

پروتکل بازگشایی برای نمایندگی‌های خودرو

بروز رسانی‌های اخیر:

12/2/20: (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده‌اند)

- پوشش‌های صورت باید توسط کارمندانی که در اتاقک‌ها، از جمله اتاقک‌های مجهز به پارتیشن کار می‌کنند، پوشیده شود. این امر اقدامی موقت و مطابق با فرمان موقت افسر بهداشت است که در تاریخ 28 نوامبر 2020 ابلاغ گردید. این الزام از ساعت 12:01 صبح (PST) 30 نوامبر 2020 تا 11:59 شب (PST) 20 دسامبر 2020 لازم الاجراست.
- در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله 6 فوت از دیگران را حفظ کرده و در صورت امکان، باید در فضای باز به این امر اقدام کنند. خوردن یا آشامیدن در اتاقک یا در ایستگاه کاری به صرف غذا در اتاق استراحت ترجیح داده می‌شود.

11/28/20:

- به موجب فرمان موقتی هدفمند امن تر در خانه برای کنترل کووید-19، لازم الاجرا از ساعت 12:01 صبح روز 30 نوامبر 2020 تا ساعت 11:59 شب 20 دسامبر 2020، گنجایش نمایندگی‌های خودرو به حداکثر 35٪ ظرفیت فضای سرپوشیده محل محدود می‌شود.
- به روز رسانی شد تا بررسی اینکه آیا فرد در حال حاضر تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر را در غربالگری‌ها الزام آور نماید.

اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس رویکردی مرحله‌ای با حمایت علمی و متخصصان بهداشت عمومی اتخاذ می‌نماید، که به موجب آن به برخی از مشاغل خرده فروشی اجازه بازگشایی ایمن داده می‌شود. علاوه بر شروط اعمال شده بر مشاغل ضروری از سوی فرماندار، نمایندگی‌های خودرو همچنین باید در انطباق با شروط مندرج در این چک لیست نمایندگی‌های خودرو باشند.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است همزمان با دریافت اطلاعات و منابع تکمیلی به روز شود، بنابراین برای اطلاع از به روز رسانی‌های این سند حتماً به طور منظم وب سایت شهرستان لس آنجلس به نشانی <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> را بررسی نمایید

این چک لیست موارد زیر را در بر می‌گیرد:

- (1) سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان
- (2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی
- (3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت
- (4) ارتباط با کارکنان و عموم افراد
- (5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری.

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلیه مشاغل تحت پوشش این راهنما باید همه اقدامات قابل اطلاق ذکر شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این کسب و کار قابل اجرا نبوده است.

نام تجاری:

آدرس تسهیلات:

حداکثر محدودیت ظرفیتی،
بر اساس 35٪ گنجایش:

تاریخ ابلاغ:

A. سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان

- هر فردی که می‌تواند وظایف کاری خود را از خانه انجام دهد به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است.
- فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد.
- در صورت امکان، به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بالای 65 سال سن دارند، افرادی که دچار مشکلات حاد پزشکی هستند) کارهایی محول شده است که از خانه قابل انجام هستند.
- به همه کارکنان اطلاع شده است که در صورت بیماری یا قرار گرفتن در معرض شخصی که به کووید-19 مبتلا بوده، به محل کار نیایند. کارکنان متوجه هستند که در صورت اطلاق، باید از راهنمای اداره بهداشت عمومی برای انزوای شخصی و قرنطینه، پیروی کنند. سیاست‌های مرخصی محل کار مورد بررسی و اصلاح قرار گرفته است تا اطمینان حاصل شود کارکنان در هنگام اقامت در منزل به دلیل بیماری، مورد مؤاخذة قرار نمی‌گیرند.
- اطلاعات مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرما یا دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار آنان قرار گرفته است که این امر ماندن در منزل را از نظر مالی راحت تر می‌کند. مراجعه نمایید به اطلاعات تکمیلی در خصوص [طرح‌های دولتی حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19](#)، از جمله حقوق مرخصی استعلاجی کارمندان، تحت [قانون نخستین پاسخ کروناویروس خانواده‌ها](#) و حقوق کارمندان در خصوص مزایای غرامت کارکنان و پیش فرض کار-وابستگی بیماری کووید-19 در راستای [فرمان اجرایی N-62-20](#) فرماندار.
- [غربالگری‌های ورودی](#) پیش از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید معایناتی در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، و تب یا لرز را شامل شود و اینکه آیا فرد در حال حاضر تحت فرمان انزوا و قرنطینه قرار دارد یا خیر. این معاینات را می‌توان از راه دور یا بصورت حضوری هنگام ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
- پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان مثبت شده، یا آنان علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما برنامه یا پروتکلی در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید [در منزل خود را قرنطینه کنند](#) و [قرنطینه شخصی](#) همه کارمندانی که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارکنان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص [پاسخ به کووید-19 در محل کار](#) مراجعه نمایید.
- در صورتی که 3 یا تعداد بیشتری از موارد ابتلا در داخل محل کار ظرف مدت 14 روز شناسایی شوند، کارفرما باید این شیوع را به اداره بهداشت عمومی از طریق شماره 397-3993 (888) 240-7821 یا (213) 240-7821 گزارش دهد. اگر یک دسته افراد مبتلا در محل کار شناسایی شود، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که ارائه رهنمودها و توصیه‌های کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل را شامل می‌شود. یک مدیر پرونده اداره بهداشت عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص داده می‌شود تا به هدایت پاسخ تسهیلات کمک نماید.
- کارکنان در خصوص علائم بیماری شدید ناشی از کووید-19 آموزش دیده‌اند (مشکل تنفسی، درد یا فشار در قفسه سینه، لب یا صورت کبود یا اخیراً دچار گیجی شدن یا به سختی از خواب بیدار شدن) و دستور دارند که در صورت تجربه این علائم با 911 تماس گرفته یا به اورژانس مراجعه نمایند.
- به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، بصورت رایگان، پوشش صورت مناسبی که بینی و دهان را بپوشاند داده می‌شود. این پوشش باید همواره در طول روز کاری، زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، پوشیده شود. کارمندانی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان ابلاغ شده که نبایستی پوشش صورت بپوشند، باید یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی بپوشند، و اینگونه تا زمانی که شرایط آنان اجازه دهد، پایبند دستورات ایالتی هستند. آویز پارچه‌ای که به تناسب زیر چانه قرار گیرد، ترجیح داده می‌شود. ماسک‌های با سوپاپ‌های یک طرفه نباید مورد استفاده قرار گیرند. کارمندان زمانی که در دفتر شخصی یا اتاق دارای پارتیشن‌های مستحکمی که از قد کارمند هنگام ایستادن بلند تر است، تنها هستند، نیاز به پوشیدن پوشش صورت ندارند.
- در انطباق با فرمان افسر بهداشت برای کنترل کووید-19: پیرو فرمان «افزایش چشمگیر موارد اقدام سطح 1»، صادره در 28 نوامبر 2020، تمامی کارکنان باید همواره پوشش صورت بپوشند، به استثنای مواقعی که بصورت تنها پشت درهای بسته در دفاتر شخصی مشغول به کار هستند یا هنگام خوردن یا آشامیدن. استثنائی که پیشتر برای

کارکنانی در نظر گرفته شده بود که در اتاق‌هایی با پارتیشن‌های مستحکم کار می‌کنند، که ارتفاع پارتیشن‌های مذکور از قد کارمند بصورت ایستاده بلندتر است، در بازه زمانی اجرای فرمان موقت، از ساعت 12:01 صبح (PST) 30 نوامبر 2020 تا 11:59 شب (PST) 20 دسامبر 2020، لغو می‌شود.

برای اطمینان از اینکه ماسک‌ها به شکل مداوم و بشکل صحیح استفاده می‌شود، کارکنان از خوردن یا نوشیدن غذا منع می‌شوند مگر در زمان استراحت خود، هنگامی که می‌توانند بصورت ایمن ماسک خود را بردارند و فاصله فیزیکی از دیگران را حفظ نمایند. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله حداقل شش فوتی را از دیگران حفظ کنند. هنگام خوردن یا آشامیدن، در صورت امکان ترجیح آن است که این کار در فضای باز و به دور از دیگران انجام دهید. در صورتی که خوردن یا آشامیدن در اتاقک یا ایستگاه کاری، برقراری فاصله بیشتر از حائل‌ها و کارکنان را میسر می‌سازد، خوردن یا آشامیدن در اتاقک یا ایستگاه کاری به صرف غذا در اتاق استراحت ترجیح داده می‌شود.

به کارمندان ابلاغ می‌شود که روزانه پوشش‌های صورت خود را بشویند یا تعویض نمایند.

تمام میزهای کار به فاصله حداقل شش فوت از یکدیگر قرار گرفته‌اند.

سالن‌های نمایشگاهی، لابی انتظار مشتریان، اتاق‌های استراحت، دستشویی و سایر فضاهای مشترک، مرتباً، طبق برنامه زیر ضدعفونی می‌شوند:

- سالن‌های نمایشگاهی _____
- اتاق‌های استراحت _____
- سرویس‌های بهداشتی _____
- سایر موارد _____

وقت‌های استراحت با فاصله‌های زمانی متناوب است تا اطمینان حاصل شود که همواره می‌توان فاصله شش (6) فوت را بین کارکنان در اتاق‌های استراحت حفظ نمود.

به منظور اطمینان از پوشیدن صحیح و مداوم پوشش‌های صورت، کارکنان از خوردن یا نوشیدن در هر مکانی در محل کار، به غیر از اتاق‌های استراحت تعیین شده، دفاتر شخصی یا ایستگاه‌های کاری محصور منع می‌شوند.

ضدعفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارکنان قرار دارند:

ضدعفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در دسترس تمامی کارکنان قرار دارد:

به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویند.

اطمینان حاصل نمایید در اتاق‌های استراحت کارکنان به میزان کافی صابون و حوله یکبار مصرف وجود دارد.

به هر کارمند تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. به اشتراک گذاری اقلام لمس شده به حداقل می‌رسد یا حذف می‌شود.

یک نسخه کپی از این پروتکل در اختیار هر یک از کارکنان قرار گرفته است.

کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.

اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

B. اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

پیرو فرمان موقتی هدفمند امن تر در خانه برای کنترل کووید-19، گنجایش نمایندگی‌های خودرو به حداکثر 35٪ ظرفیت فضای سرپوشیده محل محدود می‌شود.

○ حداکثر محدودیت ظرفیتی:

- سالن نمایشگاهی به گونه‌ای طراحی شده تا در عین حفظ حداقل فاصله شش (6) فوتی بین هر دو مشتری و بین مشتریان و کارکنان، مشتریان بتوانند خودروهای مختلف را بررسی نمایند.
- یک کارمند، با پوشیدن پوشش پارچه‌ای صورت در نزدیکی درب ورود گمارده شده است اما حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین مشتری فاصله دارد تا از آنان درخواست نماید منتظر بمانند یا مشتریان در حال ورود را با رعایت محدودیت‌های ظرفیتی به شکل مطلوب به سالن نمایشگاهی یا لابی انتظار راهنمایی کند.
- از نوار یا مواد دیگر برای علامت گذاری محیطی 6 فوتی در اطراف فضاهای کاری کارکنان استفاده می‌شود.
- سرویس‌های بهداشتی کارکنان برای استفاده مشتری در دسترس نیست.
- به کارکنان ابلاغ شده که فاصله حداقل 6 فوتی را از مشتریان و از یکدیگر حفظ نمایند. هر گاه لازم باشد، کارکنان می‌توانند برای ارائه کاغذهای اداری، پذیرش پرداخت، تحویل کالا یا خدمات، یا در صورت لزوم، بصورت لحظه‌ای (به مشتری) نزدیک‌تر شوند.
- حین رانندگی آزمایشی، تعداد مسافران حاضر در خودرو را به شخص مشتری و در صورت اطلاق، یک کارمند که در صندلی پشت می‌نشیند محدود کنید. هم مشتری و هم کارمند باید پوشش‌های پارچه‌ای صورت بپوشند. در مدت رانندگی آزمایشی پنجره‌های ماشین باید پایین باشند.
- فضاهایی که مشتریان به طور خصوصی با متصدیان فروش ملاقات می‌کنند به اندازه کافی بزرگ هستند تا فاصله 6- فوت بین حضار امکان پذیر باشد.
- مقررات فاصله گذاری فیزیکی در مورد زوجین یا سایر اعضای یک خانوار که با هم وارد مغازه می‌شوند، صدق نمی‌کند، با این حال از مشتریانی که با کودکان وارد می‌شوند خواسته درخواست می‌شود تا اطمینان حاصل نمایند که فرزندان‌شان کنار والدین می‌مانند و حداقل به فاصله 6 فوت از سایر مشتریان و کارکنان می‌ایستند.

C. اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت

- سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ تا حداکثر حد ممکن، تهویه افزایش یافته است. نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بارده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره‌وری ممکن، و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید.
- سامانه‌های پرداخت غیر لمسی تعبیه شده‌اند، یا چنانچه این کار میسر نیست، سامانه‌های پرداخت به طور منظم ضد عفونی می‌شوند. شرح دهید:
- مناطق مشترک و اشیاء اغلب لمس شده بصورت ساعتی حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست ضد عفونی می‌شوند.
- دستگاه‌های بدون نیاز به تماس دست هر جا که ممکن باشد برای جایگزین کردن وسایل لمسی پر تماس مانند سبد زباله، لامپ، کف ساز و درب بازکن‌ها استفاده می‌شوند.
- به مشتریانی که به این مجموعه وارد می‌شوند یادآوری میشود همواره هنگام حضور در داخل مجموعه یا محوطه آن (به جز هنگام صرف غذا یا نوشیدن، در صورت اطلاق) پوشش صورت بپوشند. این امر در مورد کلیه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. تنها افرادی که توسط ارائه دهنده خدمات پزشکی به آنان ابلاغ شده است که پوشش صورت نپوشند، از پوشیدن آن مستثنی هستند. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود، در صورت امکان، پوشش صورت باید در اختیار مراجعانی که بدون آن وارد می‌شوند، قرار گیرد.
- معاینات علائم** قبل از ورود مراجعان به مجموعه انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، تب یا لرز باشد و اینکه آیا فرد در حال حاضر تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق **علائمی** نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.
- طلق شیشه‌ای یا سایر حائل‌های شفاف برای جدا کردن مشتریان از فروشندگان، مدیران مالی، مسئول پذیرش و صندوقداران در مناطقی که نیاز به تعاملات نزدیک است، نصب شده است.

- ساعات‌های کاری به گونه‌ای اصلاح یا تنظیم می‌شوند تا نظافت کامل ادواری مرکز، امکان پذیر باشد.
- پس از هر بار بررسی خودرو توسط مشتری (یا خانوار، اگر بیش از یک نفر از اعضای خانوار حضور داشته باشد)، قسمت‌های پر تماس خودرو با ضدعفونی کننده تمیز می‌شوند. این موارد شامل دستگیره در، دسته در، فرمان، سایر وسایل داشبورد و در صورت نیاز، سایر قسمت‌های خودرو می‌باشد.
- به مشتریان توصیه می‌شود تا رانندگی آزمایشی را به مدلهایی که برای خرید مد نظر دارند، محدود نمایند.
- قسمت‌های پر تماس خودرو با ضدعفونی کننده قبل و بعد از رانندگی آزمایشی هر مشتری (یا خانوار، اگر بیش از یک نفر از اعضای خانوار حضور داشته باشد) تمیز می‌شوند. این موارد شامل دستگیره در، دسته در، صندلی، فرمان، کنترل‌های دنده، و سایر کنترل‌های رانندگی و وسایل داشبورد می‌باشد. ضدعفونی باید قسمت‌های خودرو در تمامی نشیمنگاه‌های صندلی مورد استفاده در حین رانندگی آزمایشی را پوشش دهد. می‌توان از کفپوش یکبار مصرف و پوشش‌های صندلی برای به حداقل رساندن خطر آلودگی در حین رانندگی آزمایشی استفاده نمود.
- ضدعفونی کننده دست، دستمال و سطل زباله در نزدیک ورودی مرکز در دسترس عموم افراد می‌باشد.
- کلیه باجه‌های پرداخت، خودکارها و قلم‌ها پس از هر بار استفاده توسط شخص دیگری ضدعفونی می‌شوند. میز و صندلی‌های استفاده شده برای جلسات با مشتریان باید پس از هر بار استفاده با دستمال تمیز شوند.
- هیچ نوع مواد غذایی یا نوشیدنی سلف سرویس فاقد بسته بندی به مشتریان عرضه نمیشود. شیرهای آب خوری بسته می‌شوند و ماشین‌های قهوه ساز سلف سرویس یا خاموش شده یا از محوطه مشتریان خارج می‌شوند.
- بسته‌های تحویل شده به محل تا حد امکان، هنگام ورود مورد بازرسی و ضدعفونی قرار می‌گیرند.
- اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مثلاً در نظر گرفتن ساعات مراجعه افراد سالمند، تشویق مراجعه در ساعت فروش غیر اوج):

D. اقدامات تعاملی با عموم افراد

- یک نسخه کپی از این پروتکل در تمامی ورودی‌های عمومی مجموعه نصب شده است.
- نشریات آنلاین مرکز (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و ...) اطلاعات مشخصی در خصوص ساعات کاری فروشگاه، لزوم استفاده از پوشش‌های صورت، سیاست‌های مربوط به حضور کودکان در سالن نمایشگاهی و سایر اطلاعات مربوطه ارائه می‌دهند.

E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

- خدماتی که برای مشتریان/ارباب رجوعان ضروری است در اولویت قرار گرفته‌اند.
- تراکنش‌ها یا خدماتی که از راه دور قابل ارائه هستند به بستر آنلاین منتقل شده‌اند.
- اقداماتی جهت اطمینان از دسترسی به کالا و خدمات برای مشتریانی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در فضاها عمومی در معرض خطر بالا قرار می‌گیرند، انجام می‌شود.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود

که این کسب و کار باید به این سند ضمیمه نماید.

شما می‌توانید برای هرگونه سؤالات یا نظرات خود

درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:

شماره تلفن:

نام تجاری:

تاریخ آخرین بازبینی: