

ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់ កន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណ៖ ឧបសម្ព័ន្ធ L

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ: (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

12/2/20:

- បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូច ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងខណ្ឌចែក ត្រូវតែពាក់របាំងមុខ។ នេះគឺជាវិធានការណ៍បណ្តោះអាសន្នដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ដែលបានចេញនៅថ្ងៃទី 28 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020។ សេចក្តីតម្រូវនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 ដល់ម៉ោង 11:59 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 20 ខែធ្នូឆ្នាំ 2020។
- នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកំលាំង 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ និងគួរធ្វើដូច្នោះនៅខាងក្រៅអគារ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅក្នុងបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារ គឺប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក។

11/28/20: បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីតម្រូវឱ្យមានការប្រើប្រាស់របាំងមុខដោយអតិថិជន និងបុគ្គលិកនៅគ្រប់ពេលវេលា។ អតិថិជនមិនអាចដោះរបាំងមុខរបស់ខ្លួនក្នុងអំឡុងពេលហាត់ប្រាណខ្លាំងឡើយ និងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យធ្វើការសម្រាកក្រោយបញ្ចប់ក្នុងអំឡុងពេលសម្រាកដែលប្រើកម្លាំងខ្លាំង។ ការហែលទឹកនៅក្នុងអាងហែលទឹកខាងក្រៅអគារ ត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងករណីដែលវាជាការហែលទឹកជាដុំដែលមានការកំណត់ត្រឹមត្រូវ (កិច្ចការហែលទឹកម្នាក់ក្នុងមួយដួង)។ ចំនួនមនុស្សនៅខាងក្រៅអគារនៅកន្លែងហាត់ប្រាណ និងមជ្ឈមណ្ឌលហាត់ប្រាណ ត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹម 50% នៃសមត្ថភាពផ្ទះខាងក្រៅអគារ។

11/21/20: បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីតម្រូវឱ្យប្រតិបត្តិការដែលមិនចាំបាច់នៅកន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណបិទទ្វារចាប់ពីម៉ោង 10:00 យប់ដល់ម៉ោង 5:00 ព្រឹក ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យស្ថិតនៅផ្ទះមានការកំណត់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលរដ្ឋ ចេញនៅថ្ងៃទី 19 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020។ សេចក្តីបង្គាប់ឱ្យស្ថិតនៅផ្ទះមានការកំណត់នេះ មានប្រសិទ្ធភាពនៅម៉ោង 10:00 យប់នៅថ្ងៃទី 21 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 និងបន្តមានប្រសិទ្ធភាពរហូតដល់ថ្ងៃទី 21 ខែធ្នូឆ្នាំ 2020 វេលាម៉ោង 5:00 ព្រឹក។ ក៏បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការត្រួតពិនិត្យដើម្បីតម្រូវឱ្យ មានការត្រួតពិនិត្យទាក់ទងនឹងថាតើបុគ្គលកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅផ្ទះដោយឡែក

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យកន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណជាក់លាក់បើកទ្វារឡើងវិញដោយសុវត្ថិភាព។ សេចក្តីតម្រូវខាងក្រោមគឺជាកំណត់សម្រាប់កន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណ ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យបើកទ្វារឡើងវិញដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈ។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានដាក់ចុះដោយអភិបាលរដ្ឋទៅលើអាជីវកម្មជាក់លាក់ទាំងនេះ អាជីវកម្មប្រភេទទាំងនេះត្រូវតែតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់កន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណ (Checklist for Gym and Fitness establishments) នេះផងដែរ។

ចូរកត់សម្គាល់ថាកន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណត្រូវតែអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យស្ថិតនៅផ្ទះមានការកំណត់ដែលបានចេញដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលរដ្ឋនៅថ្ងៃទី 19 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020។ សេចក្តីបង្គាប់ឱ្យស្ថិតនៅផ្ទះមានការកំណត់នេះមានប្រសិទ្ធភាពនៅថ្ងៃទី 21 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 វេលាម៉ោង 10:00 យប់ និងបង្គាប់ឱ្យអាជីវកម្មដែលមិនចាំបាច់ទាំងអស់បញ្ចប់ប្រតិបត្តិការចាប់ពីម៉ោង 10:00 យប់ដល់ម៉ោង 5:00 ព្រឹក។ សេចក្តីបង្គាប់នេះមានប្រសិទ្ធភាពរហូតដល់ថ្ងៃទី 21 ខែធ្នូឆ្នាំ 2020 វេលាម៉ោង 5:00 ព្រឹក។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅផ្ទះមានការកំណត់ សូមចូលទៅកាន់ទំព័រ **សំណួរដែលបានសួរជាញឹកញាប់របស់រដ្ឋ។**

រហូតដល់មានការជូនដំណឹងជាថ្មី ប្រតិបត្តិការកន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណទាំងអស់ត្រូវតែធ្វើឡើងនៅខាងក្រៅអគារ។ ប្រតិបត្តិការខាងក្រៅអគារអាចត្រូវបានធ្វើឡើងក្រោមម្លប់ដើមឈើ ឬនិដម្រកក្រោមពន្លឺព្រះអាទិត្យផ្សេងទៀត ប៉ុន្តែដរាបណាជញ្ជាំងសងខាងមិនត្រូវបានបិទ ហើយមានខ្យល់ចេញចូលពីខាងក្រៅគ្រប់គ្រាន់ប៉ុណ្ណោះ។ អាងហែលទឹកខាងក្រៅអគារអាចបន្តបើកដំណើរការបាន **ក្នុងករណីដែលវាអាចនឹងត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការហែលជាដុំដែលមានការកំណត់ត្រឹមត្រូវ (កិច្ចការហែលទឹកម្នាក់ក្នុងមួយដួង)។** ចូរចងចាំជានិច្ចថា បុគ្គលិកនិងអតិថិជនទាំងអស់ត្រូវតែពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា **លើកលែងពេលហែលទឹក។**

អាងទឹកក្តៅខាងក្រៅអគារ អាចបើកឱ្យប្រើសម្រាប់ក្រុមគ្រួសារ ឬនៅពេលដែលអាចរក្សាកំលាំង 6 ហ្វីតបានតែប៉ុណ្ណោះ។ អាងហែលទឹក អាងទឹកក្តៅ ស្នូល និងបន្ទប់ស្អាតខាងក្នុងអគារត្រូវតែបិទទ្វារ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍កន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របពេលដែលទឹកកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការបើកឡើងវិញណាមួយ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយការណែនាំនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃ វិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត គឺមិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម:

អាសយដ្ឋានទឹកកន្លែង:

ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់អគ្គិភ័យ:

ប្រហាក់ប្រហែលទំហំទីផ្កាគិតសរុបជាហ្វីតការ៉េ ដែលបើកដល់សាធារណជន:

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទឹកកន្លែង)

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពប្រចាំកាយ) ត្រូវបានកំណត់ការងារដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សាអំពីក្តីកង្វល់នានាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាសុខភាព ឬសេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តបានសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។
- ម្យ៉ាងវិញទៀត កាលវិភាគឆ្លាស់វេនគ្នា ឬប្តូរវេនគ្នាត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការរក្សាកំលាតរាងកាយជាអតិបរមា។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាមកធ្វើការបើសិនជាលឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19។ បុគ្គលិកយល់និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួននៅដាច់ដោយឡែក និងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍សុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងបានកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្ថិតនៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
 - ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [កម្មវិធី](#) រដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកលឺ និងសំណងបុគ្គលិក

សម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោម ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងារនៃការប៉ះពាល់ជំងឺ COVID-19 ដែលកើតឡើងចន្លោះថ្ងៃទី 19 ខែមីនា និងថ្ងៃទី 5 ខែកក្កដាដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20 របស់អភិបាលរដ្ឋ។

- ❑ បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានគម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងតម្រូវឱ្យមានការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកត្រូវតែពិចារណាពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀត ឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈនៅលើ [ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ](#)។
- ❑ [ការត្រួតពិនិត្យការចូល](#) ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនដា និងថាតើបុគ្គលិកពុំស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬឱ្យនៅដាច់ពីគេនៅពេលបច្ចុប្បន្នឬក៏ អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសិក្សាភាពក្នុងតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- ❑ នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកត្រូវតែរាយការណ៍ពីចម្កោមនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចម្កោមត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ នឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបចំពោះការឆ្លងជាក្រុម ដែលរួមមានដូចជាការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់សម្រាប់ទីកន្លែង។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈ នឹងត្រូវបានចាត់តាំងដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតការឆ្លងជាក្រុមដើម្បីដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវការការសហការភ្លាមៗរបស់ទីកន្លែងដើម្បីកំណត់ថាតើចម្កោមករណីនេះបង្កើតជាការផ្ទុះជំងឺ COVID-19 ឬក៏អត់។
- ❑ បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសមស្របដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់សន្ទះបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រ៉ែតែមួយខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យដូច្នោះ។ ក្រណាត់ដែលមានទម្រង់រឹតតឹងខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានវាល់មួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងរឹងការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។
- ❑ ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលដើម្បីគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 ការឆ្លើយតបនឹងការកើនឡើងខ្លាំងលំដាប់ថ្នាក់ទី 1 បានចេញនៅថ្ងៃទី 28 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែពាក់របាំងនៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែពេលធ្វើការម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដោយបិទទ្វារជិត ឬនៅពេលបរិភោគ ឬផឹក។ ករណីលើកលែងដែលមានសម្រាប់បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូចដោយមានរបាំងខ័ណ្ឌវិជម្ភាសពិកម្មរបស់បុគ្គលិកខណៈពេលដែលឈរ ត្រូវបានបដិសេធចោលក្នុងអំឡុងរយៈពេលមានប្រសិទ្ធភាពនៃសេចក្តីបង្គាប់បណ្តោះអាសន្ននេះ ពេលគឺចាប់ពីម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 ដល់ម៉ោង 11:59 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 20 ខែធ្នូឆ្នាំ 2020។
- ❑ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននិងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានរារាំងមិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹកលើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន និងរក្សាកំលាតរាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។ នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។ នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក វាជាការប្រសើរដែលត្រូវធ្វើដូច្នោះនៅខាងក្រៅអគារនិងឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារ គឺប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក បើសិនជាការបរិភោគនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារផ្តល់ជូនកំលាតកាន់តែធំ និងរបាំងរាងបុគ្គលិក។
- ❑ បុគ្គលិកដែលត្រូវតែស្ថិតក្នុងកំលាត 6 ហ្វីតជានិច្ចពីភ្ញៀវ ឬបុគ្គលិករួមការងារ ត្រូវតែពាក់របាំងទីពីរ (ឧ. សន្ទះបាំងមុខឬវ៉ែនតាសុវត្ថិភាព) បន្ថែមលើរបាំងមុខ។ បុគ្គលិកទាំងអស់គួរកាត់បន្ថយរយៈពេលដែលចំណាយក្នុងកំលាតប្រាំមួយហ្វីតពីភ្ញៀវជាអប្បបរមា។

- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកគក់ឬជ្រាបប្តូរជាមុនរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ស្ថានីយការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកអាចរក្សាគម្លាតស្របច្បាប់ (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- ធ្វើឱ្យប្រាកដថាបុគ្គលិកបណ្តោះអាសន្ន ឬបុគ្គលិកកិច្ចសន្យានៅទីកន្លែង ក៏ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលសមស្របនៅក្នុងគោលនយោបាយរបស់ស្ថាប័នដ៏ COVID-199 និងមានគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ និង PPE ដែលចាំបាច់។ ពិភាក្សាអំពីទំនួលខុសត្រូវទាំងនេះជាមុនជាមួយអង្គការដែលផ្គត់ផ្គង់បុគ្គលិកបណ្តោះអាសន្ន និង/ឬបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា។
- រៀបចំមុខ ត្រូវបានតម្រូវ នៅពេលបុគ្គលិកស្ថិតនៅជិតអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកត្រូវតែមានរបាំងមុខរួចជាស្រេច និងពាក់វ៉ានៅក្នុងអគារហាត់ប្រាណ ការិយាល័យ ឬយានយន្តដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុន នៅពេលធ្វើដំណើរជាមួយអ្នកដទៃ។ រៀបចំមុខមានសារៈសំខាន់ជាពិសេស បើសិនជាមិនអាចរក្សាគម្លាតរាងកាយនៅក្នុងការងារបាន (ឧទាហរណ៍ គ្រូបង្វឹកផ្ទាល់ខ្លួន និងបុគ្គលិកដែលជួយសមាជិកហាត់ប្រាណ)។ មិនត្រូវប្រើរបាំងមុខម្តងឡើយ។ និយោជកត្រូវបានតម្រូវឱ្យផ្តល់របាំងមុខដល់បុគ្គលិកទាំងអស់។
- ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន និងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានរៀបចំមិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹក លើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន និងរក្សាគម្លាតរាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- កម្មករនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងលំហធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការប្រើប្រាស់រួមគ្នានូវវត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកជីកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំងនោះក្នុងនាមជាភាគីទីបី។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ

- ប្រតិបត្តិការកន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណទាំងអស់ ដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនសាធារណជនត្រូវបានធ្វើឡើងនៅខាងក្រៅអគារ។ ប្រតិបត្តិការខាងក្រៅអគារអាចត្រូវបានធ្វើឡើងក្រោមម្លប់ដើមឈើ ឬទីជម្រកក្រោមពន្លឺព្រះអាទិត្យផ្សេងទៀត ដរាបណាផ្ទៃក្រឡាដើមឈើឬទីជម្រកក្រោមពន្លឺព្រះអាទិត្យមិនត្រូវបានបិទ ហើយមានខ្យល់ចេញចូលពីខាងក្រៅគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងទីកន្លែង។ ចំនួនមនុស្សនៅទីកន្លែងខាងក្រៅអគារត្រូវបានកំណត់ត្រឹម 50% ឬកម្រិតមួយដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិក និងអតិថិជនទាំងអស់រក្សាគម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតនៅគ្រប់ពេលវេលា។
 - បុគ្គលិកអាចបន្តប្រើទីកន្លែងក្នុងអគារនៃកន្លែងហាត់ប្រាណ/អាជីវកម្មហាត់ប្រាណ ដើម្បីប្រើបន្ទប់ទឹក ឬសម្រាក

ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការការិយាល័យសំខាន់ៗ និងដើម្បីផ្លាស់ទីគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ និងសម្ភារៈចូលនិងចេញពីអគារជារៀងរាល់ថ្ងៃ អតិថិជនមិនអាចចូលក្នុងកន្លែងហាត់ប្រាណ/អាជីវកម្មហាត់ប្រាណនៅពេលណាមួយ ឬដោយសារមូលហេតុអ្វីឡើយ លើកលែងតែដើម្បីប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹកក្នុងអគារជាលក្ខណៈបុគ្គល។ អតិថិជនដែលរង់ចាំប្រើបន្ទប់ទឹកក្នុងអគារ ត្រូវតែរង់ចាំនៅខាងក្រៅរហូតដល់បន្ទប់ទឹកទំនេរ។ កន្លែងហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មហាត់ប្រាណត្រូវតែត្រួតពិនិត្យដើម្បីដាក់កម្រិតលើចំនួនមនុស្សក្នុងបន្ទប់ទឹក និងធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយក្នុងចំណោមអតិថិជន ដែលតម្រង់ជួរដើម្បីប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹកក្នុងអគារ។ ការប្រើប្រាស់កន្លែងដូតទឹក បន្ទប់ប្តូរសំលៀកបំពាក់ និងទូចាក់សោ គឺមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។

- ❑ បើអាចធ្វើបាន ចូរអនុវត្តប្រព័ន្ធកក់ទុកជាមុនសម្រាប់ឲ្យអតិថិជនកក់ម៉ោងនៅទីកន្លែងហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារ ដូច្នេះទីកន្លែងអាចគ្របគ្រងចំនួនមនុស្សបាន។ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកក់ទុកជាមុនដើម្បីទាក់ទងទៅអតិថិជនដែលមានការកក់ទុកជាមុន 24 ម៉ោងមុនពេលមកដល់ដែលបានកំណត់របស់ពួកគេ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីការកក់របស់ពួកគេ និងសាកសួរថាតើពួកគេ ឬនរណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់ពួកគេកំពុងចេញរោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 ណាមួយឬក៏អត់។ បើសិនជាអតិថិជនឆ្លើយវិជ្ជមាន នោះគេគួររំលឹកដល់អតិថិជនថា ពួកគេគួរតែប្រើប្រាស់ទីកន្លែងហាត់ប្រាណលុះត្រាតែពួកគេមិនឈឺប៉ុណ្ណោះ។ ការទំនាក់ទំនងបែបនេះអាចធ្វើបានតាមរយៈកម្មវិធី អ៊ីមែល ឬសារជាអក្សរ បើអាចធ្វើបាន។
- ❑ ចៀសវាងការឲ្យអតិថិជនតម្រង់ជួរនៅខាងក្រៅទីកន្លែង និងពិចារណាចាត់តាំងបុគ្គលិកម្នាក់នៅច្រកចូលនៃទីកន្លែងហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារដើម្បីជួយរក្សាកម្រិតចំនួនមនុស្ស។
- ❑ អតិថិជនទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឲ្យពាក់ក្រណាត់បាំងមុខខណៈដែលពួកគេនៅទីកន្លែងហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារ ឬនៅខាងក្នុងខណៈពេលកំពុងប្រើបន្ទប់ទឹក។ ករណីលើកលែងតែមួយគត់គឺនៅពេលដែលអតិថិជនអាចនឹងកំពុងហែលទឹកនៅក្នុងអាងហែលទឹកខាងក្រៅអគារ។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សជំទង់អស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់បាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រប៉ុណ្ណោះទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់បាំងមុខឲ្យភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
- ❑ ចំណុះផ្ទុកនៃកន្លែងហាត់ប្រាណត្រូវបានកំណត់ត្រឹម 50% ឬតិចជាងនេះ។ មានតែអតិថិជនដែលកំពុងហាត់ប្រាណជាក់ស្តែងប៉ុណ្ណោះ ទើបគួរស្ថិតនៅទីកន្លែងខាងក្រៅអគារ។ អតិថិជនដែលកំពុងរង់ចាំម៉ោងកក់ទុកជាមុនរបស់ខ្លួនគួររង់ចាំនៅក្នុងរថយន្តរបស់ខ្លួន។
- ❑ ថ្នាក់ហ្វឹកហ្វឺនជាក្រុម ដូចជាអ៊ែរវិប៊ិក យ៉ូហ្កា និងការរាំត្រូវតែធ្វើឡើងនៅខាងក្រៅអគារ និងគួរតែត្រូវបានកែប្រែដើម្បីដាក់កម្រិតទប់ថ្នាក់ ដើម្បីធានាបាននូវគម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វឹករាងអតិថិជន។
 - ថ្នាក់ហាត់ប្រាណជាក្រុម គួរតែផ្តល់លុះត្រាតែអាចរក្សាគម្លាតបាន និងមិនមានការប៉ះពាល់រាងមនុស្សនិងមនុស្សប៉ុណ្ណោះ។
 - សម្រាប់ថ្នាក់អ៊ែរវិប៊ិកកម្រិតខ្ពស់ ដូចជាអ៊ែរវិប៊ិក បង្វិល ឬការមានលក្ខខ័ណ្ឌ ឬប្រើម៉ាស៊ីនដូចជាម៉ាស៊ីនជាន់ឆ្នាស់ (elliptical) ម៉ាស៊ីនរត់ឬជាន់ ចូរពិចារណាដាក់បុគ្គល និងឧបករណ៍ឲ្យឃ្លាតពីគ្នាយ៉ាងតិច 8 ហ្វឹកជំនួសឲ្យ 6 ហ្វឹក។
- ❑ កម្មវិធីប៉ះពាល់ខ្លាំង ដែលតម្រូវឲ្យមានការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធក្នុងគម្លាតតិចជាងប្រាំមួយហ្វឹកគួរត្រូវបានផ្អាក។ នេះនឹងរាប់បញ្ចូលសកម្មភាពដូចជាព្រឹត្តិការណ៍កីឡាក្រុម សកម្មភាពកីឡាកម្សាន្តដែលមានការរៀបចំ កីឡាបាល់បោះ ឬការប្រណាំងដែលមានការរៀបចំ។
- ❑ ទីលានលេងកីឡាខាងក្រៅអគារ អាចត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការអនុវត្តបុគ្គល ឬសម្រាប់សកម្មភាពដែលអាចរក្សាគម្លាតរាងកាយ 6 ហ្វឹកនៅក្នុងសកម្មភាពទាំងមូល។ នៅពេលដែលមនុស្សកំពុងរង់ចាំប្រើទីលាន គេគួរអនុវត្តផែនការកំណត់ពេលវេលាអតិបរមាសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ទីលានដោយអ្នកចូលរួមនីមួយៗ។ អ្នកចូលរួមដែលរង់ចាំ ត្រូវតែអនុវត្តការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។
- ❑ ថ្នាក់យ៉ូហ្កាដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងសិក្សាភាពខ្ពស់ជាង 100 ដីក្រេគួរត្រូវបានរារាំង។
- ❑ គ្រូបង្វឹកផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានអនុញ្ញាត បើសិនជាពួកគេរក្សាគម្លាតប្រាំមួយហ្វឹកពីអតិថិជន និងពាក់បាំងមុខ។ អតិថិជនត្រូវតែពាក់បាំងមុខ ខណៈពេលទទួលការបង្រៀន និងគួរត្រូវបានរំលឹកឲ្យហាត់ប្រាណក្នុងកម្រិតដែលពួកគេអាចដកដង្ហើមបានស្រួល ខណៈពេលពាក់បាំងមុខលើច្រមុះ និងមាត់របស់ពួកគេនៅគ្រប់ពេលវេលាប៉ុណ្ណោះ។
- ❑ ឧបករណ៍ត្រូវផ្លាស់ទីទៅខាងក្រៅអគារ បើសិនជាអាចប្រើបានដោយសុវត្ថិភាពនៅខាងក្រៅអគារ និងត្រូវបានគូសសម្គាល់ដើម្បីធានាថាអតិថិជនអាចរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វឹកពីគ្នា។ បង់ស្តិក ឬការសម្គាល់ផ្សេងទៀតជួយឲ្យអតិថិជនរក្សាគម្លាត 6 ហ្វឹកពីគ្នានិងពីអ្នកដទៃនៅក្នុងជួរផ្សេងៗ។ ការសម្គាល់បញ្ជាក់ពីកន្លែងចាប់ផ្តើមសម្រាប់អតិថិជនដែលមកដល់នៅក្នុងជួរ និងគម្លាត 6 ហ្វឹកសម្រាប់អតិថិជនដែលមកក្រោយៗទៀតដែលចូលតម្រង់ជួរ។
- ❑ ប្រើប្រាស់លំនាំចរាចរណ៍ឡើងដើមតែមួយផ្លូវនៅក្នុងទីកន្លែងហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារ ដោយមានតម្រុយនិងសញ្ញាជារូបភាព។
- ❑ ដាក់ឧបករណ៍ និងម៉ាស៊ីនទាំងអស់នៅខាងក្រៅអគារ និងដាក់ឲ្យឃ្លាតពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វឹក ឬបិទម៉ាស៊ីនខ្លះ

មិនឲ្យប្រើដើម្បីសម្រេចបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយ។

- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យរក្សាកំលាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីអតិថិជន និងពីបុគ្គលិកដទៃទៀតនៅគ្រប់កន្លែងទាំងអស់នៃកន្លែងហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារ។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន នៅពេលចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកការបង់ប្រាក់ បញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្ម ឬទៅតាមការចាំបាច់។
- សេវាកម្មម៉ាស្សាត្រូវបានអនុញ្ញាត ប៉ុន្តែត្រូវតែធ្វើនៅខាងក្រៅអគារ និងត្រូវតែអនុលោមតាមផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធនៃពិធីការសម្រាប់សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានចុះផ្សាយ។
- បន្ទប់ទឹកដែលស្ថិតនៅខាងក្នុងទីកន្លែងអាចត្រូវបានបើកទ្វារសម្រាប់ឲ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់ដោយដាក់កម្រិតលើចំនួនមនុស្ស។
- កន្លែងអង្គុកទឹក និងបន្ទប់ទូចាក់សោត្រូវតែបិទជាបន្ត។
- សញ្ញា និងការសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋ ត្រូវត្រូវបានប្រើដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតរាងកាយសមស្របខណៈពេលអតិថិជនស្ថិតនៅក្នុងបន្ទប់ទឹក។
- ទីកន្លែងដែលមានបន្ទប់ទឹកប្រើរួមគ្នា ត្រូវត្រូវបានសម្អាតជាប្រចាំពេញមួយថ្ងៃដោយប្រើសារធាតុសម្លាប់មេរោគដែលបានចុះបញ្ជីជាមួយ EPA។ ថ្ងៃដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើនដូចជាក្បាលរ៉ូប៊ីណែ បង្កន់ ដៃទ្វារ និងកុងតាក់ភ្លើងត្រូវតែសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគឲ្យបានញឹកញាប់។
- បង្កើតនិងបិទផ្សាយកាលវិភាគសម្អាតសម្រាប់ទីកន្លែងបន្ទប់ទឹក។ បិទផ្សាយកាលវិភាគសម្អាតនៅលើខាងមុខទ្វារ ដើម្បីឲ្យអតិថិជនដឹងថាពេលណាពួកគេអាច/មិនអាចប្រើបន្ទប់ទឹកបាន។ ចូរប្រាកដថាបិទបន្ទប់ទឹកក្នុងអំឡុងដំណើរការសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគ។
- ពិចារណាប្រើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ ឬប្រព័ន្ធសារនកម្មដើម្បីធ្វើការតាមដានថាតើការសម្អាតត្រូវបានធ្វើឡើងញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា។
- ធ្វើឲ្យប្រាកដថាបរិក្ខារអនាម័យដំណើរការល្អធម្មតា និងមានស្តុកនៅគ្រប់ពេលវេលា។ ផ្តល់សាប៊ូ ក្រដាសជូត និងទឹកអនាម័យលាងដៃបន្ថែមនៅពេលចាំបាច់។ ដំឡើងឧបករណ៍ដែលមិនបាច់ប៉ះ បើអាចធ្វើបាន ដែលរួមមានដូចជាក្បាលរ៉ូប៊ីណែកន្លែងដែលមានសិនស័រចាប់ចលនា ឧបករណ៍បញ្ចេញសាប៊ូ ឧបករណ៍បញ្ចេញទឹកអនាម័យលាងដៃ និងឧបករណ៍បញ្ចេញក្រដាសជូត។
- ពិចារណាតែប្រែទ្វារទៅកាន់បន្ទប់ទឹករួម ដើម្បីឲ្យអាចបើកនិងបិទដោយមិនបាច់ប៉ះដៃទ្វារ ដោយប្រើឧបករណ៍បើក ឬឧបករណ៍បញ្ជាបើកទ្វារដោយដៃនៅគ្រប់ពេលវេលាដែលអាចធ្វើបាន។ បើសិនជាគេមិនអាចបើកទ្វារ ដោយមិនប៉ះដៃទ្វារ ឬឧបករណ៍បញ្ជាដោយដៃ ចូរដាក់ធុងសម្រាមមួយនៅជិតទ្វារនោះដើម្បីធានាថាគេអាចបោះចោលក្រដាសជូតបានយ៉ាងងាយនៅពេលបញ្ជាទ្វារ។ ទីតាំងនិងកន្លែងដាក់ធុងសម្រាមមិនគួរធ្វើឲ្យរាងស្ទះដល់ច្រកចេញ ការជម្លៀសខ្លួនបរិក្ខារ សង្គ្រោះបន្ទាន់ ឬការសម្រួលសមហេតុផលណាមួយដែលបានផ្តល់ជូនក្រោមច្បាប់ស្តីពីជនជាតិអាមេរិកាំងដែលមានពិការភាព។
- ចូរប្រាកដថាធុងសម្រាមត្រូវបានចាក់ចោលជាប្រចាំ។
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីរបៀបលាងដៃឲ្យបានសមស្រប រួមទាំងការព្យួរសញ្ញានៅក្នុងបន្ទប់ទឹកផងដែរ។
- ពិចារណាផ្អាកសកម្មភាពមិនសំខាន់ ដូចជាប្រតិបត្តិការលក់រាយ ការថែទាំកុមារ និងសេវាកម្មម្ហូបអាហារ។ បើសិនជាទីកន្លែងហាត់ប្រាណផ្តល់ការកម្សាន្តបែបនោះ ពួកគេត្រូវពិនិត្យមើលនិងអនុវត្តតាមពិធីការសុខភាពសាធារណៈនៃខោនធីដែលបានចុះផ្សាយសម្រាប់សកម្មភាពទាំងនេះ។
- ទីកន្លែងហែលទឹកនៅក្នុងកន្លែងហាត់ប្រាណត្រូវអនុវត្តតាមពិធីការខោនធីដែលបានចុះផ្សាយសម្រាប់អាង ហែលទឹកសាធារណៈ និងអាចបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការបានលុះត្រាតែពួកគេស្ថិតនៅខាងក្រៅអគារប៉ុណ្ណោះ។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

- ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ ដល់កម្រិតអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឲ្យខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើនឡើង។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅនិងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទីកន្លែងផ្សេងទៀត។
- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទីកន្លែង។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមឆ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម អការគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា និងថាតើបុគ្គលកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេនាពេលបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងទៀតដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទីកន្លែងដោយថ្លែងថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងទីកន្លែងឡើយ។

- ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ និងចុះឈ្មោះចូលដោយមិនបាច់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឲ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធទាំងនេះ ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖

- ធ្វើការសម្អាតយ៉ាងល្អិតល្អន់ពេញមួយថ្ងៃនៅតាមទីកន្លែងដែលមានមនុស្សចេញចូលច្រើននៅក្នុងអគារហាក់ប្រាណ ឬអាជីវកម្មហាក់ប្រាណដែលអាចនឹងត្រូវបានប្រើដោយបុគ្គលិក ដូចជាបន្ទប់សម្រាក កន្លែងជក់កន្លែងចូលនិងចេញ ដូចជាជណ្តើរ ផ្លូវមុខជណ្តើរ ជណ្តើរយន្ត បង្កាន់ដៃ និងប៊ូតុងបញ្ជាជណ្តើរយន្ត។
- សម្លាប់មេរោគផ្ទៃដែលបានប្រើជាទូទៅឲ្យបានញឹកញាប់ ដែលរួមមានម៉ាស៊ីន និងឧបករណ៍ហាក់ប្រាណផ្ទាល់ខ្លួន ដៃទ្វារ និងទីកន្លែងលាងដៃ។
- តម្រូវឲ្យអតិថិជនសម្លាប់មេរោគឧបករណ៍ កម្រាល និងម៉ាស៊ីនហាក់ប្រាណផ្ទាល់ខ្លួនមុននិងក្រោយពីប្រើប្រាស់ដោយប្រើ ក្រដាសជូតសម្លាប់មេរោគដែលបានផ្តល់ឲ្យ។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថា មានធុងសម្រាមដែលបានតម្រៀបជាដួរ មិនបាច់ប៉ះ នៅក្នុងទីកន្លែងហាក់ប្រាណទាំងមូល ដើម្បីបោះចោលក្រដាសជូតដែលបានប្រើរួច។
 - o បើសិនជាសមាជិកមិនអាច ឬមិនព្រមជូត/សម្លាប់មេរោគឧបករណ៍បន្ទាប់ពីហាក់ប្រាណ ចូរផ្តល់ស្លាក "រួចរាល់ដើម្បីសម្អាត" (ready to clean) សម្រាប់ឲ្យសមាជិកដាក់នៅលើឧបករណ៍បន្ទាប់ពីប្រើរួច ដើម្បីធ្វើ ឲ្យប្រាកដថាឧបករណ៍ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគដោយបុគ្គលិក មុនពេលប្រើប្រាស់លើកក្រោយ។
- ធ្វើឲ្យប្រាកដថា បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលឲ្យប្រើប្រាស់ និងមានការផ្គត់ផ្គង់គ្រប់គ្រាន់នូវផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគគ្រប់មុខធារ នៅពេលចាំបាច់។ អនុវត្តតាមសេចក្តីតម្រូវរបស់ Cal/OSHA និងការណែនាំរបស់ ក្រុមហ៊ុនផលិតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដែលមានសុវត្ថិភាព និងឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដែលចាំបាច់សម្រាប់ផលិតផល សម្អាត។
- បុគ្គលិកគួរមានខ្យល់ចេញចូល (លំហូរខ្យល់) គ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងទីកន្លែងដែលពួកគេកំពុងសម្លាប់មេរោគ។
- គ្រឿងបរិក្ខារអនាម័យគឺមានសម្រាប់ឲ្យបុគ្គលិកប្រើប្រាស់តែប៉ុណ្ណោះ។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាគ្រឿងបរិក្ខារអនាម័យ អាចធ្វើប្រតិបត្តិការបាន និងមានស្តុកគ្រប់ពេលវេលា។ ផ្តល់សាប៊ូ ក្រដាសជូត និងទឹកអនាម័យលាងដៃបន្ថែម នៅពេលចាំបាច់។ បើអាចធ្វើបាន ចូរដំឡើងឧបករណ៍ដែលមិនបាច់ប៉ះ ដូចជាក្បាលរ៉ូប៊ីណេចាប់សិនស័រចលនា ឧបករណ៍បញ្ជាសាប៊ូ ឧបករណ៍បញ្ជាទឹកអនាម័យលាងដៃ និងឧបករណ៍បញ្ជាក្រដាសជូត។
- ធ្វើឲ្យប្រាកដថាធុងសម្រាមត្រូវបានចាក់ចេញជាប្រចាំ។
- គេគួររំលឹកអតិថិជនឲ្យរក្សាកំលាតប្រាំមួយហ្វីតពីបុគ្គលិកសម្អាត ឬបុគ្គលិកថែទាំ។ អនុវត្តដំណើរការដើម្បីចុះឈ្មោះ ចូលយ៉ាងឆាប់រហ័សជាមួយបុគ្គលិក ដើម្បីជានាថាភ្ញៀវកំពុងអនុវត្តតាមពិធីការនេះ។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាបុគ្គលិកអាច ចែករំលែកព័ត៌មានទាំងនោះដោយមិនមានការភ័យខ្លាចពីផ្ទៃក្នុងផ្ទាល់ ឬសងសឹក។
- ផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសម្អាតរបស់ភាគីទីបីដើម្បីជួយជាមួយការសម្អាតកើនឡើង តាមការចាំបាច់។
- ពិចារណាអនុវត្តប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះចេញ (check-out) សម្រាប់ឲ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងគ្រឿងតូចៗណាមួយ (ឧ. ខ្សែទាញហាក់ប្រាណ ខ្សែលោក កម្រាល ប្រដាប់រំកិលធ្វើពិហូម ។ល។)។ បង្កើតដំណើរការមួយដើម្បីសម្អាត និងសម្លាប់ មេរោគវត្តទាំងនេះបន្ទាប់ពីត្រឡប់មកវិញ។
- អតិថិជនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យយកឧបករណ៍របស់ខ្លួនមកជាមួយ។ លើកទឹកចិត្តឲ្យអតិថិជនយកកន្សែង និងកម្រាល របស់ខ្លួនមកជាមួយ និងពិចារណារំសាយការផ្តល់កន្សែងដែលផ្តល់ដោយទីកន្លែង ឬផលិតផលអនាម័យផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងៗ។
- សម្រាប់កន្សែង ក្រណាត់ជូត ឬវត្ថុដែលបានបោកគក់ផ្សេងៗ ចូរផ្តល់ឧបករណ៍ផ្ទុកបិទជិតដែលអតិថិជនអាចដាក់ កន្សែងឬវត្ថុផ្សេងៗទៀតដែលបានប្រើរួច។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាវត្ថុទាំងនោះមិនអាចប្រើម្តងទៀតបានលុះត្រាតែបានបោក គក់សមស្របដោយសេវាកម្មបោកគក់អាជីវកម្ម ឬដំណើរការបោកគក់នៅក្នុងកន្លែង។ ផ្ទុកក្រណាត់ស្អាតនៅក្នុង កន្លែងដែលត្រូវបានគ្របត្រឹមត្រូវ។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាបុគ្គលិកចាត់ចែងក្រណាត់កខ្វក់ ឬបោកគក់ពាក់ស្រោមដៃ។
 - o មានបុគ្គលិកម្នាក់ផ្តល់ក្រណាត់ ឬសម្ភារផ្សេងទៀតទៅតាមសំណើជាជាការរៀបចំកន្លែងដែលចាប់យក ដោយខ្លួនឯង។
- គ្រឿងកម្សាន្ត ដូចជាទស្សនាវដ្តី សៀវភៅ កន្លែងយកទឹកដោយខ្លួនឯង (លុះត្រាតែមិនបាច់ប៉ះ) និងវត្ថុផ្សេងទៀតសម្រាប់ អតិថិជន ត្រូវតែយកចេញពីទីកន្លែងទាំងអស់។
- នៅពេលជ្រើសរើសសារធាតុគីមីសម្រាប់សម្អាត និយោជកគួរប្រើផលិតផលដែលបានអនុម័តឲ្យប្រើប្រាស់ប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19 នៅលើបញ្ជីដែលបានអនុម័តរបស់ភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន (EPA) និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ផលិតផល។ ប្រើប្រាស់សារធាតុសម្លាប់មេរោគដែលបានសរសេរថាមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងភ្នាក់ងារមេរោគ សូលុយស្យុងធ្វើឲ្យស (Bleach) នៅតាមផ្ទះដែលបានពង្រាវ (5 ស្លាបត្រាក្នុងទឹកមួយហ្សាឡុង) ឬសូលុយស្យុងអាល់កុលដែលមានជាតិអាល់កុល យ៉ាងតិច 60% ដែលសមស្របសម្រាប់ផ្ទះ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកអំពីការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិតនិង សេចក្តីតម្រូវរបស់ Cal/OSHA សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដែលមានសុវត្ថិភាព។ បុគ្គលិកដែលប្រើផលិតផលសម្អាត ឬសារធាតុ សម្លាប់មេរោគ គួរតែពាក់ស្រោមដៃ និងឧបករណ៍ការពារផ្សេងទៀតដូចបានតម្រូវដោយផលិតផល។ អនុវត្តតាម

វិធីសាស្ត្រសម្អាតដែលមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់អ្នកជំងឺប៊ិក ដែលបានណែនាំដោយនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋ California។

- ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យនិងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត។
- បន្ទប់ទឹកសាធារណៈត្រូវបានបិទ។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាមគឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅកន្លែងហាត់ ប្រាណ/អាជីវកម្មហាត់ប្រាណខាងក្រៅអគារ។ ពិចារណារៀបចំទីកន្លែងលាងដៃយ៉ាងតិចបំផុតមួយដែលអាចប្រើបានសម្រាប់បុគ្គលិក និងអតិថិជននៅទីកន្លែងខាងក្រៅអគារ។
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា)៖

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ស្លាកសញ្ញានៅច្រកចូលដែលអតិថិជនតម្រង់ជួរ និងទីតាំងដែលអាចមើលឃើញច្បាស់ ដែលជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិក និងអតិថិជនពីដែនកំណត់នៃចំនួនអតិថិជន ការហាមឃាត់មិនឲ្យចូលទីកន្លែង សេចក្តីតម្រូវឲ្យរក្សាកំលាតសង្កេត និងបញ្ជាក់ថា របាំងមុខគឺចាំបាច់នៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែនៅក្នុងអាងហែលទឹក។ ស្លាកសញ្ញាភ្នាក់ងារលើអតិថិជនកុំឲ្យហាត់ហួសកម្លាំងខណៈដែលពាក់របាំងមុខនិងហាត់ប្រាណ។
- ច្រកអនុញ្ញាតនៃអាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងបើកហាង ការតម្រូវឲ្យប្រើរបាំងមុខ ការធ្វើប្រតិបត្តិការខាងក្រៅអគារ ចំនួនអតិថិជនដែលបានកំណត់ គោលការណ៍ទាក់ទងនឹងការកក់ទុកជាមុន ការបង់ប្រាក់ជាមុន និងបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អតិថិជន ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មាន ត្រូវបានប្តូរទៅអនុញ្ញាត។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានសេវាកម្មសម្រាប់អតិថិជន ដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។
 - o ពិចារណាអនុវត្តម៉ោងពិសេសដែលបានកំណត់សម្រាប់ប្រជាជនដែលមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់ ឬងាយរងគ្រោះផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ រួមមានជនចាស់ជរាដែលចូលបានដោយមានការកក់ទុកជាមុនប៉ុណ្ណោះ

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មត្រូវត្រួតពិនិត្យជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ _____

លេខទូរសព្ទ៖ _____

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ _____