

## 캠핑장, 캠핑카 공원, 캐빈 임대 시설 운영 재개 프로토콜: 부록 O 2020년 6월 12일 금요일부터 유효

**최신 업데이트:** (변경사항은 노란색으로 표시해 두었습니다)

**2020년 12월 18일:** 주정부의 지침에 따라 놀이터의 개방을 허용한다고 업데이트했습니다.

**2020년 12월 6일:** 주정부의 지역 스테이앳홈 명령에 따라, 캠핑장, 캠핑카 공원 및 캐빈 임대 시설은 숙박을 절대 허용해서는 안 되며, 이는 2020년 12월 6일 오후 11시 59분(PST)부터 추후 통지가 있을 때까지 유효합니다.

**2020년 12월 2일:**

- 칸막이가 설치된 큐비클을 포함해, 큐비클에서 일하는 직원은 안면 가리개를 반드시 착용해야 합니다. 야외 수영장은 규제된 왕복 수영(한 줄에 한 명만 수영)을 위해서만 개방할 수 있습니다. 이는 2020년 11월 28일에 발행된 임시 **보건 담당관 명령**에 따른 임시 조치입니다. 이 요구조건은 추후 통지가 있을 때까지 유효합니다.
- 직원은 식사를 하거나 음료를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 하고 야외에서도 그렇게 해야 합니다. 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하는 것이 선호됩니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 장소의 운영을 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 요건은 주 보건 책임자의 명령에 따라 운영 재개가 허가된 캠핑장/캠핑카 공원 및 캐빈 임대 시설에만 적용됩니다. 해당 업종의 사업체는 주지사가 이러한 특정 장소에 도입한 조건 외에도, 본 점검표에 명시된 조건을 준수해야 합니다.

2020년 12월 3일에 발행되었고, 2020년 12월 6일 오후 11시 59분(PST)부터 추후 통지가 있을 때까지 유효한, 주정부의 지역 스테이앳홈 명령에 따라, 캠핑장, 캠핑카 공원 및 캐빈 임대 시설은 숙박을 절대 허용해서는 안 됩니다.

참고: 이 문서 및 관련 지침은 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리두기를 위한 확실한 조치
- (3) 감염 관리를 위한 확실한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 공공 캠핑장/캠핑카 공원 및 캐빈 임대 시설은 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

시설 이름: \_\_\_\_\_

시설 주소: \_\_\_\_\_

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법  
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당합니다.
- 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다. 직원들이 방문객 및 다른 직원과의 접촉을 최소화하는 업무로 바꿔 달라고 요청하면 업무 변경을 고려합니다.
- 신체적 거리두기를 극대화하기 위해 근무시간을 엇갈리게 배치하거나, 시차 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 모든 직원(유급 직원 및 자원봉사자 포함, 통칭 "직원"이라고 함)에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출되면 출근하지 말라고 지시합니다. 모든 직원은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 시설의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
  - [가족 우선 코로나바이러스 대응법안](#)에 따른 직원의 병가 권리와 근로자 보상 혜택을 받을 권리, 및 [주지사의 행정 명령 N-62-20](#)에 따른 COVID-19 업무와 관련된 유급 병가와 3월 19일부터 7월 5일까지 발생한 COVID-19에 노출된 근로자 보상 혜택 등을 지원하는 정부 [프로그램](#)에 관해 추가 정보를 참조하십시오.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 고용주의 계획에는 시설에서 추가 노출자가 발생하면 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있으므로, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 고려해야 합니다. 공중 보건국의 지침인 [작업장의 COVID-19 대응](#)을 참조하십시오.
- 직원들이 작업장에 들어오기 전에 [직원 증상 점검](#)을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 직원이 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부 관련 확인을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 시설 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자가 확인되는 경우, 고용주는 이 집단발병을 공중 보건국 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 보고합니다. 작업장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 시설에 사례관리자를 배치하여 시설의 대응에

도움을 줄 것입니다.

- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 가리개를 착용합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 가리개를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 안 됩니다. 직원이 개인 사무실이나 컵을 직원 키를 초과하는 단단한 칸막이가 있는 큐비클에 혼자 있을 때는 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 2020년 11월 28일에 발행된 COVID-19 통제를 위한 보건 담당관 명령: 제1계층의 상당한 급증 대응을 준수하기 위해 모든 직원은 개인 사무실에서 문을 닫고 혼자 일할 때 또는 식사를 하거나 음료수를 마실 때를 제외하고 항상 안면 가리개를 착용해야 합니다. 이전 명령에서 예외 대상이었던 직원의 키를 넘는 단단한 칸막이가 설치된 큐비클에서 일하는 직원은 이제 예외 대상이 아닙니다. 이는 임시 명령이 유효한 기간인 2020년 11월 30일 오전 12시 01분(PST)부터 추후 통지가 있을 때까지 유효합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 신체적으로 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료수를 마시는 것을 권장하지 않습니다. 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 합니다. 가능하면 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. 큐비클이나 작업대에서 식사를 하는 것이 직원들 간에 더 넓은 거리를 제공하고 직원들 간에 장벽이 설치되어 있다면, 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다.
- 직원들이 식사 및/또는 휴식을 위해 사용하는 모든 공간 또는 구역은 수용인원을 감소시키고 직원들과의 거리를 최대화합니다. 이는 다음을 통해 달성됩니다:
  - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에 개인들 간 최소 6피트 거리를 둘 수 있도록 하는 최대 수용인원 게시하기
  - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에서 휴식 또는 식사 시간을 엇갈리게 배정하기, 그리고
  - 테이블을 6피트 간격으로 배치하기, 의자 사이에 6피트 간격 보장하기, 수용인원을 줄이기 위해 의자를 제거하거나 의자에 테이프를 사용금지 표시하기, 얼굴을 마주하는 접촉을 최소화하는 방법으로 의자를 배치하기, 바이러스의 확산을 더욱 방지하기 위해 칸막이 사용이 권장되지만, 이를 수용인원 줄이기 및 신체적 거리 유지하기의 대안으로 생각해서는 안 됩니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁 또는 교체하라고 지시합니다.
- 또한, 직원들에게 장갑을 제공하여 자주 접촉하는 표면을 다루는 업무를 할 때나 증상 점검 중에 사용하도록 합니다.
- 직원들에게 일일 캠프 전 지역에서 직원 간 그리고 고객들과 서로 최소 육(6) 피트 거리를 유지하라고 지시합니다. 직원들은 어린이를 도와주거나, 기타 필요한 경우 잠시 가까이 다가갈 수 있습니다.
- 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다:
  - 화장실 \_\_\_\_\_
  - 기타 \_\_\_\_\_
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다: \_\_\_\_\_

☐ COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- ☐ 직원들에게 손을 자주 씻으라고 상기시킵니다.
- ☐ 본 프로토콜 사본을 각 직원에게 배포합니다.
- ☐ 가능한 한 각 직원에게 개인 장비를 할당하고, 전화, 태블릿, 송수신 겸용 라디오, 기타 사무용품 또는 사무 장비를 가능한 한 공유하지 말라고 지시합니다. 또한 개인 보호 장비(PPE)를 절대 공유하지 말라고 지시합니다.
- ☐ 물품을 공유해야 하는 경우, 교대 또는 사용 횟수 중 빈도가 높은 것을 기준으로 각 표면에 적합한 세척제로 교대 후나 매 사용 후에 소독해야 하는 물품은 이러합니다: 공용 사무용품, 예를 들면, 복사기, 팩스기, 프린터기, 전화기, 키보드, 스테이플러, 스테이플러 철심 제거기, 편지 개봉용 칼, 리셉션 구역의 표면, 공유 작업대, 오디오 및 비디오 장비, 무전기, 등입니다.
- ☐ 직원들이 근무 시간에 청소를 시행할 시간을 제공합니다. 청소 임무는 직원의 직무이므로 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 임명합니다. 필요하면 업무 시간표를 수정하여, 적절한 경우, 정기적으로 철저하게 청소할 수 있도록 합니다. 청소할 장소가 많아지면 청소를 도와줄 제3자 청소 회사 옵션을 필요에 따라 조달합니다.
- ☐ 직원의 결석상황을 관리 감독하고 가능하면 훈련받은 백업 직원의 명단을 준비합니다.
- ☐ 사무실 혹은 다른 작업공간에 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 가능한 최고 효율로 교체, 사무실 및 기타 공간에서 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 기타 개조 등을 고려해 봅니다.
- ☐ 신체적 거리두기를 확실히 하기 위해 직원회의를 조정하고 소규모의 개별 회의를 열어 신체적 거리두기 지침을 준수합니다.
- ☐ 가능하다면 직원회의는 전화, 웹 세미나 또는 야외에서 진행합니다. 신입 사원 인터뷰나 신입 사원 교육은 가능하면 온라인으로 진행할 것을 고려합니다.
- ☐ 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
- ☐ 선택 사항 - 기타 조치를 설명해 주십시오:

## B. 신체적 거리두기를 위한 확실한 조치

- ☐ 직원과 방문객 사이에 최소 6피트의 신체적 거리두기를 유지하기 위한 조치를 시행합니다. 여기에는 매장, 로비, 리셉션 구역 또는 방문자 센터에서 직원과 방문자 사이에 플렉시글라스 장벽을 설치하거나 방문자들이 기다릴 때 서 있는 장소나 줄을 서는 위치를 시각적 신호를 사용하여 안내하는 것이 포함될 수 있습니다. 방문자들이 물 공급 장소, 캠핑카 하수 처리 시설, 프로판 가스 충전 시설 및 기타 유사한 서비스 시설을 사용하기 위해 기다릴 때, 시각적 및/또는 언어적 신호를 사용하여 어디에 서서 기다려야 하는지 안내합니다.
- ☐ 직원들에게 악수하기, 주먹이나 팔꿈치 부딪히기 및 기타 신체적 접촉을 피하라고 상기시킵니다.
- ☐ 운영자는 사람들이 모일 가능성이 높은 지역을 감시하고 신체적 거리두기 및 기타 지침을 준수하게 합니다. 이러한 지역에는 수영장, 운동장, 산책로 입구, 인기 있는 당일 이용 지역 및 피크닉 장소가 포함될 수 있습니다. 신체적 거리두기 요구 사항에 관한 안내판을 게시합니다.
- ☐ 농구장, 배구장, 등반하는 놀이 기구는 폐쇄합니다.



- 세심하게 관리되는 유료 야외 활동을 제공하는 시설은 방문자 수를 제한하는 예약 시스템 시행을 고려합니다.
- 가능하면 캠핑장 또는 캠핑카 공원에 새로 도착하는 사람들이 원격으로 체크인할 수 있는 옵션 시행을 고려합니다. 공원 입구에 안내판을 붙여 방문자들이 도착하자마자 무엇을 해야 하는지 알립니다. 예를 들어 방문자가 등록 구역에 들어가지 않고 등록할 수 있도록 연락할 수 있는 전화번호를 기입해 둡니다. 가능하면 결제는 온라인 결제, 현장 결제 스테이션, 신용카드 결제 또는 전화 결제를 사용하도록 권장합니다.
- 원격 체크인이 불가능하면 야외에서 방문자를 체크인하고 영수증은 이메일로 전송합니다. 필요하면 방문자가 도착하자마자 신체적 거리두기 요건에 따라 방문자를 사이트로 데려다주거나 직접 안내합니다. 한 가정만 하나의 텐트 자리 또는 하나의 임대 단위에 거주해야 하고, 미등록 방문자는 캠핑장이나 캠핑카 공원에 출입할 수 없습니다.
- 방문자들이 일반 상점에서��감, 식자재, 기타 물품을 미리 구매하고, 구매한 물건을 방문자의 텐트나 캠핑카에 직원이 직접 배달해 주는 사전 구매 절차의 시행을 고려합니다.
- 단체 모임과 행사를 위한 파빌리온, 공용 캠핑파이어장, 공용 캠핑 주방, 원형 극장을 포함한 야외공간은 폐쇄해야 합니다. 방문자들이 모이는 것을 방지하기 위해 모든 벤치, 공용 구역 피크닉 테이블 및 다인용 좌석(캠핑파이어 주변 좌석 포함)을 제거, 분리, 폐쇄 표지판 게시 또는 테이프를 쳐 둡니다.
- 단체 캠핑파이어, 단체 캠핑장, 야외 원형극장의 무대, 뮤지컬이나 기타 공연 또는 기타 행사를 포함한 모든 공공 행사 및/또는 밀집한 모임은 취소 및 연기해야 합니다.
- 일반적으로 가족단위 그룹만 수용하는 것과 같은 소규모 피크닉 쉼터는 신체적 거리두기 관련 제한을 게시한 경우에만 운영할 수 있습니다(예: 한 번에 한 가구 사용으로 제한).
- 캠핑장과 캠핑카 공원 부지를 평가하여 신체적 거리두기를 유지하기 위해 수용 인원을 감소해서 운영해야 하는지 판단합니다.

### 야외 활동

- 운영자는 해당 시설에서 주정부 지침에서 아직 권장하지 않는 활동을 포함해 위험성이 높은 활동을 하지 않도록 조치를 취해야 합니다.
- 레저 장비 렌트 및 대여 과정을 평가하여, 대여 운영을 재개하기에 충분한 직원 수와 청소 및 소독 용품이 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [야외 장비 대여](#) 관련 카운티 지침을 참조하시기 바랍니다.
- 적절한 청소 및 소독 프로토콜을 시행할 수 있도록 필요하면 야외 레저 활동을 변경합니다.
- 적절한 감염 관리 및 신체적 거리두기 프로토콜을 준수할 수 있도록 양궁, 테니스, 산책 등 다양한 야외 활동에 해당하는 다음 카운티 웹사이트의 지침을 따릅니다.  
<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>
- 구멍조끼, 잠수복, 면으로 땀은 뺀 바지, 안장주머니 또는 배낭과 같은 "섬유 제품"를 세척하고 소독하는 것은 특별히 어렵습니다. 이러한 장비는 COVID-19 확산 위험을 최소화하기 위해 효과적인 세척 과정을 거치거나, 매 사용마다 3일간의 충분한 "휴식 시간"을 허용할 수 있도록 재고가 충분해야 합니다.
- 가족 외의 다른 사람들과 6피트 미만의 거리에서 접촉해야 하는 접촉이 많은 프로그램과 스포츠는 중단해야 합니다. 여기에는 단체 스포츠 경기, 비공식 농구 경기, 교내 체육 대회, 경기 또는 춤과 같은 활동이 포함됩니다.
- 가까운 접촉이 잦은 야외 활동은 가족 단위로 제한합니다. 이런 활동에는 보트 대여, 줄타기, 암벽 등반 등이 포함됩니다. 캠핑장과 캠핑카 공원에서, 자연 속에 산책로 걷기, 영화 관람, 미니 골프, GPS

이용한 보물찾기, 보물찾기, 또는 기타 활동들을 가족들이 신체적 거리두기를 유지하는 방식으로 개발할 수 있는지 생각해 봅니다.

- 사람들이 헬멧, 장비, 보호복, 구명조끼 또는 기타 물품을 착용할 때 직원은 신체적 거리두기를 유지해야 합니다. 직원은 손님을 도와줄 때 가능하면 신체적 거리를 벗어나지 않고 장비를 올바르게 착용하고 벗는 방법을 시연해야 합니다.

### 공중화장실 및 샤워 시설

- 공중화장실은 하루 종일 청소 및 소독해야 합니다. 캠프장, 캠핑카 공원 또는 레크리에이션 구역의 최대 수용 인원은 공원 운영자가 유지할 수 있고 신체적 거리두기 요건을 충족할 수 있으면서 온전히 운영되는 화장실 수가 기준이 됩니다.
- 공중화장실은 EPA 등록 소독제로 하루 종일 정기적으로 청소해야 합니다. 수도꼭지, 변기, 문손잡이, 조명 스위치와 같이 자주 접촉하는 표면은 자주 청소 및 소독해야 합니다. 직원들은 Ca/OSHA 요구 사항에 따라 신제품의 위험과 적절한 사용에 대해 교육을 받아야 하며, 보안경이나 장갑과 같이 특정 세척 제품에 필요한 보호 장비를 제공받아야 합니다.
- 운영 중인 모든 화장실에는 청소 일정을 만들고 게시합니다. 방문자들이 화장실 사용 가능/불가능 시간을 알 수 있도록 청소 일정을 문 앞에 붙입니다. 청소 및 소독 중에는 반드시 화장실을 닫아야 합니다.
- 얼마나 자주 청소했는지 추적하는 점검표 또는 감사 시스템의 사용을 고려합니다.
- 샤워실은 칸막이를 설치했거나 신체적 거리두기 요구 사항을 명시하기 위해 안내판을 게시한 경우에만 이용이 허용됩니다. 칸막이 설치나 적절한 거리두기가 불가능한 경우에는 해당 시설은 폐쇄합니다.
- 위생 시설은 운영을 유지하고 위생 물품을 항상 구비해 둡니다. 필요하면 비누, 종이 타월 및 손 소독제를 추가로 제공합니다. 가능하면 동작 인식 싱크대 수도꼭지, 비누 디스펜서, 소독제 디스펜서, 종이 타월 디스펜서를 포함한 비접촉식 기기를 설치합니다.
- 칸이 많은 화장실의 문은 손잡이를 만지지 않고 문을 열거나 닫을 수 있어야 합니다. 손잡이나 손잡이가 있는 문 개폐 장치를 만지지 않고 문을 열 수 없는 경우에는, 버팀쇠를 걸어 문을 열어두고/혹은 종이 타월을 사용해 문을 열고 사용한 종이 타월을 바로 버릴 수 있도록 문 옆에 휴지통을 비치합니다. 휴지통의 위치 및 배치는 출구, 대피로, 비상 장비 또는 미국 장애인법 (Americans with Disabilities Act)에 따른 모든 합리적인 편의를 방해해서는 안 됩니다. 쓰레기통을 정기적으로 비웁니다.
- 캠프장, 캠핑카 공원 및 야외 레저를 즐기기 위해 방문한 사람들에게 시설 싱크대가 감염원이 될 수 있으므로, 칫솔과 기타 물품을 카운터 표면에 놓지 않도록 지시해야 합니다. 또한 화장실에서 여러 표면과의 접촉을 제한하기 위해 개인 물품을 담은 작은 가방을 사용할 수 있습니다.
- 캠핑장과 캠핑카 공원 운영진들은 방문자들에게 가능하면 공용 시설이 아닌 전용 화장실과 샤워실/욕실이 있는 차량에 머물도록 권장해야 합니다.
- 화장실에 안내판을 게시하는 등 손을 올바르게 씻는 방법에 대한 정보를 제공합니다.

### 수영장 및 물놀이 시설

- 현재 야외 수영장은 규제된 왕복 수영(한 줄에 한 명만 수영)을 위해서만 사용하는 경우에만 개방이 허용됩니다.
- 사우나, 한증실 및 온수 욕조는 폐쇄해야 합니다.

- ❑ 적절한 소독제 수준(유리염소 1~10 ppm 또는 브롬 3-8 ppm)과 pH(7.2-8)을 유지합니다.
- ❑ 물놀이 시설에 가장 적합한 EPA 등록된 소독제를 결정하기 위해 물놀이 시설을 설계한 회사 또는 엔지니어와 상의합니다. 소독제를 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하는 것을 포함해 소독제를 안전하고 올바르게 사용 및 보관합니다.
- ❑ 청소 및 소독이 필요한 가구 및 장비(예: 라운지 의자)가 이미 세척 및 소독을 완료한 가구와 따로 보관할 수 있는 시스템을 만듭니다. 아직 세척 및 소독하지 않은 이미 사용한 장비를 담은 용기와 세척 및 소독이 완료된 장비를 담은 용기에 각각 라벨을 붙입니다.
- ❑ 방문자들에게 본인의 수건을 가지고 와서 사용하도록 권장합니다. 수건을 제공하면 제조업체의 지침에 따라 수건과 의복을 세탁합니다. 최대한 따뜻한 물에 세탁하고 완전히 건조시킵니다. 수건을 취급할 때 일회용 장갑을 착용하고 최대한 건드리지 않습니다. 즉, 수건을 흔들면 안 됩니다.
- ❑ 사람들에게 특히 청소 및 소독이 어려운 물품 또는 얼굴에 닿는 물품(예: 고글, 코마개 및 스노클 장비)을 공유하지 않도록 합니다.
- ❑ 손님들이 사용할 키보드, 풀 누들 및 기타 부유 장치와 같은 장비를 적당량 구비하여 가능한 한 공유를 최소화합니다. 이런 물품은 한 번에 한 명의 사용자만 사용하도록 제한하고 매 사용 후 청소 및 소독합니다.
- ❑ 입석 및 좌석 공간이 신체적 거리두기 조건에 충족될 수 있도록 갑판 및 수영장 주변의 기타 공간의 배치를 변경합니다. 여기에는 라운지 의자를 제거하거나 사용하지 못하도록 테이프로 경계 표시를 해 두는 것이 포함될 수 있습니다.
- ❑ 직원, 손님 및 수영하는 사람들이 물 안팎에서 최소 6피트 이상 거리를 유지할 수 있도록 신체적 신호 또는 안내판(예: 수영장의 레인 또는 갑판의 의자와 테이블) 그리고 시각적 신호(예: 갑판, 바닥 또는 인도 위의 테이프 표시) 및 표지판을 제공합니다.
- ❑ 직원과 고객이 접촉해야 하고, 신체적 거리두기가 힘든 공간에는 가능하면 플렉시글래스와 같은 불침투성 신체적 장벽을 설치합니다.
- ❑ 수영장을 사용하기 위해 예약 시스템을 도입하거나 신체적 거리두기를 지원하기 위한 다른 방법을 시행합니다. 여기에는 왕복 수영을 원하는 사람들을 위한 전체 레인 예약이 포함될 수 있습니다.
- ❑ 인명구조요원의 임무는 적극적으로 생명을 구하는 것이므로, 손 씻기, 천으로 된 안면 가리개 착용 또는 신체적 거리두기까지 감시하는 임무를 수행하리라고 기대하지 않습니다. 해당 감시 업무는 담당 직원을 지정합니다.
- ❑ 물놀이 시설에서 단체 모임을 촉진하는 활동을 피해야 합니다.

### 캐빈 및 임대 시설

- ❑ 캐빈 또는 기타 임대 시설이 있는 캠핑장 및 캠핑카 공원은 사용 후 매번 해당 지역을 청소하고 소독하기 위한 적절한 조치를 취해야 합니다. 여기에는 침대 난간, 식탁, TV 리모컨, 침대 머리판, 조리대, 주방 기구, 냉장고 손잡이, 가스레인지 손잡이, 거울 및 기타 물품을 닦고 청소하는 것이 포함됩니다.
- ❑ 한 방문자가 사용한 후 사용하지 않은 것으로 보이는 품목을 포함하여 모든 린넨을 제거하고 세탁해야 합니다. 임대 시설의 침구, 수건, 기타 세탁물을 세척할 때는 직원이 더러운 세탁물을 취급할 때 일회용 장갑을 착용하고 매 사용 후 폐기해야 합니다. 장갑을 벗은 직후 비누로 손을 씻거나 손 소독제를 사용합니다. 임대 시설에 여분의 린넨을 보관하지 마십시오. 이러한 물품은 요청 시에만 제공합니다.
- ❑ 더러운 세탁물을 털지 마십시오. 이는 공기를 통해 바이러스가 확산될 가능성을 최소화할 것입니다. 제조업체의 지침에 따라 세탁물을 적절하게 세탁합니다. 가능하다면 세탁물을 최대한 따뜻한 물로

설정해서 세탁하고 완전히 건조시킵니다. 세탁물 바구니는 표면에 알맞은 위의 지침에 따라 청소 및 소독합니다. 가능하면 세탁물 바구니에 한 번 사용하고 폐기할 수 있는 안감이나 사용 후 세탁할 수 있는 안감을 씌우는 것을 고려합니다.

- ❑ 방문자가 숙박할 후에 냄비, 프라이팬, 식기류를 포함한 주방용품은 비누와 뜨거운 물로, 되도록이면 식기 세척기로, 깨끗이 세척해야 합니다. 새로운 방문객이 도착하면 적절한 주방 세제와 사용하지 않은 새 스펀지를 제공합니다. 가능하다면 식기를 일회용으로 교체하는 것을 고려합니다.
- ❑ 임대 장소를 포함한 캠프장 소유의 숙박시설은 방문객들이 체크아웃한 후 24시간 기다렸다가 청소하는 것을 생각해 봅니다.
- ❑ 콘퍼런스나 회의를 포함한 대규모 모임을 위한 임대 시설은 운영 재개가 허용될 때까지 운영하면 안 됩니다.

### 음식 및 식사

- ❑ 음식 및 식사 관련 지침은 공중 보건국의 식당 지침을 따릅니다.
- ❑ 야외 레크리에이션 운영자는 교차 오염의 위험을 증가시키는 각자 음식을 조금씩 가져와서 나눠 먹는 저녁 식사 모임인 팻터이나 이와 유사한 가족식 식사와 음용 행사를 개최해서는 안 됩니다. 음식과 음료를 제공하거나 공유해야 하는 경우 가능하면 일회용 1인 용기에 제공합니다. 음식을 서빙하는 직원이나 자원봉사자는 손을 자주 씻고 일회용 장갑과 안면 가리개를 착용해야 합니다.

### 세탁 시설

- ❑ 필요하면 직원들이 세탁기 뚜껑과 문, 보풀 필터, 테이블 및 카운터, 의자 또는 벤치, 비누 디스펜서, 자동판매기, 동전 교환기, 싱크대 및 기타 영역을 자주 청소하고 소독할 수 있는 시간이 충분하도록 세탁실 시설의 운영 시간을 조정합니다.
- ❑ 방문자가 세탁기를 사용하기 전/후에 세탁기를 닦을 수 있도록 세탁실에 손 소독제와 소독용 물티슈를 두는 것을 고려합니다.
- ❑ 세탁 시설에서 모든 게임, 책자, 안내서 또는 기타 물품을 제거합니다. 제공되는 세탁 바구니 또는 통을 제거합니다.
- ❑ 직원들이 세탁 시설의 사용 시간대를 알고 방문자들이 불필요한 접촉을 피할 수 있도록 세탁 시설에 사용할 예약제 시스템 개발을 고려합니다. 각 예약 사이 사용되지 않는 시간 동안 세탁 시설을 잠그고, 충분한 청소 시간을 보장합니다.
- ❑ 예약 시스템 적용이 불가능하면 방문자들 사이에 6피트 신체적 거리두기를 유지할 수 있도록 하나 걸러 하나씩 세탁기를 폐쇄합니다.
- ❑ 세탁물이 세탁/건조되는 동안 방문자들에게 밖에서 대기하라고 권장합니다. 또는 시각적 신호를 사용하여 방문자에게 대기할 위치를 안내하고 개개의 방문자들이 여러 대의 세탁기를 함께 사용할 수 있도록 접근을 제한합니다.
- ❑ 세탁실 크기에 따라 최대 수용 인원을 결정하고, 세탁실에 한 번에 같이 있을 수 있는 인원수와 함께 청소 및 소독 일정을 문 앞에 붙여둡니다.

## C. 감염 통제를 위한 조치

- ❑ 캠프장 및 캠핑카 공원의 방문 예약자들이 도착하기 전에 연락하여 예약 여부를 확인하고 본인 또는 가족 중 누군가가 COVID-19 증상을 보이는지 물어봅니다. 방문 예약자가 증상이 있는 것 같다고 대답하면, 예약을 변경하거나 취소합니다.



- 시설에 도착하는 고객에게 시설 실내 또는 실외에서는 항상(해당되는 경우 식사나 음료 마실 때는 제외) 안면 가리개를 착용해야 한다고 상기시킵니다. 이는 모든 성인과 만 2 세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 안면 가리개를 착용하지 말라고 지시한 사람은 착용 의무에서 면제됩니다. 직원과 고객의 안전을 위해 안면 가리개를 준비하지 못한 고객에게 제공할 안면 가리개를 준비해 둡니다.
- 손님이 시설에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. **증상 점검**은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 방문자가 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부 관련 확인을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 손님에게 직접 시행하거나, 온라인 시스템으로 체크인 할때 점검 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 **안내판**을 시설 입구에 게시하는 것으로 대체할 수 있습니다.
- 손님 체크인 구역 및 로비, 방문자 센터, 직원 휴게실, 화장실, 계단 및 난간을 포함한 입구 및 출구 구역과 같은 모든 유동 인구가 많은 지역은 하루 종일 철저히 청소합니다.
- 차량 핸들 및 기어 변속 장치, 열쇠, 공구, 수도꼭지, 쓰레기통, 라운지 의자, 공용 장비, 문손잡이, 조리대, 변기 및 손 세정 시설 등 일반적으로 자주 사용하는 표면과 물품을 자주 소독합니다.
- 야외 레크리에이션 운영자는 특히 부드럽고 다공성 표면에 대해 적절한 소독 단계를 결정하기 위해 장비 제조업체에 문의해야 합니다. 방문자들에게 가능하면 본인의 장비를 가지고 와서 사용하도록 권장합니다.
- 방문자 접수 및 체크인 구역과 직원 작업장에 손 소독제 및 소독용 물티슈를 포함한 적절한 위생 제품을 구비합니다.
- 산책로 지도, 책자, 잡지 및 커피, 물, 셀프서비스 스테이션(비접촉식이 아닌 경우) 그리고 기타 방문객을 위한 편의 시설은 접수 구역에서 제거해 자주 접촉하는 물건의 수 및 방문자들의 접촉을 줄입니다. 산책로 지도 및 기타 인쇄된 정보 자료는 도착 시 방문자에게 개별 사용을 위해 배포할 수 있습니다.
- 보드게임 또는 책 등 세척하기 어렵고, 일반적으로 자주 만지는 물건은 가능하면 방문자들에게 대출해 주지 않습니다. 이러한 물건을 대여해 주는 경우, 반환한 물건은 다른 방문자가 대여하기 전에 최소 3일 동안 보관 용기에 보관하는 것을 고려합니다.
- 시설을 장기간 폐쇄한 뒤 모든 식수 시스템을 안전하게 사용하도록 보장하고 레지오넬라/재향균인병 및 물 관련 기타 질병에 걸릴 위험을 최소화하기 위해 CDC의 지침을 준수합니다.
- 이동식 화장실이나 재래식 화장실처럼 수도 시설이 없는 화장실에는 손 위생 제품이 구비되어 있지 않은 경우가 많습니다. 방문자들에게 이런 시설에서 사용할 수 있는 최소 60%의 알코올이 함유된 손 소독제를 준비하도록 권장합니다. 이동식 손 세정 시설이 제공된 경우에는 상수도 시설이 작동하고 비누 및 수건이 충분히 구비되어 있는지 확인합니다.
- 화장실을 스케줄에 따라 빨리 청소하여 청결함을 유지하고 캠프 이용자와 방문자들에게 사용을 권장함으로써, 캠프 이용자들이 더럽고 비위생적인 화장실에 거부감이 들어 야외에서 불일을 보는 일이 없도록 합니다. 가능하면 화장실에 일회용 시트커버를 제공합니다.
- 캠핑장, 공원, 산책로 입구 또는 기타 시설에서 직원들이 처리해야 하는 쓰레기 양을 최소화하기 위해 방문자들에게 가능한 한 가지고 온 물건은 가지고 가기를 권장합니다.
- 물 공급 장소, 캠핑카 하수 처리 시설, 프로판 가스 충전 시설은 매일 청소 및 소독해야 하고, 직원은 매 사용 후 장비를 닦아야 합니다. 가능하면 이런 시설 근처에 방문자와 직원이 사용할 수 있는 손 소독제를 비치합니다.
- 직원들은 공용 도구, 전화기, 전자제품 및 사무용품을 가능한 한 공유하지 않아야 하며, 가능하면 직원들이 전용 작업장을 개인 용도로 사용할 수 있도록 해야 합니다. 개인 보호 장비(PPE)는 절대 공유하지 않습니다.
- 직원이 청소 화학제품을 선택할 때는 환경 보호국(EPA) 목록 "N"에서 COVID-19에 사용하도록 승인된

제품 중에서 고르고 제품의 지침을 따라 사용합니다. 신종 바이러스 병원체에 대해 효과적이라고 표시된 소독제, 가정용 표백제 희석 용액(물 1갤런당 표백제 5큰술), 표면에 적합한 알코올이 최소 70% 함유된 용액을 사용합니다. 직원들이 화학 제품을 안전하게 사용할 수 있도록 제조업체의 지침 및 Cal/OSHA 요구 사항에 관한 교육을 제공합니다. 직원들은 세척제 또는 소독제를 사용할 때 제품 지침에 따라 장갑과 기타 보호 장비를 착용합니다.

- ❑ 각 방문자가 머무른 후에는 각 캠프장의 편의시설을 적절히 닦고 청소 및 소독합니다. 여기에는 바베큐 그릴, 의자, 모든 보조 좌석(예: 그네 또는 벤치), 수도꼭지 및 캠핑카의 전기 및 물 연결 장치가 포함됩니다.
- ❑ 다목적 세척제 및 소독제를 필요한 만큼 충분히 구비해 두고, 모든 직원이 사용 교육을 받았는지 확인합니다.
- ❑ 청소 직원 또는 관리 직원이 감염된 사람이 머물렀던 장소를 청소해야 하는 경우 그 사실을 미리 알려야 합니다. 감염된 환자가 머물렀던 장소의 오염을 제거하려면 인증받은 제3자 청소 전문업체 이용하는 것을 권장합니다.
- ❑ 청소 직원 또는 관리 직원에게 COVID-19 환자가 머물렀던 지역을 소독하라고 요청하는 경우, 캠핑장 또는 캠핑카 공원 운영자가 적절한 보호 장비와 교육을 제공할 때까지 작업을 시작하면 안 됩니다. 청소 직원 또는 관리 직원은 쓰레기 처리를 포함한 청소 과정의 모든 작업에 일회용 장갑을 착용해야 합니다. 직원에게 장갑을 벗은 직후에 비누와 물로 손을 씻거나 손 소독제를 사용할 것을 상기시킵니다. 사용 중인 세척/소독 제품 및 튀길 위험이 있는지에 따라 보안경을 포함한 추가 PPE가 필요할 수 있습니다.
- ❑ 청소 직원은 사용 중인 세척제 및 소독제의 위험성, 안전 보건 자료의 이용, 필요한 PPE 및 환기 요건에 대한 교육 및 정보를 제공받아야 합니다.
- ❑ 작업자가 소독하는 공간에는 환기(공기 흐름)를 충분히 해주어야 합니다. 화장실이나 다른 좁은 공간을 청소할 때는 문과 창문을 반드시 열어 둡니다.
- ❑ 소독과 관련된 천식의 위험을 줄이기 위해 천식에 안전한 성분(과산화수소, 구연산 또는 젖산)이 함유되어 있는 소독제 목록인 N 목록에서 소독제를 선택해야 합니다. 이러한 성분에 천식을 유발할 수 있는 과산화아세트산, 차아염소산나트(표백제) 또는 4차 암모늄 화합물과 혼합된 소독제를 피합니다.
- ❑ 캠프장 및 캠핑카 공원 방문자들에게 유지관리팀의 보수직원, 청소직원, 및 관리직원과 6피트 거리를 유지하라고 상기시킵니다. 방문객들이 이 프로토콜을 따르는지 직원들이 정기적으로 확인하는 과정을 실시합니다. 직원들이 보복이나 양갈음의 두려움 없이 이런 정보를 공유할 수 있도록 보장합니다.
- ❑ 캠핑장과 캠핑카 공원 운영은 애견 공원의 면적이 적절한 신체적 거리를 유지하면서 방문자들과 그들의 동물들을 수용할 수 있을 만큼 큰지 평가해야 합니다. 애견 공원의 공간이 충분하지 않다면, 확장하거나, 수용 인원을 제한하거나, 폐쇄해야 합니다.

#### D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- ❑ 캠프장과 캠핑카 공원 운영자들은 방문자들이 도착하기 전에 공원의 새로운 정책과 절차를 완전히 숙지할 수 있도록 조치를 취해야 합니다. 이러한 정책에는 캠핑장과 캠핑카 공원 운영자가 증상이 있는 방문객이 있는 단체의 예약을 취소할 수 있는 권리, 새로운 체크인 절차, 신체적 거리두기 요구 사항, 숙박 시설, 편의 시설 및 체크인/등록 구역, 공원의 일반 상점 또는 방문자 센터 같은 일반 구역에 대한 청소 및 소독 일정이 포함되어야 합니다.
- ❑ 다음 항목에 대한 정보를 방문자에게 제공합니다.
  - 미리 계획을 세우고, 예약 및 허가증을 구매하고, 캠핑장에 도착하기 전에 장작, 얼음 및 기타

물품은 온라인 또는 전화로 미리 구입합니다.

- 가능한 한 자급자족해야 합니다. 예를 들어, 비누, 표면 소독 용품, 손 소독제, 종이 타월/손수건 및 화장지를 준비해 옵니다. 또한, 소독용 물티슈를 가져와 공용 시설 사용 전후에 청소하는 것이 좋습니다. 가능하면 운동기구, 수건, 응급처치 용품, 그리고 야외 레크리에이션에 필요한 기타 물품들을 준비해 옵니다. 방문자들은 피크닉 테이블에 사용할 플라스틱 식탁보를 가져와서 버리거나 집으로 들고 가서 세탁합니다.
  - 신체적 거리두기가 유지될 수 있도록, 방문자들에게 그들의 캠핑 장소나 피크닉 장소를 정해주어 다른 가족이 이용하는 인접한 캠핑 장소나 피크닉 장소와의 거리를 최대화합니다.
  - 대부분 프로그램 및 시설의 운영이 취소되거나 폐쇄될 수 있으므로 방문자는 온라인에서 규정 변경 및 폐쇄에 대한 최신 정보를 확인하여 도착 시 예상되는 상황을 미리 알고 있어야 합니다.
  - 셀프서비스 시설 및 편의 시설의 모든 청소 프로토콜을 사용 전에 숙지합니다.
  - 피크닉 테이블과 의자와 같은 가구는 공원 직원이 신체적 거리두기를 유지하기 위해 배치했을 수 있으므로 그 자리에 둡니다.
  - 건물, 전망대 및 기타 좁은 공간에서 신체적 거리두기를 도와줄 지시 표지판을 준수합니다(예: 차례를 기다리고 수용 인원 제한 지키기).
  - 안전하고 책임감 있는 방법으로 여행을 계획합니다. 오지 및 구조 작업에는 많은 응급 요원이 필요하며 이러한 의료 지원의 수요가 많으면 모든 사람이 위험에 처하게 됩니다.
- 직원과 방문자들이 증상을 스스로 보고하고, 바이러스 노출 및 시설 폐쇄에 관한 공지를 신속하게 받을 수 있는 통신 시스템을 유지하고, 동시에 모든 정보에 관해 기밀을 유지하도록 합니다.
  - 본 프로토콜을 캠핑장의 모든 공공 입구에 게시합니다.
  - 방문자가 호흡기 증상으로 아프면 집에 머물러야 한다는 내용을 알리는 안내판을 게시합니다.
  - 사업체는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 현재 프로토콜, 안면 가리개 필수 사용, 감염 관리 실천 방법 및 신체적 거리두기 요건 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.

#### E. 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치

- 방문자에게 중요한 서비스를 우선 제공합니다.
- 이동에 제한이 있는 방문자 및/또는 공공장소에서 가면 위험한 방문자도 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_

마지막 개정일: \_\_\_\_\_