

## 미용실, 이발소, 네일 샵 영업 재개 프로토콜: 부록 H

### 최신 업데이트:

2020년 10월 1일: 네일 샵은 최대 수용인원의 25%에 한해서 실내 서비스 영업을 할 수 있습니다. 가능한 한 대부분의 서비스는 계속 야외에서 제공해야 합니다. 피부 관리, 마사지, 왁싱, 눈썹문신과 같은 개인 관리 서비스는 현재 제공할 수 없습니다.

2020년 9월 2일: 미용실과 이발소는 최대 수용인원의 25%에 한해서 실내 서비스 영업을 할 수 있습니다. 가능한 한 대부분의 서비스는 계속 야외에서 제공해야 합니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 사업체를 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 요건은 영업 재개가 허가된 미용실과 이발소에만 적용됩니다. 이런 종류의 사업체는 주정부의 보건 담당관이 도입한 조건 외에도, 본 미용실 및 이발소 프로토콜에 명시된 요건도 반드시 준수해야 합니다.

네일 샵은 최대 수용인원의 25%에 한해서 실내 서비스 영업을 할 수 있습니다. 가능한 한 대부분의 서비스는 계속 야외에서 제공해야 합니다. 피부 관리, 마사지, 왁싱, 눈썹문신과 같은 개인 관리 서비스는 현재 제공할 수 없음을 기억하십시오. 미용실과 이발소는 최대 수용인원의 25%에 한해서 실내 서비스 영업을 이제 할 수 있습니다. 가능한 한 대부분의 서비스는 계속 야외에서 제공해야 합니다.

야외에서 제공되는 모든 이발 또는 미용 서비스는 허가 기관인 [캘리포니아 이발미용업 위원회](#)의 승인을 받아야 합니다. 실외에서 제공하는 모든 개인 관리 서비스는 지방 정부 허가 기관의 요구 사항을 준수해야 합니다.

참고: 이 문서 및 관련 지침은 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치
- (3) 감염 관리를 위한 확실한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 프로토콜에 적용되는 모든 사업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 왜 귀하의 사업체에 적용되지 않는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름: \_\_\_\_\_

시설 주소:

소방법에 따른 최대 수용 인원:

대중에게 출입을 허용하는 공간의  
대략적인 총 평방 피트:

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법  
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 사람에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 임산부, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당하고, 해당 직원은 담당 의료 서비스 제공자 또는 직업 보건 서비스 기관과 상의하여 적절한 직장 복귀 시기를 결정합니다.
- 모든 직원에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출된 경우 출근하지 말라고 지시합니다. 모든 직원은 해당하는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 시설의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
  - 직원들이 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 자격 대상 직원들에게 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. [가족 우선 코로나바이러스 대응법안](#)에 따른 직원의 병가 권리와 근로자 보상 혜택을 받을 권리, 그리고 [주지사의 행정 명령 N-62-20](#)에 따라 3월 19일부터 7월 5일 사이에 발생한 COVID-19 노출로 인한 업무와 관련된 유급 병가와 COVID-19 근로자 보상 혜택 등을 지원하는 정부 [프로그램](#)에 관해 추가 정보를 참조하십시오.
- 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 [자택 고립](#)하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 [자가 격리](#)하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 이 고용주의 계획은 시설에서 추가 노출이 발생했는지 여부를 결정하여 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있어야 하기에, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 하는 프로토콜을 시설의 계획에 포함하도록 고려합니다. 공중 보건국의 [직장에서 COVID-19에 대응](#)에 관한 지침을 참조하십시오.
- 신체적 거리 두기를 극대화하기 위해 근무시간을 엇갈리게 배치하거나, 시차 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 모든 근로자에게 가슴의 지속적인 통증이나 압박이 느껴지거나, 정신 혼란, 또는 푸르스름한 입술이나 얼굴 등 증상이 심해지면 의사의 진료를 받으라고 지시합니다.
- 직원들이 작업공간에 들어오기 전에 [직원 증상 점검](#)을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 직원이 지난 14일 동안 COVID-19에 걸렸다고 알려진 사람과 접촉했는지 여부 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 직장 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자가 확인되는 경우, 고용주는 해당 집단발병을 공중 보건국에 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 보고합니다. 직장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 사례관리자를 배정하여 시설에서 어떻게 대응해야 하는지 도와줄 것입니다.
- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 안면 가리개를 무료로 제공합니다.

직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 가리개를 착용합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 가리개를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 안 됩니다. 직원이 개인 사무실이나 썼을 때 직원 키를 초과하는 단단한 칸막이가 있는 큐비클에 혼자 있을 때는 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.

- 개인 서비스 제공을 위해 고객이 천으로 된 안면 가리개를 벗어야 하는 경우, 근로자에게 안면 보호대를 제공하며 착용합니다. 천으로 된 안면 가리개와 더불어 안면 보호대를 착용해야 합니다. 천으로 된 안면 가리개는 착용자의 비말로부터 타인을 보호합니다. 그리고 안면 보호대는 타인의 비말로부터 착용자를 보호하도록 도와줍니다.
- 직원은 안면 가리개 착용 또는 조정 전후에 손을 씻거나 소독합니다.
- 직원들은 눈, 코, 입을 만지지 않습니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁 또는 교체하라고 지시합니다.
- 직원들은 제공하는 서비스에 필요한 경우 보안경, 장갑 등 모든 필수 보호 장비를 사용합니다.
  - 직원들은 서비스를 제공하는 동안 안면 가리개뿐만 아니라 안경, 고글 또는 안면보호대 착용을 고려합니다.
- 계약직 및 임시 근로자들은 본 프로토콜에 대해 적절한 교육을 받았고, 천으로 된 안면 마스크와 개인 보호 장비를 갖추고 있습니다. 사업체 운영자는 계약직 및/또는 임시 근로자들이 직장으로 복귀하기 전에 이들을 공급하는 기관들과 프로토콜에 관해 논의합니다.
- 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.
- 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.
  - 휴게실 \_\_\_\_\_
  - 화장실 \_\_\_\_\_
  - 기타 \_\_\_\_\_
- 휴게실에서 직원 사이에 육(6) 피트 거리가 항상 유지될 수 있도록 휴식 시간을 엇갈리게 배정합니다.
- 시설은 야외에서 근무하는 직원의 일사병을 예방하기 위하여 효과적인 일사병 예방 계획의 절차를 수립하는 것을 포함한 Cal/OSHA 표준을 준수합니다. 자주하는 질문, 웨비나 및 서면 계획 샘플 등의 자료는 [Cal/OSHA 일사병 예방 페이지](#)를 참조하십시오. 일사병 예방 계획에는 다음 요소를 포함해야 합니다:
  - 마시는 물을 구할 수 있는 장소
  - 그늘이 있는 장소
  - 더위 식히는 휴식 시간
  - 일사병 환자의 응급 처치
  - 폭염에 적응 중인 직원들 관찰
  - 일사병 예방과 증상에 관한 훈련
- 야외에서 근무하는 직원에게 선크림을 사용하도록 권장하고 근무 중 선크림을 정기적으로 사용하도록 휴식 시간을 제공합니다.
- 야외에서 근무하는 직원들이 하루 중 가장 더운 시간대에 일을 피할 수 있는 일정을 시행하거나, 직원들의

몸이 과열되는 것을 방지하기 위해 잦은 휴식을 허용하는 일정을 시행하는 것을 고려합니다.

- 영업을 야외 근무는 다음과 같은 추가적인 위험이 따릅니다.
  - 전기 연장 코드의 사용 및 재연결은 화재 및 감전을 비롯한 전기적 위험이 증가할 가능성이 있습니다. 실외 작업이 Cal/OSHA 및 모든 코드 요구 사항을 준수하는지 확인합니다. 자세한 내용은 [Cal/OSHA의 전기 안전 가이드](#) 를 참조하십시오.
  - 야외 작업 공간에서 코드나 기타 장비로 인해 걸려 넘어지는 위험이 없어야 합니다.
  - 야외에서 일하는 직원들에게 선크림을 사용하도록 권장하고 근무 중에 선크림을 정기적으로 사용하도록 휴식 시간을 제공합니다.
  - 영업장 위치에서 6마일 이내에 번개가 치면 영업을 중지하고, 전기 배선 및 장비에서 멀리 떨어진 후, 실내로 이동합니다 (FEMA "[30/30 규칙](#)" 참조).
- 직원들은 식음료 공유가 금지되며, 휴게실에서는 커피 머신을 포함한 여러 사람이 함께 사용하는 장비를 공유하지 않도록 권장합니다.
- 직원들이 수시로 손을 물과 비누로 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용하고, 직원들은 손을 비누로 20초 동안 문질러야 합니다 (또는 싱크대나 손 씻는 장소를 사용하지 못하는 경우 적어도 60% 알코올이 함유된 손 소독제를 사용합니다).
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해 지정된 휴게실이나 야외 식사공간 이외의 작업장 내부에서는 식사를 하거나 음료를 마셔서는 안 됩니다.
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 
- 근로자들은 세척제 또는 소독제를 사용할 때 제품 지침에 따라 장갑과 기타 보호 장비를 착용합니다.
  - COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 
- 각 근로자에게 배정 도구, 장비, 작업 소모품 및 작업 공간을 제공합니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건은 최소화하거나 제거합니다.
  - 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
  - 공중 보건국(DPH)의 코로나바이러스 웹사이트에서 다운로드한 본 프로토콜 및 기타 COVID-19 관련 자료는 최대한 모든 직원의 모국어로 제공됩니다.
  - 근로자들을 신체적 거리 두기 및 감염 관리에 관한 지침을 증진하는 동료 교육자로 등록 및 지원합니다.
  - 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
  - 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

## B. 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치

- 커트/스타일링 서비스를 제공하는 경우를 제외하고, 미용사가 고객과 최소 6피트 이상을 보장하는 조치가 마련되어 있습니다. 물리적 칸막이나 시각적 신호(예: 바닥 표시, 색 테이프 또는 직원/고객이 서서 기다려야 하는 장소를 표기하기 위한 안내판)의 사용 등을 포함하는 조치가 마련되어 있습니다.

- ❑ 실내의 고객 수를 줄이기 위해, 가능하면 고객들이 신체적 거리 두기 지침을 준수하면서 체크인 할 수 있는 야외 리셉션 장소를 유지하십시오. 직원과 고객 사이의 노출을 최소화하기 위해 신체적 거리를 유지할 수 없는 리셉션 구역이나 기타 장소에서 장벽(예: 플렉시글라스)을 설치합니다.
- ❑ 리셉션 데스크의 혼잡을 줄이고, 각 고객이 방문할 때마다 적당한 청소 및 소독을 할 수 있는 시간을 보장하기 위해 손님 예약 시간을 엇갈리게 정합니다. 예약없는 방문은 허용하지 않습니다.
- ❑ 고객들이 야외 미용실 밖에 줄을 서는 것을 방지하고, 신체적 거리 두기의 유지를 돕기 위해 야외 관리 공간 입구에 직원을 배치하는 것을 고려합니다.
- ❑ 고객이 방문하기 전에 연락하여 예약을 확인하고 다음 사항을 알려줍니다.
  - 방문하는 동안 안면 가리개(귀걸이 끈이 있는 가리개 선호)를 가져와 사용합니다.
  - 미용실이나 이발소에 방문할 때는 미리 머리를 깨끗이 감고 갑니다.
  - 예약 시간까지 차에서 대기해야 합니다.
  - 예약 시간에 자녀나 다른 사람들을 데리고 가지 않습니다.
  - 어린이를 위해 예약하셨다면 부모나 보호자가 미용실 실내에서 기다릴 수 있으나, 다른 사람들과 사회적 거리를 유지하고 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다.
- ❑ 미용사들은 한 번에 여러 고객에게 서비스를 제공하지 못합니다(예: 한 고객의 머리를 건조하는 동안 다른 고객의 커트를 진행하는 것). 한 미용사는 한 손님에게 서비스를 완료한 뒤, 새로운 손님을 받습니다.
- ❑ 가능할 때마다 고객이 매장에 도착했다고 알려주는 인터넷 체크인 기술을 사용합니다. 고객들에게 미용실이나 이발소 안에서 기다리는 대신에 차에서 기다려 달라고 요청합니다. 매장 밖에서 기다리는 사람들은 육(6) 피트 거리 두기를 유지해야 합니다.
- ❑ 직원들에게 작업장의 모든 구역에서 최소 육(6) 피트 거리를 유지하라고 지시합니다.
- ❑ 직원의 작업대는 6피트 이상 떨어져 있도록 분리하고, 공용 구역은 최소 6피트의 신체적 거리를 확보하기 위해 직원이 모이는 것을 제한할 수 있도록 구성되어 있습니다.
- ❑ 직원들에게 신체적인 거리 두기 조치를 벗어나는 악수나 포옹, 이와 유사한 형태의 인사는 피하라고 지시합니다.
- ❑ 유동 인구가 많은 구역에 직원들이 모여있는 것을 금지합니다.
- ❑ 직원 화장실, 휴게실 및 기타 공용 구역은 신체적 거리 두기가 가능하도록 최대 허용 인원을 제한합니다. 이런 장소는 신체적 거리 두기를 시행할 수 있도록 재구성합니다 (휴게실의 의자 제거 등).
- ❑ 작업 흐름을 검토하고 필요한 경우 픽업 및 배송 중에 신체적 거리 두기가 가능하도록 변경합니다. 선반, 통, 게시판 또는 기타 상품 전달 보조 자재를 설치하여 상품 구매 시, 고객에게 상품을 전달할 때 사람 간 접촉이 필요하지 않습니다.
- ❑ 직원회의는 신체적 거리 두기가 가능한 회의실에서 열거나, 전화 또는 인터넷상 회의를 진행합니다.

### C. 감염 관리를 위한 조치

- ❑ 천막이나 그늘막의 옆 부분이 막혀 있지 않고 충분한 실외 공기의 흐름이 있는 한 천막 아래나, 그늘막 같은 곳에서의 실외 운영은 허용됩니다.
- ❑ HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동하여 환기를 증가시킵니다. 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고 효율로 업그레이드, 사무실 및 기타 공간에서 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 기타 개조 등을 고려해 봅니다.

- 고객이 시설에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한 여부를 포함해야 합니다. 이러한 점검은 고객에게 직접 시행하거나, 온라인 시스템으로 체크인 할 때 점검 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 [안내판](#)을 시설 입구에 게시하는 것으로 대체할 수 있습니다. 고객이 증상이 있고, 아프거나 아픈 사람에게 노출된 경우 14 일 이후로 예약을 변경합니다.
  - 증상을 점검하는 동안 검사자와 고객 모두 안면 가리개를 사용합니다.
- 여러 사람이 함께 사용하는 물건을 다루는 것과 같은 업무를 담당하는 직원들에게 자주 손을 씻거나, 적어도 60% 알코올이 함유된 손 소독제를 사용하는 대응으로 일회용 장갑을 제공합니다.
- 잡지, 책, 커피, 물, 셀프서비스 스테이션 등 고객을 위한 편의 시설은 제거합니다.
- 손 소독제, 소독용 물티슈, 휴지, 휴지통 등은 리셉션 구역과 작업대에 있는 고객들이 사용할 수 있도록 구비합니다.
- 근무 중에 안면 마스크가 더러워졌을 경우 미용사가 마스크를 변경할 수 있도록 깨끗한 안면 마스크를 제공합니다. 가능한 경우 고객의 안면 가리개가 더러워지면 깨끗한 안면 가리개를 제공합니다.
- 시설에 도착하는 고객에게 시설 실내 또는 실외에서는 항상(해당되는 경우 식사나 음료 마실 때는 제외) 안면 가리개를 착용해야 한다고 상기시킵니다. 이는 모든 성인과 만 2 세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 안면 가리개를 착용하지 말라고 지시한 사람은 착용 의무에서 면제됩니다. 직원과 고객의 안전을 위해 안면 가리개를 준비하지 못한 고객에게 제공할 안면 가리개를 준비해 둡니다.
- 일회용 장갑이 필요한 서비스를 제공할 때 일회용 장갑을 착용합니다(예: 모발에 화학 약품을 사용하는 서비스). 장갑 착용과 함께 정기적인 손 씻기도 시행합니다.
- 필요에 따라 추가 위생 및 소독 절차를 감독하고 시행하도록 교대조별로 직원을 한 명 지정합니다.
- 청소 및 소독 계획이 시행 중인 경우, 다음 사항을 해결하기 위한 계획을 만듭니다:
  - 계단, 계단 통로 및 난간을 포함한 출입 구역, 리셉션 구역과 같은 유동 인구가 많은 구역
  - 공용 구역과 자주 만지는 물건(예: 테이블, 문손잡이 또는 핸들, 조명 스위치, 전화기)은 영업시간 동안 EPA 등록 소독제를 사용하여 1시간 단위로 소독
  - 모든 핸들, 호스, 스프레이 노즐 및 기타 장비는 고객에게 사용하기 전후
  - 의자, 머리 받침대, 샴푸대, 기타 물건은 매 사용 전후
  - 모든 결제 단말기, 신용카드 리더기, 펜 및 스타일러스 등 사용 후
- 미용 가위 및 기타 비전기 도구는 눈에 보이는 이물질들을 모두 제거하고 비누와 물로 씻은 후 건조하여 세척 및 소독합니다. 그런 다음 미생물, 곰팡이 및 바이러스 활동을 억제하고 COVID-19에 효과가 입증된 EPA 등록 소독제를 뿌리거나, 닦아내거나, 담가 둡니다. 도구는 소독제 제조업체가 제시한 필수 소독제 접촉 시간을 지키도록 소독제를 표면에 남겨둡니다. 빗이나 브러시와 같이 소독제에 담근 물건은 소독 접촉 시간이 끝나면, 소독제에서 빼 내, 물로 헹구고, 종이 타월이나 깨끗하게 세탁한 수건으로 말립니다.
- 이발기와 같은 전기 도구는 눈에 보이는 모든 이물질을 제거하고 미생물, 곰팡이 및 바이러스 활동을 억제하고 COVID-19에 효과가 입증된 EPA 등록 소독제를 뿌리거나 닦습니다.
- 작업대는 각 고객 사이에 청소 및 소독합니다.
  - 이동 카트, 서랍, 손거울, 헤어 케어 제품 및 기타 제품과 용기를 포함합니다.
  - 고객마다 새로운 가운이나 케이프가 제공됩니다.
- 적절하다면, 고객 간에 종이 커버, 시트 또는 쉽게 폐기하거나 세척할 수 있는 깨끗한 수건을 사용합니다.
- 일회용 왁스 롤 종이, 면봉, 목 스트립 종이, 도포용 미용도구 등 모든 일회용품은 한 번 사용 후 즉시

버립니다. 화장품을 포함한 제품 샘플은 어떠한 경우에도 사용해서는 안 됩니다.

- ❑ 수건, 가운, 재사용 가능한 케이프를 포함한 모든 더러운 리넨은 밀폐된 용기에 넣어 두고, 상업적 세탁 서비스나 최소 25분 동안 화씨 160°의 물에 담그는 과정이 포함된 세탁 과정으로 적절히 세탁될 때까지 다시 사용하지 않습니다. 모든 깨끗한 리넨은 청결하고 밀폐된 공간에 보관합니다. 더러운 리넨이나 빨래를 취급하는 작업자는 장갑을 착용합니다.
  - ❑ 상품 진열대를 포함한 시설 전체는 적어도 매일 청소 및 소독합니다.
  - ❑ 모든 "시험" 제품은 제거하고 버립니다.
  - ❑ 근로자들이 근무 시간 동안 청소를 시행할 시간을 제공합니다. 청소는 근로자의 직무에 속하고 근로자가 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 할당합니다.
  - ❑ 화장실과 손 씻는 시설에 비누, 종이 타월 및 휴지를 구비해 두고, EPA 등록 소독제로 다음 일정에 따라 정기적으로 소독합니다:
- 
- ❑ 화장실에 양초나 미용용품과 같은 불필요한 제품이 없습니다.
  - ❑ 오염 위험을 줄이기 위해 가능한 곳(화장실 포함)에 비접촉 기기를 설치합니다.
  - ❑ 현금 없는 거래가 강력히 권장됩니다. 합리적인 경우 고객은 자신의 신용 카드/직불 카드를 긁을 수 있으며, 손님이 사용할 때마다 카드 리더기를 청소합니다.  
전자 결제 또는 카드 결제가 불가능하면, 고객은 정확한 금액의 현금이나 수표로 지불합니다.
  - ❑ 선택 사항 - 감염 관리를 촉진하기 위한 기타 방법을 설명하십시오:

#### 네일 샵을 위한 추가 고려 사항

- ❑ 네일 샵은 최대 수용인원의 25%에 한해서 실내 서비스 영업을 할 수 있습니다. 가능한 한 대부분의 서비스를 계속 야외에서 제공하라고 권장합니다.
- ❑ 25% 제한 수용인원: \_\_\_\_\_
- ❑ 손님들은 네일 서비스를 받기 전에 손을 반드시 씻어야 합니다.
- ❑ 가능하면 손님이 손이나 발을 칸막이 아래로 밀어 넣어 관리사가 매니큐어 또는 페디큐어를 수행할 수 있는 공간이 충분하도록 손님과 관리사 사이에 칸막이를 설치합니다.
- ❑ 하나의 작업대에서 한 명의 네일 관리사가 한 번에 하나의 서비스만 제공합니다.
- ❑ 손님은 서비스를 받는 내내 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다.
- ❑ 환기가 불충분하여 캘리포니아 규정집 제8권 제5155조에 명시된 허용피복한도 이하로 화학물질 노출을 줄일 수 없을 때 직원은 호흡기를 사용합니다. 화학물질에 노출되는 경우 특정 필터와 결합된 올바른 화학물질 카트리지가 있는 탄성중합체 호흡기만 사용에 적합합니다.
- ❑ 페디큐어 족욕기는 살균제, 살진균제 및 바이러스 박멸제라고 표시된 EPA 등록 소독제로 소독해야 합니다. 농도는 제조사의 지침을 참조하십시오. 윌풀 족욕기, 에어제트 족욕기, 파이프가 없는 족욕기는 소독제를 채워 최소 10분 동안 순환시킵니다. 족욕기, 족욕 대야 및 페디큐어 볼 안에 일회용 플라스틱을 깔았어도 고객이 사용한 후에 적절히 세척 및 소독합니다. 야외에서 수행되는 페디큐어는 휴대용 족욕기/그릇으로 제한되어야 하며, 위에서 언급된 것처럼 살균제, 살진균제 및 바이러스 박멸제라고 표시된 EPA 등록 액체 소독제로 세척 및 소독해야 합니다. 소독은 네일 샵 안에서 해야 하며, 임시 야외 시설에서는 하면 안 됩니다.
- ❑ 접촉하는 부분의 회수를 줄이기 위해서 매니큐어를 진열대에서 제거할 것을 고려해 보십시오. 매니큐어 진열 대신, 컬러 팔레트를 사용할 수 있고, 고객이 사용한 후에 세척, 소독해야 합니다. 매니큐어를 진열대에서 제거하지 않았으면, 매니큐어를 진열대에 돌려놓기 전에 세척, 소독해야 합니다. 일회용이

아닌 물품은 고객이 바뀔 때마다 캘리포니아 이발미용업 위원회의 지침에 따라 완전히 소독해야 합니다.

- 스탠드형 선풍기나 벽걸이형 선풍기 등의 선풍기를 실내나 야외 스푼에서 사용할 경우 한 사람에게서 다른 사람에게로 직접 불어오는 선풍기의 공기를 최소화하는 조치를 취합니다. 선풍기를 사용하지 않거나 제거한 경우, 가능한 열 위험성을 모니터링하고 이를 완화하기 위한 조치를 취합니다.
- 카드보드 과일, 드릴 및 버퍼의 샌드 밴드, 일회용 샌들, 발가락 끼우개 및 어플리케이터와 같이 일회용 물건은 한 번만 사용하고, 안감이 있고 뚜껑이 달린 휴지통에 즉시 버립니다.

#### D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 프로토콜을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- 모든 출입구에 고객들에게 도착 즉시 증상을 점검하고, 손 소독제 사용과 안면 가리개 착용을 요구하는 내용을 고객에게 공지하기 위해 안내판을 게시합니다.
- 육(6) 피트 사회적 거리 두기, 매장에 들어올 때 손 씻기 또는 손 소독제 사용, 아프거나 COVID-19와 같은 증상이 있을 경우 집에 머무르고, 제공 서비스 변화에 관한 내용을 손님들에게 알리는 안내판을 게시합니다. 안내판은 입구를 포함하여 분명하게 잘 보이는 위치에 게시해야 하며, 그림문자가 포함되어 있어야 하며, 디지털 방식으로 준비합니다(예: 이메일을 통해).
- 고객들에게 진열대가 매일 청소 및 소독된다는 사실을 알리는 안내판을 게시합니다.
- 소매업체는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 가리개 필수 사용, 예약, 사전 주문, 선불, 픽업과 관련된 정책 및/또는 기타 관련 사안에 관한 정확한 정보를 제공합니다.

#### E. 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

- 손님/고객에게 중요한 서비스는 우선시합니다.
- 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 제공합니다.
- 이동에 제한이 있거나 공공장소에서 위험성이 높은 고객이 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_

마지막 개정일: \_\_\_\_\_