

ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់ហាងលក់រថយន្ត

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ:

12/2/20: (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

- បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូច ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបន្ទប់តូចដែលមានបាំងខ្លួន ត្រូវតែពាក់របាំងមុខ។ នេះគឺជាវិធានការណ៍បណ្តោះអាសន្នដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ដែលបានចេញនៅថ្ងៃទី 28 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020។ សេចក្តីបង្គាប់នេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រូវ (PST) ថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 ដល់ម៉ោង 11:59 អធ្រាត្រូវ (PST) ថ្ងៃទី 20 ខែធ្នូឆ្នាំ 2020។
- នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកំលាត 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ និងគួរធ្វើដូច្នោះនៅខាងក្រៅអគារ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅក្នុងបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារ គឺប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក។

11/28/20:

- ហាងលក់រថយន្តត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹមចំនួនមនុស្សក្នុងអគារអតិបរមា 35% ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យមានសុវត្ថិភាពជាងមានគោលដៅបណ្តោះអាសន្ន (Temporary Targeted Safer at Home Order) ដើម្បីគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 ដែលមានប្រសិទ្ធភាពនៅវេលាម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រូវថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 ដល់វេលាម៉ោង 11:59 អធ្រាត្រូវថ្ងៃទី 20 ខែធ្នូឆ្នាំ 2020។
- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីតម្រូវឱ្យការត្រួតពិនិត្យរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យមើលថាតើបុគ្គលកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬឱ្យនៅដាច់ពីគេនៅពេលបច្ចុប្បន្នឬក៏អត់។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី Los Angeles កំពុងអនុវត្តវិធីសាស្ត្រតាមដំណាក់កាល ដែលបានគាំទ្រដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងជំនាញការសុខភាពសាធារណៈ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអាជីវកម្មលក់រថយន្តចំនួនបើកទ្វារឡើងវិញដោយសុវត្ថិភាព។ បន្ថែមលើកិច្ចខិតខំដែលបានដាក់ចុះដោយអភិបាលរដ្ឋទៅលើអាជីវកម្មសំខាន់ៗ ហាងលក់រថយន្តត្រូវតែរក្សាតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ហាងលក់រថយន្ត (Checklist for Car Dealerships) នេះផងដែរ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នោះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតពិត
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិកនិងសាធារណជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះ ត្រូវតែបានដោះស្រាយ ស្របនៅពេលដែលទឹកកន្លែងរបស់អ្នកអភិវឌ្ឍពិធីការបើកទ្វារឡើងវិញ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយការណែនាំនេះ ត្រូវអនុវត្តនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត ក៏មិនអាចអនុវត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម:

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង:

ដែនកំណត់ចំនួនមនុស្សអតិបរមា

ផ្អែកលើចំនួនមនុស្ស 35%:

កាលបរិច្ឆេទចុះផ្សាយ:

A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលអាចបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- ដំណើរការការងារត្រូវបានកែទម្រង់ឡើងវិញទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកធ្វើការងារពីផ្ទះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើ 65 ឆ្នាំ អ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពរ៉ាំរ៉ៃ) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យធ្វើការងារដែលអាចធ្វើបានពីផ្ទះនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាមិនឱ្យមកធ្វើការ បើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19 បុគ្គលិកយល់និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ DPH សម្រាប់ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងការនៅដាច់ពីគេ បើសិនជាអាចអនុវត្តបាន។ គោលការណ៍សុំច្បាប់ឈប់សម្រាកនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញនិងកែប្រែដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកមិនត្រូវបានផាកពិន័យនៅពេលពួកគេនៅផ្ទះដោយសារជំងឺ។
 - បានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមអំពី [កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាកឈឺ](#) និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោម [ច្បាប់ស្តីពីការឆ្លើយតបនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាអាទិភាព](#) (Families First Coronavirus Response Act) និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងបុគ្គលិក និងការសន្និដ្ឋាននៃភាពទាក់ទងនឹងការងារនៃការប៉ះពាល់នឹងជំងឺ COVID-19 ដោយអនុលោមតាម [បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20](#) របស់អភិបាលរដ្ឋ។
- [ការត្រួតពិនិត្យការចូល](#) ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិកអាចនឹងចូលមកកាន់កន្លែងធ្វើការ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងអាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា និងថាតើបុគ្គលកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងឱ្យនៅដាច់ពីគេនៅពេលបច្ចុប្បន្នឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានពីចម្ងាយ ឬដោយផ្ទាល់នៅពេលបុគ្គលិកមក ដល់។ ការពិនិត្យស៊ីតូឡូភាពក៏ត្រូវធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
- បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានផែនការ ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ និងតម្រូវឱ្យដាក់ខ្លួននៅដាច់ពីគេភ្លាមៗសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលបានប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ ផែនការរបស់និយោជកគួរពិចារណាអំពីពិធីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ឱ្យទទួលបានឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថាតើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែម ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែមឬក៏អត់។ មើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈនៅក្នុង [ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ](#)។
- នៅក្នុងករណីដែលរកឃើញមាន 3 ករណីឬច្រើនជាងនេះនៅក្នុងទីកន្លែងក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកគួររាយការណ៍ពីចម្លោះនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821។ បើសិនជាចម្លោះត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងការងារ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបនឹងការឆ្លងជាចម្លោះដែលរួមមានការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់តាមតំបន់។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈនឹងត្រូវបានចាត់តាំងសម្រាប់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើចម្លោះនេះ ដើម្បីជួយដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- បុគ្គលិកបានទទួលការអប់រំអំពីរោគសញ្ញានៃជំងឺធ្ងន់ធ្ងរដែលបង្កឡើងដោយជំងឺ COVID-19 (ពិបាកដកដង្ហើម ឈឺចុកចាប់ឬមានសម្ពាធនៅក្នុងទ្រូង បបូរមាត់ឬមុខឡើងពណ៌ខៀវ ឬការចាប់ផ្តើមកាន់កាត់ ឬពិបាកដាស់ឱ្យភ្ញាក់) និងត្រូវបានណែនាំឱ្យទូរសព្ទទៅលេខ 911 ឬទៅកាន់បន្ទប់សង្គ្រោះបន្ទាន់ បើសិនជាពួកគេមានរោគសញ្ញាទាំងនេះ។
- បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃទទួលបានរបាំងមុខសម្របសម្រួលដែលគ្របច្រមុះ និងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់របាំងមុខនេះគ្រប់ពេលវេលាក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវារដ្ឋសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់របាំងមុខ គួរពាក់សន្ទះបាំងមុខដែលមានក្រណាត់រ៉ែត្រឹមខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ដរាបណាស្ថានភាពសុខភាពរបស់ពួកគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។ ក្រណាត់ដែលមានទម្រង់រិតតឹងខាងក្រោមចង្កាគឺជាការល្អ។ មិនគួរប្រើម៉ាស់ដែលមានរាវល្អមួយផ្លូវឡើយ។ បុគ្គលិកមិនចាំបាច់ពាក់ក្រណាត់បាំងមុខពេលនៅម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជន ឬបន្ទប់តូចដែលមានរបាំងរឹងការពារខ្ពស់ជាង

កម្មសំបុត្រលិកនៅពេលឈរនោះទេ។

- ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលដើម្បីគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19៖ ការឆ្លើយតបនឹងការកើនឡើងខ្លាំងលំដាប់ថ្នាក់ទី 1 បានចេញនៅថ្ងៃទី 28 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែពាក់របាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែពេលធ្វើការម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដោយបិទទ្វារជិត ឬនៅពេលបរិភោគ ឬផឹក។ ករណីលើកលែងដែលមានសម្រាប់បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូចដោយមានរបាំងខ្លាំងរឹងមាំហួសពីកម្ពស់របស់បុគ្គលិកខណៈពេល ត្រូវបានបដិសេធចោលក្នុងអំឡុងពេលមានប្រសិទ្ធភាពនៃសេចក្តីបង្គាប់បណ្តោះអាសន្ននេះ ពេលគឺចាប់ពីម៉ោង 12:01 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 30 ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ 2020 ដល់ម៉ោង 11:59 អធ្រាត្រ (PST) ថ្ងៃទី 20 ខែធ្នូឆ្នាំ 2020។
- ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន និងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានរារាំងមិនឲ្យបរិភោគ ឬផឹកលើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន និងរក្សាកំលាតរាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។ នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកំលាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។ នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក វាជាការប្រសើរដែលត្រូវធ្វើដូច្នោះនៅខាងក្រៅអគារ និងឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារគឺប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក បើសិនជាការបរិភោគនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារផ្តល់ជូនកំលាតកាន់តែធំ និងរឹងមាំជាងបុគ្គលិក។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យបោកគក់ឬផ្លាស់ប្តូររបាំងមុខរបស់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- ស្ថានីយការងារទាំងអស់ត្រូវបានបំបែកពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- បន្ទប់ដាក់តាំងបង្ហាញ ទឹកនៃងរង់ចាំសម្រាប់អតិថិជន បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទឹកនៃងទូទៅផ្សេងទៀតត្រូវបានសម្អាតមេរោគជាញឹកញាប់ទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់ដាក់តាំងបង្ហាញ _____
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
- ការសម្រាកត្រូវបានកំណត់ដាច់ៗពីគ្នាដើម្បីប្រាកដថាបុគ្គលិកអាចរក្សាកំលាតប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីគ្នានៅក្នុងបន្ទប់សម្រាកនៅគ្រប់ពេលវេលា។
- បុគ្គលិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យបរិភោគ ឬផឹកនៅកន្លែងណាមួយនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការក្រៅពីបន្ទប់សម្រាក ការិយាល័យឯកជន ឬទីកន្លែងធ្វើការបិទជិតដែលបានកំណត់ឡើយ ដើម្បីធានាថារបាំងមុខត្រូវបានពាក់គ្រប់ពេលវេលានិងត្រឹមត្រូវ។
- សារធាតុសម្អាតមេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យសម្រាកជាញឹកញាប់ដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួន។
- បន្ទប់ទឹកបុគ្គលិកមានស្តុកគ្រាប់គ្រាន់នូវសាប៊ូនិងកន្សែងដែលប្រើអាចបោះចោលបាន។
- បុគ្គលិកនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ការផ្គត់ផ្គង់ផ្ទាល់ខ្លួន បរិក្ខារ និងកន្លែងធ្វើការដែលបានកំណត់។ ការប្រើប្រាស់រួមគ្នានូវវត្ថុដែលបានប៉ះពាល់ ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់។
- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកម្នាក់ៗ។
- គោលការណ៍ទាំងអស់ដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះក្រៅពីគោលការណ៍ដែលទាក់ទងនឹងល័ក្ខខ័ណ្ឌការងារ ត្រូវបានអនុវត្តទៅលើបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតដែលអាចស្ថិតនៅទីតាំងនោះក្នុងនាមជាការគាំទ្រ។
- ស្រេចចិត្ត — ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកំលាតពិត

- ❑ ហាងលក់រថយន្តត្រូវបានដាក់កម្រិតត្រឹមចំនួនមនុស្សក្នុងអគារអតិបរមា 35% ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅផ្ទះមានសុវត្ថិភាពជាងមានគោលដៅបណ្តោះអាសន្ន (Temporary Targeted Safer at Home Order) ដើម្បីគ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19
 - ដែនកំណត់ចំនួនមនុស្សអតិបរមា៖
 - ❑ បន្ទប់ដាក់កាំបង្ហាញត្រូវបានរៀបចំក្នុងបែបបទមួយដែលអតិថិជនអាចមើលម៉ូតូរថយន្តខុសៗគ្នា ខណៈដែលរក្សាកំលាំងយ៉ាងតិចប្រាំមួយ (6) ហ្វីតពីអតិថិជនផ្សេងទៀត កម្ទេចជារវាងអតិថិជននិងបុគ្គលិក។
 - ❑ បុគ្គលិកដែលពាក់ក្រណាត់បាំងមុខត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រចាំការនៅជិតទ្វារ ប៉ុន្តែមានកំលាំងយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជនដែលជិតបំផុត ដើម្បីស្នើឱ្យអតិថិជនរង់ចាំ ឬនាំផ្លូវអតិថិជនចូលទៅកាន់បន្ទប់ដាក់កាំបង្ហាញឬទឹកត្រែងរង់ចាំទៅតាមការគួរ ដើម្បីគោរពតាមដែនកំណត់នៃចំនួនអតិថិជនក្នុងទឹកត្រែង។
 - ❑ បង់ស្តិត ឬសម្ភារផ្សេងទៀតត្រូវបានប្រើដើម្បីសម្គាល់បរិមាត្រ 6 ហ្វីតនៅជុំវិញកន្លែងធ្វើការរបស់បុគ្គលិក។
 - ❑ បន្ទប់ទឹកបុគ្គលិកមិនអាចឱ្យអតិថិជនប្រើបានទេ។
 - ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យរក្សាកំលាំងយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជន និងពីបុគ្គលិកដូចគ្នា។ បុគ្គលិកអាចមកជិតជាបណ្តោះអាសន្ន នៅពេលចាំបាច់ដើម្បីផ្តល់ឯកសារ ទទួលយកការបង់ប្រាក់ បញ្ជូនទំនិញឬសេវាកម្ម ឬទៅតាមការចាំបាច់។
 - ❑ កំណត់ចំនួនអ្នកដំណើរនៅក្នុងយានយន្តក្នុងអំឡុងការបើកសាកល្បងមកត្រឹមអតិថិជនតែម្នាក់ជាមួយបុគ្គលិកម្នាក់អង្គុយនៅកៅអីក្រោយផ្ទុយគ្នា នៅពេលដែលអាចអនុវត្តបាន។ ទាំងអតិថិជននិងបុគ្គលិកត្រូវតែពាក់ក្រណាត់បាំងមុខ។ **បង្គាប់រថយន្តក្នុងប្រទេសអង្គុយពេលបើកសាកល្បង។**
 - ❑ ទឹកត្រែងដែលអតិថិជនជួបលក្ខណៈឯកជនជាមួយបុគ្គលិកផ្នែកលក់ គឺមានទំហំធំគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យ មានកំលាំង 6 ហ្វីតរវាងអ្នកចូលរួម។
 - ❑ សេចក្តីកម្រិតឱ្យរក្សាកំលាំងយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជន មិនអនុវត្តលើប្តីប្រពន្ធ ឬសមាជិកផ្សេងទៀតនៃគ្រួសារតែមួយដែលមកទិញជាមួយគ្នាទេ ប៉ុន្តែអតិថិជនដែលមកដល់ទឹកត្រែងជាមួយកូនៗ ត្រូវបានស្នើឱ្យប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេនៅក្បែរ ឪពុកម្តាយ និងរក្សាកំលាំងយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអតិថិជនផ្សេងទៀតនិងពីបុគ្គលិក។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អ ដើម្បីបង្កើនកម្រិតជាអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឱ្យខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើន។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវកម្រិតខ្យល់របស់អគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ និងទឹកត្រែងផ្សេងៗទៀត។
- ❑ ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ដោយមិនបាច់ប៉ះ គឺមានសម្រាប់ឱ្យប្រើ ឬបើមិនអាចធ្វើបាន ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើអនាម័យជាប្រចាំ។ ពិពណ៌នា៖
 - ❑ ទឹកត្រែងទូទៅ និងវត្ថុដែលបានប៉ះព្រឹកញាប់ ត្រូវបានសម្អាតមេរោគជារៀងរាល់ម៉ោងក្នុងអំឡុងម៉ោងធ្វើការដោយប្រើប្រាស់សារធាតុសម្អាតមេរោគដែលបានអនុញ្ញាតដោយ EPA។
 - ❑ ឧបករណ៍ដែលមិនត្រូវការប៉ះ ត្រូវបានប្រើគ្រប់ពេលវេលាតាមដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីជំនួសឱ្យវត្ថុដែលប៉ះព្រឹកញាប់ ដូចជា ធុងសម្រាម អំពូលភ្លើង ឧបករណ៍បញ្ចេញសាប៊ូ និងឧបករណ៍បើកទ្វារ។
 - ❑ អតិថិជនដែលមកដល់ទឹកត្រែងត្រូវបានរំលឹកឱ្យពាក់បាំងមុខនៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងតែពេលបរិភោគ ឬផឹកបើសិនជាអាចធ្វើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងទឹកត្រែង ឬនៅលើទីធ្លានៃទឹកត្រែង។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ មានតែបុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឱ្យពាក់បាំងមុខដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្របណ្តោះទេត្រូវបានលើកលែងពីការពាក់នេះ។ ដើម្បីកាត់បន្ថយសុវត្ថិភាពបុគ្គលិករបស់អ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត ក្នុងអំឡុងពេលបាំងមុខភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយគ្មានវា។
 - ❑ **ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញា** ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចនឹងចូលក្នុងទឹកត្រែង។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យទាក់ទងនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម អាការ្យគ្រុនក្តៅឬគ្រុនរងា និងជាតើបុគ្គលកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក និងឱ្យនៅដាច់ពីគេនៅពេលបច្ចុប្បន្នឬក៏អត់។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាការចុះឈ្មោះចូលតាមអនឡាញ ឬតាម រយៈស្នាក់សញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទឹកត្រែងដោយថ្លែងថាភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនគួរចូលក្នុងទឹកត្រែងឡើយ។
 - ❑ ផ្ទាំងកញ្ចក់ Plexiglass ឬបាំងមើលផ្សេងទៀត ត្រូវបានដំឡើងដើម្បីបែងចែកអតិថិជនពីបុគ្គលិកផ្នែកលក់ អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ អ្នកទទួលភ្ញៀវ និងអ្នកគិតលុយនៅក្នុងទឹកត្រែងដែលត្រូវការធ្វើប្រតិបត្តិការជិតគ្នា។

- ម៉ោងត្រូវបានកែប្រែ ឬលែកម្រូវដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យមានការសម្អាតទឹកនៃឯកសារធាតុសម្រាប់មេរោគ បន្ទាប់ពីអភិវឌ្ឍន៍ណាមួយ
- ផ្នែកនៃថយន្តដែលត្រូវបានបំពាក់កញ្ចប់ ត្រូវបានដូតសម្អាតដោយប្រើសារធាតុសម្រាប់មេរោគ បន្ទាប់ពីអភិវឌ្ឍន៍ណាមួយ (ឬគ្រួសារលើសិនជាមានមនុស្សលើសពីម្នាក់មកពីគ្រួសារមួយ) ពិនិត្យមើលគ្រឿងខាងក្នុងនៃថយន្ត។ នេះមានដូចជាដៃទ្វារ និងដៃកាន់ ចង្កូត ប៊ូតុងលើកាបប្លូ និងផ្នែកផ្សេងៗទៀតរបស់ថយន្តតាមការចាំបាច់។
- អភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឲ្យដាក់កម្រិតការលើកសាកល្បងត្រឹមតែម៉ូតដែលពួកគេកំពុងពិចារណាចង់ទិញ។
- ផ្នែកនៃថយន្តដែលត្រូវបានបំពាក់កញ្ចប់ ត្រូវបានដូតសម្អាតដោយប្រើសារធាតុសម្រាប់មេរោគ មុននិងក្រោយពីអភិវឌ្ឍន៍ណាមួយ (ឬគ្រួសារលើសិនជាមានមនុស្សលើសពីម្នាក់មកពីគ្រួសារមួយ) លើកថយន្តសាកល្បង។ វាមានដូចជាដៃទ្វារ និងដៃកាន់ កៅអីអង្គុយ ចង្កូត ចង្កើលខ្នង ក៏ដូចជាផ្នែកគ្រប់គ្រងលើការលើកបរផ្សេងទៀត និងប៊ូតុងលើកាបប្លូ។ ការសម្អាតមេរោគត្រូវតែគ្របដណ្តប់លើផ្នែកនៃថយន្តនៅក្នុងកន្លែងអង្គុយទាំងអស់ដែលបានប្រើក្នុងអំឡុងពេលលើកសាកល្បង។ កម្រាលជើងនិងគ្របកន្លែងអង្គុយដែលអាចបោះចោលបាន អាចត្រូវបានប្រើដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃការចម្លងមេរោគក្នុងអំឡុងពេលលើកសាកល្បង។
- ទឹកអនាម័យលាងដៃ ក្រដាសជូតមាត់ និងធុងសម្រាមគឺមានសម្រាប់សាធារណជននៅ ឬជិតច្រកចូលអគារ។
- ឧបករណ៍សម្រាប់បង់ប្រាក់ បិទ ស្ទើរឡូ សម្រាប់ប្រើទាំងអស់ត្រូវបានសម្អាតមេរោគ បន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ម្តងៗដោយមនុស្សខុសៗគ្នា។ តុនិងកៅអីដែលបានប្រើសម្រាប់ការជួបជាមួយអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវតែដូតឲ្យបានស្អាត បន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
- មិនមានអាហារ ឬភេសជ្ជៈដែលចាប់យកដោយខ្លួនឯងដោយគ្មានការរេចខ្ចប់ ត្រូវបានផ្តល់ជូនអភិវឌ្ឍន៍ឡើយ។ ទឹកបាញ់សម្រាប់ផឹក ត្រូវបានបិទ ហើយម៉ាស៊ីនស្តុកកាហ្វេបញ្ចេញដោយខ្លួនឯងត្រូវបានបិទ ឬយកចេញពីកន្លែងអភិវឌ្ឍន៍។
- កញ្ចប់ដែលត្រូវបានដឹកជញ្ជូនទៅកន្លែង ត្រូវបានពិនិត្យ និងសម្អាតមេរោគទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាននៅពេលមកដល់។
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. ការផ្តល់ម៉ោងធ្វើការសម្រាប់តែជនចាស់ជរា ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការលក់នៅក្រៅម៉ោងរវល់ខ្លាំង)។

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន

- ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងអគារ។
- ច្រកអនុញ្ញាតរបស់អាជីវកម្ម (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ។ល។) ផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីម៉ោងលើកហាង ការតម្រូវឲ្យប្រើប្រាស់មុខ គោលការណ៍ទាក់ទងកុមារនៅក្នុងបន្ទប់ដាក់តាំងបង្ហាញ និងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនុញ្ញាត។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យ(risk) ខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានរាយនៅលើទំព័រដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលខាងក្រោមជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីពិធីការនេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖

លេខទូរសព្ទ៖



កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ _____