

ពិធីការណ៍បើកឡើងវិញសម្រាប់ ការបោះតង់នៅពេលថ្ងៃ ឧបសម្ព័ន្ធ K:

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មី៖ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

28/11/20៖

- មានប្រសិទ្ធភាពថ្ងៃ 21/11/20 ម៉ោង 10:00 យប់ ដល់ 21/12/20 ម៉ោង 5 ព្រឹក កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃត្រូវតែបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការចាប់ពីម៉ោង 10:00 យប់ដល់ម៉ោង 5:00 ព្រឹក (PST) ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យស្ថិតនៅផ្ទះ មានកំណត់របស់រដ្ឋ California។
- កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃដែលមានការផ្ទះជំងឺ (3 ករណីឬច្រើនជាងនេះក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ) ត្រូវតែបិទទ្វាររយៈពេល 14 ថ្ងៃ។
- បានបន្ថែមសេចក្តីបង្គាប់ដើម្បីអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញា និងការប៉ះពាល់ ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ និងការរាយការណ៍ដែលបានគូសបញ្ជាក់នៅក្នុងពិធីការណ៍អំពីការថែទាំពេលថ្ងៃសម្រាប់កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀន។ បានបន្ថែមព័ត៌មានទាក់ទងនឹងសេចក្តីបង្គាប់ទាក់ទងផ្នែកផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ការថែទាំក្នុងសហគមន៍អំពីការលើកលែងការថែទាំកុមារក្នុងគ្រាអាសន្នពីការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ។ បានបន្ថែមព័ត៌មានដែលតម្រូវឱ្យកន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃទាំងឡាយដែលផ្តល់ការថែទាំពេលថ្ងៃសម្រាប់កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀននៅទីធ្លាសាលារៀន K-12 ឱ្យធ្វើការជូនដំណឹងដល់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យទីកន្លែងជាក់លាក់បើកទ្វារឡើងវិញដោយសុវត្ថិភាព។ សេចក្តីតម្រូវខាងក្រោម គឺជាកំណត់សម្រាប់កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃ (Day Camps) ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យបើកទ្វារដោយសេចក្តីបង្គាប់ពីមន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។ បន្ថែមលើលក្ខខណ្ឌដែលបានដាក់ចុះដោយអភិបាលរដ្ឋទៅលើទីកន្លែងជាក់លាក់ទាំងនេះ អាជីវកម្មប្រភេទទាំងនេះក៏ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃ (Checklist for Day Camps) នេះផងដែរ។

កន្លែងបោះតង់នៅតាមផ្ទះសម្បទ កន្លែងបោះតង់ជិះទីករលក ត្រូវតែអនុវត្តតាមពិធីការណ៍កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃនេះ និងដាក់ស្នើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យដែលបានបំពេញរួចទៅសមត្ថកិច្ចផ្ទេរសម្បទដែលសមស្រប (ទីក្រុង ខោនធី ឬរដ្ឋ) ដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាត

ដោយអនុលោមតាម សេចក្តីបង្គាប់ឱ្យស្ថិតនៅផ្ទះ (Stay at Home Order) មានកំណត់ដែលបានចេញដោយមន្ត្រីសុខាភិបាលរដ្ឋនៅថ្ងៃទី 19 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2020 កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃទាំងអស់ត្រូវតែបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការចាប់ពីម៉ោង 10:00 យប់ដល់ម៉ោង 5:00 ព្រឹក។ សេចក្តីបង្គាប់នេះមានប្រសិទ្ធភាពនៅថ្ងៃទី 21 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2020 វេលាម៉ោង 10:00 យប់ និងបន្តមានប្រសិទ្ធភាពរហូតដល់ម៉ោង 5:00 ព្រឹកថ្ងៃទី 21 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2020។

ពិធីការណ៍អំពីកន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃ ក៏ត្រូវអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញា និងការប៉ះពាល់ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ និងការរាយការណ៍ដែលបានគូសបញ្ជាក់នៅក្នុង ពិធីការណ៍អំពីការថែទាំពេលថ្ងៃសម្រាប់កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀន (Day Care for School-Aged Children protocol) ផងដែរ។

កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃទាំងឡាយណាដែលមានគម្រោងផ្តល់ការថែទាំពេលថ្ងៃសម្រាប់កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀន និងពង្រីកប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនហួសពីដែនកំណត់នៃអាជ្ញាប័ណ្ណការថែទាំកុមារបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួន ឬហួសពីដែនកំណត់នៃស្ថានភាពលើកលែងអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់ខ្លួន ត្រូវតែទាក់ទងទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់ទទួលបន្ទុកផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ការថែទាំក្នុងសហគមន៍ដើម្បីកំណត់ថាតើពួកគេត្រូវបានតម្រូវឱ្យស្នើសុំការលើកលែងគ្រាអាសន្នពីសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាប័ណ្ណបន្ថែមឬអត់។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការលើកលែងការថែទាំកុមារ សូមមើលការណែនាំរបស់រដ្ឋ និង FAQs ពាក់ព័ន្ធនឹងការលើកលែងសម្រាប់ការថែទាំកុមារ៖ សេចក្តីជូនដំណឹងដល់អ្នកផ្តល់សេវា (Provider Information Notice (PIN)) 20-22-CCP។

កំណត់សម្គាល់ពីសេសសម្រាប់ការបោះតង់នៅក្នុងទីធ្លាសាលា K-12: កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃដែលផ្តល់ការថែទាំពេលថ្ងៃក្នុងទម្រង់ណាមួយដល់កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀននៅទីធ្លាសាលា K-12 ត្រូវបានតម្រូវដោយនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles ឱ្យបំពេញ និងធ្វើការជូនដំណឹងដល់នាយកដ្ឋានដោយពិពណ៌នាអំពីវិសាលភាពនៃសកម្មភាពថែទាំកុមាររបស់អ្នក និងអាជ្ញាប័ណ្ណការថែទាំកុមារ ឬស្ថានភាពលើកលែងរបស់អ្នក។ ការណែនាំសម្រាប់ការបំពេញ និងកំណត់ទៅកាន់ការស្នើសុំអតិបរមា គឺមាននៅទីនេះ។ ប្រសិនបើអ្នកបានទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណឱ្យផ្តល់សេវា ECE និងបម្រើសេវាសម្រាប់កុមារនៅក្នុងក្រុមអាយុ

មុនថ្នាក់មត្តេយ្យ និងក្មេងជាងនេះប៉ុណ្ណោះនោះ អ្នកមិនចាំបាច់ធ្វើការជូនដំណឹងនេះទេ។ បើសិនជាកម្មវិធីរបស់អ្នកកំពុងផ្តល់
ការថែទាំកុមារដល់កុមារគ្រប់អាយុចូលរៀននៅទីកន្លែងណាមួយក្រៅពីទីធ្លាសាលា K-12 អ្នកមិនចាំបាច់ធ្វើការជូនដំណឹងនេះទេ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូម
ប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាព
ផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍កន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណៈជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ នៅពេលដែលទីកន្លែងរបស់អ្នកបង្កើតពិធីការណ៍បើកឡើងវិញណាមួយ។

**កន្លែងបោះតងនៅពេលថ្ងៃទាំងអស់ដែលស្ថិតក្រោមការណែនាំនេះ ត្រូវតែអនុវត្តវិធានការណ៍ជាធរមានទាំងអស់
ដែលមានរាយដូចខាងក្រោមនេះ និងត្រូវត្រៀមខ្លួនពន្យល់ពីមូលហេតុក្នុងករណី
ដែលវិធានការណ៍ណាមួយមិនត្រូវបានអនុវត្ត
ដោយសារមិនសមស្របសម្រាប់កន្លែងបោះតង។**

ឈ្មោះកន្លែងបោះតងពេលថ្ងៃ:

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង:

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសផឹកទាំងអស់ដែលអនុវត្តសម្រាប់ទីកន្លែង)

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើ 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្វើការងារដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។ ពិចារណាផ្តល់ជម្រើសឱ្យបុគ្គលិក មគ្គុទ្ទេសក៍ អ្នកហាត់ការ និងបុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្តដែលស្នើសុំកែប្រែការកិច្ច ដែលកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់របស់ពួកគេជាមួយអតិថិជន និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត (ឧ. ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ណ ជាជាងការធ្វើការជាអ្នកកិតលុយ ឬគ្រប់គ្រងតម្រូវការរដ្ឋបាលតាមរយៈការធ្វើការពីចម្ងាយ (telework))។
- ម្យ៉ាងវិញទៀត កាលវិភាគដាច់ៗគ្នា ឬប្តូរគ្នាត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការរក្សាកំលាំងកាយជាអតិបរមា។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំងបុគ្គលិកទទួលប្រាក់ឈ្នួល និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវបានសំដៅជារួមថា "បុគ្គលិក") ត្រូវបានប្រាប់ថាមកធ្វើការបើសិនជាលើ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយមនុស្សដែលមានជំងឺ COVID-19។ បុគ្គលិកយល់និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍សុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងបានកែប្រែដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានពិន័យនៅពេលពួកគេស្ថិតនៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
- បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់គេស្តីរដ្ឋមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានកម្រោង ឬពិធីការណ៍ដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងតម្រូវឱ្យមានការនៅដាច់ពីគេដោយខ្លួនឯងក្នុងរយៈពេលសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ **លើសពីនេះ ប្រសិនបើមានការប៉ះពាល់ជាមួយជំងឺ COVID-19 នៅក្នុងថ្នាក់រៀន ឬនៅក្នុងក្រុមនៅទីតាំងកន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃណាមួយ មនុស្សទាំងអស់ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងថ្នាក់រៀន ឬក្រុមក្នុងអំឡុងពេលដែលការប៉ះពាល់បានកើតឡើងតម្រូវឱ្យនៅដាច់ពីគេ។** កម្រោងរបស់និយោជកត្រូវតែពិចារណាពីពិធីការណ៍សម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបាន ឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬអត់ ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។
- ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញា** ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចចូលក្នុងកន្លែងធ្វើការ។ **ទីកន្លែងត្រូវតែអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH ស្តីពីផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្ត (Decision Pathways) សម្រាប់បុគ្គលិកដែលពិនិត្យឃើញមានរោគសញ្ញារដ្ឋមានមុនពេលចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ ឬខណៈពេលស្ថិតនៅកន្លែងធ្វើការ។** ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការត្រួតពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 ដែលអាចកើតឡើងដូចមានរៀបរាប់នៅលើផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្ត និងថាតើបុគ្គលនោះកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬឱ្យនៅដាច់ពីគេនាពេលបច្ចុប្បន្នឬអត់។ ការពិនិត្យទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់បន្ទាប់ពីបុគ្គលិកមកដល់។ ការពិនិត្យសិក្សាភាពាក់ក្តួរតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃ តម្រូវឱ្យរាយការណ៍ពីការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 ទាំងអស់ក្នុងចំណោមបុគ្គលិក និងកុមារទៅកាន់ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ ដោយបំពេញ តារាងសង្ខេបព័ត៌មានទំនាក់ទំនងករណី និងអ្នកប៉ះពាល់សម្រាប់វិស័យអប់រំ (Case and Contact Line List for the Educational Sector) ក្នុងរយៈពេល 1 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹងនៃករណី។** នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញថាមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកត្រូវរាយការណ៍ពីចម្ងាយនេះ **ក្លាមៗ ទៅកាន់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈអ៊ីម៉ែលទៅ ACDC-Education@ph.lacounty.gov ឬតាមទូរស័ព្ទលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។**
- កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃដែលត្រូវបានកំណត់ដោយនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈថាមានការផ្ទះជំងឺ (3 ករណីឬច្រើនជាងនេះក្នុងពេល 14 ថ្ងៃ) ត្រូវតែបិទទ្វាររយៈពេល 14 ថ្ងៃដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលឱ្យនៅផ្ទះមានសុវត្ថិភាពជាងមានគោលដៅជាបណ្តោះអាសន្នដើម្បីគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19។**
- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃត្រូវបានទទួលរងនូវសម្របសម្រួលដែលគ្របប្រមូល និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខគ្រប់ពេលវេលា ក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវារដ្ឋសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់សន្ទះបាំងមុខដែលមានក្រណាត់គ្របនៅតែមខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាលក្ខខណ្ឌសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ យកលក្ខណ៍ប្រើក្រណាត់គ្រប ដែលមានទម្រង់រឹតតឹងនៅខាងក្រោមចង្កា។ ម៉ាស់ដែលមានវាល់តែមួយផ្លូវគឺមិនគួរប្រើឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ ពេលនៅម្នាក់ឯង នៅក្នុង

ការិយាល័យផ្ទាល់ខ្លួន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងរឹងការពារខ្ពស់ជាងកម្ពស់បុគ្គលិកនៅពេលឈរនោះទេ។

- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យបោកកក់ឬផ្លាស់ប្តូររបាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- បុគ្គលិកទទួលបានស្រោមដៃសម្រាប់កិច្ចការដែលតម្រូវឱ្យពួកគេធ្វើលើផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ជាញឹកញាប់ ឬសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យរោគសញ្ញា។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាកំលាំងចិត្តមួយ (6) ហ្វីតពីភ្នែក និងពីបុគ្គលិកដទៃទៀតនៅគ្រប់កន្លែងទាំងអស់ នៃកន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃ។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន តាមការចាំបាច់ដើម្បីជួយកុមារ ឬទៅតាមការចាំបាច់។
- បន្ទប់ទឹក និងទឹកត្រជាក់ទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - o បន្ទប់ទឹក _____
 - o ផ្សេងទៀត _____
- សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកត្រូវបានរំលឹកឱ្យលាងដៃរបស់ខ្លួនឱ្យបានញឹកញាប់។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការណ៍នេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកនីមួយៗ។
- ឱ្យច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន បុគ្គលិកនីមួយៗត្រូវបានកំណត់ឧបករណ៍របស់ខ្លួនផ្ទាល់ និងត្រូវបានណែនាំឱ្យចៀសវាង ការប្រើទូរស័ព្ទ ថេប៊ីត វីទ្យុ វីដេអូ គ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ការងារផ្សេងទៀត ឬឧបករណ៍ការិយាល័យរួមគ្នា នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ពួកគេត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យចែករំលែក PPE ជាដាច់ខាតផងដែរ។
- នៅពេលដែលត្រូវតែប្រើវត្ថុរួមគ្នា វត្ថុទាំងនោះត្រូវបានសម្លាប់មេរោគដោយប្រើផលិតផលសម្អាតដែលសមស្របសម្រាប់ផ្ទៃរាង វេនធ្វើការ ឬរាល់ការប្រើប្រាស់ មួយណាដែលញឹកញាប់ជាង ដោយរាប់បញ្ចូលវត្ថុដូចខាងក្រោម៖ ម៉ាស៊ីនថតចម្លង ម៉ាស៊ីនទូរសារ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ទូរស័ព្ទ ក្តារចុច ប្រដាប់កិប ប្រដាប់ដោះគ្រាប់កិប ប្រដាប់បើកសំបុត្រ ផ្ទៃធ្វើការនៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ ស្ថានីយការងាររួមគ្នា ឧបករណ៍សំឡេងនិងវីដេអូ អាយកូម ។ល។
- ពេលវេលាត្រូវបានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកដើម្បីអនុវត្តការសម្អាតក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួន។ កិច្ចការសម្អាតត្រូវបានកំណត់ក្នុង អំឡុងម៉ោងធ្វើការ ជាផ្នែកមួយនៃការកិច្ចការងាររបស់បុគ្គលិក។ បើចាំបាច់ កែប្រែម៉ោងដើម្បីធានាបាននូវការសម្អាតជាប្រចាំ និងហ្មត់ចត់ តាមការត្រួតពិនិត្យ ជម្រើសសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសម្អាតរបស់ភាគីទីបីដើម្បីជួយជាមួយការសម្អាតកើនឡើង ត្រូវបាន ផ្តល់ឱ្យ តាមការចាំបាច់។
- ត្រួតពិនិត្យមើលអវត្តមានរបស់បុគ្គលិក និងមានក្រុមបុគ្គលិកបម្រុងដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំងនោះក្នុងនាមជាភាគីទីបី។
- ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាំងកាយ

ការមកដល់ និងការចាកចេញ

- ដាក់កម្រិតចំនួនមនុស្សនៅក្នុងកន្លែងបោះតង់ឱ្យបានសមស្របដើម្បីរក្សាបាននូវការរក្សាកំលាំងកាយ។
- បើសិនជាយានយន្តដឹកជញ្ជូន (ឧ. រថយន្តក្រុង) ត្រូវបានប្រើដោយកន្លែងបោះតង់ អ្នកបើកបរត្រូវតែអនុវត្តសកម្មភាព និង ពិធីការណ៍សុវត្ថិភាពទាំងអស់ ដូចដែលបានចង្អុលបង្ហាញសម្រាប់បុគ្គលិកផ្សេងទៀត (ឧ. អនាម័យដៃ របាំងមុខ និងការរក្សាកំលាំងកាយ)។

- អ្នកបោះតង់ និងភ្ញៀវទាំងអស់កំពុងពាក់របាំងមុខនៅពេលមកដល់ និងពេលចាកចេញ។
- កាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជាអប្បបរមានៅក្នុងបុគ្គលិកកន្លែងបោះតង់ អ្នកបោះតង់ និងក្រុមគ្រួសារនៅពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់។
- ឆ្លាស់ម៉ោង និងទីតាំងមកដល់ និងទម្លាក់ឲ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនតាមដែលអាចអនុវត្តបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយបញ្ហាប្រឈមនៃការកំណត់កាលវិភាគសម្រាប់គ្រួសារ។
- កំណត់ផ្លូវសម្រាប់ចូល និងចេញ ដោយប្រើប្រាស់ច្រកចូលច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។ ដាក់ចុះនូវពិធីការណ៍ផ្សេងទៀតដើម្បីដាក់កម្រិតលើការប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ជាមួយអ្នកដទៃឲ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចអនុវត្តបាន។
- ផ្តល់ការណែនាំជាក់ស្តែង ដូចជាបង់ស្តិកនៅលើកម្រាលឥដ្ឋ ឬចិញ្ចឹមផ្លូវ និងស្លាកសញ្ញាលើជញ្ជាំង ដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកកន្លែងបោះតង់ និងអ្នកបោះតង់រក្សាកំលាំងយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតជាផ្លូវ និងនៅពេលផ្សេងទៀត (ឧ. ការណែនាំសម្រាប់ការបង្កើត "ផ្លូវតែមួយ" នៅក្នុងផ្លូវដើរក្នុងទីកន្លែង)។
- បើកបង្អួច និងបង្កើនកំលាំងអតិបរមានៅក្នុងអ្នកបោះតង់ និងអ្នកបើកបរនៅលើយានយន្តដឹកជញ្ជូន នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

- អ្នកបោះតង់គួរតែស្ថិតនៅក្នុងទិដ្ឋភាពដូចគ្នា និងនៅក្នុងក្រុមតូច និងស្ថិតស្ថេរបំផុតតាមដែលអាចអនុវត្តបាន។ រក្សាអ្នកបោះតង់ដូចគ្នា និងបុគ្គលិកជាមួយក្រុមនីមួយៗ និងរាប់បញ្ចូលអ្នកបោះតង់មកពីគ្រួសារតែមួយនៅក្នុងក្រុមដូចគ្នាឲ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។ អត្រាអ្នកចូលរួមរៀបចំបុគ្គលិកដែលបានណែនាំគួរតែ 12:1។
- ភ្ញៀវ និងអ្នកបោះតង់ទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឲ្យពាក់របាំងមុខ ខណៈពេលនៅកន្លែងបោះតង់ លើកលែងតែពេលហែលទឹកពេលគេងថ្ងៃ ពេលបរិភោគ/ផឹក ឬពេលធ្វើសកម្មភាពខាងក្រៅអាការដែលតម្រូវឲ្យប្រើកម្លាំងខ្លាំង (ដូចជាការរត់ហាត់ប្រាណ) សកម្មភាពប្រើកម្លាំងខ្លាំងៗទាំងនេះ គួរធ្វើឡើងខណៈរក្សាកំលាំងយ៉ាងតិច 8 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់របាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ ទើបត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីគាំទ្រសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គលិក និងភ្ញៀវ គេគួរផ្តល់របាំងមុខដល់ភ្ញៀវដែលមកដល់តែមិនមានម៉ាស។
- បង្កើនកំលាំងរាងកន្លែងអង្គុយ តុ និងក្រែ។ ពិចារណាពីវិធីដើម្បីបង្កើតការបំបែកអ្នកបោះតង់តាមរយៈមធ្យោបាយផ្សេងទៀតឧទាហរណ៍ កំលាំងប្រាំមួយហ្វីតចន្លោះកន្លែងអង្គុយ នៅក្នុងរោងកន្លែងអង្គុយ ការសម្គាល់នៅលើកម្រាលឥដ្ឋ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការរក្សាកំលាំង ការរៀបចំកន្លែងអង្គុយក្នុងបែបបទមួយដែលកាត់បន្ថយការទល់មុខគ្នា។
- ពិចារណារៀបចំសកម្មភាពឡើងវិញសម្រាប់ក្រុមតូចៗ ក៏ដូចជារៀបចំគ្រឿងសង្ហារឹម និងទិដ្ឋាកម្សាន្តឡើងវិញដើម្បីរក្សាការបំបែកគ្នា។
- បុគ្គលិកគួរតែបង្កើតការណែនាំសម្រាប់ការរក្សាកំលាំងអតិបរមា និងវិធីកាត់បន្ថយការផ្លាស់ទី ទាំងក្នុងទិដ្ឋាខាងក្នុងអាការ និងខាងក្រៅអាការ ដែលងាយស្រួលយល់សម្រាប់កុមារ និងសមស្របតាមកម្រិតលូតលាស់។
- រឹតបន្តឹងភ្ញៀវ អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងសកម្មភាពមិនចាំបាច់ដែលចូលរួមជាមួយក្រុមផ្សេងទៀតក្នុងពេលតែមួយ។
- រឹតបន្តឹងសកម្មភាពក្នុងសហគមន៍នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។ បើសិនជាមិនអាចអនុវត្តបាន ចូរឆ្លាស់ការប្រើប្រាស់ដាក់ឲ្យអ្នកចូលរួមនៅឃ្លាតពីគ្នាសមស្រប រក្សាក្រុមតូចនិងស្ថិតស្ថេរ និងសម្លាប់មេរោគបន្ទាប់ពីប្រើរួចម្តងៗ។
- ដាក់កម្រិតលើសកម្មភាពជាក្រុម និងសកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សាមកត្រឹមសកម្មភាពដែលអ្នកចូលរួម និងអ្នកដឹកនាំសកម្មភាពអាចរក្សាកំលាំងរាងកាយ និងដែលគាំទ្រការធ្វើអនាម័យដៃត្រឹមត្រូវ។**
- ប្រើប្រាស់ទិដ្ឋាផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់ទិដ្ឋាខាងក្រៅជាប្រចាំ បើអាសាសនាគុណ្ណោះ ឧទាហរណ៍ ពិចារណាពីវិធីដើម្បីបង្កើនទិដ្ឋាខាងក្រៅជាអតិបរមា និងការប្រើប្រាស់អាហារដ្ឋាន និងទិដ្ឋាផ្សេងទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យមានការរក្សាកំលាំងរាងកាយ។
- កាត់បន្ថយចលនាជាក្រុមឲ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។
- សម្រាប់សកម្មភាពដែលបង្កើតកំណត់ទឹកតូចៗពីផ្លូវដើរដើម ដូចជាលំហាត់ប្រាណខ្លាំង ឬការច្រៀង ចូរបង្កើនកំលាំងរាងកាយបុគ្គល ដល់ 8 ហ្វីត និងព្យាយាមធ្វើសកម្មភាពទាំងនេះនៅខាងក្រៅ។

អាហារ

- ❑ ឲ្យអ្នកបោះតាំងយកអាហាររបស់ខ្លួនតាមដែលអាចធ្វើបាន និងអនុវត្តការរក្សាកំលាតរាងកាយនៅពេលបរិភោគ ឬបរិភោគនៅក្នុងក្រុមតូចរបស់ខ្លួន ជំនួសឲ្យសាលបរិភោគលក្ខណៈសហគមន៍ ឬអាហារដ្ឋាន។ ធានាបាននូវសុវត្ថិភាពកុមារដែលមានអាលែកប្តីអាហារ។
- ❑ ប្រើប្រាស់ប្រដាប់ប្រដាប់បរិភោគអាហារដែលអាចបោះចោលបាន (ឧ. ស្លាបព្រា និងចាន)។ បើសិនជាមិនអាចប្រើប្រាស់ប្រដាប់ប្រដាប់ដែលអាចបោះចោលបាន ចូរធ្វើឲ្យប្រាកដថាប្រដាប់ប្រដាប់បរិភោគអាហារដែលមិនអាចបោះចោលទាំងអស់ ត្រូវបានចាក់ចែងដោយពាក់ស្រោមដៃ និងលាងជាមួយសាប៊ូ និងទឹកក្តៅ ឬនៅក្នុងម៉ាស៊ីនលាងចាន។ បុគ្គលិកលាងដែលរបស់ខ្លួនបន្ទាប់ពីដោះស្រោមដៃ ឬបន្ទាប់ពីចាក់ចែងប្រដាប់ប្រដាប់បរិភោគអាហារដែលបានប្រើរួចដោយផ្ទាល់។
- ❑ បើសិនជាអាហារត្រូវបានផ្តល់ជូនក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយ ចូរមានប្រអប់ឬធុងដៃឧបត្ថម្ភសម្រាប់អ្នកចូលរួមម្នាក់ៗ ជំនួសឲ្យអាហារបែបបូហ្វេ ឬអាហារបែបគ្រួសារ។ ចៀសវាងការចែករំលែកម្ហូបអាហារ និងប្រដាប់ប្រដាប់។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

- ❑ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាបុគ្គលិកកន្លែងបោះតាំង និងគ្រួសារទាំងអស់ដឹងពីការអនុវត្តអនាម័យដែលបានធ្វើឲ្យប្រសើរឡើង គោលការណ៍ណែនាំអំពីការរក្សាកំលាតរាងកាយ និងសារៈសំខាន់របស់វា ការប្រើប្រាស់ត្រីមត្រូវ ការដោះនិងការបោកកក់ក្រណាត់បាំងមុខការអនុវត្តត្រួតពិនិត្យ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមិនរាប់បញ្ចូលជាកំលាតសម្រាប់ជំងឺ COVID-19។
- ❑ ចាក់តាំងបុគ្គលិកម្នាក់ (ឧ. ភិលានុបដ្ឋាយិកានៅកន្លែងបោះតាំង ឬអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាព) ឲ្យទទួលខុសត្រូវលើការឆ្លើយតបនឹងការព្រួយបារម្ភអំពីជំងឺ COVID-19។ បុគ្គលិកកន្លែងបោះតាំង និងគ្រួសារទាំងអស់គួរតែដឹងថាជននេះជានរណា និងធ្វើដូចម្តេចដើម្បីទាក់ទងពួកគេបាន។ បុគ្គលិកនេះ គួរទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីសម្របសម្រួលការកត់ត្រាជាឯកសារ និងការតាមដានការប៉ះពាល់ដែលអាចកើតឡើង ដើម្បីជូនដំណឹងដល់មន្ត្រីសុខាភិបាលអំពីករណីជំងឺ COVID-19 ទាំងអស់នៅទីកន្លែងក្នុងរយៈពេល 1 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលដំណឹងអំពីករណី។
- ❑ សម្រាប់ទីកន្លែងដែលមានរបាយភូមិសាស្ត្រធំ ចូរពិចារណាវិធានការចូលរួមសម្រាប់អ្នកបោះតាំង ដែលរស់នៅក្នុងតំបន់ភូមិសាស្ត្រក្នុងមូលដ្ឋាន និងស្នើឲ្យអ្នកបោះតាំងចៀសវាងការដើរហើររាងកន្លែងបោះតាំង។
- ❑ ធានាថាមានការផ្គត់ផ្គង់គ្រប់គ្រាន់ដើម្បីកាត់ទ្រង់អាកប្បកិរិយាអនាម័យដែលមានសុខភាពល្អ ដែលមានដូចជាសាប៊ូ ក្រដាសជូតមាត់ ធុងសម្រាមមិនបាច់ប៉ះ និងទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានជាតិអាល់កុលអេទីលយ៉ាងតិច 60 ភាគរយសម្រាប់ឲ្យបុគ្គលិក និងអ្នកបោះតាំងទាំងនោះអាចប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃប្រកបដោយសុវត្ថិភាព។
- ❑ បង្រៀនអ្នកបោះតាំងអំពីវិធានការណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖
 - លាងដៃជាប្រចាំមុននិងក្រោយបរិភោគ បន្ទាប់ពីក្អកឬកណ្តាស បន្ទាប់ពីទៅខាងក្រៅ និងបន្ទាប់ពីប្រើបន្ទប់ទឹក។
 - ចៀសវាងការប៉ះភ្នែក ច្រមុះ និងមាត់របស់អ្នក
 - គ្របមាត់ពេលក្អក និងកណ្តាស
 - ប្រើប្រាស់ក្រដាសជូតមាត់ដើម្បីជូតច្រមុះរបស់អ្នក និងក្អក/កណ្តាសដាក់ក្រដាសជូតមាត់ ឬកែងដៃរបស់អ្នក។
- ❑ ពិចារណាពីទម្លាប់ដែលអាចឲ្យបុគ្គលិកកន្លែងបោះតាំង និងអ្នកបោះតាំងលាងដៃរបស់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងចន្លោះពេលឆ្លាស់គ្នា។
- ❑ អ្នកបោះតាំង និងបុគ្គលិកគួរតែលាងដៃរបស់ខ្លួនរយៈពេល 20 វិនាទីជាមួយសាប៊ូ ដោយដុសឲ្យបានសព្វល្អ និងប្រើប្រាស់កន្សែង (ឬក្រណាត់កន្សែងដែលប្រើតែម្តង) ដើម្បីជូតដៃឲ្យស្អាតល្អ។
- ❑ បុគ្គលិកគួរតែធ្វើកំរូ និងអនុវត្តការលាងដៃ។ ឧទាហរណ៍ សម្រាប់អ្នកបោះតាំងក្មេងៗ ចូរប្រើប្រាស់ពេលវេលាបន្ទប់ទឹកជាឱកាសដើម្បីពង្រឹងទម្លាប់ដែលមានសុខភាពល្អ និងត្រួតពិនិត្យការលាងដៃដែលសមស្រប។
- ❑ អ្នកបោះតាំង និងបុគ្គលិកគួរតែប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃនៅពេលដែលមិនអាចលាងដៃបាន។ ត្រូវតែដុសទឹកអនាម័យលាងដៃលើដៃរហូតដល់រាងកាយទាំងស្រុង។ សម្គាល់៖ ការលាងដៃញឹកញាប់ មានប្រសិទ្ធភាពជាងការប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃជាពិសេសនៅពេលដែលដៃមើលទៅកខ្វក់។
- ❑ កុមារអាយុក្រោម 9 ឆ្នាំគួរប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃដោយមានការត្រួតពិនិត្យពីមនុស្សធំៗ ចូរទូរស័ព្ទទៅផ្នែកគ្រប់គ្រងការពុល (Poison Control) បើសិនជាលេបចូល៖ 1-800-222-1222។ ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានជាតិអាល់កុលអេទីលត្រូវបានជ្រើសរើស និងគួរត្រូវបានប្រើនៅពេលដែលអាចមានការប្រើប្រាស់របស់កុមារដែលមិនមានការត្រួតពិនិត្យ។ ទឹកអនាម័យលាងដៃអ៊ីសូប្រូពីល មានភាពពុលច្រើនជាង និងអាចស្រូបចូលតាមរយៈស្បែក។
- ❑ ពិចារណាពីស្ថានីយលាងដៃចល័តនៅទូទាំងទីកន្លែង ដើម្បីកាត់បន្ថយការផ្លាស់ទី និងការប្រមូលផ្តុំនៅក្នុងបន្ទប់ទឹក

ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន។

- ❑ អ្នកបោះតង់គួរតែត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យប្រើប្រាស់ប្រាក់បញ្ញើ។ ព័ត៌មានគួរត្រូវបានផ្តល់ដល់បុគ្គលនៅកន្លែងបោះតង់ និងអ្នកបោះតង់ទាំងអស់អំពីការប្រើប្រាស់សមស្រប ការដោះនិងការបោកកក់ក្រណាត់បាំងមុខ។
- ❑ ពិចារណាពីការផ្អាកការប្រើប្រាស់ទឹកបាញ់សម្រាប់ផឹក និងជំនួសមកវិញលើកទឹកចិត្តឲ្យប្រើប្រាស់ទឹកដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ។
- ❑ ផ្ទៃដែលបានប៉ះពាល់ពីកញ្ចប់ដូចជាដៃទ្វារ កុងតឺន័រ ដៃកន្លែង ផ្ទៃក្នុងបន្ទប់ទឹក គុកដូចជាផ្ទៃនៅក្នុងយានយន្តដឹកជញ្ជូនគួរត្រូវបានសម្អាតយ៉ាងហោចជាទីណាស់រៀងរាល់ថ្ងៃ និងឲ្យបានញឹកញាប់ជាងនេះពេញមួយថ្ងៃ បើអាចធ្វើបាន។
- ❑ ដាក់កម្រិតលើការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ស្តុនកម្សាន្តរួមគ្នាដោយដាក់កម្រិតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដែលត្រូវការការប៉ះពាល់តិចជាមួយផ្ទៃទាំងនោះ។
- ❑ ដាក់កម្រិតលើការចែករំលែកក្តី និងឧបករណ៍ ដូចជារបស់ក្មេងលេង ហ្គេម និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់សិល្បៈ ពុំនោះទេចូរសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគរាល់ការប្រើ។
- ❑ នៅពេលជ្រើសរើសផលិតផលសម្អាត ចូរប្រើផលិតផលដែលបានអនុម័តឲ្យប្រើប្រាស់ប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19 នៅលើបញ្ជី "N" ដែលបានអនុម័តរបស់ភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន (EPA) និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ផលិតផល។ ផលិតផលទាំងនេះមានផ្ទុកគ្រឿងផ្សំដែលមានសុវត្ថិភាពជាងសម្រាប់បុគ្គលដែលមានជំងឺហឺត។
- ❑ ប្រើប្រាស់ផលិតផលសម្លាប់មេរោគដែលដាក់ស្លាកថាមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងភ្នាក់ងារមេរោគដែលកំពុងកើតឡើង អនុវត្តតាមការណែនាំលើស្លាកសម្រាប់អត្រាពង្រា និងពេលវេលាប៉ះពាល់សមស្រប។ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកអំពីគ្រោះថ្នាក់នៃជាតិគីមី ការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត និងសេចក្តីតម្រូវ Cal/OSHA សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដែលមានសុវត្ថិភាព។
- ❑ បុគ្គលិកថែរក្សាដែលមានទំនួលខុសត្រូវសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគទឹកកន្លែង ត្រូវតែមានបំពាក់ជាមួយឧបករណ៍ការពារផ្លូវខ្លួនដែលមានដូចជាស្រោមដៃ ការការពារភ្នែក ការការពារផ្លូវដង្ហើម និងឧបករណ៍ការពារសមស្របផ្សេងទៀតតាមការបង្គាប់ដោយការណែនាំរបស់ផលិតផល។ ផលិតផលទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ឲ្យផុតពីដៃក្នុង និងរក្សាទុកនៅក្នុងកន្លែងដែលមិនសូវមានការប៉ះពាល់។
- ❑ នៅពេលសម្អាត ត្រូវបើកឲ្យខ្យល់ចេញមុនពេលអ្នកបោះតង់មកដល់។ ធ្វើផែនការសម្អាតល្អិតល្អន់នៅពេលមិនមានវត្តមានអ្នកបោះតង់។ បើសិនជាប្រើម៉ាស៊ីនក្រដាត់ ចូរប្រើការកំណត់ដែលនាំយកខ្យល់ស្រស់ថ្លាចូល។ ប្តូរ និងពិនិត្យមើលកម្រងខ្យល់និងប្រព័ន្ធប្រោះដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពខ្យល់ល្អបំផុត។
- ❑ បើសិនជាការបើកបង្ហូរចំណូលឲ្យប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាព ឬសុខភាព ចូរពិចារណាពីយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងដើម្បីកែលម្អខ្យល់ចេញចូលដូចជាការប្រោះខ្យល់នៅកណ្តាលសម្រាប់ប្រព័ន្ធ HVAC (ការវាយតម្លៃតម្រងគោលដៅយ៉ាងតិច MERV 13)។
- ❑ ចាត់វិធានការណ៍ដើម្បីធានាថាប្រព័ន្ធទឹក និងលក្ខណៈពិសេសទាំងអស់ (ឧទាហរណ៍ទឹកបាញ់សម្រាប់ផឹក ទឹកបាញ់លម្អ) គឺមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីការបិទទឹកកន្លែងក្នុងរយៈពេលយូរ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃការឆ្លងជំងឺដូចជាជំងឺ Legionnaires ជាដើម។

ត្រួតពិនិត្យអ្នកបោះតង់

- ❑ បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក និងអប់រំអ្នកបោះតង់ និងគ្រួសាររបស់ពួកគេអំពីពេលវេលាដែលពួកគេគួរស្ថិតនៅផ្ទះ និងពេលវេលាដែលពួកគេអាចត្រឡប់មកកន្លែងបោះតង់បាន។ លើកទឹកចិត្តយ៉ាងសកម្មដល់បុគ្គលិក និងអ្នកបោះតង់ដែលឃើញ ឬដែលមានការប៉ះពាល់កាលពីពេលថ្មីជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19 ឲ្យស្ថិតនៅផ្ទះ។
- ❑ បន្ថែមលើការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិកនៅពេលពួកគេមកដល់ អ្នកបោះតង់ទាំងអស់គួរត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៅពេលមកដល់ទឹកកន្លែងផងដែរ។
 - ពិចារណាធ្វើការពិនិត្យសុខភាពខាងក្រៅរបស់អ្នកបោះតង់ទាំងអស់នៅពេលមកដល់។ វាមានដូចជាការវាស់សីតុណ្ហភាពអ្នកបោះតង់នៅពេលចាប់ផ្តើមថ្ងៃនីមួយៗដោយប្រើទែម៉ូម៉ែត្រដែលមិនបាច់ប៉ះ។ បើសិនជាមិនមានទែម៉ូម៉ែត្រដែលមិនបាច់ប៉ះ ការវាយតម្លៃសីតុណ្ហភាពដែលបានរាយការណ៍គឺអាចទទួលយកបាន។
 - **ទឹកកន្លែងត្រូវបានតម្រូវឲ្យអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH ស្តីពីផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្ត (Decision Pathways) សម្រាប់បុគ្គលដែលពិនិត្យឃើញមានរោគសញ្ញាវិជ្ជមានមុនពេលចូលមកកាន់ទឹកកន្លែង។** សាកសួរបុគ្គលទាំងអស់អំពីរោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 ក្នុងរយៈពេល 24 ម៉ោងចុងក្រោយ និងថាតើនរណាម្នាក់នៅក្នុងផ្ទះរបស់ពួកគេបានធ្វើតេស្តវិជ្ជមានជំងឺ COVID-19 ឬអត់។ ការពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេល

ភ្ញៀវអាចចូលក្នុងទឹកនៃផ្ទះ។ ការពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 ដែលអាចកើតឡើងដូចមានរៀបរាប់នៅលើផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្ត។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងទៀត ដូចជាប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទឹកនៃផ្ទះ ដោយផ្អែកថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះ មិនគួរចូលក្នុងទឹកនៃផ្ទះឡើយ។

- ❑ មិនរាប់បញ្ចូលកុមារ ឪពុកម្តាយ អ្នកផ្តល់ការថែទាំ ឬបុគ្គលិកដែលបង្ហាញរោគសញ្ញាដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19។
- ❑ តាមដានបុគ្គលិក និងអ្នកបោះតង់ពេញមួយថ្ងៃរកមើលសញ្ញានៃជំងឺ បញ្ជូនអ្នកបោះតង់ និងបុគ្គលិកដែលមានរោគសញ្ញាដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 ទៅផ្ទះ។ បញ្ជូនបុគ្គលទៅកាន់មន្ទីរវេជ្ជសាស្ត្រសមស្រប ជាងនៅផ្ទះរបស់ខ្លួន បើចាំបាច់។

បើសិនជាបុគ្គលិក ឬអ្នកបោះតង់ធ្លាក់ខ្លួនឈឺ

- ❑ កំណត់បន្ទប់ឬទឹកនៃផ្ទះដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកដើម្បីបំបែកជនទាំងឡាយដែលចេញរោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19។
- ❑ ធ្វើឱ្យប្រាកដថាពួកគេកំពុងពាក់ម៉ាកមុខ ឬម៉ាសកេរ បើសិនជាពួកគេមានអាយុលើស 2 ឆ្នាំ និងមានបញ្ហាក្នុងការពាក់ ឬដោះម៉ាស ឬមានបញ្ហាក្នុងការដកដង្ហើមនៅពេលពាក់ម៉ាស។
- ❑ អ្នកបោះតង់ ឬបុគ្គលិកដែលចេញរោគសញ្ញា គួរតែស្ថិតនៅក្នុងបន្ទប់ដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក រហូតដល់អាចបញ្ជូនទៅផ្ទះវិញ ឬទៅកាន់កន្លែងថែទាំសុខភាព ឱ្យបានឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ បង្កើតដំណើរការដើម្បីដឹកជញ្ជូននរណាម្នាក់ដែលឈឺទៅផ្ទះរបស់ពួកគេ ឬកន្លែងថែទាំសុខភាពអោយមានសុវត្ថិភាព តាមការគួរ។ ទូរស័ព្ទទៅលេខ 9-1-1 ភ្លាមៗ បើសិនជាបុគ្គលចេញអាការៈចុះកក់ឈប់ ឬសម្តែងក្នុងទ្រូង ភាន់ភាំង ឬបបូរមាត់ឬមុខឡើងពណ៌ខៀវ។
- ❑ ណែនាំឱ្យបុគ្គលិក និងអ្នកបោះតង់ដែលឈឺត្រឡប់មកវិញរហូតដល់ពួកគេបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីត្រឡប់មកកាន់ កន្លែងបោះតង់វិញដូចបានគូសបញ្ជាក់នៅក្នុង ផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្ត សម្រាប់បុគ្គលដែលមានរោគសញ្ញា។
- ❑ ណែនាំឱ្យ អ្នកប៉ះពាល់ ជាមួយបុគ្គលដែលឈឺស្ថិតនៅផ្ទះរហូតដល់ពួកគេបានបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីត្រឡប់មក ទឹកនៃផ្ទះវិញ ដូចបានគូសបញ្ជាក់នៅក្នុង ផ្លូវនៃការសម្រេចចិត្ត សម្រាប់អ្នកប៉ះពាល់ជាមួយកុមារ ឬបុគ្គលិកដែលអាចបាន ឆ្លងមេរោគ។
- ❑ បន្ទាប់ពីទទួលដំណឹងថាបុគ្គលិក ឬកុមារធ្វើតេស្តវិជ្ជមានសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ទឹកនៃផ្ទះត្រូវឱ្យណែនាំបុគ្គលដែលឈឺដាក់ខ្លួន ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងណែនាំមនុស្សទាំងអស់ដែលបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលឈឺឱ្យនៅដាច់ពីគេ។ នៅពេលនេះ បើសិនជាការប៉ះពាល់បានកើតឡើងនៅក្នុងថ្នាក់រៀន ឬក្រុម បុគ្គលិក និងកុមារទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងថ្នាក់រៀន ឬក្រុម ក្នុងអំឡុងរយៈពេលឆ្លងជំងឺ ត្រូវបានចាត់ទុកថាបានប៉ះពាល់។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈ ស្តីពីការដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក (<http://ph.lacounty.gov/covidisolation>) និងការដាក់ឱ្យនៅដាច់ពីគេ (<http://ph.lacounty.gov/covidquarantine/>) សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែម។
- ❑ ទឹកនៃផ្ទះ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរាយការណ៍ពីការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 ទាំងអស់នៅទឹកនៃផ្ទះក្នុងចំណោមបុគ្គលិក និងកុមារ ទៅកាន់ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ ដោយបំពេញ តារាងសង្ខេបព័ត៌មានទំនាក់ទំនងករណី និងអ្នកប៉ះពាល់ សម្រាប់វិស័យអប់រំ (Case and Contact Line List for the Educational Sector) ក្នុងរយៈពេល 1 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពី ការជូនដំណឹងនៃករណី។ នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញថាមានករណីជំងឺ COVID-19 វិជ្ជមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ ចូរជូនដំណឹងភ្លាមៗដល់មន្ត្រីសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន បុគ្គលិក និងគ្រួសារទាំងអស់ ខណៈដែលរក្សាការសម្ងាត់ ដូចបានតម្រូវដោយច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ។
- ❑ កន្លែងបោះតង់នៅពេលថ្ងៃដែលត្រូវបានកំណត់ដោយនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈថាមានការផ្ទះជំងឺ (3 ករណីឬច្រើនជាងនេះក្នុងពេល 14 ថ្ងៃ) ត្រូវតែបិទទ្វាររយៈពេល 14 ថ្ងៃដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់ មន្ត្រីសុខាភិបាលឱ្យនៅផ្ទះមានសុវត្ថិភាពជាងមានគោលដៅជាបណ្តោះអាសន្នដើម្បីគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19។
- ❑ បិទទឹកនៃផ្ទះដែលបានប្រើដោយបុគ្គលដែលឈឺ និងកុំប្រើប្រាស់មុនពេលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ។ បើអាចធ្វើបាន រង់ចាំ 24 ម៉ោង ឬយូរជាងនេះតាមដែលអាចធ្វើបានមុនពេលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគនៅទឹកនៃផ្ទះ។
- ❑ ធានាបាននូវការប្រើប្រាស់ផលិតផលសម្លាប់មេរោគប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួន និងខ្យល់ចេញចូលដែលបានណែនាំសម្រាប់ការសម្អាត។ ទុកផលិតផលសម្លាប់មេរោគ និងសម្លាប់មេរោគឱ្យផុតពីដៃក្មេង។
- ❑ ក្នុងការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈក្នុងមូលដ្ឋាន មន្ត្រីកន្លែងបោះតង់ដែលសមស្របអាចពិចារណា

ថា តើការបិទទ្វារត្រូវបានធានា ហើយរយៈពេលផ្អែកលើកម្រិតហានិភ័យ (risk) នៅក្នុងសហគមន៍ជាក់លាក់ឬអត់។

ដាក់កម្រិតលើការចែករំលែក

- រក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកបោះតង់នីមួយៗអោយដាច់ដោយឡែកពីគ្នា និងនៅក្នុងឧបករណ៍ផ្ទុក បន្ទប់ ឬទីកន្លែងដែលមានស្លាកផ្សេងៗពីគ្នា ។ សូមប្រាកដថាទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវបានយកក្រឡប់ទៅផ្ទះវិញជារៀងរាល់ថ្ងៃ ដើម្បីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ។
- ធានាបាននូវការផ្គត់ផ្គង់គ្រប់គ្រាន់ដើម្បីកាត់បន្ថយការចែករំលែកសម្ភារៈដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើន (គ្រឿងផ្គត់ផ្គង់សិល្បៈឧបករណ៍ ។ល។) ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ឬដាក់កម្រិតលើការប្រើប្រាស់គ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ និងឧបករណ៍សម្រាប់កុមារមួយក្រុមក្នុងពេលម្តង ព្រមទាំងសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគបន្ទាប់ពីប្រើម្តងៗ។
- ចៀសវាងការចែករំលែកឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក សំលៀកបំពាក់ របស់ក្មេងលេង សៀវភៅ និងប្តូមផ្សេងទៀត ឬគ្រឿងជំនួយការរៀនសូត្រឲ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណៈជន

- រក្សាប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងដែលអនុញ្ញាតឲ្យបុគ្គលិក និងគ្រួសាររាយការណ៍ពីរោគសញ្ញាដោយខ្លួនឯង និងទទួលបានការជូនដំណឹងភ្លាមៗ អំពីការប៉ះពាល់ ការបិទ ខណៈដែលរក្សាការសម្ងាត់។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការណ៍នេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់ក្នុងទីកន្លែង។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានដាក់បង្ហាញនៅក្នុងទីកន្លែងទាំងមូល ដែលរំលឹកដល់គ្រូបង្ហាត់ និងអ្នកបោះតង់អំពីភាពចាំបាច់សម្រាប់ការរក្សាកំលាតរាងកាយ និងការប្រើប្រាស់របាំងមុខ។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយដែលណែនាំភ្ញៀវថាពួកគេគួរតែស្ថិតនៅផ្ទះ បើសិនជាឈឺដោយមានរោគសញ្ញាផ្លូវដង្ហើម។
- ច្រកអនុញ្ញាតរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីការរក្សាកំលាតរាងកាយ ការតម្រូវឲ្យប្រើរបាំងមុខ និងបញ្ហាផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អ្នកបោះតង់ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវសេវាកម្មសម្រាប់អ្នកបោះតង់ដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មត្រូវតែបំពេញជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការណ៍នេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម: _____

លេខទូរស័ព្ទ: _____

កាលបរិច្ឆេទតែសម្រួលចុងក្រោយ: _____