی‌توان آن را توسط هیچ ناظر بزرگسال دیگری ارائه نمود.)
- اندازه کلاس حضوری محدود شده است به ___ دانش‌آموز در مقاطع ابتدایی.
- اندازه کلاس حضوری محدود شده است به ___ دانش‌آموز در مقاطع متوسطه و دبیرستان.
- روز کاری مدرسه به شیفت‌هایی تقسیم شده است تا امکان حضور تعداد کمتری دانش‌آموز در هر کلاس میسر شود.
- نحوه شرکت و برگزاری کلاس‌ها به صورت نوبتی می‌باشد تا تعداد کل دانش‌آموزان در یک روز مشخص کاهش یابد.
- برخی کلاس‌ها کاملاً به صورت آنلاین برگزار می‌شوند.
- حضور و مشارکت در کلاس‌های آنلاین به عنوان گزینه‌ای برای همه دانش‌آموزان در تمامی کلاس‌ها ارائه می‌شود.
- فضاهای جایگزین برای کاهش تعداد دانش‌آموزان در کلاس‌های درسی مورد استفاده قرار گرفته‌اند. این موارد ممکن است شامل:
 - کتابخانه مدرسه _____
 - سالن اجتماعات _____
 - کافه‌تريا _____
 - سالن ورزشی _____

سایر موارد:

- تا حد امکان، وسایل کلاس به گونه‌ای چیده شده‌اند تا فاصله‌ی 6 فوتی بین دانش‌آموزان بر سر میزها/میزهای تحریرشان و همچنین بین دانش‌آموزان و معلمان (با توجه به محل قراردعی میزها/میزهای تحریر، استفاده از نشانه گذاری‌های کف جهت نمایش فاصله‌ی مورد نیاز و غیره) تضمین گردد. در جایی که برقراری فاصله‌ی 6 فوتی امکان پذیر نیست، از موانع فیزیکی برای به حداقل رساندن تماس‌های نزدیک استفاده می‌شود.
- وسایل مخصوص فعالیت‌های گروهی داخل کلاس که فاصله‌ی دانش‌آموزان را به کمتر از 6 فوت کاهش می‌دهد، مجدداً چیده شده‌اند یا حذف شده‌اند.
- در مناطق مخصوص خواب نیمروز یا استراحت واقع در کلاس‌ها، دانش‌آموزان 6 فوت از هم فاصله دارند و به صورت یکی در میان پا و سر هر دانش‌آموز در جهت مخالف فرد دیگر قرار دارد.
- برای جلوگیری از تماس نزدیک بین دانش‌آموزان در هر یک از کلاس‌هایی که ممکن است غالباً مستلزم انجام فعالیت‌های گروهی باشند، شیوه‌های تدریس اصلاح شده‌اند.
- سایر موارد:

- هرگونه فعالیت‌های ورزشی در فضای باز ارائه و به‌گونه‌ای انتخاب می‌شود که برقراری فاصله‌گذاری فیزیکی امکان پذیر باشد؛ ورزش‌های دارای تماس مجاز نیستند.
- سیاست‌های مدرسه، فاصله‌گذاری فیزیکی (حفظ فاصله‌ی 6 فوتی توسط دانش‌آموزان) را در محوطه کمد وسایل اجرا می‌کند. این سیاست‌ها باید شامل:
 - فراهم نمودن امکان دسترسی به کمد وسایل تنها زمانی که نظارت توسط کارکنان امکان پذیر است، دسترسی نوبتی به کمد وسایل
 - ایجاد گزینه‌های جایگزین برای نگهداری پوشاک دانش‌آموزان، کتاب‌ها و سایر وسایل.
- اقداماتی برای برقراری فاصله‌گذاری فیزیکی حین صرف وعده‌های غذایی مدرسه اتخاذ شده است. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
 - وعده‌های غذایی در کلاس‌های درس یا فضای باز صرف می‌شود؛ بدون آنکه دانش‌آموزان گروه‌های هم‌دوره کلاس‌های مختلف با هم ترکیب شوند.
 - اگر دانش‌آموزان برای دریافت غذا صف تشکیل دهند، از نوار یا سایر علامت‌گذاری‌ها به‌منظور حصول اطمینان از رعایت فاصله‌ی 6 فوتی بین هر دو دانش‌آموز، استفاده می‌گردد.
 - کارکنان در طول وعده‌های غذایی برای حفظ فاصله‌گذاری فیزیکی و جلوگیری از ترکیب شدن دانش‌آموزان از گروه‌های هم‌دوره مختلف، مستقر شده‌اند.
 - چنانچه صرف وعده‌های غذایی در یک کافه‌تريا انجام شود، زمان‌های انجام این کار به صورت نوبتی می‌باشد تا تنها امکان حضور یک گروه هم‌دوره به صورت همزمان میسر باشد.
 - در صورت صرف وعده‌های غذایی در یک کافه‌تريا، فضای میان کلیه میزها/صندلی‌ها افزایش پیدا می‌کند تا فاصله‌گذاری فیزیکی 6 فوتی رعایت گردد. هنگامی که برقراری فاصله‌گذاری فیزیکی 6 فوتی امکان پذیر نیست، می‌توان موانع بین میزها و/یا صندلی‌ها را به‌عنوان جایگزین استفاده نمود.
- در صورت امکان، به منظور دستیابی به فاصله‌گذاری فیزیکی بین کارکنان، مراحل آماده سازی غذا و ارائه خدمات عملیاتی باز طراحی شده است. برای مثال، کف آشپزخانه و سایر فضاهای پشتی علامت گذاری شده است تا اجرای فاصله‌گذاری فیزیکی تقویت شود.
- تدابیری در نظر گرفته شده تا برقراری فاصله‌گذاری فیزیکی در محوطه‌هایی از مدرسه که برای ارائه خدمات پشتیبانی دانش‌آموزی استفاده می‌شوند، امکان پذیر باشد.
 - به کارکنان پشتیبانی دانش‌آموزی اعم از کارمندان مدرسه (پرستاران، مشاوران راهنما، درمانگران و غیره) و کارمندان برنامه‌های حمایتی کمکی (پزشکان بالینی، مربیان بهداشت و غیره) دستور داده شده است که فاصله‌ی فیزیکی حداقل 6 فوتی را تا حد امکان هنگام شرکت در فعالیت‌های حمایتی دانش‌آموزی حفظ نمایند.
 - مبلمان و تجهیزات مورد استفاده در محوطه‌های مدرسه برای خدمات حمایتی دانش‌آموزی، به‌گونه‌ای چیده شده‌اند که فاصله‌ی 6 فوتی میان هر دو دانش‌آموز و/یا میان دانش‌آموزان و کارکنان را ترویج کنند.
 - در صورت امکان و لزوم، فعالیت‌های درمانی و حمایتی به‌طور مجازی انجام می‌شود.

- در صورت امکان، از اشتراک‌گذاری تجهیزات و لوازم، پرهیز می‌شود. در صورت به اشتراک گذاشتن تجهیزات، باید آن وسیله قبل و بعد از هر بار استفاده توسط یک دانش‌آموز و/یا کارمند مختلف، ضدعفونی شود
- تجهیزات حفاظتی شخصی (PPE) مناسب طبق الزامات ایمنی شغلی و بهداشت کار کالیفرنیا (Cal/OSHA)، برای کارکنان ارائه‌کننده خدمات پشتیبانی دانش‌آموزی فراهم شده است.
- تدابیری در نظر گرفته شده تا برقراری فاصله‌گذاری فیزیکی در محوطه‌های اداری مدرسه امکان‌پذیر باشد.
 - علائمی به مراجعان هشدار می‌دهند که باید فاصله‌ی ۶ فوتی با کارکنان دفتر مدرسه را حفظ نمایند.
 - از نوار یا سایر علامت‌گذاری‌ها به‌منظور تعیین یک شعاع ۶ فوتی حول میزها یا پیشخوان‌های پذیرش، استفاده می‌گردد.
 - ایستگاه‌های کاری پرسنل اداری به گونه‌ای چیده شده‌اند که امکان برقراری فاصله‌ی ۶ فوتی را میان افرادی که فضای مربوطه را به اشتراک می‌گذارند یا میان کارکنان و دانش‌آموزان یا سایر کارکنانی که به آن فضا مراجعه می‌کنند، فراهم می‌سازد.

C. تدابیری که کنترل سرایت را تضمین می‌کنند (همه موارد قابل اطلاق درباره این مجموعه را انتخاب نمایید)

- معاینه قبل از ورود دانش‌آموزان، مراجعان و کارکنان به مدرسه انجام می‌شود. معاینات باید معاینه علائم مشابه کووید-19 و هرگونه علائم دیگری که فرد ممکن است تجربه کند را شامل شود. این معاینات را می‌توان از راه دور (با استفاده از یک برنامه‌ی دیجیتال یا سایر روش‌های مورد تأیید) یا به صورت حضوری در بدو ورود انجام داد. در صورت امکان، در خلال معاینه علائم هنگام ورود، معاینه تب با تب‌سنج غیرلمسی نیز گنجانده شده است.
 - دانش‌آموزان، کارکنان و مراجعانی که در هنگام ورود نتیجه غربالگری آنان مثبت می‌شود یا اینکه هر زمانی در طول روز کاری مدرسه، وجود علائم را در خود گزارش می‌کنند، به کارگروه هماهنگی کووید-19 گزارش خواهند شد (به بخش A مراجعه نمایید). کارگروه هماهنگی کووید-19 مشخص خواهد نمود که آیا لازم است فرد مذکور مطابق دستورالعمل مسیرهای غربالگری علائم و مواجهه اداره بهداشت عمومی درباره مؤسسات آموزشی، از حضور در تسهیلات معاف شود یا خیر. به دانش‌آموزانی که نتیجه غربالگری آنان مثبت شده، ماسک جراحی داده می‌شود و تا یک فضای ایزوله از پیش تعیین شده همراهی می‌شوند که می‌توانند تا زمانی که در خصوص ترک مجموعه و برقراری تمهیداتی جهت بازگشتشان به خانه تصمیم‌گیری شود، در آنجا بمانند.
 - مطابق مسیرهای غربالگری علائم و مواجهه اداره بهداشت عمومی، دانش‌آموزان، کارکنان و مراجعانی که با فردی که نتیجه غربالگری وی برای وجود علائم مشابه با کووید-19 احتمالی مثبت شده در تماس نزدیک بوده‌اند، از مواجهه احتمالی با بیماری مطلع می‌شوند. این افراد ملزم به قرنطینه نیستند مگر آنکه مواجهه آنان از طریق تست تشخیصی و بررسی مثبت کووید-19 یا تشخیص بالینی ارائه‌دهنده خدمات پزشکی مورد تأیید قرار گیرد. دانش‌آموزانی که قطعاً در معرض بیماری قرار گرفته‌اند، تا محل قرنطینه از پیش انتخاب شده همراهی می‌شوند و تا زمان تکمیل تمهیدات بازگشتشان به منزل، می‌توانند در آنجا بمانند. این محل جدا از مکانیست که برای دانش‌آموزان علامت‌دار معین شده است. این محل می‌تواند یک اتاق جداگانه یا یک محوطه در همان اتاق باشد که به وسیله‌ی یک حائل جدا شده‌اند. پس از بازگشت به خانه به آنان ابلاغ می‌شود که پیرو فرمان قرنطینه افسر بهداشت، خود را قرنطینه کنند
- معاینه بزرگسالان و دانش‌آموزان دوره‌ی متوسطه اول و دوم شامل سؤالی در خصوص تماس نزدیک آنان با هر فردی در منزل، مدرسه یا هر مکان دیگری می‌شود که نتیجه آزمایش کووید-19 وی مثبت بوده است.
 - به هر فرد بزرگسالی که از نظر قرارگیری در معرض بیماری معاینه شده است و اعلام نموده که با یک شخص مبتلا تماس نزدیک داشته، دستور داده می‌شود که مدرسه را ترک کرده، به خانه بازگردد تا قرنطینه شخصی را آغاز نماید، و آزمایش کووید-19 را انجام دهد.
 - به هر دانش‌آموزی که در خصوص قرارگیری در معرض بیماری معاینه شده است و اعلام نموده که با یک فرد مبتلا تماس نزدیک داشته است، یک ماسک جراحی ارائه می‌شود و تا یک محل از پیش انتخاب شده در مدرسه همراهی می‌شود تا تمهیداتی صورت گیرد که والدین این شخص او را به منزل برده و قرنطینه خانگی را آغاز نمایند. به والدین توصیه می‌گردد که در پی انجام آزمایش برای فرزند خود باشند.
- تدابیری در جهت محدودسازی خطر سرایت ناشی از بازدید افرادی غیر از کارکنان و دانش‌آموزان، اتخاذ شده است. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):



- در صورت امکان، از مراجعه افرادی غیر از کارکنان و دانش‌آموزان به مدرسه جلوگیری می‌شود. به والدین دانش‌آموزان ثبت‌نام‌شده توصیه می‌شود تا در صورت امکان، برای انجام امور، از راه دور با کارکنان مدرسه همکاری نمایند.
- مراجعه‌کنندگان، غیر از والدین دانش‌آموزان ثبت‌نام‌شده، محدود به کسانی می‌شوند که حضورشان برای فعالیت مدرسه ضروریست. مراجعان تنها با تعیین وقت قبلی قادر به مراجعه هستند و اطلاعات آنان از قبل در یک گزارش ثبت می‌شود که شامل نام مراجعه‌کننده، شماره تلفن و نشانی ایمیل وی می‌باشد. به مراجعین دستور داده می‌شود که به تنهایی به ملاقات‌های خود بیایند. اگر یک مراجعه‌کننده باید به وسیله‌ی شخص دیگری همراهی شود (مثلاً برای کمک در ترجمه، یا به این دلیل که مراجعه‌کننده از نظر سنی صغیر است، یا دانش‌آموز صغیر دارد) اطلاعات آنان در گزارش مراجعه‌کننده ثبت می‌شود.
- مراجعانی که به همراه فرزندان ثبت نام نشده وارد مجموعه می‌شوند (مانند خواهر و برادر کوچکتر دانش‌آموزان) باید اطمینان حاصل نمایند که این فرزندان در کنار یک فرد بزرگسال می‌مانند، از لمس هر فرد دیگر یا هر چیزی که متعلق به آنها نباشد خودداری می‌کنند و چنانچه 2 سال یا بیشتر سن دارند و به علت مشکل تنفسی در معرض خطر نیستند، ماسک پوشیده‌اند.
- تا حد امکان جابجایی مراجعین در مدرسه به مناطق تعیین شده‌ای از قبیل پذیرش یا سالن انتظار، دفاتر، اتاق‌های کنفرانس یا جلسه، و اتاق‌های استراحت عمومی محدود شده است. مراجعان اجازه تعامل با هیچ یک از گروه‌های هم‌دوره را ندارند.
- به مراجعانی که به مدرسه وارد می‌شوند یادآوری می‌شود همواره هنگام حضور در مدرسه پوشش صورت بپوشند. این امر در مورد کلیه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. تنها افرادی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان ابلاغ شده است که پوشش صورت نپوشند، از پوشیدن آن مستثنی هستند. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در صورت امکان، پوشش صورت باید در اختیار مراجعانی که بدون آن وارد می‌شوند، قرار گیرد.

□ اقداماتی در جهت بهبود تهویه مطلوب هوای مدرسه اتخاذ گردیده است. این اقدامات شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):

- حداقل 50٪ از آموزش‌های کلاس درسی، وعده‌های غذایی و فعالیت‌ها هر زمان که ممکن باشد و شرایط جوی اجازه دهد، به فضای باز منتقل شده‌اند.
- سیستم تهویه مدرسه به خوبی کار می‌کند.
- سیستم‌های تهویه به‌گونه‌ای تنظیم شده‌اند تا تبادل هوای داخل/خارج را به حداکثر برسانند، مگر اینکه شرایط جوی فضای باز (آتش سوزی، درجه حرارت بسیار بالا در خارج از مدرسه، میزان گرد و غبار بالا و غیره) جهت انجام این امر مناسب نباشد.
- در صورت امکان، دستگاه‌های تصفیه هوای قابل حمل و با بازدهی بالا نصب شده‌اند.
- در صورت امکان و اگر شرایط جوی فضای باز مناسب باشد، درب‌ها و پنجره‌ها در طول روز کاری مدرسه باز گذاشته می‌شوند.
- فیلترهای هوا تا بالاترین بازدهی ممکن ارتقاء یافته‌اند.
- سایر موارد:

□ تمهیداتی جهت حصول اطمینان از نظافت و ضدعفونی مناسب فضا، سطوح و اشیاء در سرتاسر مدرسه اتخاذ گردیده است. این اقدامات شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):

- یک طرح نظافتی و ضدعفونی به منظور پرهیز از استفاده بیش از حد و کمتر از حد محصولات نظافتی، تدوین شده است.
- اتوبوس‌ها به طور روزانه و پس از نقل و انتقال هر فرد دارای علائم کووید-19، به طور کامل نظافت و ضدعفونی می‌شوند. رانندگان به دستمال‌های مرطوب ضدعفونی‌کننده و دستکش یکبار مصرف مجهز هستند تا هر زمان که در طول مسیر نیاز بود، سطوح را ضدعفونی نمایند. پس از پایان هر مسیر اتوبوس، سطوح پُر تماس ضدعفونی می‌شوند.
- مناطق مشترک و اشیاء پُر تماس در آن مناطق (میزها، دستگیره‌های در، کلیدهای برق، صفحه روی پیشخوان‌ها، دسته‌های در، میزها، تلفن‌ها، کیبوردها، دکمه‌ها و کلیدهای آسانسور، نمایشگرهای لمسی، پرینترها/دستگاه‌های کیپی، میله‌های کمکی و نرده‌های پلکان) حداقل به صورت روزانه و به دفعات بیشتر تا زمانی که منابع امکان دهند، با استفاده از محصولات مناسب ضد عفونی می‌شوند (به بخش زیر

(مراجعه نمایید).

- در صورت امکان، استفاده از اشیاء مشترک حذف شده است؛ مثلاً آب سردکن‌ها خاموش شده و آب در بطری‌های جداگانه به‌عنوان جایگزین ارائه می‌شود، می‌توان تجهیزات پر تماس زمین‌های بازی را تعطیل کرد و آن را با بازی‌هایی که به تماس نیاز ندارند، جایگزین نمود.
- در مکان‌هایی که انتخاب گزینه‌های جایگزین فردی امکان پذیر نیست، به عنوان مثال، در آزمایشگاه‌ها و اتاق‌های فعالیت هنری که ممکن است بعضی از تجهیزات توسط دانش‌آموزان متعددی استفاده شود، اشیاء و سطوح بین هر استفاده ضدعفونی می‌شوند.
- تمیزکننده‌هایی مؤثر در برابر کووید-19 مؤثر (که در لیست تأیید شده "N" سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) فهرست شده‌اند) طبق دستورالعمل‌های محصول مورد استفاده قرار می‌گیرند. زمانی که مواد ضدعفونی کننده‌های مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) در دسترس نباشند، می‌توان از مواد ضدعفونی کننده جایگزین استفاده کرد (برای مثال 1/3 پیمانه سفید کننده به اضافه 1 گالن آب، یا محلول‌های الکل 70٪). سفید کننده یا سایر مواد پاک کننده و ضدعفونی کننده را با هم مخلوط نکنید - این کار باعث ایجاد گازهای سمی می‌شود که ممکن است تنفس آن بسیار خطرناک باشد.
- کارکنان سرایداری و سایر کارکنانی که مسئول نظافت و ضدعفونی سطوح و اشیاء مدرسه هستند، در خصوص دستورالعمل‌های شرکت تولیدکننده و الزامات ایمنی شغلی و بهداشت کار کالیفرنیا (Cal/OSHA) جهت استفاده ایمن و منطبق با قانون مدارس سالم، در صورت اطلاق، آموزش دیده‌اند.
- کارکنان سرایداری و سایر کارکنانی که مسئول نظافت و ضدعفونی هستند به تجهیزات حفاظتی مناسب مجهز شده‌اند، از جمله دستکش، محافظ چشم، محافظ تنفسی، و سایر تجهیزات حفاظتی مناسب مورد نیاز محصول
- کلیه محصولات نظافتی باید خارج از دسترس کودکان قرار گیرند و در فضایی با دسترسی محدود انبار شوند.
- تا حد امکان، تهویه ضمن نظافت و ضدعفونی به حداکثر میزان می‌رسد. در صورت استفاده از دستگاه تهویه هوا، تنظیماتی را استفاده نمایید که هوای تازه را به داخل هدایت می‌کنند. فیلترهای هوا و سیستم‌های فیلتراسیون را تعویض و بررسی کنید تا کیفیت هوای مطلوب تضمین شود.
- نظافت پیشرفته مستغلات مدرسه زمانی که دانش‌آموزان در مدرسه حضور نداشته باشند انجام می‌شود تا با در اختیار داشتن مدت زمان کافی، هوای موجود در محیط قبل از آغاز روز کاری مدرسه، به خارج هدایت گردد.
- اقداماتی اتخاذ شده است جهت اطمینان از آنکه تمامی سیستم‌های آبی و سینک‌ها پس از خاموشی طولانی مدت تسهیلات، به منظور به حداقل رساندن خطر ابتلا به بیماری لژیونر و سایر بیماری‌های مرتبط با آب، برای استفاده ایمن هستند.
- سرویس‌های بهداشتی، لابی‌ها، اتاق‌های استراحت، سالن‌های مجهز به صندلی راحتی، و سایر فضاهای مشترک، مرتباً، طبق برنامه‌ی زیر ضدعفونی می‌شوند:

- سرویس‌های بهداشتی: _____
- لابی‌ها/محوطه ورودی: _____
- اتاق‌های استراحت اساتید/کارکنان: _____
- کلاس‌های درسی: _____
- محل غذاخوری کافه‌تریا: _____
- محل آماده سازی غذای کافه‌تریا: _____
- دفتر اصلی: _____
- سایر دفاتر: _____
- سایر محوطه‌ها: _____

□ اقداماتی جهت حصول اطمینان از پوشیدن پوشش‌های صورت مناسب توسط کلیه کارکنان، دانش‌آموزان و مراجعان در تمام مدت، اتخاذ گردیده است. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):

- به کارکنان، والدین و دانش‌آموزان در خصوص ضرورت پوشش‌های پارچه‌ای صورت پیش از شروع مدرسه و به صورت منظم در طول سال تحصیلی، اطلاع‌رسانی می‌شود.
 - کلیه دانش‌آموزان بالای ۲ سال ملزم هستند در تمام مدت زمانی که در مستغلات مدرسه حضور دارند، پوشش پارچه‌ای صورت بپوشند، به جز هنگام خوردن، آشامیدن یا انجام سایر فعالیت‌هایی که مانع استفاده افراد از پوشش‌های صورت می‌شود.
 - راهکارهای حفاظتی جایگزین را می‌توان برای انطباق با دانش‌آموزانی که تحت آموزش فردی یا طرح 504 هستند و افرادی که قادر نیستند از پوشش‌های پارچه‌ای صورت استفاده کرده یا آن را تحمل نمایند، اتخاذ نمود.
 - اطلاعاتی در خصوص استفاده صحیح از پوشش پارچه‌ای صورت از جمله ضرورت شستشوی پوشش‌های پارچه‌ای صورت پس از استفاده روزانه، به کارکنان، والدین و دانش‌آموزان ارائه می‌گردد.
 - علائمی در ورودی مدرسه، ورودی دفتر مدرسه و سرتاسر ساختمان مدرسه، بر این مقررات تأکید می‌کنند و نحوه استفاده صحیح از پوشش‌های پارچه‌ای صورت را نشان می‌دهند.
 - در صورت امکان، دو پوشش پارچه‌ای صورت در ابتدای سال تحصیلی در اختیار هر دانش‌آموز قرار می‌گیرد. اگر این امر امکان‌پذیر نباشد، اطلاعاتی در خصوص روش‌های ساخت پوشش‌های پارچه‌ای صورت به والدین و دانش‌آموزان ارائه می‌شود.
 - والدین کودکان کم سن و سال تر ترغیب شوند تا هر روز یک پوشش صورت دوم برای حضور در مدرسه تهیه نمایند تا چنانچه پوشش اولی که کودک می‌پوشد، خاکی و کثیف شد، بتواند پوشش صورت را در طول روز تعویض کند.
 - کارمندانی که در ورودی مدرسه یا راهروها یا سایر مناطق مشترک، برای اجرای فاصله‌گذاری فیزیکی مستقر شده‌اند، همچنین مقررات مربوط به استفاده از پوشش‌های پارچه‌ای صورت را به دانش‌آموزان یادآور می‌شوند.
 - کارکنانی که مشغول انجام فعالیت‌هایی هستند که ممکن است در آن امکان برقراری فاصله‌گذاری فیزیکی وجود نداشته باشد (مانند ارائه معالجات فیزیکی یا کمک‌های شخصی به دانش‌آموزان)، در صورت لزوم، به تجهیزات حفاظتی شخصی مناسب (دستکش، ماسک، روپوش و غیره) مجهز شده‌اند.
 - برای کارکنانی که از یک دانش‌آموز بیمار مراقبت می‌کنند، ماسک پزشکی فراهم می‌گردد تا خود آن را بپوشند، و برای دانش‌آموز هم یک ماسک پزشکی تهیه می‌شود تا آن را بپوشد (اگر این امر برای او قابل تحمل باشد) تا زمانی که دانش‌آموز ساختمان را ترک نماید.
- توجه نمایید:** کارکنان و دانش‌آموزانی که در دفاتر سرپوشیده، اتاق‌های دیوارکشی شده یا سایر فضاهای خصوصی محصور تنها هستند، ملزم به پوشیدن پوشش‌های پارچه‌ای صورت نیستند. دانش‌آموزان همچنین می‌توانند هنگام صرف غذا یا خواب نیمروز خود یا زمانی که پوشیدن پوشش پارچه‌ای صورت امکان‌پذیر نیست (برای مثال هنگام دوش گرفتن و غیره)، پوشش‌های پارچه‌ای صورت را بردارند. این مدرسه ممکن است در نظر بگیرد که آیا معلم در مقاطع ابتدایی می‌تواند از محافظ صورت پلاستیکی با پارچه چین‌خورده زیر چانه به‌عنوان جایگزینی برای پوشش پارچه‌ای صورت استفاده نماید تا بدین طریق دانش‌آموزان کم سن و سال بتوانند چهره معلمشان را ببینند و موانع احتمالی برای آموزش واج‌شناسی برطرف گردد.
- اقداماتی جهت حصول اطمینان از شستشوی مکرر دست توسط کارکنان، دانش‌آموزان و مراجعان صورت می‌گیرد. این اقدامات باید شامل (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
- به دانش‌آموزان و کارکنان فرصت کافی داده می‌شود تا دستان خود را به مدت 20 ثانیه با صابون بشویند، بعد از استفاده از صابون دست‌ها را کاملاً به هم مالش دهند و از دستمال کاغذی (یا حوله‌های پارچه‌ای یکبار مصرف) برای خشک کردن دست‌ها استفاده نمایند. هر یک از گروه‌های هم‌دوره باید از سرویس بهداشتی مشخص استفاده نماید؛ در صورت اختصاص بیش از یک گروه هم‌دوره به استفاده از همان سرویس بهداشتی، سیستم رنگ‌های کد شده بکار گرفته می‌شود تا استفاده همزمان دانش‌آموزان گروه‌های هم‌دوره مختلف، از سرویس بهداشتی را به حداقل برساند.
 - برای دانش‌آموزان جوان‌تر، برنامه‌ی زمانی منظمی به منظور وقفه‌های اجباری شستشوی مکرر دست، از جمله قبل و بعد از صرف غذا، پس از رفتن به سرویس بهداشتی، پس از بازی کردن در فضای باز، و قبل و بعد از هرگونه فعالیت گروهی، در نظر گرفته شده است.
 - به کارکنان ابلاغ شده است که الگویی باشند برای شستشوی مکرر دست، مخصوصاً در مقاطع پایین‌تر که زمان استفاده از سرویس بهداشتی، فرصت خوبی برای تقویت عادات بهداشتی سالم و نظارت بر شستشوی مناسب دست است.
 - ایستگاه‌های شستشوی دست قابل حمل در نزدیکی کلاس‌های درس قرار داده شده‌اند تا حرکت و تجمع در سرویس‌های بهداشتی تا حد امکان، به حداقل برسد.



- ضدعفونی کننده دست بر پایه اتیل الکل (حاوی حداقل 60٪ اتانول) در محل های استراتژیک سرتاسر مدرسه در دسترس دانش آموزان و کارکنان قرار دارد؛ مکان هایی که در آن هیچگونه سینک یا ایستگاه شستشوی دست سیاری وجود ندارد (داخل یا نزدیک کلاس های درس، اتاق هایی که در آن خدمات پشتیبانی ارائه می شود، اتاق های موسیقی و هنر). ضدعفونی کننده دست بر پایه اتیل الکل ترجیح داده می شود و بهتر است از آن در محیط های مدرسه ای استفاده شود. از ضدعفونی کننده های دست حاوی الکل ایزوپروپیل به عنوان ماده اصلی فعال، در مدرسه استفاده نمی شوند زیرا تحریک کننده تر است و می تواند از طریق پوست جذب شود.
- بلع ضدعفونی کننده های دست پایه الکی می تواند باعث مسمومیت الکی شود. ضدعفونی کننده دست در فضای باز در دسترس نیست و برای کودکان زیر 9 سال باید تحت نظارت بزرگسالان استفاده شود. معلمان و کارکنان از خطر بلع این مواد مطلع هستند و اگر دلیلی وجود داشته باشد که بتوان باور داشت دانش آموزی ضدعفونی کننده دست مصرف کرده است، باید با مرکز کنترل مسمومیت با شماره 1-800-222-1222 تماس حاصل نمایند.
- ضدعفونی کننده های دست، آب و صابون، دستمال یا سطوح های زباله نزدیک ورودی مجموعه، در بخش پذیرش، و هر مکان دیگری داخل فضای کاری یا بلافاصله خارج از آن جایی که افراد تعاملات مستقیم دارند، در دسترس قرار دارد.
- اقداماتی جهت اطمینان از کنترل سرایت در کافه تریای مدرسه یا مکان دیگری که در آن غذا سرو شده یا به صورت بیرون بر تحویل داده شده، اتخاذ گردیده است.
 - بوفه و وعده های غذایی مشابه به سبک خانوادگی حذف شده اند.
 - گزینه های غذایی شامل وعده های غذایی از پیش بسته بندی شده، وعده های گرم سرو شده توسط کارکنان کافه تریا و/یا غذایی می باشد که دانش آموزان همراه خود از منزل می آورند.
 - موانع فیزیکی در مکان هایی که بایستی ارتباط بین کارکنان کافه تریا و دانش آموزان محدود گردد، قرار گرفته اند.
 - اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

D. اقدامات مرتبط با محوطه مدرسه و عموم افراد

- پیش از شروع مدرسه، اطلاعاتی به والدین و دانش آموزان در خصوص سیاست های مرتبط ارسال شده است (همه موارد قابل اطلاق را انتخاب نمایید):
 - سیاست های ایزوله و قرنطینه آنگونه که در مورد دانش آموزانی که دارای علائم هستند یا ممکن است در معرض کووید-19 قرار گرفته باشند، اعمال می شود. _____
 - گزینه های آزمایش کووید-19 اگر دانش آموز یا یکی از اعضای خانواده دارای علائم باشد یا در معرض ابتلا کووید-19 قرار گرفته باشد. _____
 - فردی که اگر دانش آموز دارای علائم باشد یا در معرض بیماری قرار گرفته باشد، بایستی در مدرسه با او تماس گرفت _____
 - نحوه انجام معاینه علائم قبل از آنکه دانش آموز منزل را ترک کند. _____
 - استفاده الزامی از پوشش های صورت. _____
 - اهمیت پیروی دانش آموز از فاصله گذاری فیزیکی و سیاست های کنترل سرایت _____
 - تغییرات در برنامه ریزی تحصیلی و فعالیت های فوق برنامه به منظور کاهش خطر. _____
 - تغییرات در وعده های غذایی مدرسه به منظور کاهش خطر. _____
 - سیاست های مدرسه در مورد مراجعات والدین به مدرسه و مطلوبیت برقراری تماس با مدرسه از راه دور. _____
 - اهمیت ارائه اطلاعات شماره تماس های اضطراری بروز به مدرسه، از جمله چندین گزینه برای تماس با والدین. _____

○ سایر موارد:

- نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های مدرسه نصب شده است.
- علائمی در سرتاسر مدرسه به منظور یادآوری به کارکنان و دانش‌آموزان در خصوص سیاست‌های مرتبط با فاصله‌گذاری فیزیکی، استفاده از پوشش‌های صورت و اهمیت شستشوی دست، نصب شده‌اند.
- علائمی در هر یک از ورودی‌های عمومی مدرسه نصب شده است تا به مراجعان اطلاع دهد که چنانچه دارای علائم کووید-19 هستند، نباید وارد مجموعه شوند.
- در صورت تعطیلی کامل یا جزئی به علت وقوع یک خوشه احتمالی موارد ابتلای کووید-19، این مدرسه یک طرح ارتباطی را تدوین و منتشر کرده است.
- رسانه‌های آنلاین مدرسه (وبسایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعاتی شفاف و بروز در مورد ساعات کاری ساختمان، سیاست‌های مراجعه، تغییرات در برنامه‌ریزی تحصیلی و فعالیت‌های فوق برنامه، و الزامات مربوط به استفاده از پوشش‌های صورت، فاصله‌گذاری فیزیکی و شستشوی دست ارائه می‌کند.
- رسانه‌های آنلاین، نحوه تماس با مدرسه در صورت بروز سرایت یا قرارگیری در معرض بیماری را به دانش‌آموزان، والدین و معلمان ابلاغ می‌نماید.

E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- برنامه‌ای برای بروزرسانی طرح‌های آموزش فردی (IEPs) و طرح‌های 504 مختص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه تدوین شده است تا اطمینان حاصل شود که آموزش می‌تواند بدون ایجاد خطر غیرضروری برای دانش‌آموز، ادامه یابد.
 - این طرح شامل روشی است برای ارتباط کنش‌گرایانه مدرسه با والدین در آغاز سال تحصیلی تا اطمینان حاصل شود که مسائل مربوط به آموزش و ایمنی کودک لحاظ می‌شوند.
 - اصلاحات در طرح‌های آموزش فردی (IEPs) و طرح‌های 504 می‌تواند شامل یادگیری از راه دور، تغییراتی در کلاس درس جهت تأمین نیازهای دانش‌آموزان، حضور در مدرسه در محوطه‌ای جداگانه با تعداد کمی از دانش‌آموزان، یا رویکردی ترکیبی از آموزش در کلاس و راه دور باشد.
 - اقدامات انجام شده برای اصلاح طرح‌های آموزش فردی (IEPs) و طرح‌های 504 تا اطمینان حاصل شود ایمنی دانش‌آموزان از مقررات مربوط به قانون ایالتی و فدرال تبعیت می‌کند.
- خدمات یا عملیات اداری که می‌تواند از راه دور ارائه گردد (مانند ثبت نام در کلاس، ارسال فرم و غیره)، به صورت آنلاین انجام می‌شود.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود که این کسب و کار باید به این سند ضمیمه نماید.

شما می‌توانید برای هرگونه سؤالات یا نظرات خود درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:

نام تجاری:

شماره تلفن:

تاریخ آخرین بازبینی:
