

자동차 대리점 영업 재개 프로토콜

최신 업데이트:

2020년 12월 2일: (변경사항은 노란색으로 표시해 두었습니다)

- 칸막이가 설치된 큐비클을 포함한, 큐비클에서 일하는 직원은 안면 가리개를 반드시 착용해야 합니다. 야외 수영장은 규제된 왕복 수영(한 줄에 한 명만 수영)을 위해서만 개방할 수 있습니다. 이는 2020년 11월 28일에 발행된 임시 보건 담당관 명령에 따른 임시 조치입니다. 이 요구조건은 2020년 11월 30일 오전 12시 01분(PST)부터 2020년 12월 20일 오후 11시 59분(PST)까지 유효합니다.
- 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 하고 가능하다면 야외에서도 그렇게 해야 합니다. 휴게실보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하는 것이 선호됩니다.

2020년 11월 28일:

- 2020년 11월 30일 오전 12시 01분부터 2020년 12월 20일 오후 11시 59분까지 유효한, COVID-19 통제를 위한 임시 표적 셰이퍼옿홈 명령에 따라 자동차 대리점은 최대 실내 수용인원을 35%로 제한합니다.
- 증상 점검에 개인이 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부에 대한 확인을 포함시키도록 업데이트되었습니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 소매업체들이 영업을 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 요구 사항은 2020년 5월 7일에 발표된 캘리포니아주 공중 보건 담당관으로부터 영업 재개가 허가된 특정 자동차 대리점에만 적용됩니다. 해당 자동차 대리점은 주지사가 필수 업종에 부과하는 조건 외에, 본 자동차 대리점 점검표에 명시된 조건도 준수해야 합니다.

참고: 이 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있습니다. 이 문서의 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치
- (3) 감염 관리를 위한 확실한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

귀하의 사업장에서 영업 재개 프로토콜을 작성할 때 위 5가지 핵심 부분을 반드시 명시해야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 소매업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행되지 않은 조치가 귀하의 소매업체에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름: _____

시설 주소: _____

35% 수용인원 기준

제한 최대 수용인원: _____

게시 날짜: _____

A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 사람에게 재택 근무를 지시합니다.
- 직원들의 재택 근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성적인 질환이 있는 직원)에게는 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당합니다.
- 모든 직원에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출된 경우 출근하지 말라고 지시합니다. 모든 직원은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 직장의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
 - 직원들이 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 자격 대상 직원들에게 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. [가족 우선 코로나바이러스 대응법안](#)에 따른 직원의 병가 권리와 근로자 보상 혜택을 받을 권리, 그리고 주지사의 [행정 명령 N-62-20](#)에 따른 3월 19일부터 7월 5일까지 발생한 COVID-19 노출로 인한 업무와 관련된 유급 병가와 COVID-19 근로자 보상 혜택 등을 지원하는 정부 [프로그램](#)에 관해 추가 정보를 참조하십시오.
- 직원들이 작업공간에 들어오기 전에 [직원 증상 점검](#)을 시행합니다. 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 **현재 개인이 고립 및 격리 명령을 수행 중인지 여부**에 대한 확인을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 한 명 이상의 직원/전문가, 독립 계약자, 임시 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID19(사례)와 일치하는 증상을 보인다는 통보를 받으면, 고용주는 해당 사례자가 집에서 [자택 고립](#)할 수 있도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원들을 즉시 [자가 격리](#)하도록 요구할 계획이나 프로토콜을 가지고 있습니다. 시설에서 추가 노출자가 발생했는지 확인하여 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있으므로, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 고용주의 계획에 포함하도록 고려합니다. [작업장에서 COVID-19에 대응](#)에 관한 보건 당국의 지침을 참조하십시오.
- 직장 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자를 확인한 경우, 고용주는 이 집단발병을 공중 보건국에 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 보고해야 합니다. 작업장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 관리 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 시설에 사례관리자를 배정하여 시설의 대응에 도움을 줄 것입니다.
- 직원들에게 COVID-19로 인한 심각한 질환의 증상(호흡 곤란, 가슴 통증 또는 압박, 푸르스름한 입술 또는 얼굴, 이전에 없던 정신 혼동이나 깨기 힘든 경우)에 대해 교육을 하고, 이러한 증상이

나타나면 911에 전화하거나 응급실로 가라고 지시합니다.

- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 가리개를 착용합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 가리개를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 안 됩니다. 직원이 개인 사무실이나 썼을 때 직원 키를 초과하는 단단한 칸막이가 있는 큐비클에 혼자 있을 때는 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 2020년 11월 28일에 발행된 COVID-19 통제를 위한 보건 담당관 명령: 제1계층의 상당한 급증 대응을 준수하기 위해 모든 직원은 문을 닫은 개인 사무실에서 혼자 일할 때 또는 식사를 하거나 음료수를 마실 때를 제외하고 항상 안면 가리개를 착용해야 합니다. 이전 명령에서 예외 대상이었던 직원의 키를 넘는 단단한 칸막이가 설치된 큐비클에서 일하는 직원은 이제 예외 대상이 아닙니다. 이는 임시 명령이 유효한 기간인 2020년 11월 30일 오전 12시 01분(PST)부터 2020년 12월 20일 오후 11시 59분(PST)까지 유효합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 신체적으로 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료수를 마시는 것을 권장하지 않습니다. 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 합니다. 가능하면 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. 큐비클이나 작업대가 직원 간에 더 넓은 거리와 장벽을 제공한다면, 휴게실 보다는 큐비클이나 작업대에서 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁 또는 교체하라고 지시합니다.
- 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.
- 전시장, 고객 대기실, 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.
 - 전시장 _____
 - 휴게실 _____
 - 화장실 _____
 - 기타 _____
- 휴게실에서 직원 사이의 육(6)피트 거리가 항상 유지될 수 있도록 휴식 시간을 교차 배정합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해 지정된 휴게실, 개인 사무실, 사방이 막힌 작업실 이외의 작업장 내부에서는 식사를 하거나 음료를 마셔서는 안 됩니다.
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 직원들이 수시로 손을 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용합니다.
- 직원 화장실은 비누와 일회용 타월을 구비해 둡니다.
- 각 근로자에게 배정 용품, 장비 및 작업 공간을 할당합니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건은 최소화하거나 없애야 합니다.

- 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
- 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
- 선택 사항- 기타 조치를 설명하십시오:

B. 신체적 거리 두기를 위한 확실한 조치

COVID-19 통제를 위한 임시 표적 셰이퍼오프 명령에 따라 자동차 대리점은 최대 실내 수용인원을 35%로 제한합니다.

○ 최대 제한 수용인원: _____

- 전시설은 고객들 사이 및 고객과 직원 사이에 최소 6피트 거리를 유지하면서 다양한 자동차 모델을 볼 수 있도록 배치해야 합니다.
- 천으로 된 얼굴 가리개를 착용한 직원이 현관 앞에 대기해야 하지만, 가장 가까운 고객과 최소 6피트 이상 떨어져 있어야 하고, 입장 인원 제한 규정을 준수하기 위해 고객이 전시장이나 휴게실에 입장할 때 고객이 대기 또는 입장하도록 안내해야 합니다.
- 직원의 작업대 주위에 6피트의 거리를 테이프나 다른 재료로 표시합니다.
- 고객들은 직원 화장실을 사용해서는 안 됩니다.
- 직원들에게 고객들과 서로 최소 6피트 거리를 유지하라고 지시해야 합니다. 직원들은 결제나, 물건이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 고객에게 가까이 다가갈 수 있습니다.
- 해당되는 경우 시승하는 동안 차량에 탑승하는 인원은 고객 한 명과 직원 한 명이 뒷좌석 반대편에 앉는 것으로 제한됩니다. 고객과 직원 모두 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다. 시승하는 동안 자동차의 창문을 열어 두어야 합니다.
- 고객이 영업 사원과 사적으로 만나는 공간은 서로 6피트 거리를 둘 수 있을 만큼 충분히 넓어야 합니다.
- 신체적 거리 두기는 쇼핑을 하러 같이 온 커플이나 한 가족 구성원들에게는 적용되지 않지만, 어린이와 함께 도착한 고객에게는 자녀를 부모 곁에 항상 두고, 다른 고객 및 직원과 적어도 6피트 이상 거리를 유지하라고 요청할 것입니다.

C. 감염 관리를 위한 확실한 조치

- HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동하여 환기를 증가시킵니다. 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고 효율로 업그레이드, 사무실 및 기타 공간에서 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 기타 개조 등을 고려해 봅니다.
- 비접촉 결제 시스템을 준비하거나, 준비가 불가능 하면 결제 기기를 규칙적으로 소독합니다. 설명해 주십시오: _____
- 공용 구역과 자주 만지는 물건은 영업 시간 동안 EPA 등록 소독제를 사용하여 1시간 마다 소독해야 합니다.
- 쓰레기통, 램프, 비누 디스펜서, 문손잡이와 같이 자주 접촉하는 물건은 가능하면 모두 비접촉식

기기로 변경합니다

- 시설에 도착하는 고객에게 시설 실내 또는 실외에서는 항상(해당되는 경우 식사나 음료 마실 때는 제외) 안면 가리개를 착용해야 한다고 상기시킵니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 안면 가리개를 착용하지 말라고 지시한 사람은 착용 의무에서 면제됩니다. 직원과 다른 고객의 안전을 위해 안면 가리개를 준비하지 못한 고객에게 제공할 안면 가리개를 준비해 둡니다.
- 고객이 시설에 들어오기 전에 **증상 점검**을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 숨 가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한 **그리고 개인이 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부**에 대한 확인을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 고객에게 직접 시행하거나, 온라인 시스템으로 체크인할 때 점검 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 **안내판**을 시설 입구에 게시하는 것으로 대체할 수 있습니다.
- 고객과 가까이에서 거래를 해야 하는 영업 사원, 재무 관리자, 접수 담당자 및 계산 담당자가 일하는 장소에 플렉시글라스 또는 기타 명확한 장벽을 설치하여 고객과 분리해야 합니다.
- 정기적으로 시설을 완전히 청소할 수 있도록 영업시간을 수정 및 조정합니다.
- 고객 (또는 한 가정에서 두 명 이상이 있는 경우)이 차량 내부를 살펴본 후에는 자주 접촉하는 차량 부위를 소독제로 닦아야 합니다. 여기에는 문손잡이, 핸들, 기타 대시보드 고정 장치 및 필요에 따라 차량의 기타 부품이 포함됩니다.
- 고객이 구매를 고려 중인 모델에 한해서 시승을 제한할 것을 권장합니다.
- 고객 (또는 한 가정에서 두 명 이상이 있는 경우)이 시승을 하기 전후에는 자주 접촉하는 차량 부위를 소독제로 닦습니다. 여기에는 문손잡이, 의자, 핸들, 기어 및 기타 모든 주행 제어 장치 및 대시보드 고정 장치가 포함됩니다. 시승 중에 사용한 모든 좌석 부위를 소독해야 합니다. 시승 중 오염 위험을 최소화하기 위해 일회용 바닥 깔개 및 시트 커버를 사용할 수 있습니다.
- 시설 입구나 근처에서 일반 대중이 사용할 수 있도록 손 세정제, 휴지, 쓰레기통을 비치해야 합니다.
- 모든 결제 기기, 펜 및 스타일러스는 다른 사람이 사용할 때마다 소독해야 합니다. 고객과의 미팅에 사용되는 책상과 의자는 사용 후 매번 반드시 닦아야 합니다.
- 포장되지 않은 셀프 서비스 음식이나 음료를 고객에게 제공하지 않습니다. 식수대를 차단하고, 고객 대기실에 셀프 서비스 커피 머신을 차단하거나 없애야 합니다.
- 현장으로 배달된 패키지는 도착 시 가능한 범위 내에서 검사 및 소독합니다.
- 선택 사항: 기타 조치를 설명하십시오(예: 노인 전용 시간, 붐비지 않는 시간대 구매 보너스 제공):

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 프로토콜 사본을 시설의 모든 공공 출입구에 게시합니다.
- 자동차 대리점은 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 가리개 사용 필수, 전시장에 있는 어린이와 관련된 정책 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공해야 합니다.

E. 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

- 고객에게 중요한 서비스를 우선시합니다.

- 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 제공합니다.
- 이동에 제한이 있는 고객 및/또는 공공장소에서 가면 위험한 고객도 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 서술해야 하며,
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자
이름:

전화번호:

마지막 개정
날짜:
