

Протокол возобновления деятельности автомобильных кинотеатров

Последние обновления: (Изменения выделены желтым цветом)

12/04/20:

- Сотрудники должны носить покрытия для лица при работе в отгороженных рабочих местах, включая отгороженные рабочие места, оснащенные перегородками. Это временная мера в соответствии с временным УКАЗОМ ГЛАВНОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА от 28 ноября 2020 года. Это требование действует с 00:01 (PST) 30 ноября 2020 года и до 23:59 (PST) 20 декабря 2020 года.
- В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать дистанцию 6 футов (2 метра) от других людей и, по возможности, делать это на открытом воздухе. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте является предпочтительнее употреблению еды в комнате отдыха.
- Предметы, к которым часто прикасаются, дезинфицируются ежедневно.

11/25/20:

- Добавлено требование о прекращении неосновной деятельности в автомобильных кинотеатрах в период между 22:00 и 5:00 в соответствии с Ограниченным Указом Главного санитарного врача штата «Оставайтесь дома» от 19 ноября 2020 года. Ограниченный указ «Оставайтесь дома» вступает в силу в 22:00 21 ноября 2020 года и действует до 5:00 21 декабря 2020 года. Также добавлены изменения в критерии проверки сотрудников и клиентов на наличие симптомов.
- Клиенты могут употреблять еду и напитки, только находясь в своих автомобилях.

Обратите внимание, что автомобильные кинотеатры и другие предприятия, ведущие свою деятельность в соответствии с этим протоколом, должны соблюдать требования Ограниченного Указа «Оставайтесь дома», изданного Главным санитарным врачом штата 19 ноября 2020 года. Ограниченный Указ «Оставайтесь дома» вступает в силу в 22:00 21 ноября 2020 года и указывает, чтобы все предприятия, не являющиеся жизненно необходимыми, приостановили свою деятельность в период между 22:00 и 5:00, за исключением деятельности, связанной с функционированием, обслуживанием или использованием жизненно необходимой инфраструктуры или в соответствии с требованиями закона. Данный указ действует до 5:00 21 декабря 2020 года. Все автомобильные кинотеатры и другие мероприятия, проходящие для посетителей в машинах, должны заканчиваться достаточно рано, чтобы позволить всем клиентам и сотрудникам покинуть объект к 22:00. Для получения дополнительной информации об Ограниченном Указе «Оставайтесь дома» посетите страницу штата с [часто задаваемыми вопросами](#).

Данный протокол относится как к постоянным, так и недавно открытым автомобильным кинотеатрам. Все автомобильные кинотеатры должны иметь достаточную инфраструктуру, персонал и пройти обучение для выполнения всех требований физического дистанцирования, использования покрытий для лица и дезинфекции. Постоянные объекты с постоянным персоналом, туалетными комнатами и разрешенными объектами общественного питания могут с большей легкостью выполнять требования безопасности. Требования, относящиеся к новым автомобильным кинотеатрам, которые организуются на парковках и в других местах и не являются постоянными автомобильными кинотеатрами, перечислены в конце данного протокола.

Автомобильные кинотеатры должны иметь одного работодателя, ответственного за объект, который будет заниматься постоянным обучением и проверкой на симптомы всего персонала, предоставлением всего необходимого оборудования и материалов, контроля за соблюдением всех мер безопасности во время любого показа и получением разрешений от представителей местных городских властей и органов по зонированию территорий.

Автомобильные кинотеатры могут показывать прямые трансляции, записываемые в другом месте, при условии, что запись проходит согласно требованиям, описанным в Приложении J.

Любое питание должно осуществляться в лицензированном ресторане, расположенном на территории автомобильного кинотеатра, в разрешенной торговой палатке или быть заранее упакованным и полученным с рынка,

разрешенного Отделом по здоровью окружающей среды. Клиенты могут покупать и забирать еду на территории или заказывать ее через сторонние службы доставки с доставкой к автомобилю. **Клиенты должны употреблять всю еду и напитки, только находясь в своем автомобиле.** Эти объекты общественного питания должны следовать всем соответствующим протоколам возобновления деятельности ресторанов и/или общепита. Посетители могут приносить свою еду. Временные торговые палатки и другие виды объектов общественного питания (например, ресторанное обслуживание клиентов, передвижные закусочные, тележки с едой) не разрешены.

Данный протокол также может использоваться для других мероприятий на открытом воздухе для зрителей, находящихся в машинах, таких как музыкальные концерты и выступления, при условии соблюдения требований опубликованного протокола для организаций, занимающихся производством музыки, телевидения и фильмов в дополнение к рекомендациям, описанным ниже.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес, при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы позволить определенным розничным предприятиям безопасно возобновить свою деятельность. Требования, описанные ниже, относятся конкретно к автомобильным кинотеатрам, которым разрешено возобновить свою деятельность в соответствии с Указом санитарного врача. В дополнение к условиям, наложенным на эти предприятия Управлением общественного здравоохранения штата, автомобильные кинотеатры должны также следовать условиям, описанным в данном контрольном списке для автомобильных кинотеатров и протоколов по возобновлению деятельности ресторанов.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Дата публикации:

ПРИМЕЧАНИЕ: Слово «машина», используемое в этом протоколе, подразумевает любой автомобиль, фургон, маленький грузовик, дом на колесах или другое транспортное средство, используемое для личных передвижений. Учреждения могут ограничить виды или размеры разрешенных транспортных средств при необходимости.

A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- Всем сотрудникам (включая штатный персонал, стажеров и волонтеров, совместно именуемых далее как «сотрудники») было указано не выходить на работу, если они болеют, или находились в контакте с человеком, зараженным COVID-2019. Сотрудники понимают необходимость соблюдения рекомендаций Департамента общественного здравоохранения (DPH) по самоизоляции или карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, были пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были наказаны, если они остаются дома из-за болезни.
- Сотрудникам предоставлена информация об оплачиваемых работодателем или государством отпусках по болезни, которые могут предлагаться сотрудникам для того, чтобы им было легче оставаться дома в финансовом плане. Получите дополнительную информацию о государственных [программах](#) поддержки отпусков по болезни и компенсациях сотрудникам в связи с COVID-19, включая информацию о правах сотрудников в связи с отпуском по болезни в соответствии с [Постановлением о чрезвычайных мерах по поддержке семей в связи с коронавирусом](#), а также о правах сотрудников на получение компенсаций и презумпции связи работы с заражением COVID-19 в период с 19 марта по 5 июля в соответствии с [Постановлением Губернатора N-62-20](#)
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу [самоизолироваться дома](#), с требованием немедленного [домашнего карантина](#) всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- Проверки сотрудников, съемочной группы, музыкантов и исполнителей на наличие симптомов проводятся перед их входом на рабочее место. Проверки должны включать в себя проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, а также вопрос о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Эти проверки могут проводиться заранее или лично при прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на рабочем месте, если это возможно.
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этой вспышке в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821. Если на рабочем месте будет выявлен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения инициирует реагирование на очаг заражения, которое включает предоставление руководства по инфекционному контролю и рекомендаций, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения, чтобы помочь учреждению с принятием необходимых мер.
- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащим покрытием для лица, которое закрывает нос и рот. Покрытие должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить покрытие для лица, должны носить защитный экран для лица с драпировкой у нижнего края для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Рекомендуется использовать драпировку, принимающую форму подбородка. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Сотрудникам не нужно носить покрытие для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или кабинках с твердой

перегородкой, высота которой превышает рост сотрудника, когда он стоит.

- В соответствии с УКАЗОМ ГЛАВНОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА ДЛЯ КОНТРОЛЯ COVID-19: ОТВЕТНЫЕ МЕРЫ НА ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ПРИРОСТ СЛУЧАЕВ ЗАРАЖЕНИЯ НА УРОВНЕ 1 от 28 ноября 2020 года, все сотрудники должны постоянно носить покрытия для лица, за исключением случаев, когда они работают одни в личных кабинетах с закрытыми дверями или при употреблении еды или напитков. Исключение, которое ранее предоставлялось сотрудникам, работающим в отгороженных рабочих местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя, отменяется на период действия временного указа с 00:01 (PST) 30 ноября 2020 года до 23:59 (PST) 20 декабря 2020 года
- С целью обеспечения постоянного и правильного ношения лицевых масок сотрудникам не рекомендуется есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать минимальную дистанцию не менее шести футов (двух метров) от других людей. Предпочтительно, чтобы употребление еды или напитков происходило на открытом воздухе и вдали от других, если это возможно. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте предпочтительнее, чем прием пищи в комнате отдыха, если употребление еды в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте обеспечивает соблюдение большей дистанции и наличие перегородок между сотрудниками.
- Сотрудникам поручено стирать или менять свои покрытия для лица ежедневно.
- Все рабочие места или рабочие зоны расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- Билетные кассы, зоны продажи еды, комнаты отдыха сотрудников, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются **ежечасно** по следующему графику:
 - Билетные кассы _____
 - Зона продажи еды _____
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____
- Перерывы расписаны по времени, чтобы сотрудники всегда могли находиться на расстоянии шесть (6) футов (два метра) друг от друга в комнатах отдыха.
- Сотрудникам запрещено есть или пить где-либо на рабочем месте, кроме предназначенных для этого комнат отдыха.
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. Если это возможно, совместное пользование предметами сведено к минимуму или исключено.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.
- Необязательно—Опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Безналичные и бесконтактные системы обработки транзакций установлены там, где это возможно. Бронирование и оплата могут осуществляться заранее онлайн или по телефону.
- Транспортные средства должны располагаться на расстоянии не менее чем шесть футов (два метра) друг от друга. Собрание людей за пределами транспортных средств запрещено. Парковочные места для просмотра фильмов в автомобильных кинотеатрах ограничены каждым вторым местом или перестроены так, чтобы обеспечить достаточную дистанцию между транспортными средствами.
- В каждом транспортном средстве могут находиться только лица живущие вместе, которые уже были в тесном контакте друг с другом. Клиенты должны оставаться в своих транспортных средствах, за исключением пользования туалетными комнатами или покупкой еды. Клиенты не могут сидеть за пределами своих транспортных средств, т.е. смотреть фильм в автомобильном кинотеатре рядом со своим транспортным средством.
- Въезжающим машинам запрещается превышать их максимальную заполняемость.
- Люди должны оставаться внутри своих автомобилей или на них. Автомобили с откидным верхом могут откинуть верх, и зрители могут сидеть на внешней части своих автомобилей (например, в кузове пикапа).
- Персонал в тканевых покрытиях для лица расположен на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга, чтобы направлять клиентов к свободным парковочным местам.
- Игровые площадки для детей, зоны для пикника и зоны, предназначенные для мероприятий перед просмотром, закрыты. Зрителям запрещается сидеть на открытом воздухе вне своей машины, они должны оставаться внутри своих автомобилей. Все места для сидения на открытом воздухе, расположенные менее чем в 100 футах (30 метров) от зоны просмотра, должны быть закрыты за час до показа и оставаться закрытыми еще час после завершения показа.
- Персонал в тканевых покрытиях для лица расположен у входов в зоны продажи еды и туалетные комнаты на расстоянии не менее чем шесть футов (два метра) друг от друга и от ближайших клиентов, чтобы обеспечить соблюдение 6-футового (2-метрового) расстояния в очереди и внутри этих зон.
- Зоны продажи еды, являющиеся частью постоянного автомобильного кинотеатра, перестроены так, чтобы обеспечить соблюдение физического дистанцирования.
 - Если возможно, предлагается электронный предварительный заказ и оплата с обозначенным временем для получения еды.
 - Если клиентам разрешено заказывать и забирать еду у киоска с едой, им предлагается меню (опубликованное онлайн или напечатанное для одноразового использования) для облегчения процесса заказа. Заказанная еда собирается, упаковывается и забирается клиентом в течение 15 минут с момента оформления заказа на месте. Клиенты, ожидающие своего заказа, не могут собираться в зоне продажи еды. Они могут либо подождать, находясь на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) друг от друга, вдали от зоны продажи еды, либо вернуться к своим машинам, а затем прийти за своим заказом в назначенное время.
 - Если клиентам нужно находиться в очереди для оформления заказа или получения еды, используется разметка клейкой лентой или другими маркировочными материалами, обозначающее начальное место для клиентов, прибывающих для получения еды, и 6-футовые интервалы для последующих клиентов, которые присоединяются к очереди.
 - Детям младше 12 лет не разрешено находиться в зоне продажи еды или туалетной комнате одним.
 - Получение заказанной еды возможно не более чем двумя взрослыми на одно транспортное средство. Если один взрослый забирает заказ, его может сопровождать ребенок.
 - Киоски с едой закрываются для новых заказов минимум за 30 минут до окончания показа фильма.
- Туалетные комнаты перестроены, и их заполняемость ограничена, чтобы люди могли находиться на расстоянии в 6 футов (2 метра) друг от друга в любое время. Требование в 6 футов (2 метра) применимо ко всем случаям, за исключением лиц, сопровождающих членов своей семьи, которым требуется помощь (например, дети или лица с ограниченными возможностями).
- Если клиентам нужно стоять в очереди для входа в туалетные комнаты, используется разметка клейкой лентой или другими маркировочными материалами, обозначающее начальное место для прибывающих клиентов и 6-футовые

интервалы для последующих клиентов, которые присоединяются к очереди.

- Сотрудникам было указано соблюдать минимальную дистанцию не менее 6 футов (2 метров) от клиентов и друг от друга в зоне оформления заказов на еду, получения заказов и оплаты. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы принять оплату, доставить товары или услуги или по другой необходимости.
- Двойные сеансы не проводятся. Время сеансов ограничено или расписано по времени, чтобы избежать необходимости делать антракты и предотвратить переполненность в перерывах между сеансами.
- Достаточное количество охранников и/или персонала назначены для контроля над соблюдением всех требований сотрудниками и клиентами.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха в огороженных билетных кассах, зонах продажи еды и туалетных комнатах находятся в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции во всех офисах и других местах.
- Бумажные билеты могут приниматься сотрудником, находящимся в будке, использующим тканевое покрытие для лица и одноразовые перчатки и защищенным надлежащим барьером. Электронные билеты или чеки могут сканироваться либо сотрудником в будке, защищенным, как описано выше, либо сотрудником, находящимся под открытым воздухом и использующим тканевое покрытие для лица и одноразовые перчатки.
- Предметы и поверхности, к которым часто прикасаются в туалетных комнатах, зонах получения еды и оплаты (например, прилавки, дверные ручки или рукоятки, устройства для считывания кредитных карт), дезинфицируются ежедневно в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA).
- Уборка в рабочих зонах и во всем учреждении проводится не менее одного раза в день, а туалетные комнаты и зоны/предметы, к которым часто прикасаются, убираются чаще.
- Клиентам, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить покрытие для лица (за исключением приема пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это относится ко всем взрослым и детям старше 2 лет. Исключение предоставляется только тем людям, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытия для лица должны быть доступны для посетителей, которые прибывают без них.
- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом клиентов в учреждение. Проверки должны включать в себя проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, а также вопрос о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью [информационного указателя](#), размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
- Клиенты, прибывающие с детьми, должны следить за тем, чтобы их маленькие дети не выходили из машин без сопровождения. Если ребенку необходимо сходить в туалетную комнату или в зону продажи еды вместе со взрослым, сопровождающий взрослый должен следить за тем, чтобы ребенок оставался рядом с ним, не прикасался ни к какому другому человеку или предмету, который ему не принадлежит, и носил тканевое покрытие для лица, если этого позволяет возраст.
- Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины доступны для всех клиентов у входа или рядом с входом в туалетную комнату и у зон продажи еды.
- Все платежные порталы, ручки и стилусы дезинфицируются после каждого использования новым человеком.
- Необязательно – Опишите другие меры инфекционного контроля:

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) инструктируют клиентов о том, как приобрести билеты онлайн, и о любых правилах, связанных с доказательством совершения покупки на территории учреждения.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы, необходимом использовании покрытий для лица, правилах касающихся предварительного заказа, предварительной оплаты, получения и/или доставки еды и другую необходимую информацию. Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Информационный указатель, размещенный у входа в учреждение и в любом месте формирования очередей, уведомляет клиентов о требованиях, связанных с физическим дистанцированием и инфекционным контролем, включая:
 - Запрет собираться или смотреть фильм за пределами машин;
 - Возможность предварительного заказа еды из киоска;
 - Обязательное использование тканевых покрытий для лица при посещении киосков для продажи еды или туалетных комнат;
 - Обязательный присмотр за маленькими детьми взрослыми;
 - Уважительное соблюдение указаний сотрудников в отношении вышеперечисленного.
- Объявление на экране перед показом фильма используется для повторного донесения информации о требованиях, предъявляемых к клиентам в отношении физического дистанцирования и инфекционного контроля, как описано выше.
- Меню со списком предлагаемой еды, доступно клиентам, планирующим приобрести еду в киосках на территории учреждения.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

F. ВРЕМЕННАЯ ИЛИ ПОЛУПОСТОЯННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВОК ИЛИ ДРУГИХ ТЕРРИТОРИЙ

- Информирование Общественного здравоохранения.** Субъекты, желающие организовать автомобильные кинотеатры в местах, которые обычно не используются для этих целей, должны отправить письменный план, описывающий все аспекты безопасности и защиты здоровья, на ehmail@ph.lacounty.gov как минимум за 7 дней. Отдел здоровья окружающей среды может также потребовать личный осмотр и проверку территории и объекта.
- Размер территории.** Территория должна быть достаточно большой, чтобы вместить ожидаемое количество посетителей и их автомобили с соблюдением дистанции в 6 футов (2 метра) или более между всеми автомобилями, иметь достаточно места для туалетных комнат, мест для мытья рук, зон показа фильмов и зон отдыха персонала.
- Контроль периметра и посетителей.** Разработайте план, определяющий максимальную вместительность в соответствии с ограничениями общественного здравоохранения и обеспечение контроля за входами и выходами.

- **Еда.** Любая еда должна быть предоставлена рестораном, расположенным на территории объекта, или рынком, разрешенным Отделом по здоровью окружающей среды. Клиенты могут покупать и забирать еду на территории или заказывать ее через сторонние службы доставки с доставкой к автомобилю. Эти объекты общественного питания должны придерживаться всех применимых к ним протоколов возобновления деятельности. Посетители могут приносить свою еду. Временные торговые палатки, не разрешенные торговые палатки и другие виды объектов общественного питания (например, ресторанное обслуживание клиентов, передвижные закулочные, тележки с едой) не разрешены.
- **Туалетные комнаты и мытье рук.** При отсутствии туалетных комнат и мест для мытья рук или при их недостаточном количестве для удовлетворения потребностей ожидаемого количества посетителей, должны быть установлены передвижные туалеты и умывальники. На каждые 100 посетителей должен быть примерно 1 туалет и 2 умывальника.

G. МУЗЫКАЛЬНЫЕ КОНЦЕРТЫ И ЖИВЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

- Весь персонал, съемочная группа, музыканты и исполнители получили указание носить покрытие для лица и всегда находиться на минимальном расстоянии в шесть (6) футов (2 метра) друг от друга, за исключением тех случаев, когда конкретные задачи требуют работы на более близком расстоянии.
- Все контракты, сценарии, ноты и любые другие документы, которыми обычно обмениваются, распространяются либо в цифровом виде, либо печатаются и выдаются съемочной группе, музыкантам и исполнителям в индивидуальном порядке во избежание их общего пользования.
- По возможности, каждый должен использовать собственное оборудование (включая наушники, микрофоны, пульта), материалы и т.д. При необходимости общего пользования оборудованием оно должно дезинфицироваться в перерывах между каждым использованием.
- Разметка должна указывать необходимую социальную дистанцию. Микрофоны, пульта и другое оборудование должны быть установлены так, чтобы способствовать соблюдению социального дистанцирования.
- Все музыканты и певцы, чье выступление подразумевает невозможность носить покрытие для лица (например, музыканты, играющие на духовых и медно-духовых инструментах, певцы), должны стараться соблюдать минимальную социальную дистанцию в 8 футов (2,5 метра) во время любых репетиций и выступлений. В противном случае, эти люди должны быть отделены от других и друг от друга оргстеклом или другими перегородками.
- Артисты должны прибывать с готовыми прическами и гримом, если это необходимо.
- Все живые выступления должны соответствовать требованиям Протокола [для организаций, занимающихся производством музыки, фильмов и телевидения: приложение J.](#)

Любые дополнительные меры, не перечисленные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

**Контактное лицо
предприятия:**

Номер телефона:

**Дата последнего
пересмотра:**
