

بروتوكولات الفتح لدور سينما السيارات

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

20/04/12:

- يجب ارتداء أغطية الوجه من قبل العاملين في المقصورات، بما في ذلك المقصورات المجهزة بحواجز. يتم اتخاذ هذا الإجراء بشكل مؤقت امتثالاً لأمر مسؤول الصحة المؤقت الصادر في 28 نوفمبر 2020. يسري هذا الأمر من الساعة 12:01 صباحاً (توقيت المحيط الهادي) في 30 نوفمبر 2020 وحتى الساعة 11:59 مساءً (توقيت المحيط الهادي) في 20 ديسمبر 2020.
- في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة 6 أقدام من الآخرين ويجب عليهم القيام بذلك في الهواء الطلق - إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة.
- يجب تطهير الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر كل ساعة.

20/25/11:

- تم التحديث لطلب غلق العمليات غير الأساسية في دور السينما بين الساعة 10:00 مساءً و 5:00 صباحاً امتثالاً لأمر البقاء المحدود بالمنزل الصادر عن مسؤول الصحة بالولاية في 19 نوفمبر 2020. يسري مفعول أمر البقاء المحدود بالمنزل في الساعة 10:00 مساءً في 21 نوفمبر 2020 ويمتد حتى 21 ديسمبر 2020 الساعة 5:00 صباحاً. تم التحديث أيضاً ليعكس التغييرات في معايير الفحص للموظفين والزبائن.
- لا يجوز تناول الأطعمة والمشروبات إلا أثناء تواجد الزبائن في سياراتهم.

يرجى ملاحظة أنه يجب على دور السينما السيارات والأنشطة التجارية الأخرى التي تعمل وفقاً لهذا البروتوكول الامتثال لأمر البقاء المحدود بالمنزل الصادر عن مسؤول الصحة بالولاية في 19 نوفمبر 2020. يسري مفعول أمر البقاء المحدود بالمنزل في 21 نوفمبر 2020 الساعة 10:00 مساءً ويوجه جميع الأعمال غير الأساسية لوقف عملياتها بين الساعة 10:00 مساءً والساعة 5:00 صباحاً باستثناء الأنشطة المرتبطة بتشغيل أو صيانة أو استخدام البنية التحتية الحيوية أو وفقاً لما يقتضيه القانون. يسري هذا الطلب حتى 21 ديسمبر 2020 الساعة 5:00 صباحاً. يجب جدولة جميع أفلام سينما السيارات وتجارب الخدمات بالسيارات الأخرى بحيث تنتهي مبكراً بما يكفي لتمكين جميع الزبائن والموظفين من مغادرة المكان بحلول الساعة 10:00 مساءً. لمزيد من المعلومات حول أمر البقاء المحدود بالمنزل، يرجى زيارة صفحة [الأسئلة الشائعة الخاصة بالولاية](#).

ينطبق هذا البروتوكول على كل من عمليات تشغيل السينما الجديدة والقديمة. يجب أن تحتوي جميع عمليات تشغيل السينما على بنية تحتية كافية وموظفين وتدريب لتلبية جميع متطلبات التباعد الجسدي وارتداء أغطية الوجه والنظافة الجيدة. المنشآت التي تم تأسيسها بالقوى العاملة القائمة والحمامات والمنشآت الغذائية المسموح بها أكثر قدرة على تلبية متطلبات السلامة بسهولة. يتم سرد المتطلبات الخاصة بعمليات القيادة الجديدة التي يتم إعدادها في ساحات الانتظار والأماكن الأخرى التي لم يتم إنشاؤها مسبقاً لأعمال سينما السيارات في نهاية هذا البروتوكول.

يجب أن تتم إدارة عمليات تشغيل دور السينما بواسطة صاحب عمل واحد مسؤول عن الموقع، والذي سيتولى مسؤولية التدريب والفحص المستمر لجميع الموظفين، وتوفير جميع المعدات والمواد اللازمة، ومراقبة الالتزام بجميع تدابير السلامة أثناء أي إظهار والحصول على الموافقات من مسؤولي تقسيم المناطق المحلية والمدينة - إذا لزم الأمر.

قد تعرض مساح السيارات محتوى يتم بثه مباشرة إذا تم تصويره في مكان آخر طالما أن التصوير يلتزم بالمتطلبات المفصلة في الملحق ي.

يجب أن تكون أي خدمة تقديم الطعام من مطعم مرخص في الموقع، أو أكشاك المتاجرة الامتيازية المسموح بها، أو طعام معبأ مسبقاً من سوق تسمح به الصحة البيئية. يمكن شراء الطعام واستلامه في الموقع أو طلبه من خلال خدمات توصيل تابعة لجهات خارجية وتسليمه إلى سيارة الزبون. **يجب استهلاك جميع الأطعمة والمشروبات داخل سيارة الزبون.** يجب أن تلتزم منشآت الطعام هذه بجميع بروتوكولات إعادة فتح المطاعم و/أو خدمات الطعام المعمول بها. يمكن للحاضرين إحضار طعامهم. لا يُسمح بأكشاك المتاجرة الامتيازية المؤقتة وغيرها من منشآت الطعام (مثل الأطعمة الجاهزة وشاحنات الطعام وعربات الطعام).

يمكن أيضاً استخدام هذا البروتوكول في تجارب مساح السيارات الحية الأخرى في الهواء الطلق مثل الحفلات الموسيقية والعروض طالما يتم الامتثال للبروتوكول المنشور لإنتاج الموسيقى والتلفزيون والأفلام بالإضافة إلى الإرشادات المذكورة أدناه.

تتبنى إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة بأمان. المتطلبات الواردة أدناه خاصة بدور سينما السيارات لإعادة الفتح بموجب أمر مسؤول الصحة. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها مسؤول الصحة العامة بالولاية، ويجب أن تتبع الأعمال التجارية لدور سينما السيارات أيضًا الشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية لدور سينما السيارات.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند والإرشادات ذات الصلة.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

تاريخ النشر:

ملحوظة هامة: خلال هذا البروتوكول، يتم استخدام كلمة "سيارة" للإشارة إلى أي سيارة، أو سيارة نقل صغيرة أو شاحنة صغيرة، أو عربة، أو مركبة أخرى مستخدمة لوسائل النقل الخاصة. قد تحدد المواقع أنواع أو أحجام المركبات المسموح بها حسب الحاجة.

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إخبار جميع الموظفين (بما في ذلك الموظفين المأجورين والمتدربين والمتطوعين؛ ويشار إليهم إجمالاً باسم "الموظفين") بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة (DPH) للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- تقديم معلومات عن مزايا الإجازة التي يربحها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل مالياً البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن [البرامج الحكومية](#) التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال وافترض صلة العمل بالتعرض لـ COVID19 الذي حدث ما بين 19 مارس و5 يوليو وفقاً لأمر الحاكم [الأمر التنفيذي N-62-20](#)
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين لديهم نتائج إيجابية، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو [العزل المنزلي الذاتي](#) للحالة (الحالات) ويطلب [الحجر الصحي الذاتي](#) من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#)
- يتم فحص الموظفين، وطاقم العمل، والموسيقيين والمؤدبين قبل دخولهم إلى مساحة العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة **وما إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي**. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة من الحالات إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق التراكمي بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يُمنح الموظفين الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - غطاء الوجه المناسب الذي يغطي الأنف والفم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مزودهم الطبي بعدم ارتداء غطاء للوجه ارتداء واقى الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب التني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة ذات فاصل صلب يتجاوز ارتفاع الموظف عند وقوفه.
- امتثالاً لأمر مسؤول الصحة للسيطرة على COVID-19: المستوى الأول للاستجابة العاجلة الجوهريّة الصادر في 28 نوفمبر 2020، يجب على جميع الموظفين ارتداء أغطية الوجه في جميع الأوقات عدا أثناء العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند تناول الطعام أو الشراب. تم تجاوز الاستثناء السابق للموظفين الذين يعملون في مقصورات ذات أقسام صلبة تتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف خلال الفترة الفعلية للأمر المؤقت من الساعة 12:01 صباحاً (توقيت المحيط الهادي) في 30 نوفمبر 2020 وحتى الساعة 11:59 مساءً (توقيت المحيط الهادي) في 20 ديسمبر 2020.
- لضمان ارتداء الكمامات بشكل متسق وصحيح، لا يُشجّع الموظفين على تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أعتنتهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الطعام أو الشرب يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في مقصورة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر وحواجز بين العمال.

- يُطلب من الموظفين غسل أو استبدال أغطية الوجه يوميًا.
- يتم فصل جميع محطات العمل أو مناطق العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.
- يتم تطهير أكشاك التذاكر، ومناطق المتاجر الامتيازية، غرف استراحة الموظفين والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى كل ساعة، وفقًا للجدول التالي:
- كشك/أكشاك التذاكر: _____
- منطقة المتاجر الامتيازية: _____
- غرف الاستراحة _____
- الحمامات _____
- أخرى _____

- يتم تقسيم فترات الراحة لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في غرف الاستراحة في جميع الأوقات.
- يحظر على الموظفين الأكل أو الشرب في أي مكان داخل مكان العمل بخلاف مناطق الاستراحة المحددة.
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

- يسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- يتم تعيين أدوات ومعدات ومساحة عمل محددة لكل عامل. يتم تقليل أو إزالة مشاركة العناصر التي يتم إمساكها باليد.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون بالمبنى كطرف ثالث.
- اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- تم تطبيق أنظمة المعاملات غير النقدية وغير التلامسية حيثما أمكن ذلك. يمكن إجراء الحجوزات والمدفوعات مقدمًا عبر الإنترنت أو عبر الهاتف.
- يجب أن تكون المركبات على مسافة متباعدة بما لا يقل عن ستة أقدام ولا يُسمح بتجمعات الأشخاص خارج المركبات. تقتصر أماكن وقوف السيارات للعرض في دور سينما السيارات إما على كل بقعة أخرى أو إعادة تشكيلها لضمان المسافة الكافية بين السيارات.
- تقتصر كل مركبة على إشغال أفراد من نفس الأسرة الذين كانوا بالفعل على اتصال وثيق مع بعضهم البعض. في حالة عدم استخدام الحمامات أو الالتقاط من المتاجر الامتيازية، يجب على المستفيدين البقاء في سياراتهم. لا يجوز للمستفيدين الجلوس خارج سياراتهم، على سبيل المثال، لمشاهدة فيلم بدار سينما السيارات بالقرب من سياراتهم.
- دخول السيارات ممنوع من تجاوز الحد الأقصى لشغلها.
- يجب على الأشخاص البقاء في أو على متن مركباتهم. يمكن للسيارات المكشوفة خفض قممها ويمكن للمشاهدين الجلوس على أجزاء خارجية من سياراتهم مثل سرير شاحنة بيك أب.
- يتم وضع الموظفين الذين يرتدون أغطية الوجه القماشية على بعد ستة أقدام على الأقل لتوجيه المستفيدين إلى أماكن وقوف السيارات المفتوحة.
- يتم إغلاق ملاعب الأطفال ومناطق التنزه والمناطق المخصصة للفحص المسبق للترفيه عن البالغين. يجب على المشاهدين عدم استخدام المقاعد في الهواء الطلق ويجب عليهم البقاء في السيارات. يجب إغلاق أي منطقة جلوس خارجية تقع في نطاق 100 قدم من منطقة المشاهدة قبل ساعة واحدة من موعد العرض وتبقى مغلقة لمدة ساعة بعد انتهاء العرض.

- يتمركز الموظفون الذين يرتدون أغطية الوجه القماشية عند مداخل إلى مناطق المتاجر الامتيازية والحمامات على الأقل ستة أقدام من بعضهم البعض ومن أقرب المستفيدين لضمان الحفاظ على مسافة 6 أقدام على الصف وداخل المنشأة.
- يتم إعادة تكوين عمليات المتاجر الامتيازية التي تعد جزءاً من سينما السيارات الدائمة للسماح بالتباعد الجسدي.
- إذا كان ذلك ممكناً، يتم تقديم الطلب المسبق والدفع إلكترونياً مع المواعيد المحددة للاستلام.
- إذا تم السماح للمستفيدين بالطلب والاستلام من منصة المتاجر الامتيازية، يتم تقديم قائمة لهم (منشورة أو نشرة للاستخدام مرة واحدة)، للسماح بسهولة الطلب، ويتم جمع العناصر المطلوبة وتعبئتها واستلامها من قبل الزبون في غضون 15 دقيقة من الطلب في الموقع. لا يجوز أن يجتمع المستفيدون الذين ينتظرون المواد في منطقة المتاجر الامتيازية. يجوز لهم إما الانتظار - مع الحفاظ على الفصل بينهم مسافة 6 أقدام على الأقل - بعيداً عن منطقة المتاجر الامتيازية أو العودة إلى سياراتهم ثم العودة في الوقت المحدد للحصول على طلبهم.
- إذا كان المستفيدون بحاجة إلى الاصطفاف عند الطلب أو استلام الطعام، فإن الشريط أو العلامات الأخرى تحدد كل من مكان البدء للمستفيدين الذين يصلون للاستلام ومسافة 6 أقدام بينهم وبين المستفيدين اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- لا يُسمح لأي طفل دون سن 12 عاماً بزيارة منطقة المتاجر الامتيازية أو الحمام بمفرده.
- لا يُسمح لأكثر من شخصين بالغين لكل مركبة باستلام طلبات الطعام. إذا قام أحد البالغين بتلقي أمر، فيجوز أن يرافقه طفل.
- مواقف المتاجر الامتيازية مغلقة للطلبات الجديدة قبل نهاية الفحص بـ 30 دقيقة على الأقل.
- تتم إعادة تشكيل الحمامات ويكون الإشغال محدوداً بحيث يمكن الحفاظ على مسافة 6 أقدام بين الأفراد في جميع الأوقات. ينطبق شرط وجود مسافة 6 أقدام في جميع الحالات باستثناء الأفراد المرافقين لأفراد أسرهم الذين يحتاجون إلى المساعدة (مثل الأطفال أو الأفراد ذوي الإعاقة).
- إذا كان المستفيدون بحاجة إلى الاصطفاف لدخول الحمامات أو الشريط أو علامات أخرى تحدد كل من مكان البداية للمستفيدين القادمين ومسافات الفصل 6 أقدام للمستفيدين اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة 6 أقدام على الأقل من المستفيدين ومن بعضهم البعض في مناطق طلب المتاجر الامتيازية والاستلام والدفع. قد يقترّب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.
- يتم التخلص من الأعراض المزدوجة، وتكون أوقات العرض محدودة أو متداخلة لتجنب الحاجة إلى الاستراحات ومنع الازدحام بين العروض.
- يتم تعيين موظف أمن و/أو عدد كافي من الموظفين لضمان التزام الموظفين والزبائن بجميع المتطلبات.

ج. تدابير مكافحة العدوى

- أنظمة التدفئة والتهوية والتكييف (HVAC) المتضمنة في أكشاك التذاكر وفي مناطق المتاجر الامتيازية والحمامات في حالة جيدة وعملية؛ تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تثبيت منظفات الهواء المحمولة عالية الكفاءة، وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة، وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.
- يمكن قبول التذاكر الورقية من قبل موظف في الكشك، يرتدي غطاء الوجه القماشي وقفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة ويحميه حاجز مناسب. يمكن فحص التذاكر أو الإيصالات الإلكترونية إما من قبل موظف في كشك محمي على النحو المذكور أعلاه أو بواسطة موظف في الهواء الطلق يرتدي غطاء الوجه القماشي وقفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة.
- يتم تطهير الأشياء والأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر في الحمامات ومنطقة الاستلام من المتاجر الامتيازية ومنطقة الدفع (مثل المكاتب أو مقابض الأبواب أو الأزرار أو قارنات بطاقات الائتمان) كل ساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA).
- يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بأكملها يوميًا على الأقل، مع تنظيف الحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر بشكل منتظم.
- يتم تذكير المستفيدين الذين يصلون إلى المنشأة بارتداء غطاء الوجه في جميع الأوقات (باستثناء أثناء الأكل أو الشرب - إن أمكن) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء غطاء الوجه من قبل مقدم الرعاية الطبية الخاص بهم من ارتداء أيًا منها. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير غطاء للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.
- يتم إجراء فحص أعراض قبل دخول الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة **وما إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي.** يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [اللافتات](#) المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.
- يجب على المستفيدين الذين يصلون إلى الموقع مع الأطفال التأكد من أن الأطفال الصغار لا يتركون سياراتهم دون مرافقة. إذا كان يجب على الطفل الذهاب إلى الحمام أو الانضمام إلى شخص بالغ في منطقة المتاجر الامتيازية، يجب على الشخص المصاحب أن يتأكد من أن الطفل يبقى بجانبه، ولا يلمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليه، ويرتدي غطاء الوجه القماشي إذا سمح العمر بذلك.

- مطهرات اليد والمناديل وسلال القمامة متاحة للمستفيدين عند أو بالقرب من مدخل الحمامات ومناطق المتاجرة الامتيازية.
- يتم تعقيم جميع بوابات الدفع والأقلام وقلم السمة بعد كل استخدام من قبل شخص مختلف.
- اختياري – قم بوصف تدابير مكافحة العدوى الأخرى:

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- تقوم المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) بتوجيه المستفيدين حول كيفية شراء التذاكر عبر الإنترنت وأي سياسات تتعلق بإثبات الشراء في الموقع.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات العمل، والاستخدام المطلوب لأغطية الوجه، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والدفع المسبق، واستلام و/أو تسليم عناصر المتاجر الامتيازية وغيرها من المسائل. يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- يتم نشر اللافتات المرئية عند الدخول إلى الموقع وفي أي مكان يصطف فيه المستفيدون لإبلاغ المستفيدين بالمتطلبات المتعلقة بالتباعد الجسدي ومكافحة العدوى، بما في ذلك:
 - حظر التجمع أو المشاهدة خارج السيارات؛
 - توفر الطلب المسبق من منصة المتاجر الامتيازية؛
 - الاستخدام المطلوب لأغطية الوجه القماشية عند زيارة منصات المتاجر الامتيازية أو الحمامات؛
 - مطلوب إشراف الكبار على الأطفال الصغار
 - الامتثال المحترم لتعليمات الموظفين فيما يتعلق بما ورد أعلاه.
- يتم استخدام إعلان على الشاشة قبل الفحص لتعزيز وعي المستفيد بالمتطلبات المتعلقة بالتباعد الجسدي ومكافحة العدوى، على النحو الوارد أعلاه.
- قائمة المواد المتاحة للشراء متاحة بسهولة للمستفيدين الذين يخططون للشراء في الموقع في أكشاك المتاجر الامتيازية.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للمستفيدين/العملاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للمستفيدين الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

و. المجموعات المؤقتة أو شبه الدائمة في مواقف السيارات أو الإعدادات الأخرى

- إخطار الصحة العامة. يجب على الكيانات التي ترغب في إنشاء عمليات تشغيل أفلام في مواقع لا تُستخدم عادةً لهذا الغرض تقديم خطة مكتوبة لمعالجة جميع مشكلات السلامة والصحة إلى البريد الإلكتروني ehmail@ph.lacounty.gov قبل 7 أيام على الأقل. قد تتطلب الصحة البيئية أيضاً إجراء فحص سريع لتقييم الموقع والمنشأة.
- حجم الموقع.** يجب أن يكون الموقع كبيراً بما يكفي لاستيعاب العدد المتوقع من الضيوف وسياراتهم بمسافة 6 أقدام أو أكثر بين جميع السيارات ومساحة كافية للحمامات ومحطات غسيل الأيدي ومناطق عرض الأفلام ومناطق استراحة الموظفين.
- السيطرة على المحيط والحضور.** وضع خطة تحدد السعة القصوى للالتزام بقيود الصحة العامة مع ضمان وجود مداخل ومخارج خاضعة للرقابة.
- الطعام.** يجب أن تكون أي خدمة طعام من مطعم في الموقع أو سوق تسمح به الصحة البيئية. يمكن شراء الطعام واستلامه في الموقع أو طلبه من خلال خدمات توصيل تابعة لجهات خارجية وتسليمه إلى سيارة العميل. يجب أن تلتزم منشآت الطعام هذه بجميع بروتوكولات إعادة الفتح المعمول بها. يمكن للحاضرين إحضار طعامهم. لا يُسمح بأكشاك المتاجرة الامتيازية المؤقتة أو الامتيازات غير المسموح بها أو غيرها من منشآت الطعام (مثل الأطعمة الجاهزة وشاحنات الطعام وعربات الطعام).

- الحمامات وغسيل اليدين. في حالة عدم توفر الحمامات ومحطات غسيل الأيدي، أو عدم وجود ما يكفي منها لتلبية احتياجات الحضور المتوقعين، يجب توفير الحمامات المتنقلة ومحطات غسل اليدين. يجب أن يكون هناك مرحاض واحد ومحطتين لغسل اليدين لكل 100 شخص.

ز. الحفلات الموسيقية والعروض الحية

- تم توجيه جميع الموظفين والطاقم والموسيقيين والمؤدبين لارتداء غطاء الوجه والحفاظ على مسافة ستة (6) أقدام على الأقل من بعضهم البعض في جميع الأوقات، إلا عندما تتطلب مهام محددة عملاً أو ثقاً.
- يتم توزيع جميع العقود والنصوص والأوراق الموسيقية وأي مستندات أخرى تتم مشاركتها بشكل طبيعي إما رقمياً أو يتم طباعتها وتخصيصها بشكل فردي للطاقم والموسيقيين والمؤدبين لتجنب المشاركة.
- حيثما كان ذلك ممكناً، يجب على الجميع استخدام معداتهم الخاصة (بما في ذلك سماعات الرأس، والميكروفونات، ووحدات التحكم)، والإمدادات، وما إلى ذلك. إذا كان من الضروري مشاركة المعدات، فيجب تعقيمها بين كل استخدام.
- يجب توفير علامات التباعد للإشارة إلى التباعد الاجتماعي الكافي. يجب إعداد الميكروفونات ووحدات التحكم والمعدات الأخرى لتسهيل التباعد الاجتماعي.
- يجب على جميع الموسيقيين والمغنين الذين يؤدون أعمالاً لا يستطيعون فيها ارتداء غطاء الوجه (مثل عازفي آلات النفخ والنحاس والمغنيين) أن يجتهدوا للتباعد الاجتماعي لمسافة 8 أقدام على الأقل أثناء أي تدريب أو أداء. بدلاً من ذلك، يجب فصل هؤلاء الأفراد عن الآخرين وعن بعضهم البعض بواسطة زجاج شبكي أو حواجز أخرى.
- يجب أن يصل الموهوبون جاهزين بالشعر والمكياج إذا لزم الأمر.
- يجب أن تلتزم جميع العروض الحية ببروتوكول الملحق [ي إنتاج الموسيقى والأفلام والتلفزيون](#).

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

تاريخ آخر مراجعة: