

بروتوكولات إعادة الفتح للمدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر).

20/28/12

- تم تقصير مدة الحجر الصحي اللازمة للأشخاص الذين كانوا على اتصال وثيق مع شخص تم تشخيص إصابته بـ COVID-19. يُمكن اخراج حالات الاتصال الوثيق التي ظلت بدون أعراض بعد مُضي 10 أيام في الحجر الصحي ولكن لا بد لهم من الاستمرار في مراقبة صحتهم مع التقيد الصارم بإجراءات COVID-19 الوقائية خلال مدة الـ 14 يوم.
 - المدارس مُلزَمة بإخطار إدارة الصحة العامة (DPH) بكل حالات COVID-19 من الموظفين والأطفال الذين تواجدوا في الموقع في أي وقت خلال 14 يوماً قبل إصابتهم بالمرض. ليست هناك حاجة لأن تقوم الهيئات المدرسية من الروضة وحتى التعليم الثانوي (K-12) بالإبلاغ عن الحالات التي تواجدت آخر مرة بالحرم المدرسي قبل 14 يوماً من إصابتهم بالمرض .
 - تم تحديث القسم ج ليتواءم مع مسارات إدارة الصحة العامة للأعراض والتعرض في المؤسسات التعليمية.
 - يجب أيضاً إغلاق برامج الأطفال الأخرى الجارية في الحرم المدرسي أثناء وقبل وبعد الساعات الدراسية في المدارس التي تعاني من انتشار المرض وفقاً لأمر البقاء أكثر أماناً بالمنزل المؤقت المستهدف الصادر عن مسؤول الصحة من أجل السيطرة COVID-19، اعتباراً من الساعة 12:01 صباحاً من 1 ديسمبر 2020 وحتى إشعار آخر.
 - يجب على الموظفين ارتداء غطاء وجه عند تواجدهم في حجرة ما.
 - حددت غرف الاستراحة حدود الإشغال وتم تنظيم المقاعد لضمان قدرة الموظفين على تحقيق التباعد الجسدي بين بعضهم البعض.
- 20/28/11:** يجب إغلاق المدارس التي تقرر إدارة الصحة العامة أنها تعاني من انتشار المرض (3 حالات أو أكثر في غضون 14 يوماً) لمدة 14 يوماً وفقاً لأمر البقاء أكثر أماناً بالمنزل المؤقت المستهدف الصادر عن مسؤول الصحة من أجل السيطرة COVID-19، اعتباراً من الساعة 12:01 صباحاً من 1 ديسمبر 2020 حتى إشعار آخر. تمت إضافة رابط لمجموعة أدوات TK-COVID-19 للمدارس من روضة الأطفال وحتى مرحلة التعليم الثانوي.

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجاً مرحلياً، مدعوماً بالخبرة العلمية والصحية العامة، لتمكين المدارس التي تخدم طلاب المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي لإعادة فتحها بأمان. بالإضافة إلى الشروط المفروضة على المدارس من قبل مسؤول الصحة العامة بالولاية ووزارة التعليم بولاية كاليفورنيا، يجب أن تمتلك المدارس أيضاً بروتوكولات سلامة الموظفين والطلاب ومكافحة العدوى.

يرجى ملاحظة أنه وفقاً لأمر البقاء أكثر أماناً بالمنزل المؤقت المستهدف الصادر عن مسؤول الصحة، يجب إغلاق المدارس التي تحدد إدارة الصحة العامة انتشار المرض فيها (3 حالات أو أكثر في غضون 14 يوماً) لمدة 14 يوماً. ينطبق شرط الإغلاق هذا على برامج الأطفال الأخرى الجارية في الحرم المدرسي أثناء وقبل وبعد ساعات الدراسة العادية، وهذا يشمل على سبيل المثال لا الحصر، الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة والمخيمات وبرامج الشباب الرياضية.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر جديدة. يرجى الاطلاع على:

للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند. <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>

يبدأ هذه المستند بمناقشة الأحكام الحالية للتعليم داخل الحرم المدرسي في مقاطعة لوس أنجلوس، متبوعاً بمعلومات حول استراتيجيات السلامة الخاصة بالبيئة المدرسية.

تبدأ قائمة مراجعة إعادة فتح المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي في الصفحة 4، وتوفر تدابير السلامة في خمسة مجالات:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين والطلاب.
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والطلاب وأسر الطلاب والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الخمسة الرئيسية أثناء قيام منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح. يجب على المدارس تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه والاستعداد لتوضيح سبب عدم تطبيق أي إجراء لم يتم تنفيذه على الإعداد.

إرشادات خاصة لإعداد المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي.

يُحظر إعادة فتح جميع المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي في مقاطعات كاليفورنيا الموجودة في المستوى 1 من مخطط الولاية من أجل اقتصاد أكثر أمناً، بما في ذلك مقاطعة لوس أنجلوس، من أجل التدريس الشخصي. خلال هذه الفترة - عندما تقتصر المدارس بشكل عام على التعلم عن بعد - يُسمح بأربعة أنواع من البرمجة في الموقع. امتثالاً لهذا الأمر وبغض النظر عن هذه الاستثناءات، يجوز فتح المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي في مقاطعة لوس أنجلوس للتعلم عن بُعد فقط. خلال هذه الفترة، يجوز للعاملين والموظفين - على النحو المحدد أدناه - تقديم تقرير إلى الحرم المدرسي للعمل من أجل دعم العمليات الأساسية، أو تنفيذ التعلم عن بعد أو إجراء واحدة من الأنواع الأربعة المسموح بها من التعلم داخل الحرم المدرسي وهي:

• الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة و / أو برامج رعاية الأطفال الموجودة في المدارس

○ يجب أن تكون هيئات التعليم المحلية والمدارس التي تقدم خدمات الرعاية النهارية للأطفال في المدارس متوافقة مع بروتوكول إدارة الصحة العامة لـ [البرامج التي توفر الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة](#) أو [إرشادات لمقدمي خدمات الرعاية والتعليم المبكرة](#). يجب على البرامج التي ترغب في توفير الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة في المدارس التواصل مع [المكتب الإقليمي](#) لترخيص الرعاية المجتمعية للاستعلام عن مدى توفر الإعفاءات لمنشآت رعاية الأطفال المرخصة ومقدمي الخدمة المعفيين من الترخيص بسبب COVID-19. للحصول على معلومات إضافية، راجع [PIN 20-22-CCP](#).

○ يجب على المدارس التي تقدم برامج رعاية الأطفال للأطفال في سن المدرسة في حرمها المدرسي تقديم إشعار لـ [خدمات رعاية الطفل للأطفال في سن المدرسة في مواقع المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي](#) مع إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس. (سوف نحتاج إلى إرفاق نموذج لهذا)

• خدمات متخصصة لمجموعات فرعية محددة من الأطفال الذين يحتاجون إلى خدمات ودعم شخصي

○ لا يشترط على هيئات التعليم المحلية والمدارس تقديم خدمات متخصصة وشخصية، ولكن تلك التي تقوم بذلك قد تخدم الطلاب الذين لديهم خطط التعليم الفردية (IEPs) والطلاب من متعلمي اللغة الإنجليزية، والطلاب ذوي الاحتياجات التي لا يمكن تلبيتها من خلال منصة تعليمات افتراضية. يمكن تقديم الخدمة لهؤلاء الطلاب حسب الحاجة، بشرط ألا يتجاوز العدد الإجمالي للطلاب الموجودين في الموقع 10٪ من إجمالي عدد الطلاب في أي وقت. يُستثنى من قاعدة الـ 25٪ هذه المدارس التي حصلت على إعفاء لإعادة الطلاب في الصفوف TK - 2 للتعليم الشخصي. يُسمح للمدارس التي حصلت على إعفاء بإعادة جميع الطلاب في الصفوف TK - 2 إلى الحرم المدرسي بما في ذلك الطلاب ذوي الاحتياجات العالية في تلك الصفوف. في هذه الحالة، قد تقدم المدرسة أيضاً ما يصل إلى 25 ٪ من إجمالي الطلاب المسجلين في الصفوف الثالث وما فوق في أي وقت للحصول على الدعم والخدمات المتخصصة للطلاب ذوي الاحتياجات العالية في تلك الصفوف، طالما أن المدرسة يمكنها الالتزام بالتباعد الجسدي، ومكافحة العدوى، ومتطلبات التجمعات.

○ قد تشمل الخدمات المتخصصة - على سبيل المثال لا الحصر - خدمات العلاج المهني، وخدمات التخاطب واللغة، والخدمات الطبية الأخرى، والخدمات السلوكية، وخدمات الدعم التعليمي كجزء من استراتيجيات التدخل المستهدفة، أو التقييمات، مثل تلك المتعلقة بحالة متعلم اللغة الإنجليزية، والتعليم الفردي الخطط والتقييمات الأخرى المطلوبة.

○ لا يجوز لأي طفل أن يكون جزءاً من أكثر من مجموعة واحدة. يمكن للطلاب الذين هم جزء من مجموعة ترك المجموعة لتلقي خدمات إضافية. ومع ذلك، يجب توفير أي خدمات إضافية بشكل فردي من قبل المتخصص المناسب في مكان آمن بعيداً عن جميع الأشخاص الآخرين.

○ يجب أن توافق المدارس على التعاون مع إدارة الصحة العامة فيما يتعلق بالفحص والمراقبة والتوثيق الذي سيكون مطلوباً للسماح بفحص دقيق للنتائج الصحية المرتبطة بهذه الفترة الأولية من التوسع.

○ إلى الحد الذي يتفق مع الاحتياجات المتخصصة للطلاب في مجموعة معينة، يُشجع بشدة استخدام المساحة الخارجية لما لا يقل عن 50٪ من اليوم الدراسي.

○ يجب على هيئات التعليم المحلية والمدارس التي تختار تنفيذ هذه الخدمات في الموقع للطلاب ذوي الاحتياجات المتخصصة، إبلاغ إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس بخططهم قبل بدء الخدمات. إذا تمت الموافقة بالفعل على إحدى المدارس للحصول على إعفاء لإعادة فتح أبوابها للطلاب في الصفوف TK - 2، فلا يزال يتعين على المدرسة تقديم إخطار لتقديم الخدمات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة إذا كانت المدرسة تعزز إعادة الطلاب إلى الحرم المدرسي بالإضافة إلى أولئك في الصفوف TK - 2. يمكن العثور على نموذج الإبلاغ في [نموذج إشعار التعليمات للمجموعة الصغيرة](#).

○ يمكن العثور على المعلومات من الولاية بشأن الخدمات المتخصصة في [الدعم والخدمات المتخصصة](#).

• التعليم في الموقع للأطفال في الصفوف TK-2 من قبل المدارس التي حصلت على إعفاء من وزارة الصحة العامة للتعليم الشخصي.

○ لا يجوز لأي مدرسة إحضار الطلاب في الصفوف من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي إلى الحرم المدرسي بشكل عام في التدريس في الفصل قبل الموافقة على التنازل.

○ التعليمات الكاملة واستمارة طلب الإعفاء متوفرة [هنا](#).

• يمكن للطلاب القدوم إلى الحرم الجامعي للإشراف على اختبارات القبول بالكلية، بما في ذلك اختبارات PSAT و ACT و SAT.

- يمكن إجراء اختبارات القبول بالكلية، بما في ذلك اختبارات PSAT و ACT و SAT، في المدارس طالما يتم تجميع الطلاب بشكل مناسب طوال مدة التقييم (لا تزيد عن 12 طالبًا في كل فصل دراسي بمسافة لا تقل عن 6 أقدام بين الطلاب وبين المعلمين)
- يتعين على جميع الطلاب والموظفين ارتداء أغطية الوجه طوال الوقت في الحرم الجامعي، وتوجد توجيهات لمكافحة العدوى.
- لا يوجد اجتماع عند الوصول وأوقات الفصل أو أثناء فترات الراحة للاختبار.

يجب تنفيذ جميع التدابير لضمان سلامة الموظفين والطلاب في هذا البروتوكول لإعادة فتح مدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي وفي البروتوكول المرتبط لإدارة التعرض للصفوف من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي، وقابلة للتطبيق على جميع العاملين في الموقع، بما في ذلك أولئك الذين يقدمون خدمات متخصصة. تسلط الفقرات التالية الضوء على استراتيجيات السلامة الخاصة بالبيئة المدرسية. **يمكن العثور على مصادر إضافية للمدارس من روضة الأطفال وحتى مرحلة التعليم الثانوي (K-12) في مجموعة أدوات Tk-12 COVID-19.**

المجموعات

بالنسبة لجميع الأنواع الأربعة من البرمجة في الموقع، يجب تنظيم الطلاب والمضي قدمًا خلال اليوم داخل مجموعات، والتي يتم تعريفها على أنها مجموعة مستقرة لا تزيد عن 12 طفلًا أو شابًا ولا يزيد عن اثنين من البالغين المشرفين في بيئة خاضعة للإشراف يكون فيها البالغون وبقية الأطفال معًا في جميع الأنشطة (على سبيل المثال، وجبات الطعام، والترفيه وما إلى ذلك)، وتجنب الاتصال بأشخاص خارج مجموعتهم في المكان.

- لاحظ أنه إذا كانت المجموعة لديها أقل من 12 طفلًا أو إذا توقف الطفل عن حضور مجموعة كاملة سابقًا، فيمكن إضافة الأطفال الآخرين الذين لم يتم تعيينهم بالفعل في مجموعة إلى المجموعة للوصول إلى الحد الأقصى وهو 12، بشرط أن يتم تعيين جميع الأطفال بمجرد تعيينهم البقاء مع نفس المجموعة في جميع الأوقات.

- إذا تم تعيين بعض الأطفال في مجموعة ثابتة ولكنهم يحضرون فقط بدوام جزئي، فيجب احتسابهم كأعضاء كاملين العضوية مقابل 12 كحد أقصى. لا يمكن للأعضاء بدوام جزئي "مشاركة" المساحة الخاصة بهم مع طلاب آخرين بدوام جزئي. لا يمكن إضافة أطفال آخرين للوصول إلى الحد الأقصى وهو 12 مشاركًا في جميع الأوقات.

- لا يلزم اعتبار المساعدين المعيّنين للأطفال كأشخاص بالغين مشرفين. ومع ذلك، يجب احتسابهم مقابل 14 فردًا كحد أقصى يمكن تضمينهم في مجموعة.

تتوفر تفاصيل إضافية مهمة لتنفيذ الأفواج من إدارة الصحة العامة بولاية كاليفورنيا في مركز التوجيه للمجموعات الصغيرة.

كثافة محدودة في الحرم

بينما قد تقوم وكالات التعليم المحلية (LEAs) أو المدارس بتكوين أكبر عدد ممكن من المجموعات بما يناسب احتياجات الطلاب من الخدمات المتخصصة، إلا أن إجمالي عدد السكان داخل الحرم المدرسي قد لا يتجاوز 25٪ من إجمالي عدد الطلاب في أي وقت لهذا الغرض المحدد. لا ينطبق حد 25٪ على الأطفال في سن المدرسة في الحرم المدرسي الذين يتلقون رعاية نهائية أثناء مشاركتهم في أنشطة التعلم عن بعد، ولا ينطبق أيضًا على الطلاب في الصفوف من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي العائدين بعد منح الإغفاء من المدرسة. يجوز للمدارس التي تم منحها إغفاءً لإعادة الطلاب في الصفوف TK-2 أن تجلب طلابًا إضافيين إلى الحرم المدرسي للحصول على خدمات متخصصة في الصفوف فوق الثاني ولكن ليس حتى 25٪ من إجمالي الطلاب المسجلين. إذا تم منح المدرسة إغفاءً عن الصفوف TK-2، فيجوز للمدارس إحضار طلاب إضافيين إلى الحرم المدرسي للحصول على خدمات متخصصة وتقييمات بعد أقصى 25٪ من تسجيل الطلاب في الصفوف 3 وما فوق، طالما أن المدرسة يمكنها الالتزام بمتطلبات التباعد ومكافحة العدوى والتجمع.

الإشراف على البالغين

الشخص البالغ المشرف هو شخص بالغ يتم تعيينه لمجموعة واحدة من الأطفال أو الشباب، ولا يتفاعل جسديًا مع أي مجموعات أخرى. قد يكون الإشراف على البالغين من موظفي رعاية الأطفال، أو طاقم المدرسة المعتمد أو المصنف، أو المتطوعين، أو الآباء المشاركين أو مقدمي الرعاية، أو غيرهم من البالغين المشرفين المعيّنين. يجب اعتبار المساعد الموجود لتقديم الدعم لطفل فردي كعضو في المجموعة ولكن ليس كشخص بالغ مشرف. قد يتم تعيين شخص بالغ مشرف إلى مجموعتين مختلفتين من المجموعات المستقرة إذا قدموا خدمات/دعمًا متخصصًا لا يمكن أن يقدمه أي شخص بالغ مشرف آخر.

البيئات الخاضعة للإشراف

بيئة الرعاية الخاضعة للإشراف هي بيئة يتم فيها الإشراف على العديد من الأطفال أو الشباب، من عائلات أو أسر متعددة، في وقت واحد من قبل شخص بالغ. وهذا يشمل - على سبيل المثال لا الحصر - منشآت رعاية الأطفال المرخصة، وبرامج رعاية الأطفال المرخصة، والبرامج الخاضعة للإشراف على موقع المدرسة عندما لا تكون المدرسة منعقدة أو تقدم منهجًا في شكل التعلم عن بعد، أو حيث توجد بعض الخدمات التعليمية يتم تقديمها إلى مجموعة فرعية من الطلاب تحدها وكالة تعليمية محلية في إحدى المدارس.

القائمة المرجعية لإعادة فتح المدارس من روضة الأطفال وحتى التعليم الثانوي

اسم المؤسسة:

العنوان:

الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز حريق:

بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمدرسة و/أو الطلاب:

العدد الإجمالي المقدر للمديرين والمعلمين والموظفين الآخرين الذين سيعودون لدعم استئناف جميع الخدمات الشخصية المسموح بها للطلاب:

العدد الإجمالي المقدر للطلاب الذين سيعودون لكل تقدير (إذا لم يكن هناك أي شيء، أدخل 0):

TK: _____ K: _____ 1: _____ 2: _____ 3: _____ 4: _____ 5: _____
6: _____ 7: _____ 8: _____ 9: _____ 10: _____ 11: _____ 12: _____

ملاحظة هامة: يتم استخدام مصطلحي "الموظفين" و"العاملين" في هذه البروتوكولات للإشارة إلى الأفراد الذين يعملون في أي منشأة مدرسية بأي صفة مرتبطة بالتدريس أو التدريب أو دعم الطلاب أو توفير العلاجات أو المساعدة الشخصية للطلاب الأفراد أو تنظيف المنشأة أو صيانتها أو الإدارة أو أي نشاط آخر مطلوب لتشغيل المدرسة. قد يشمل مصطلح "الموظفين" أو "العاملين" الأفراد الذين يتقاضون رواتب مباشرة من خلال النظام المدرسي المعني، والمدفوع لهم من قبل الكيانات التي تعمل كمتعاقدين للمدرسة، والمدفوع لهم من قبل كيانات خارجية تعمل بالتعاون مع المدرسة لخدمة الطلاب، والمدفوع لهم من قبل أطراف ثالثة تقوم بتقديم خدمات طلابية فردية، أو متطوعين بلا أجر يعملون تحت إشراف المدرسة للقيام بالوظائف الأساسية. يستخدم مصطلح "الأبوين" في هذه البروتوكولات للإشارة إلى أي شخص يعمل كمقدم رعاية أو وصي للطلاب.

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة طقم العاملين ("الموظفين") والطلاب (يرجى اختيار كل ما ينطبق)

- المدرسة لديها خطة احتواء واستجابة ومراقبة لـ COVID-19 تصف النهج الشامل للمدرسة لمنع واحتواء انتشار COVID-19 في الحرم التعليمي. تتضمن الخطة - على سبيل المثال لا الحصر - العناصر التالية:
- فريق امتثال مخصص لـ COVID-19 يكون مسؤولاً عن إنشاء وإنفاذ جميع بروتوكولات السلامة من COVID-19 وضمان حصول الموظفين والطلاب على التثقيف حول COVID-19. تم تعيين أحد أعضاء هذا الفريق كمسؤول اتصال مع إدارة الصحة العامة في حالة تفشي المرض في الحرم التعليمي.
- خطة أو بروتوكول للخطوات التي سيتم اتخاذها فور إخطار مسؤولي المدرسة بأن أي عضو في المجتمع المدرسي (هيئة تدريس أو طاقم عمل أو طالب أو زائر) تكون نتيجة اختياره إيجابية لـ COVID-19. تتناول الخطة ما يلي:
 - فصل فوري للحالة من مجتمع المدرسة إلى العزل الذاتي في المنزل إذا تم الإخطار أثناء وجود الحالة في الموقع. يجب أن تسمح الخطة بالعزل المؤقت للحالة في الموقع إذا استلزم الترتيبات عودة الشخص إلى منزله.
 - كشف الوقائع أو غيرها من المواد الإعلامية التي سيتم تقديمها للحالة (أو أفراد الأسرة المناسبين إذا كانت الحالة طفلاً) تغطي اللوائح التي تحكم العزل الذاتي والروابط إلى المواقع التي تحتوي على مزيد من المعلومات.
- خطة أو بروتوكول لبدء خطة إدارة التعرض للمدرسة بما يتفق مع توجيهات إدارة الصحة العامة (المنشورة في [خطة إدارة التعرض بالمدارس من روضة الأطفال إلى المرحلة الثانوية](#)) التي تحدد الإجراءات من أجل:
 - عزل الحالة (الحالات)؛
 - تحديد الأشخاص المعرضين للحالات في المدرسة؛
 - الحجر الصحي الفوري للموظفين و/أو الطلاب المعرضين؛ و
 - ضمان الوصول إلى الاختبار لجميع الأشخاص المعرضين داخل المدرسة كأساس لمزيد من تدابير الرقابة.

- إخطار إدارة الصحة العامة (DPH) عن جميع الحالات المؤكدة لمرض COVID-19 من الموظفين والأطفال الذين تواجدوا في المدرسة في أي وقت خلال 14 يوماً قبل إصابتهم بالمرض. تاريخ بدء المرض هو تاريخ اختبار COVID-19 أو تاريخ ظهور الأعراض على الشخص المصاب، أيهما أقرب. يجب أن يتم الإبلاغ عبر البريد الإلكتروني وذلك عبر استكمال قائمة خط حالات COVID-19 وجهات الاتصال للقطاع التعليمي وإرسال القائمة الإلكترونية المُكتملة إلى ACDC-Education@ph.lacounty.gov في خلال يوم عمل من إخطارها بالحالة.
- خطة للإبلاغ عن مجموعة من الحالات (3 حالات أو أكثر في غضون 14 يوماً) إلى إدارة الصحة العامة فوراً عبر البريد الإلكتروني على ACDC-Education@ph.lacounty.gov أو عن طريق الاتصال بالرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213). ستعمل إدارة الصحة العامة مع المدرسة لتحديد ما إذا كانت حالة التفشي تتطلب استجابة الصحة العامة للتفشي.
- يجب إغلاق المدارس التي تحدد إدارة الصحة العامة انتشار المرض فيها (3 حالات أو أكثر في غضون 14 يوماً) لمدة 14 يوماً. ينطبق شرط الإغلاق هذا على برامج الأطفال الأخرى الجارية في الحرم المدرسي أثناء وقبل وبعد ساعات الدراسة العادية، وهذا يشمل على سبيل المثال لا الحصر، الرعاية النهارية للأطفال في سن المدرسة والمخيمات وبرامج الشباب الرياضية.
- خطط الطوارئ للإغلاق الكامل أو الجزئي لعمليات المدرسة الشخصية إذا كان ذلك ضرورياً بناءً على تفشي المرض في المدرسة أو المجتمع. خطة أو بروتوكول لدمج اختبار المراقبة في التشغيل المنتظم للمدرسة لجميع موظفي المدرسة.
- يجب أن تصف الخطة استراتيجية ضمان الوصول إلى الاختبارات الدورية لجميع موظفي المدرسة ليتم تنفيذها بناءً على تعليمات من إدارة الصحة العامة بناءً على اتجاهات المرض المحلية و/أو بعد انتهاء تفشي المرض في المدرسة.
- يجب أن تنص الخطة على أن جميع نتائج اختبارات المراقبة سيتم إبلاغها إلى إدارة الصحة العامة.
- يتم تعيين مهام عمل للموظفين المعرضين للخطر (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عاماً، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة من شأنها أن تعرضهم لخطر كبير في حالة الإصابة) يمكن القيام بها من المنزل كلما أمكن ذلك. يجب على الموظفين في هذه الفئة مناقشة أي مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تتم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى الحد الذي يتوافق مع المتطلبات الأكاديمية واحتياجات الطلاب لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- امتثالاً للوائح الأجور والعمل بالساعة وتفويضات المدرسة، تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الجسدي إلى أقصى حد ممكن.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. قدم مسؤولو المدرسة معلومات للموظفين فيما يتعلق بـ مزايا الإجازات التي يربها صاحب العمل أو الحكومة، بما في ذلك حقهم في إجازة مرضية مدفوعة الأجر على النحو الذي يكفله قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا.
- لا يُسمح باستخدام المنشأة المدرسية لأغراض غير مدرسية (اجتماعات أو أحداث مجتمعية، وزيارات العيادة الموجودة في الموقع من قبل أشخاص ليسوا طلاباً أو موظفين، وما إلى ذلك).
- يتم فحص الموظفين قبل دخول الموظفين إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحُمى أو القشعريرة وإذا كان الموظف على اتصال بشخص معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 14 يوماً.
- يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- يجب على أي شخص يدخل المدرسة (الحافلات المدرسية وكذلك المباني والأراضي المدرسية) لديه اتصال بالآخرين (الطلاب أو الأوبين أو الموظفين الآخرين) أن يرتدي غطاء الوجه القماشي.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والوجه. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء غطاء للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقى الوجه مع تنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني تحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه.
- لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.
- وفقاً لأمر مسؤول الصحة من أجل السيطرة COVID-19 في المستوى 1 من الاستجابة الأساسية للموسم الصادر في 28 نوفمبر 2020، يجب على كل الموظفين ارتداء غطاء وجه طوال الوقت إلا في حالة عملهم بشكل منفرد في مكاتب خاصة وأبواب مغلقة أو عند الأكل أو الشرب. تم تجاوز الاستثناء السابق الذي يستثنى الموظفين العاملين في حجرات ذات أقسام صلبة يتخطى ارتفاعها طول الموظف وفقاً.
- يتم توفير كمادة طبية لأي موظف يعتني بالأطفال المرضى أو على اتصال وثيق بأي طفل يعاني من حالة طبية تمنع استخدام الطفل لغطاء الوجه القماشي.
- قد يتم اعتماد استراتيجيات وقائية بديلة تتلاءم مع الطلاب الذين هم في التعليم الفردي أو خطط 504 والذين لا يمكنهم استخدام أو تحمل أغطية الوجه القماشية.
- يُطلب من الموظفين غسل أو استبدال أغطية الوجه يومياً. يتم توجيه الآباء للتأكد من أن أغطية الوجه الخاصة بالأطفال نظيفة.
- تسمح جميع محطات عمل الموظفين الفردية أو المناطق التي يستخدمها الموظفون العاملون كجزء من الفريق بعمل فواصل قدرها 6 أقدام على الأقل. يتم ترتيب أثاث الفصل الدراسي للسماح بمسافة لا تقل عن 6 أقدام بين مكتب المعلم وأقرب طالب (طلاب).

□ للتأكد من ارتداء الأقنعة بشكل مستمر وصحيح، يجب إثناء الموظفين عن الأكل أو الشرب إلا خلال فترات الاستراحة الخاصة بهم حيث يكون في مقدرتهم خلع أقنعتهم بشكل آمن وتحقيق التباعد الجسدي عن الآخرين. يجب على الموظفين في جميع أوقات الأكل والشرب الحفاظ على مسافة 6 أقدام على الأقل عن الآخرين. يفضل الأكل والشرب في أماكن مفتوحة وبعيداً عن الآخرين بما في ذلك الزوار. يُفضل الأكل في مقصورة أو محطة عمل بدلاً من غرفى الاستراحة إذا كان ذلك يوفر تباعد أكبر وحاجز بين الموظفين.

□ تم تخفيض الإشغال وتمت زيادة المسافات بين الموظفين لأقصى درجة ممكنة في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون في تناول الوجبات أو في فترات الإستراحة. تم تحقيق ذلك عبر الآتي:

○ إيفاد الحد الأقصى من الإشغال والذي يتوافق مع تمكين مسافة لا تقل عن 6 أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المُستخدمة في فترات الإستراحة، و

○ تخالف فترة الإستراحة أو أوقات الوجبات لتخفيض الإشغال في الغرف والمناطق المُستخدمة في تناول الوجبات أو في فترات الإستراحة، و

○ وضع المناضد على مسافة 6 أقدام مع التأكد من تحقيق مسافة 6 أقدام بين المقاعد وإزالة المقاعد أو وضع علامات عليها لتخفيض الإشغال ووضع علامات على الأرضيات لضمان تحقيق التباعد وتنظيم وضعيات المقاعد بطريقة تُحقق الحد الأدنى من التواصل وجهاً لوجه. يُشجع استخدام الحواجز لمنع ازدياد الانتشار ولكن لا يجب اعتباره بديلاً لتخفيض الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.

□ تم تزويد جميع الموظفين والمتقاعدين في الموقع والبائعين وموظفي التوصيل بتعليمات بشأن الحفاظ على التباعد الجسدي والاستخدام المطلوب لارتداء أغطية الوجه عندما يكونون حول الآخرين.

□ يتم تطهير غرف الاستراحة والاستراحات والفصول الدراسية وغيرها من المناطق المشتركة التي يستخدمها أو يزورهم الموظفون بشكل متكرر وفقاً للجدول التالي:

- غرف الاستراحة
- الحمامات
- الفصول الدراسية
- المختبرات
- مكتب الممرضة
- مكاتب الاستشارة ومجالات دعم الطلاب الأخرى
- مكتب الاستقبال
- المكاتب الأخرى
- أخرى (قاعة المحاضرات، صالة الألعاب الرياضية، المكتبة إذا كانت قيد الاستخدام)

□ غالباً ما يتم تطهير المناطق التي يتم لمسها بشكل متكرر في غرف استراحة الموظفين، ويتم استبدال العناصر المشتركة بشكل عام مثل أواني القهوة والأواني والأطباق، بعناصر ذات الاستعمال لمرة واحدة أو تنظيفها تمامًا بعد كل استخدام من قبل شخص مختلف.

□ المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في أو بالقرب من المواقع التالية (اختر كل ما ينطبق)

- مدخل/مداخل ومخرج/مخارج المبنى
- المكتب المركزي
- مداخل السلالم
- منطقة دخول المصعد (إن وجد)
- الفصول الدراسية
- غرف الاستراحة لأعضاء هيئة التدريس.
- مكاتب أعضاء هيئة التدريس:

□ الصابون والماء متاحين للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

- يُتاح للموظفين فرصًا متكررة لغسل أيديهم.
- يتم تعيين أدوات وإمدادات ومعدات خاصة ومساحة عمل محددة لكل موظف بقدر الإمكان. تم تقليل أو إزالة مشاركة أماكن العمل والعناصر التي يتم تناولها.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير ضمان التباعد الجسدي من قبل الموظفين والطلاب والزوّار (يرجى اختيار كل ما ينطبق)

- الحد الأقصى لعدد الموظفين المسموح بتواجدهم في المنشأة لزيادة التباعد الجسدي لما لا يقل عن 6 أقدام أو بوجود الحواجز المادية المناسبة عندما يتعذر التباعد لمسافة 6 أقدام هو: _____
- الحد الأقصى لعدد الطلاب المسموح بتواجدهم في المنشأة لضمان عدم وجود أكثر من 10٪ من إجمالي عدد الطلاب في أي وقت واحد ولزيادة التباعد الجسدي بمقدار 6 أقدام على الأقل أو باستخدام حواجز مادية مناسبة عندما يتعذر التباعد لمسافة 6 أقدام: _____
- يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي للطلاب في الحافلات المدرسية. وتتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
 - يُسمح بطفل واحد كحد أقصى لكل مقعد حافلة.
 - أغطية الوجه مطلوبة في جميع الأوقات.
 - استخدام صفوف متناوبة (موصى به بشدة ولكن ليس مطلوبًا).
 - فتح النوافذ (إذا سمحت مخاوف جودة الهواء وسلامة الركاب، خاصة إذا لم يتم تنفيذ الصفوف المتناوبة).
- التدابير الإضافية المستخدمة لضمان التباعد الجسدي (يرجى تحديد كل ما ينطبق):
 - تقسيم أوقات بدء المدرسة للسماح بأكثر من رحلة واحدة لكل حافلة في بداية ونهاية اليوم الدراسي بالمدرسة.
 - تنفيذ التدابير التي تسهل على الآباء توصيل الطلاب إلى المدرسة، مثل توفر الفتح المبكر بحضور الموظفين، ومواقف السيارات الموسعة على المدى القصير في المدارس، ووجود الموظفين في مناطق النزول لضمان حركة آمنة للطلاب من وصولهم إلى دخول المدرسة.
 - تنفيذ التدابير التي تسهل تنقل الطلاب الآمن والمناسب للعمر إلى المدرسة بما في ذلك الطرق الآمنة لمجموعات المشي في المدرسة، واستخدام حراس عبور بالمدرسة، وسلامة الدراجات، وبرمجة مسارات الدراجات.
 - مشاركة الآباء في العمل مع العاملين في المدرسة للتأكد من أن خيارات النقل البديلة يتم الإشراف عليها بشكل مناسب، وقد تم دمج استراتيجيات التباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه القماشية.
 - تم تعديل البنية التحتية للمبنى لزيادة دعم التنقل بالدراجات وزيادة سعة تخزين الدراجات - إن أمكن.
 - أخرى:

- يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي عند وصول الطلاب أو أولياء الأمور أو الزوّار عند دخول المدرسة. وتتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- يتم تعديل الجداول الزمنية لضمان أن مجموعة واحدة فقط تتحرك عبر المساحات المشتركة (مثل الممرات والحمامات) في وقت معين.
- يتم تعيين موظفي المدرسة في الممرات لضمان التباعد الجسدي عند دخول الطلاب، واجتياز فحص الأعراض والانتقال إلى الفصول الدراسية.
- تقتصر سعة المصعد - إن أمكن - على عدد الأشخاص الذين يمكن استيعابهم مع الحفاظ على مسافة 6 أقدام بين الدراجين؛ خلال أوقات الذروة لدخول المبنى والخروج منه، يمكن تعديل هذا الرقم إلى الحد الأقصى لعدد 4 دراجين في المرة الواحدة لأي مصعد لا يسمح بتباعد جدي قدره 6 أقدام بين الدراجين. يجب على جميع الدراجين ارتداء أغطية الوجه القماشية.
- يتم اتخاذ التدابير التالية لتجنب الازدحام على السلالم:

- تعيين سلالم الصعود والهبوط _____
- تقسيم الاستراحات بين الصفوف _____

- مراقبة السلام من قبل موظفي المدرسة _____
- أخرى

□ يتم اتخاذ التدابير لضمان التباعد الجسدي داخل الفصول الدراسية. وتتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

□ تم تبني نهج تكوين المجموعات على مستوى المدرسة، مع الحفاظ على مجموعة مستقرة لا تزيد عن 12 طفلاً أو شاباً وما لا يزيد عن اثنين من البالغين المشرفين في بيئة خاضعة للإشراف حيث يظل البالغون والأطفال المشرفون معاً في جميع الأنشطة (على سبيل المثال، وجبات الطعام والترفيه، وما إلى ذلك)، وتجنب الاتصال بأشخاص خارج مجموعتهم في البيئة، طوال اليوم الدراسي. (يمكن تعيين شخص بالغ مشرف إلى مجموعتين مختلفتين من المجموعات المستقرة إذا كانوا يقدمون خدمات/دعمًا متخصصًا لا يمكن أن يقدمه أي شخص بالغ مشرف آخر)

- تم تحديد حجم الفصل الدراسي الشخصي _____ للطلاب في الصفوف الابتدائية.
- تم تحديد حجم الفصل الدراسي الشخصي _____ للطلاب في الصفوف المتوسطة والثانوية
- تم تقسيم اليوم الدراسي إلى نوبات للسماح لعدد أقل من الطلاب لكل فصل.
- يتم تقسيم مواعيد الحضور للحد من العدد الإجمالي للطلاب في الفصول الدراسية في يوم معين.
- تم نقل بعض الفصول بالكامل عبر الإنترنت.
- يتم تقديم الحضور عبر الإنترنت كخيار للطلاب الذين يمكنهم ذلك وللطلاب الذين قد يكون لديهم مخاطر عالية بالتواجد في الفصل الدراسي العادي.
- يتم استخدام المساحات البديلة لتقليل عدد الطلاب داخل الفصول الدراسية. قد تتضمن ما يلي:

- مكتبة المدرسة _____
- قاعة المحاضرات _____
- الكافتيريا _____
- الصالة الرياضية _____
- أخرى

○ تم إعداد أثاث الفصل الدراسي لضمان وجود مسافة 6 أقدام بين الطلاب في مناظرتهم/طاولاتهم وبين الطلاب والمعلمين (وضع المناضد/الطاولات، واستخدام علامات أرضية للإشارة إلى المسافة المطلوبة، وما إلى ذلك) إلى أقصى حد ممكن. إذا تعذر توفير مسافة 6 أقدام، يتم استخدام الحواجز المادية لتقليل الاتصال الوثيق.

- تمت إعادة تشكيل أو إزالة الأثاث المصمم للأنشطة الجماعية داخل الفصل والتي تقرب الطلاب مسافة أقل من 6 أقدام من الفصل الدراسي
- تم وضع الطلاب في مناطق القيلولة أو الاستراحة في الفصول الدراسية بتباعد 6 أقدام ويتبادلون القدم مع الرأس.
- تم تعديل طرق التدريس لتجنب الاتصال الوثيق بين الطلاب في المختبرات والفصول الأخرى التي قد تنطوي عادة على أنشطة جماعية.
- أخرى

□ يتم تقديم أنشطة فصل الجمنازيوم في الهواء الطلق واختيارها بحيث تسمح بالتباعد الجسدي؛ لا يسمح بالرياضات القائمة على الاتصال الجسدي.

□ تفرض سياسات المدرسة التباعد الجسدي (يحافظ الطلاب على مسافة 6 أقدام) في غرف تغيير الملابس. ويجب أن تتضمن السياسات ما يلي:

- توفير الوصول إلى غرف تغيير الملابس فقط عندما يكون إشراف الموظفين ممكنًا مع تقسيم مواعيد الوصول إلى غرفة تغيير الملابس
- إنشاء خيار بديل لتخزين ملابس الطلاب والكتب وأشياء أخرى.

□ يتم اتخاذ التدابير للحفاظ على التباعد الجسدي أثناء الوجبات المدرسية. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- يتم تناول الوجبات في الفصول الدراسية أو في الهواء الطلق، دون أي اختلاط بين طلاب المدارس الابتدائية من الفصول الدراسية المختلفة.
- إذا اصطف الطلاب لتسلم الطعام، يتم استخدام الشريط أو العلامات الأخرى لضمان وجود تباعد لمسافة 6 أقدام بين أي طالبين.
- يتم تعيين الموظفين أثناء الوجبات للحفاظ على التباعد الجسدي والحفاظ على طلاب المدارس الابتدائية من الفصول الدراسية المختلفة من الاختلاط.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة

- إذا تم تناول الوجبات في الكافتيريا، فإنه يتم تقسيم أوقات الوجبات بالقدر الممكن لتقليل عدد الطلاب المتواجدين في الكافتيريا في وقت واحد.
- إذا تم تناول الوجبات في الكافتيريا، فقد تم زيادة المساحة بين الطاولات/الكراسي لدعم وجود تباعد جسدي قدره 6 أقدام. يمكن استخدام الحواجز بين الطاولات و/أو الكراسي كبديل عندما يتعذر توفير مسافة قدرها 6 أقدام.
- تم إعادة تصميم عمليات إعداد الطعام والخدمات - بقدر الإمكان - لتحقيق التباعد الجسدي بين الموظفين. على سبيل المثال، يتم وضع علامات في أرويات المطبخ وأرويات الأماكن الخلفية الأخرى لتعزيز متطلبات التباعد الجسدي.
- توجد تدابير للسماح بالتباعد الجسدي في المناطق المدرسية المستخدمة لخدمات دعم الطلاب
- تم توجيه موظفي دعم الطلاب - بما في ذلك موظفو المدرسة (الممرضات، ومستشارو التوجيه، والمعالجون، وما إلى ذلك) وموظفو برامج الدعم المساعد (الأطباء والمعلمين الصحيين، وما إلى ذلك) للحفاظ على تباعد جسدي لا يقل عن 6 أقدام إلى أقصى حد ممكن. أثناء المشاركة في أنشطة دعم الطلاب.
- يتم ترتيب الأثاث والمعدات في المناطق المدرسية المستخدمة لخدمات دعم الطلاب لتعزيز وجود مسافة 6 أقدام بين أي طالبين و/أو بين الطلاب والموظفين.
- حيثما كان ذلك ممكناً ومناسباً، تتم الأنشطة العلاجية الداعمة افتراضياً.
- تجنب مشاركة المعدات واللوازم حيثما أمكن. في حالة الحاجة إلى مشاركة المعدات، يجب تعقيمها قبل وبعد كل استخدام من قبل طالب و/أو موظف آخر.
- يتم تزويد الموظفين الذين يقدمون خدمات دعم الطلاب بمعدات الوقاية الشخصية المناسبة وفقاً لمتطلبات Cal/OSHA.
- التدابير المعمول بها للسماح بالتباعد الجسدي في المناطق الإدارية للمدرسة
- تعمل اللافتات على تنبيه الزوّار إلى ضرورة الحفاظ على التباعد لمسافة 6 أقدام من موظفي مكتب المدرسة.
- يتم استخدام الشريط أو العلامات الأخرى لتحديد نصف قطر قدره 6 أقدام حول مكاتب الاستقبال أو أسطح العمل.
- تم ترتيب محطات العمل للموظفين الإداريين للسماح بوجود 6 أقدام بين الأفراد الذين يتشاركون في المكان أو بين موظفي المكتب والطلاب أو الموظفين الآخرين المطلوب منهم زيارة المكان.

ج. التدابير التي تضمن مكافحة العدوى (يرجى اختيار كل ما ينطق على المنشأة)

- يتم إجراء الفحص قبل دخول الطلاب والزوّار والموظفين إلى المدرسة. يجب أن يشمل الفحص إجراء فحص للأعراض المتسقة مع إصابة محتملة بـ COVID-19 وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الشخص. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد (باستخدام تطبيق رقمي أو نهج آخر يمكن التحقق منه) أو شخصياً عند الوصول. يتم تضمين فحص درجة الحرارة مع مقياس حرارة بدون لمس في فحص الأعراض عند الدخول إذا كان ذلك ممكناً
- سيتم الإبلاغ عن الطلاب والموظفين والزوار الذين يظهرون نتائج إيجابية عند الدخول أو الذين يبلغون عن الأعراض في أي وقت خلال اليوم الدراسي إلى فريق امتثال COVID-19 (انظر القسم أ)، سيحدد فريق امتثال COVID-19 ما إذا كان يجب إعفاء الشخص من المنشأة وفقاً لمسارات إدارة الصحة العامة (DPH) للأعراض والتعرض في المؤسسات التعليمية. يتم إعطاء الطلاب الذين ظهرت نتيجة فحصهم إيجابية قناعاً جراحياً ومرافقتهم إلى مساحة حجر صحي مُحددة مسبقاً حيث يمكنهم البقاء حتى يتم اتخاذ قرار بشأن استبعادهم واتخاذ الترتيبات لعودتهم إلى المنزل إذا اقتضت الحاجة.
- وفقاً لمسارات فحص الأعراض والتعرض، يتم إخطار الطلاب والموظفين والزوار الذين كانوا على اتصال وثيق مع شخص تم فحصه بشكل إيجابي بأعراض متوافقة مع إصابة محتملة بـ COVID-19 بالتعرض المحتمل. لا يُطلب من هؤلاء الأفراد الحجر الصحي ما لم يتم تأكيد التعرض من خلال اختبار فيروس كورونا التشخيصي الإيجابي لـ COVID-19 أو التشخيص السريري من مزود طبي.
- يتم مرافقة الطلاب الذين تأكد تعرضهم إلى مساحة الحجر الصحي المحددة مسبقاً حيث يمكنهم البقاء حتى يتم اتخاذ الترتيبات اللازمة لعودتهم إلى المنزل. يجب أن تكون هذه المساحة بعيدة ومنفصلة عن المساحة المخصصة للطلاب الذين يعانون من الأعراض. قد تكون غرفة منفصلة أو منطقة داخل نفس الغرفة يتم فصلها بواسطة حاجز. بمجرد عودتهم إلى المنزل، يتم توجيههم إلى الحجر الصحي على النحو المطلوب بموجب أمر مسؤول الصحة للحجر الصحي.
- يتضمن فحص البالغين وطلاب المدارس الإعدادية والثانوية سؤالاً حول الاتصال الوثيق مع أي شخص في المنزل أو المدرسة أو أي مكان آخر تم إخباره وثبتت إيجابية اختباره لـ COVID-19.
- يتم توجيه أي شخص بالغ يتم فحصه للتعرض والإبلاغ عن وجود جهات اتصال وثيق مع شخص مصاب بمغادرة المدرسة، والعودة إلى المنزل لبدء الحجر الصحي، وإجراء اختبار COVID-19.
- يتم تزويد أي طالب في المدرسة الإعدادية أو الثانوية يتم فحصه للتعرض والإبلاغ عن وجود جهات اتصال وثيق مع شخص مصاب بكمامة جراحية ومرافقته لمكان محدد مسبقاً في المدرسة بينما يتم اتخاذ الترتيبات اللازمة لتسليمهم من قبل الآباء من أجل بدء الحجر الصحي في المنزل. ينصح الوالدين بالسعي لفحص الطفل.

□ يتم اتخاذ التدابير للحد من مخاطر العدوى بسبب زيارات الأشخاص من غير الموظفين والطلاب. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- يتم تجنب الزيارات إلى المدرسة من قبل أشخاص من غير الموظفين والطلاب كلما كان ذلك ممكناً. يتم تشجيع أولياء أمور الطلاب المسجلين على إجراء الأعمال مع موظفي المدرسة عن بُعد عندما يكون ذلك ممكناً.
- اقتصر زوّار المدرسة - بخلاف أولياء أمور الطلاب المسجلين - على أولئك الذين هم ضروريون لتشغيل المدرسة. يتم استقبال الزوّار بمواعيد محددة فقط ويتم تسجيلهم مسبقاً في سجل الزائر الذي يتضمن اسم الزائر ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني. يتم توجيه الزوّار للحضور إلى مواعيدهم وحدهم. إذا كان يجب أن يكون الزائر برفقة شخص آخر (على سبيل المثال، للمساعدة في الترجمة، أو لأن الزائر قاصر، أو لديه طلاب قاصرون)، يتم تسجيل معلوماتهم في سجل الزائر.
- يجب على الزائرين الذين يصلون إلى المدرسة برفقة أطفال غير مسجلين (مثل الأشقاء الأصغر سناً للطلاب) التأكد من بقاء هؤلاء الأطفال بجوار شخص بالغ، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي شيء لا ينتمي إليهم، ويجب أن يرتدوا كمادات إذا كان عمرهم عامان أو أكثر وعدم وجود خطر من ارتدائها بسبب وجود علة تنفسية.
- تقتصر حركة الزوّار داخل المدرسة على مناطق محددة مثل منطقة الاستقبال أو الردهة والمكاتب وقاعات المؤتمرات أو الاجتماعات وغرف الاستراحة العامة إلى أقصى حد ممكن. لا يسمح للزوّار بالتفاعل مع المجموعات.
- يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المدرسة بارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في المدرسة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.

□ يتم اتخاذ تدابير لتعزيز التهوية المثلى في المدرسة. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- تم نقل ما لا يقل عن 50% من التعلم والوجبات والأنشطة في الفصول الدراسية إلى أماكن خارجية كلما كان ذلك ممكناً ووفقاً للطقس.
- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) المدرسي في حالة جيدة.
- تم تعيين أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) لزيادة معدل تبادل الهواء الداخلي/الخارجي ما لم تكن الظروف الخارجية غير مناسبة (حريق حديث، درجة حرارة خارجية عالية جداً، ارتفاع عدد حبوب اللقاح، إلخ).
- تم تركيب منظفات هواء محمولة وعالية الكفاءة - إن أمكن.
- تبقى الأبواب والنوافذ مفتوحة خلال اليوم الدراسي إذا كان ذلك ممكناً وإذا كانت الظروف الخارجية مناسبة.
- تم ترقية فلاتر الهواء إلى أعلى كفاءة ممكنة.
- أخرى:

□ يتم اتخاذ التدابير لضمان التنظيف والتطهير المناسب للمساحات والأسطح والأشياء في جميع أنحاء المدرسة. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):

- تم وضع جدول للتنظيف والتطهير من أجل تجنب الاستخدام المفرط لمنتجات التنظيف.
- يتم تنظيف الحافلات وتطهيرها بالكامل يومياً وبعد نقل أي شخص يعاني من أعراض COVID-19. تم تجهيز السائقين بمناديل مطهرة وقفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة لدعم تطهير الأسطح حسب الحاجة أثناء التنقل. يتم تطهير الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر بعد الانتهاء من كل دورة للحافلات.
- يتم تطهير المناطق المشتركة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر في تلك المناطق (المناضد، ومقابض الأبواب، ومفاتيح الإضاءة، وأسطح العمل، والمقابض، والمكاتب، والهواتف، ولوحات مفاتيح الحاسوب، ومفاتيح المصعد والأزرار، وشاشات اللمس، والطابعات/آلات النسخ، وقضبان الإمساك، والدرابزين) ثلاث مرات يومياً باستخدام المنتجات المناسبة (انظر أدناه).
- يتم التخلص من استخدام الأشياء المشتركة كلما أمكن ذلك - على سبيل المثال، يتم إغلاق نوافير المياه ويتم توفير زجاجات المياه الفردية كبديل، ويمكن التخلص من معدات الملعب التي يتم لمسها بشكل متكرر واستبدالها بألعاب لا تعمل باللمس، إلخ.
- عندما تكون البدائل الفردية غير ممكنة - على سبيل المثال، في المختبرات وغرف الفنون حيث قد يتعين استخدام بعض المعدات من قبل العديد من الطلاب، يتم تنظيف وتعقيم الأشياء والأسطح بين المستخدمين.
- تُستخدم منتجات التنظيف الفعالة ضد COVID-19 (المدرجة في القائمة "N" المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA)) وفقاً لتعليمات المنتج. عندما لا تتوفر المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة، يمكن استخدام المطهرات البديلة (على سبيل المثال، يضاف 3/1 كوب من المبيض إلى 1 جالون من الماء، أو محاليل كحولية بنسبة 70%). لا تخط مواد التبييض أو غيرها من منتجات التنظيف والتطهير معاً - فهذا يتسبب في أبخرة سامة قد تكون شديدة الخطورة عند التنفس.

- يتم تدريب موظفي الحراسة وغيرهم من الموظفين المسؤولين عن تنظيف وتطهير أسطح وأغراض المدارس على توجيهات الشركة المصنّعة ومتطلبات Cal/OSHA للاستخدام الآمن ووفقاً لما يقتضيه قانون المدارس الصحية - حسب الاقتضاء.
- تم تجهيز موظفي الحراسة وغيرهم من الموظفين المسؤولين عن التنظيف والتطهير بمعدات الحماية الشخصية المناسبة، بما في ذلك القفازات، وحماية العين، وحماية الجهاز التنفسي وغيرها من معدات الحماية المناسبة حسبما يتطلبه المنتج.
- يتم الاحتفاظ بجميع منتجات التنظيف بعيداً عن متناول الأطفال وتخزينها في مساحة مقيّدة الدخول.
- يتم زيادة التهوية أثناء التنظيف والتطهير إلى أقصى حد ممكن في حالة استخدام تكييف الهواء، استخدم الإعداد الذي يجلب الهواء النقي. استبدال وفحص مرشحات الهواء وأنظمة الترشيح لضمان جودة الهواء المثلى.
- يتم التنظيف المعزز لمباني المدرسة عندما لا يكون الطلاب في المدرسة لإتاحة الوقت الكافي لإفصاح هواء المساحات قبل بداية اليوم الدراسي.
- يتم اتخاذ خطوات للتأكد من أن جميع شبكات المياه والمصارف آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترات طويلة لتقليل خطر الإصابة بمرض الفيالقة والأمراض الأخرى المرتبطة بالمياه.
- يتم تطهير الحمامات والردهات وغرف الاستراحة والصالات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقاً للجدول التالي:

- الحمامات _____
- مناطق الانتظار/الدخول: _____
- غرف استراحة المعلمين/الموظفين: _____
- الفصول الدراسية _____
- منطقة تناول الطعام في الكافتيريا _____
- منطقة تحضير طعام الكافتيريا _____
- مكتب الاستقبال _____
- المكاتب الأخرى _____
- المناطق الأخرى _____

- يتم اتخاذ التدابير لضمان استخدام أغطية الوجه المناسبة من قبل جميع الموظفين والطلاب والزوّار في جميع الأوقات. قد تتضمن هذه (حدد كل ما ينطبق):
- يتم إبلاغ الموظفين وأولياء الأمور والطلاب بضرورة ارتداء أغطية الوجه القماشية قبل بدء اليوم بالمدرسة وعلى أساس منتظم طوال العام الدراسي.
- يُطلب من جميع الطلاب فوق سن الثانية ارتداء أغطية الوجه القماشية في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في مباني المدرسة، إلا أثناء الأكل أو الشرب أو القيام بأنشطة أخرى تمنع استخدام أغطية الوجه.
- قد يتم اعتماد استراتيجيات وقائية بديلة لاستيعاب الطلاب الذين هم في التعليم الفردي أو خطط 504 والذين لا يمكنهم استخدام أو تحمل أغطية الوجه القماشية.
- يتم توفير المعلومات للموظفين وأولياء الأمور والطلاب فيما يتعلق بالاستخدام الصحيح لغطاء الوجه القماشي بما في ذلك الحاجة إلى غسل أغطية الوجه القماشية بعد الاستخدام كل يوم.
- نشر اللافتات عند الدخول إلى المدرسة، وتبين ضرورة تنفيذ هذا الشرط عند الدخول إلى مكتب المدرسة وفي جميع أنحاء مبنى المدرسة وتوضيح بالصور للاستخدام السليم لأغطية الوجه القماشية.
- قدر الإمكان، يتم توفير غطاءين قماشيين لكل طالب في بداية العام الدراسي. إذا لم يكن ذلك ممكناً، يتم تزويد الآباء والطلاب بمعلومات حول طرق صنع أغطية الوجه القماشية الخاصة بهم.
- يتم تشجيع آباء الأطفال الأصغر سناً على توفير غطاء وجه قماشي ثانٍ للمدرسة كل يوم في حالة اتساح غطاء الوجه الذي يرتديه الطفل؛ هذا سيسمح بتغيير غطاء الوجه خلال النهار.
- كما يقوم الموظفون الذين يتم نشرهم عند دخول المدرسة أو في الممرات أو المناطق المشتركة الأخرى لتعزيز التباعد الجسدي بتذكير الطلاب بالقواعد المتعلقة باستخدام أغطية الوجه القماشية.
- الموظفون المشاركون في أنشطة (مثل توفير العلاج الطبيعي أو المساعدة الشخصية للطلاب الفرديين) - قد لا تسمح بالتباعد الجسدي - مجهزون بمعدات الحماية الشخصية المناسبة (القفازات والأقنعة والأثواب وما إلى ذلك) حسب الاقتضاء.

- يتم تزويد الموظفين الذين يعتنون بطلاب مريض بكمامة من الدرجة الطبية لارتدائها، وكمامة من الدرجة الطبية للطلاب ليرتديها (إذا كان يمكن تحملها) حتى يغادر الطالب المبنى.
- **ملاحظة هامة:** لا يُطلب من الموظفين والطلاب الذين يتواجدون بمفردهم في مكاتب مغلقة أو حجرات محاطة أو أي مساحات مغلقة خاصة أخرى ارتداء أغطية الوجه القماشية. يمكن للطلاب أيضاً إزالة أغطية الوجه القماشية عند تناول الطعام أو القيلولة أو عندما يكون ارتداء غطاء الوجه القماشي غير عملي (على سبيل المثال، أثناء الاستحمام، وما إلى ذلك). قد تنتظر المدرسة فيما إذا كان من المناسب للمعلم في الصفوف الأولى استخدام واقي الوجه البلاستيكي مع ثني تطوي لأسفل الذقن كبديل لغطاء الوجه القماشي لتمكين أصغر الطلاب من رؤية وجه معلمهم وتجنب العوائق المحتملة للتعليم الصوتي.
- يتم اتخاذ التدابير اللازمة لضمان غسل اليدين بشكل متكرر من قبل الموظفين والطلاب والزوّار. قد تتضمن ما يلي (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
 - يُمنح الطلاب والموظفون فرصاً متكررة لغسل أيديهم لمدة 20 ثانية بالصابون، والفرك جيداً بعد التطبيق، واستخدام المناشف الورقية (أو مناشف القماش ذات الاستعمال لمرة واحدة) لتجفيف اليدين جيداً. يجب أن تستخدم كل مجموعة حماماً معيناً؛ في حالة تعيين أكثر من مجموعة لاستخدام نفس الحمام، يتم استخدام نظام يتم ترميزه بالألوان لتقليل الطلاب من المجموعات المختلفة الذين يستخدمون الحمام في نفس الوقت.
 - تتم جدولة الطلاب الأصغر سناً بانتظام في فترات الراحة الإلزامية المتكررة لغسل اليدين، بما في ذلك قبل وبعد تناول الطعام وبعد استخدام المراحيض وبعد اللعب في الهواء الطلق وقبل وبعد أي نشاط جماعي.
 - يتم توجيه الموظفين لوضع نموذج لغسل اليدين بشكل متكرر، وخاصة في الصفوف الأدنى حيث يمثل وقت الحمام فرصة لتعزيز العادات الصحية ومراقبة غسل اليدين المناسب.
 - تم وضع محطات غسل اليدين المحمولة بالقرب من الفصول الدراسية لتقليل الحركة والتجمعات في الحمامات إلى أقصى حد ممكن.
 - يتم توفير معقم اليدين القائم على الكحول الإيثيلي (يحتوي على الإيثانول بنسبة 60% على الأقل) للطلاب والموظفين في المواقع الاستراتيجية في جميع أنحاء المدرسة حيث لا يوجد مغسلة أو محطة محمولة لغسيل اليدين (في الفصول الدراسية أو بالقرب منها، والغرف التي يتم فيها تقديم خدمات الدعم، وغرف الموسيقى والفنون). يُفضل استخدام الكحول الإيثيلي ويجب استخدامه في البيئات المدرسية. لا يتم استخدام معقمات اليدين التي تحتوي على كحول الأيزوبروبيل كعنصر نشط رئيسي في المدرسة، حيث إنها أكثر تهيجاً ويمكن امتصاصها من خلال الجلد.
 - يمكن أن يتسبب ابتلاع مطهرات الأيدي التي تحتوي على الكحول في التسمم الكحولي. لا يجب إتاحة معقم اليدين بدون إشراف ويجب استخدامه تحت إشراف الكبار للأطفال دون سن التاسعة. وقد تم إعلام أعضاء هيئة التدريس والموظفين بخطر الابتلاع وأنه يجب عليهم الاتصال بإدارة مكافحة السموم على الرقم 1-800-222-1222 إذا كان هناك سبب للاعتقاد بأن الطالب قد قام باستهلاك معقم اليدين.
 - تتوفر معقمات اليد والصابون والماء والمناديل الورقية وسلال القمامة للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منه، وفي مكتب الاستقبال، وفي أي مكان آخر داخل مكان العمل أو في الخارج مباشرة حيث يكون للأشخاص تفاعل مباشر.
- يتم اتخاذ تدابير لضمان مكافحة العدوى في كافيتيريا المدرسة أو أي موقع آخر يتم فيه تقديم أو استلام الطعام.
 - تم التخلص من نظام وجبات البوفيه والوجبات العائلية.
 - تشمل خيارات الطعام الوجبات المعبأة مسبقاً والوجبات الساخنة التي يقدمها موظفو الكافيتيريا و/أو الطعام الذي يحضره الطلاب من المنزل.
 - توجد حواجز مادية عند الضرورة للحد من الاتصال بين موظفي الكافيتيريا والطلاب.
 - اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى:

د. تدابير التواصل مع مجتمع الحرم المدرسي والجمهور

- تم إرسال المعلومات إلى أولياء الأمور والطلاب قبل بدء المدرسة فيما يتعلق بسياسات المدرسة المتعلقة بها (يرجى اختيار كل ما ينطبق):
 - سياسات العزل والحجر الصحي عند تطبيقها على الطلاب الذين لديهم أعراض أو ربما تعرضوا لـ COVID-19
 - خيارات اختبار COVID-19 إذا كان الطالب أو أحد أفراد الأسرة لديه أعراض أو تم تعرضه لـ COVID-19
 - الأشخاص الذين يجب الاتصال بهم في المدرسة إذا كان الطالب يعاني من أعراض أو ربما يكون قد تعرض
 - كيفية إجراء فحص الأعراض قبل مغادرة الطالب إلى المنزل
 - الاستخدام المطلوب لأغطية الوجه

- أهمية امتثال الطالب لسياسات التباعد الجسدي ومكافحة العدوى
- التغييرات في البرمجة الأكاديمية وغير المنهجية لتجنب المخاطر
- تغييرات في الوجبات المدرسية لتجنب المخاطر
- سياسات المدرسة المتعلقة بزيارات أولياء الأمور للمدرسة واستصواب الاتصال بالمدرسة عن بعد
- أهمية تزويد المدرسة بأحدث معلومات الاتصال في حالات الطوارئ بما في ذلك خيارات الاتصال لأولياء الأمور المتعددة
- أخرى:

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمدرسة.
- تم نشر اللافتات في جميع أنحاء المدرسة لتذكير الموظفين والطلاب بالسياسات المتعلقة بالتباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه وأهمية غسل اليدين.
- يتم نشر اللافتات عند كل مدخل عام للمدرسة لإبلاغ الزائرين بأنه لا يجب عليهم دخول المنشأة إذا كانوا يعانون من COVID-19.
- قامت المدرسة بتطوير وتعميم خطة اتصال في حالة الحاجة للإغلاق الكامل أو الجزئي بسبب مجموعة محتملة من حالات COVID-19.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمدرسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة ومحدثة حول ساعات عمل المبنى وسياسات الزيارة والتغييرات في البرمجة الأكاديمية وغير المنهجية والمتطلبات المتعلقة باستخدام أغطية الوجه والتباعد الجسدي وغسل اليدين.
- توجه المنافذ عبر الإنترنت الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين بشأن كيفية الاتصال بالمدرسة في حالة الإصابة أو التعرض.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تعديل خطط التعليم الفردية (IEPs) وخطط 504 للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لضمان استمرار التعليم دون مخاطر لا داعي لها على الطالب.
 - تتضمن هذه الخطة طريقة للاتصال الاستباقي بالمدرسة مع أولياء الأمور في بداية العام الدراسي لضمان معالجة المشكلات المتعلقة بتعليم الطفل وسلامته.
 - قد تتضمن التعديلات على خطط التعليم الفردية وخطط 504 التعلم عن بعد، والتعديلات على الفصل الدراسي لاستيعاب احتياجات الطلاب، والحضور إلى المدرسة في منطقة منفصلة مع عدد قليل من الطلاب، أو نهج هجين يجمع بين التعلم داخل الفصل والتعلم عن بعد.
 - الخطوات المتخذة لتعديل IEPs وخطط 504 لضمان امتثال سلامة الطلاب للأحكام ذات الصلة من قانون الولاية والقانون الفيدرالي.
 - تم نقل الخدمات أو العمليات الإدارية التي يمكن تقديمها عن بُعد (على سبيل المثال، تسجيل الفصل الدراسي، وإرسال النموذج، وما إلى ذلك) عبر الإنترنت.
- يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

تاريخ آخر مراجعة: