

골프장 영업 재개 프로토콜

최신 업데이트

2020년 12월 2일: (변경사항은 노란색으로 표시해 두었습니다)

- 칸막이가 설치된 큐비클을 포함한, 큐비클에서 일하는 직원은 안면 가리개를 반드시 착용해야 합니다. 이는 2020년 11월 28일에 발행된 임시 **보건 담당관 명령**에 따른 임시 조치입니다. 이 요구조건은 2020년 11월 30일 오전 12시 01분(PST)부터 2020년 12월 20일 오후 11시 59분(PST)까지 유효합니다.
- 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 하고 가능하다면 야외에서도 그렇게 해야 합니다. 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하는 것이 선호됩니다.
- 직원과 방문자의 증상 점검에 개인이 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부에 대한 확인을 포함해야 합니다.

2020년 11월 9일: 골프 카트에 보호 칸막이가 있으면 서로 다른 두 가정의 사람들이 함께 탈 수 있습니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국(공중 보건국)은 사업체와 공공장소의 운영 재개를 위해 일반 대중, 사업체 경영주 및 지역사회 단체에 협조를 요청하는 바입니다. 우리 모두가 협력하여 세이프앳홈 명령을 준수해, COVID-19 새로운 확진 및 입원 건수를 성공적으로 낮출 수 있었기 때문에 여러 측면에서 일상으로 돌아가는 단계적 재개가 허용되었습니다.

회복으로 전환하는 것을 돕기 위해 보건 당국은 모든 골프장에 복구 계획에 따라 영업 재개를 계획하기 위한 적절한 조치를 취할 것을 요청합니다. 골프장의 직원과 고객에게 질병이 확산될 위험성을 낮추기 위해 아래 사안은 매우 중요하고 반드시 명시되어야 합니다.

- (1) 직원과 고객의 건강 보호 및 지원
- (2) 적절한 신체적 거리두기의 보장
- (3) 적절한 감염 관리의 보장
- (4) 일반 대중과 소통
- (5) 서비스의 공정한 이용 보장

위의 주요 사안은 아래 점검표에 포함되어 있으며, 필요한 경우 골프장 운영 재개 프로토콜에 구현해야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 골프장은 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 왜 귀하의 골프장에 적용되지 않는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

골프장 이름:

시설 주소:

A. 골퍼 체크인, 골프 경기 및 클럽하우스 주변-제한 사항

- 모든 소매업체 구역은 보건 당국의 [소매업체 프로토콜](#)을 반드시 준수합니다.
- 감염 관리, 신체적 거리 두기 및 안면 가리개 사용과 관련된 지침 및 정보 안내판을 시설 전체에 게시합니다.
- 시설에 도착하는 방문자에게 시설 실내 또는 실외에서는 항상(해당되는 경우 식사나 음료 마실 때는 제외) 안면 가리개를 착용해야 한다고 상기시킵니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 안면 가리개를 착용하지 말라고 지시한 사람만 착용 의무에서 면제됩니다. 직원과 방문자의 안전을 위해 안면 가리개를 준비하지 못한 방문자에게 제공할 안면 가리개를 준비해 둡니다.
- 방문자들이 시설에 들어가기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, **그리고 현재 개인이 고립 및 격리 명령을 수행 중인지 여부**에 대한 확인을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 현장에서 직접 하거나, 온라인 시스템으로 점검하거나, 이런 증상이 있으면 시설에 들어가지 말라고 시설 입구에 [안내판](#)을 게시하는 것으로 대체합니다.
- 골프 코스 사용 요금은 기존의 실외 시작 선 창구 또는 실내 체크인 테이블에서 지불합니다. 고객들이 지불하기 위해 대기해야 하는 장소에서 사회적 거리 두기를 지킬 수 있도록 6피트 간격으로 대기 선을 표시합니다.
- 예약은 필수이며, 예약 시 직불/신용카드를 사용한 선결제를 권장합니다.
- 골프장 결제는 상품권, 직불 또는 신용카드로만 이루어집니다.
- 직원과 일반인의 밀접 접촉을 최소화하기 위해 골프장 입구 주변에 6피트 마다 표시 선 또는 경계 표시를 해야 합니다.
- 손 소독제, 비누와 물 또는 효과적인 소독제/물티슈는 골퍼들이 사용할 수 있도록 모든 음료 카트, 식품 스테이션/시설 및 화장실의 입구 또는 근처에 비치해야 합니다.
- 티타임 간격은 최소 10분입니다.
- 티타임은 4명 이내로 제한됩니다(같은 가정 또는 생활 단위가 아닌 경우). 각 그룹은 고정적이어야 합니다(즉, 각 그룹의 인원은 변경될 수 없습니다).
- 이전 그룹이 티 그라운드를 떠날 때까지 다음 골퍼는 티박스에 들어갈 수 없습니다.
- 점수 카드와 연필은 요청 시에만 배포되며 계단대에 비치하지 않습니다.
- 대여 클럽은 이용할 수 없습니다.
- 공용 카운터 및 서비스 창구는 자주 소독해야 합니다.
- 골프 클럽 선반은 없애거나 사람들의 이용을 차단해야 합니다.
- 휴지통은 비접촉식이어야 합니다. 뚜껑이 있으면 제거하십시오.
- 골프 카트에 보호 칸막이가 있으면 서로 다른 두 가정의 사람들이 함께 탈 수 있습니다.** 그렇지 않으면 골프 카트에는 한 명만 승차하거나, 동일 가족 구성원은 한 골프 카트에 동승할 수 있습니다.
- 골퍼들은 라운드 중에 깃대를 만지거나, 제거하거나, 조절할 수 없습니다.
- 골프 카트, 라이딩 및 핸드 카트는 사용 후후에 소독해야 합니다.
- 골프장은 모든 화장실을 개방해야 하고 자주 소독해야 합니다. 문손잡이 또는 표면의 접촉을 최소화하기 위해 가능한 문은 열어 두어야 합니다.

- 멩커 고무래는 사용할 수 없으므로, USGA COVID 19 규정에 따라 골퍼들에게 "볼을 친 후 발이나 골프채로 망가진 부위를 최선을 다해 고르게 하십시오"라고 지시합니다.
- 개인 교습은 적절한 사회적 거리 두기를 지킨 상태에서 허용됩니다. 학생과 강사 모두 안면 마스크를 착용해야 합니다.
- 등록 중에 정상적으로 배포 및 수집되는 모든 참가자 정보는 도착 전에 전자로 작성해야 합니다. 참가자들이 직접 인쇄하거나 디지털 형태로 사용할 수 있도록 권장합니다.
- 참가자와 코치는 서로 6피트 이상 떨어져 있어야 하며 악수, 포옹, 하이파이브, 주먹 인사 등 신체 접촉을 삼가야 합니다.
- 코치 및 참가자는 수업시간 내내 안면 가리개를 착용해야 합니다.
- 참가자와 코치의 비율은 6:1을 초과하면 안 됩니다.
- 코치는 장비를 소독하지 않고 다른 코치 또는 참가자와 장비를 공유하면 안 됩니다.
- 참가자에게 지급된 모든 장비는 소독되어야 합니다. 또한, 참가자는 지급받은 골프 장비를 수업 내내 소지하고 있어야 하며 다른 사람과 공유하면 안 됩니다.
- 참가자는 골프공 바구니 또는 웨그 백을 임의로 취급해서는 안 됩니다.
- 코치는 세션 내내 할당된 그룹과 함께 있습니다. 참가자는 주어진 세션 동안 다른 코치로 변경하면 안 됩니다.
- 연속 세션 중간에 직원에게 장비를 소독하는 시간을 충분히 제공하고, 학생 시작 세션과 종료 세션에서 서로 마주치는 것을 최소화하기 위해 엇갈리게 배정해야 합니다.
- 그룹 경기 또는 토너먼트는 허용되지 않습니다.
- 주차장에서 모이거나 시간을 끄는 것은 허용되지 않습니다.

시설에 직원이 배치된 경우:

- 모든 직원들에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출된 경우 출근하지 말라고 지시합니다. 직원들은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 직장 휴가 정책을 검토 및 수정합니다.
 - 직원들이 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 자격 대상 직원들에게 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. [가족 우선 코로나바이러스 대응법안](#)에 따른 직원의 병가 권리와 근로자 보상 혜택을 받을 권리, 그리고 주지사의 [행정 명령 N-62-20](#)에 따른 3월 19일부터 7월 5까지 발생한 COVID-19 노출로 인한 업무와 관련된 유급 병가와 COVID-19 근로자 보상 혜택 등을 지원하는 정부 [프로그램](#)에 관해 추가 정보를 참조하십시오.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 동일한 증상이 있다고 보고하면, 운영자는 해당 사례자를 자택에서 고립하게 하고, 시설에서 사례자에게 노출된 모든 직원이 즉시 자가 격리하게 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 시설에서 추가 노출이 발생하면 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있으므로, 이를 확인하기 위하여 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 시설의 계획에 포함하도록 고려합니다. [작업장에서 COVID-19에 대응](#)에 관한 보건국의 지침을 참조하십시오.
- 직원들이 작업장에 들어오기 전에 [직원 증상 점검](#)을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 직원이 **그리고 현재 개인이 고립 및 격리 명령을 수행 중인지 여부**에 대한 확인을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시

직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.

- 사업장 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자를 확인한 경우, 고용주는 이 집단발병을 공중 보건국에 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 보고합니다. 작업장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 시설에 사례관리자를 배정하여 시설의 대응에 도움을 줄 것입니다.
- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 가리개를 착용합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 가리개를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 안 됩니다. 직원이 개인 사무실 또는 쉴 때 직원 키를 초과하는 단단한 칸막이가 있는 큐비클에 혼자 있을 때는 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 2020년 11월 28일에 발행된 COVID-19 통제를 위한 보건 담당관 명령: 제1계층의 상당한 급증 대응을 준수하기 위해 모든 직원은 문을 닫은 개인 사무실에서 혼자 일할 때 또는 식사를 하거나 음료를 마실 때를 제외하고 항상 안면 가리개를 착용해야 합니다. 이전 명령에서 예외 대상이었던 직원의 키를 넘는 단단한 칸막이가 설치된 큐비클에서 일하는 직원은 이제 예외 대상이 아닙니다. 이는 임시 명령이 유효한 기간인 2020년 11월 30일 오전 12시 01분(PST)부터 2020년 12월 20일 오후 11시 59분(PST)까지 유효합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 신체적으로 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료를 마시는 것을 권장하지 않습니다. 직원은 식사를 하거나 음료를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 합니다. 가능하면 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료를 마시는 것이 선호됩니다. 큐비클이나 작업대에서 식사를 하는 것이 직원들 간에 넓은 거리를 제공하고 직원들 사이에 장벽이 설치되어 있다면 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하거나 음료를 마시는 것이 선호됩니다..
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁하라고 지시합니다.
- 직원들에게 다음을 포함한 개인 예방 조치를 준수하라고 상기시킵니다.
 - 아프면 집에 머물러야 합니다. 해열제를 복용하지 않고 열이 사라졌으며 증상(예: 기침, 숨 가쁨)이 개선된 후 최소 1일(24시간) 동안 **그리고** 증상이 시작된 후 최소 10일 동안 집에 머무르십시오.
 - 물과 비누로 20초 이상 자주 손을 씻으십시오. 물과 비누가 없으면 적어도 60% 알코올이 함유된 손 세정제를 사용하십시오. 식사 전, 화장실을 사용한 후, 기침과 재채기 후 손을 씻으십시오.
 - 기침과 재채기 시 휴지로 가리고, 사용한 휴지를 버리고 즉시 손을 씻으십시오. 휴지가 없다면, (손이 아닌) 팔꿈치를 이용하십시오.
 - 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입을 만지지 마십시오.
 - 아픈 사람들과의 접촉을 피하십시오.
 - 전화기나 다른 기기와 같은 물건을 공유하지 마십시오. 기기를 공유해야 한다면 공유하기 전후에 소독 물티슈로 깨끗이 닦으십시오.
 - 다른 직원과의 거리를 계속 주시하십시오. 다른 사람과 가까이에서 작업해야 하는 특정

업무를 제외하고는 권장되는 최소 6피트 거리를 항상 유지하고 다른 작업자와 가까이 있거나 함께 작업할 때는 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다.

- 작업대, 키보드, 전화기, 난간, 기기, 공유 기기, 문손잡이 등과 같이 자주 접촉하는 물건 및 표면은 수시로 소독해야 합니다. 업무 시간동안 1시간 단위로 소독합니다.
- 본 프로토콜 사본을 모든 직원들에게 배포합니다.

B. 음식과 음료

- 모든 현장의 식당은 보건 당국의 [식당 프로토콜](#)을 반드시 준수합니다.
- 음료 카트는 운영할 수도 있습니다. 카트를 운영하는 직원은 판매를 할 때 안면 가리개와 보호 장갑을 착용합니다. 사회적 거리 두기 안전 프로토콜을 준수합니다.

C. 골프 코스 설정

- 자주 접촉하는 물건인 갈퀴, 볼 와셔, 벤치, 디보트 박스 및 모래 병을 제거해야 합니다.
- 골프 공을 놓는 컵은 '비접촉' 방식으로 설치되어야 합니다. 폼 또는 다른 재료를 삽입할 수 있습니다. 퍼팅 표면 아래에 공을 두어서는 안 됩니다.
- 분수식 식수대와 정수기는 없애거나 덮어 둡니다.

D. 연습 시설

- 퍼팅과 칩핑 연습장은 여전히 사용을 중지해야 합니다.
- 골프 연습장에서 모이는 것은 허용되지 않습니다. 필요한 경우, 골프 연습장 사용 시간을 최대 1시간으로 제한해야 합니다.
- 골퍼가 타격이 끝나기를 기다리는 동안 다른 골퍼는 타격 스테이션 뒤에서 기다릴 수 없습니다.
- 왼손 잡이 선수 그룹이 사용하는 영역을 오른손 잡이 선수 그룹이 사용하는 영역과 12피트 이상 분리하기만 하면 골프 연습장의 각 매트 중심선은 8피트 간격으로 배치할 수 있습니다.
- 골프공 바꾸기는 정기적으로 소독해야 합니다.
- 골프공은 매 사용 후 세척해야 합니다.
- 공 분배 기계는 자주 소독해야 합니다.

E. 유지보수 직원 프로토콜

- 현장, 팀 회의, 점심 휴식 시간 및 출근 시간 동안 마주치는 직원 수를 제한하기 위해 교대조의 출근 시간을 다르게 배치합니다. 단체로 모이는 것은 누구에게도 허용되지 않습니다.
- 직원 회의는 주차장이나 대형 저장고와 같은 야외 공간에서 열어 신체적 거리두기를 지킵니다.
- 가능한 경우 시간기록계의 사용을 중단합니다.
- 모든 직원은 근무 시작 전, 점심시간 전후, 화장실을 이용한 후, 당일 출근 전 20초간 손을 씻어야 합니다. 가능한 한 손을 자주 씻는 것을 권장합니다. 라커룸 시설에 모든 소지품을 없앱니다. 추가 유니폼, 장비 및 모든 소지품은 현장 개인 차량에 보관할 수 있습니다. 개인 소지품을 현장에 보관하는 것은 허용되지 않습니다.
- 휴게실 공용 물품(커피메이커, 자판기, 냉장고, 전자레인지 등)의 사용을 중단합니다. 식사 및 개인 음료를 개인용 쿨러에 보관할 것을 권장하며, 개인용 쿨러는 개인 차량에 보관합니다.
- 가능하면 사회적 거리두기를 할 수 있는 공간을 넓히기 위해 2차 휴식 공간과 점심식사 공간을

마련합니다.

- 정비소에서는 골프장 정비사 이외의 직원은 출입할 수 없습니다. 정비사는 모든 공구와 자주 접촉하는 부분을 정기적으로 청소 및 닦아내는 등 필요한 모든 예방 조치를 취해야 합니다(예: 분쇄기, 작업대 및 일반적으로 사용되는 공구). 모든 정비사들은 근무 시간 동안 항상 손 위생 상태를 깨끗하게 유지하고 보호용 라텍스 장갑을 착용할 것을 권장합니다.
- 경영진은 매일 최소 3회 이상 시설을 청소하기 위한 지침을 정할 것입니다; (아침에 직원들이 도착하고 골프 코스로 출발한 뒤, 점심시간 후와 교대시간 끝에 모두 떠난 뒤에 자주 만지는 모든 표면(문손잡이, 화장실, 테이블, 의자, 싱크대, 컴퓨터/키보드 등) 청소)에 집중합니다. 자주 접촉하는 표면은 수시로 청소합니다.

F. 코스 작업 환경

- 최소 6피트 이상의 사회적 거리두기를 항상 유지합니다.
- 직원은 일회용 보호 장갑을 착용하고 필요할 때 교체합니다.
- 직원에게 개인 카트와 라디오 같은 장비를 할당합니다. 모든 장비에 자주 만지는 부분을 청소하기 위한 프로토콜을 마련합니다. 직원은 장비의 사용 전 및 작동 중에 소독을 담당합니다. 주요 공구대에는 공구 사용 후 직원들이 공구를 닦을 수 있도록 소독제를 비치합니다(예: 삽, 갈퀴, 연료 통, 컵 절단기 등).
- 작업 인원을 앞에 9명 뒤에 9명의 무리로 나누어 가능하면 전체 작업 인원이 만나는 시간을 최대한 줄이도록 합니다.
- 다양한 장비에 대한 교육은 사회적 거리를 유지하면서 이루어져야 합니다. 가능하면 장비 교육은 보고 따라하는 방식으로 실행하며, 장비를 가까이에서 공유할 필요성을 줄이기 위해 강사와 교육생은 각자가 소유한 동일한 장비로 작업하도록 합니다.

G. 근무가 끝난 후 과정

- 작업 후 장비 소독은 직원이 담당합니다. 주요 공구대에는 공구 사용 후 직원들이 공구를 닦을 수 있도록 소독제를 비치합니다(예: 삽, 갈퀴, 연료 통, 컵 절단기 등).
- 근무가 끝난 모든 직원은 즉시 골프장을 떠나야 합니다.
- 각 팀 구성원은 업무 내에서뿐 아니라 업무 외에서도 사회적 거리두기가 중요하다는 것을 상기해야 합니다.

H. 모니터링 프로토콜

- 골프장 운영자는 모든 영업시간 동안 '안전 대사'를 현장에 두어야 합니다. 해당 직원의 유일한 업무는 골프장 직원과 고객이 모든 사회적 거리두기 안전 수칙을 실천하도록 보장하는 것입니다. 안전 대사는 명찰을 달고, 사용하는 골프 카트에는 '안전 대사'라고 명확히 표시해야 합니다. 안전 대사는 항상 이 문서를 지참하여 필요한 안전 프로토콜을 참조합니다.
- 필수 안전 프로토콜을 위반하는 모든 고객에게 친절하지만 확실하게 프로토콜을 준수할 것을 전달합니다. 고객에게 사회적 거리두기 안전 프로토콜을 위반할 경우 지역 골프장의 운영을 위태롭게 할 것이라는 점을 상기시킵니다.
- 한 번의 경고 후에도 안전 프로토콜을 준수하지 않는 모든 고객은 즉시 해당 골프장을 떠나도록 요청합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 서술해야 하며,
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

골프장 전화번호: _____ 전화번호: _____

마지막 개정 날짜: _____