Протокол возобновления деятельности автомобильных моек

Последние обновления:

7/17/20: Обновлено для уточнения правил, связанных с использованием покрытий для лица сотрудниками и посетителями, а также проверок на наличие симптомов сотрудников и посетителей (изменения выделены жёлтым).

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес (Общественное здравоохранение) призывает население, владельцев всех предприятий и общественные организации поддержать безопасное возобновление деятельности предприятий и открытие общественных зон. Благодаря нашим совместным стараниям в соответствии с Указом «Дома безопаснее», мы успешно снизили количество новых случаев заражения COVID-19 и поступление людей в больницы, что позволяет нам поэтапно возобновить многие аспекты обычной жизни с доработками и мерами инфекционного контроля.

Чтобы помочь нам на этом переходном этапе, Общественное здравоохранение просит все предприятия и учреждения принять соответствующие меры, чтобы запланировать возобновление своей деятельности в соответствии с Планом мероприятий по восстановлению предприятий. Следующие задачи являются наиболее важными и должны быть решены для того, чтобы сотрудники и потребители продолжили снижать риск распространения инфекции по мере того, как мы переходим в более открытую фазу:

(1) Защита и поддержка здоровья сотрудников и клиентов

(2) Обеспечение надлежащего физического дистанцирования

(3) Обеспечение надлежащего инфекционного контроля

(4) Донесение информации до населения

(5) Обеспечение равноправного доступа к услугам

Эти пять ключевых задач должны быть решены при разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении.

Все предприятия должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия: _____

Адрес учреждения: _____

Максимальная заполняемость, согласно нормам пожарной безопасности: _____

Примерная общая площадь помещения, открытого для населения, в квадратных футах: _____

A.	**ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)**
☐	Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
☐	Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями и беременные женщины), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно. Они должны обсуждать любые вопросы со своим врачом или службой охраны труда для принятия соответствующих

решений о возвращении на рабочее место.

- ☐ Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- ☐ Дополнительные защитные меры, такие как изменения в рабочих обязанностях, были предоставлены сотрудникам, находящимся в группе риска, чтобы позволить им работать из дома.
- ☐ Поочередный, расписанный по времени или посменный график был введен для максимального увеличения физического дистанцирования.
- ☐ Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, зараженным COVID-19. Сотрудники понимают необходимость следовать рекомендациям Общественного здравоохранения по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, были пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были наказаны, если они остаются дома из-за болезни.
  - ☐ Сотрудникам предоставлена информация о субсидируемых работодателем или государством отпускных пособиях, право на получение которых финансово облегчит пребывание на дому. Получите дополнительную информацию о государственных программах поддержки отпусков по болезни и компенсациях сотрудникам в связи с COVID-19, включая информацию о правах сотрудников в связи с отпуском по болезни в соответствии с Постановлением о чрезвычайных мерах по поддержке семей в связи с коронавирусом, а также о правах сотрудников на получение компенсаций и презумпции связи работы с заражением COVID-19 в период между 19 марта и 5 июля в соответствии с Постановлением Губернатора N-62-20.
- ☐ При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями Общественного здравоохранения по реагированию на COVID-19 на рабочем месте.
- ☐ При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этой вспышке в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821. Если на рабочем месте обнаружен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения инициирует реагирование на очаг заражения, которое включает предоставление руководства по инфекционному контролю и рекомендаций, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения и помощи учреждению с принятием необходимых мер.
- ☐ Проверки сотрудников на наличие симптомов проводятся перед входом сотрудников на рабочее место. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, а также о том, вступал ли сотрудник в контакт с человеком, инфицированным COVID-19, в последние 14 дней. Эти проверки могут проводиться удалённо или лично при прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на рабочем месте, если это возможно.
- ☐ Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащим покрытием для лица, которое закрывает нос и рот. Покрытие должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить покрытие для лица, должны носить защитный экран для лица с драпировкой у нижнего края для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Рекомендуется использовать драпировку, принимающую форму подбородка. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Сотрудникам не нужно носить покрытие для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или кабинках с прочной перегородкой, высота которой превышает рост сотрудника, когда он стоит.
- ☐ Сотрудникам поручено стирать или менять свои покрытия для лица ежедневно.
- ☐ Все индивидуальные рабочие места расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- ☐ Перерывы расписаны по времени, чтобы обеспечить соблюдение физического дистанцирования в комнатах отдыха.
- ☐ Всем сотрудникам, поставщикам и персоналу службы доставки были предоставлены инструкции по соблюдению физического дистанцирования и использования покрытий для лица при нахождении рядом с другими людьми.

- ☐ Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
  - ☐ Комнаты отдыха _____
  - ☐ Туалетные комнаты _____
  - ☐ Другие _____
- ☐ Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

  _____
- ☐ Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:
- ☐ Мыло и вода доступны всем сотрудникам в следующих местах:
- ☐ Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- ☐ Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. Совместное пользование рабочими зонами и предметами сведено к минимуму или исключено.
- ☐ Копии данного протокола были выданы всем сотрудникам.
- ☐ Необязательно—Опишите другие меры:

B. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- ☐ Количество сотрудников в рабочей зоне ограничено в любое время, чтобы сотрудники легко могли соблюдать минимальную дистанцию в шесть футов (два метра) друг от друга практически в любое возможное время.

  Максимальное количество сотрудников в учреждении ограничено до:
- ☐ Клейкая лента или другие маркировочные материалы были установлены на расстоянии не менее шести футов (два метра) друг от друга во всех местах, где люди могут быть вынуждены стоять в очереди, как внутри рабочей зоны, так и у общественных входов на улице вместе со знаками, указывающими сотрудникам и посетителям использовать маркировку для соблюдения дистанции.
- ☐ Клиенты остаются в своих автомобилях во время ожидания в очереди и во время мытья автомобиля, если это автоматическая автомобильная мойка.
- ☐ Если клиент запрашивает чистку и/или уборку пылесосом в салоне автомобиля, клиент должен выйти из автомобиля и ждать в зоне ожидания.
- ☐ Все зоны ожидания клиентов были перестроены так, чтобы обеспечить соблюдение дистанции в 6 футов (2 метра) между клиентами. Во всех зонах, где клиенты могут вступать в контакт с сотрудниками или другими клиентами, клиенты должны носить тканевое покрытие для лица.
- ☐ Мебель в зонах, открытых для населения (например, приёмная или зона ожидания), расставлена так, чтобы обеспечить соблюдение физического дистанцирования.
- ☐ Учреждение установило, что клиенты, использующие пылесосы самообслуживания или другие станции самообслуживания, могут соблюдать дистанцию в 6 футов (2 метра) друг от друга. В противном случае некоторые станции самообслуживания были закрыты для создания большего расстояния между клиентами.
- ☐ Сотрудникам было указано находиться на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от клиентов, посетителей и друг от друга; сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы принять оплату, доставить товары или услуги или для иных необходимых целей.
- ☐ Оргстекло или другие физические барьеры установлены в местах, где физическое дистанцирование невозможно (например, у касс).

- ☐ Окна или стойки обслуживания клиентов были разделены 6 футами (2 метрами) для обеспечения физического дистанцирования.
- ☐ Физическое расстояние между столами/стульями в комнатах отдыха и кухонных уголках было увеличено для обеспечения физического дистанцирования.
- ☐ Сотрудников просят не собираться в любом месте, особенно в зонах общего пользования или зонах частого пользования, таких как комнаты отдыха, буфеты и туалетные комнаты.
- ☐ Проведение физических собраний настоятельно не рекомендуется при возможности их замены виртуальными собраниями. Если физические собрания необходимы, они ограничены 10 или меньшим количеством участников, и все участники должны носить тканевые покрытия для лица. Собрания проводятся в достаточно больших помещениях для обеспечения физического дистанцирования.

C. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- ☐ Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции во всех офисах и других местах.
- ☐ Материалы или предметы общего пользования (такие как полотенца, чистящие материалы, вакуумные шланги и т.д.) были исключены в максимально возможной степени.
- ☐ Генеральная уборка всего офисного помещения регулярно выполняется профессиональной службой по уборке.
- ☐ Насколько это возможно, двери, мусорные корзины и т.д. являются бесконтактными.
- ☐ Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются, такие как столы, дверные ручки, выключатели, столешницы, рукоятки, телефоны, клавиатуры, сенсорные панели, перила, пистолеты-распылители, платежные терминалы, оборудование для выбора мойки, торговые автоматы и моечные машины, регулярно дезинфицируются с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию.
- ☐ Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:
- ☐ Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите:

  _____
- ☐ Если это возможно, в зонах обслуживания клиентов или приёмных установлены пластиковые барьеры для уменьшения контакта между сотрудниками и клиентами/посетителями.
- ☐ Зоны самообслуживания (с такими предметами как насадки и шланги для пылесосов, сенсорные экраны, платёжные терминалы, торговые автоматы, пусковые механизмы/пульты и мусорные баки) контролируются персоналом и часто дезинфицируются с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию.
- ☐ Тщательный полный уход за кузовом автомобиля разрешен только по записи. Информация о каждом клиенте хранится в журнале записи, где указаны имя, номер телефона и электронный адрес клиента.
- ☐ По прибытии на автомобильную мойку для получения услуги тщательного полного ухода за автомобилем клиент отвозит свой автомобиль в зону, предназначенную для тщательного полного ухода. В этой зоне стоят бесконтактные мусорные баки и имеется достаточно пространства вокруг автомобиля, чтобы позволить сотруднику, работающему над автомобилем, соблюдать дистанцию в 6 футов (2 метра) от других сотрудников или клиентов. Если это возможно, сотрудники не садятся в автомобиль, и клиент забирает автомобиль там, где он его оставил, после оказания услуги.
- ☐ При наличии услуги тщательного полного ухода и чистки салона автомобиля она предоставляется только по записи. Информация о каждом клиенте хранится в журнале записи, где указаны имя, номер телефона и электронный адрес клиента.

- ☐ По прибытии на автомобильную мойку для получения услуги тщательной полной чистки салона автомобиля клиент отвозит свой автомобиль в зону, предназначенную для тщательной полной чистки салона. В этой зоне стоят бесконтактные мусорные баки и имеется достаточно пространства вокруг автомобиля, чтобы позволить сотруднику, работающему над автомобилем, соблюдать дистанцию в 6 футов (2 метра) от других сотрудников или клиентов. Клиент оставляет свой автомобиль и забирает его после оказания услуги.
- ☐ Чистка салона осуществляется только одним сотрудником на каждый автомобиль, чтобы обеспечить надлежащее физическое дистанцирование. Сотрудники используют средства индивидуальной защиты (СИЗ), такие как одноразовые перчатки, одноразовые халаты и тканевые покрытия для лица. Если это возможно, автомобиль хорошо проветривается (т.е. все окна/двери открыты) во время процесса чистки.
- ☐ Любые СИЗ, использовавшиеся при чистке салона автомобиля, снимаются и утилизируются после уборки, и сотрудник моет руки после снятия перчаток и СИЗ с мылом и водой в течение не менее 20 секунд или использует дезинфицирующее средство для рук на спиртовой основе, содержащее не менее 60% спирта, если вода и мыло недоступны.
- ☐ Услуги по протирке полотенцем после мойки предоставляются только для кузова автомобиля; сотрудники не пользуются полотенцами совместно, и их стирают по регулярному графику.
- ☐ Клиентам, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить покрытие для лица (за исключением приёма пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это относится ко всем взрослым и детям старше 2 лет. Исключение предоставляется только тем людям, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытие для лица должно быть доступно для посетителей, которые прибывают без него.
  - ☐ Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом посетителей в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью информационного указателя, размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
  - ☐ Дезинфицирующее средство для рук, мыло и вода, салфетки и мусорные баки доступны населению у входа или рядом с входом в учреждение, в приёмной и в любом другом помещении или сразу за его пределами в тех местах, где люди вступают в прямой контакт друг с другом.
  - ☐ Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются часто или по следующему графику:
    - ☐ Комнаты отдыха: _____
    - ☐ Туалетные комнаты: _____
    - ☐ Другие: _____
  - ☐ Необязательно-Опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц):

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- ☐ Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- ☐ Размещены информационные указатели, предоставляющие четкие рекомендации населению по соблюдению мер безопасности в учреждении (например, соблюдение физического дистанцирования, ношение покрытия для лица и т.д.)
- ☐ У каждого общественного входа в учреждение размещены информационные указатели, информирующие всех сотрудников и клиентов, что они не должны входить в учреждение, если у них есть кашель или высокая температура.
- ☐ Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют чёткую информацию о часах работы, необходимом использовании покрытий для лица и другую необходимую информацию.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ
☐ Услуги, которые являются важнейшими для клиентов, имеют приоритет.
☐ Операции или услуги, которые можно предоставлять удалённо, были переведены в онлайн-режим.
☐ Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное лицо предприятия: _____ **Номер телефона:** _____

Дата последнего пересмотра: _____