

## الملحق 2: بروتوكول خطة إدارة التعرض لـ COVID-19 في المدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي

آخر التحديثات: (يتم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

12/19/2020:

- مدارس رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي (K-12) مُلزَمة بإخطار إدارة الصحة العامة (DPH) بكل حالات COVID-19 من الموظفين والأطفال الذين تواجدوا في الموقع في أي وقت خلال 14 يوماً قبل إصابتهم بالمرض. ليست هناك حاجة لأن تقوم مدارس رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي (K-12) بالإبلاغ عن الحالات التي تواجدت آخر مرة بالموقع قبل 14 يوماً من إصابتهم بالمرض.
  - تم تحديث تعريف الاتصال الوثيق ليشمل: (1) التواجد على مسافة 6 أقدام من شخص مصاب لما مجموعه 15 دقيقة أو أكثر في خلال 24 ساعة.
  - تم تقصير مدة الحجر الصحي اللازمة للأشخاص الذين كانوا على اتصال وثيق مع شخص تم تشخيص إصابته بـ COVID-19. يُمكن اخراج حالات الاتصال الوثيق التي ظلت بدون أعراض بعد مُضي 10 أيام في الحجر الصحي ولكن لا بد لهم من الاستمرار في مراقبة صحتهم مع التقيد الصارم بإجراءات COVID-19 الوقائية خلال مدة الـ 14 يوم.
- 11/28/2020: يجب إغلاق المدارس من روضة الأطفال وحتى مرحلة التعليم الثانوي التي انتشر فيها المرض لمدة 14 يوماً. تمت إضافة رابط إلى مجموعة أدوات COVID-19 المدرسية لـ TK-12.

يمكن أن تساعد استجابة الصحة العامة المستهدفة لاحتواء التعرض لـ COVID-19 على مستوى المجتمع المحلي في زيادة تأثير استجابة COVID-19 التابعة لإدارة مقاطعة لوس أنجلوس للصحة العامة (DPH) إلى أقصى حد.

المدارس الابتدائية والثانوية التي تخدم الطلاب من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي (مدارس الروضة حتى الثانية عشرة) هم شركاء مجتمع موثوق بهم ويمكنهم مساعدة إدارة الصحة العامة على تحسين توقيت وتأثير استجابة الصحة العامة من خلال البدء السريع لخطة إدارة التعرض (EMP) لـ COVID-19. يمكن أن يؤدي التنفيذ الفوري لخطة الإدارة البيئية عند تحديد حالة واحدة لـ COVID-19 في المدرسة إلى تسريع القدرة على احتواء انتشار العدوى ومنع تفشي المرض.

يتم وصف خطوات إدارة التعرضات لـ 1 و 2 و 3 أو أكثر من حالات COVID-19 في المدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي أدناه وتلخيصها في الملحق (أ) لأن المدارس من رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوي ستختلف في مستوى الموارد المتاحة لإدارة التعرض لـ COVID-19، الخطوات المطلوبة هي الحد الأدنى من العناصر التي يجب تضمينها في خطة إدارة التعرض. تتضمن الخطوات الموصى بها عناصر اختيارية لإدارة التعرض حيث تكون موارد المدرسة كافية. يمكن العثور على مصادر إضافية لمدارس روضة الأطفال وحتى مرحلة التعليم الثانوي في [مجموعة أدوات COVID-19 TK-12 من روضة الأطفال حتى مرحلة التعليم الثانوي](#).

### تخطيط إدارة التعرض قبل تحديد أول حالة COVID-19 في المدرسة

- مطلوب:** فريق عمل مدرسي معني بالامتثال لـ COVID-19، وهو مسؤول عن إنشاء وإنفاذ جميع بروتوكولات السلامة لـ COVID-19 وضمن تلقي الموظفين والطلاب التعليم حول COVID-19. مسؤول الامتثال لـ COVID-19 المعين الذي يعمل كمنسق لإدارة الصحة العامة لتبادل المعلومات على مستوى الموقع لتسهيل إجراءات الصحة العامة.
- مطلوب:** يجب على المدرسة إرشادات إدارة الصحة العامة بشأن [مسارات اتخاذ القرار](#) للأشخاص الذين تظهر عليهم أعراض إيجابية قبل دخول المدرسة أو أثناء تواجدهم في المدرسة.
- مطلوب:** خطة لجميع الطلاب والموظفين الذين لديهم أعراض تتوافق مع عدوى COVID-19 أو يتم عزلهم بسبب التعرض للحالة (الحالات) في المدرسة للوصول إلى الاختبار أو الاختبار لعدوى COVID-19.

### إدارة التعرض لحالة COVID-19 واحدة في المدرسة

- مطلوب:** بعد تحديد حالة واحدة COVID-19 المؤكدة مختبرياً (طالب أو موظف)، يقوم فريق عمل الامتثال للمدرسة بتوجيه الحالة باتباع تعليمات العزل المنزلي لـ COVID-19 ([ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation)).
- مطلوب:** يقوم فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي بإبلاغ الحالة بأن إدارة الصحة العامة (DPH) سوف تتصل بالحالة مباشرة من خلال برنامج إدارة الحالة التابع لإدارة الصحة العامة (DPH) وبرنامج التحقيق في جهات الاتصال لجمع معلومات إضافية وإصدار

أمر مسؤول الصحة لعزل الحالة.

**مطلوب:** يجب على مسؤول الامتثال بالمدرسة أن يقوم بإبلاغ إدارة الصحة العامة بكل الحالات المؤكد إصابتها بمرض COVID-19 من الموظفين والأطفال الذين تواجدوا في المركز في أي وقت خلال 14 يوماً قبل إصابتهم بالمرض والأشخاص الذين تم تعرضهم للشخص المصاب في المدرسة. يجب أن يتم الإبلاغ عبر البريد الإلكتروني وذلك عبر استكمال [قائمة خط حالات COVID-19](#) وجهات الاتصال للقطاع التعليمي وارسال القائمة الإلكترونية المكتملة إلى [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov) في خلال يوم عمل من إبلاغها بحالة ما.

- تعتبر الحالة معدية من يومين قبل ظهور الأعراض لأول مرة حتى الوقت الذي لم تعد هناك حاجة فيه للعزل (أي اختفاء لمدة 24 ساعة على الأقل، دون استخدام أدوية خافضة للحرارة وتحسن الأعراض الأخرى و مرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة). يعتبر أي شخص لديه اختبار COVID-19 إيجابي ولكن بدون أعراض معدياً من يومين قبل إجراء الاختبار حتى 10 أيام بعد الاختبار.
- يعتبر الشخص مصاباً إذا كان واحداً مما يلي:
  - الشخص الذي كان في إطار 6 أقدام من الشخص المصاب لأكثر من 15 دقيقة لمدة تتجاوز 24 ساعة، حتى إذا تم ارتداء غطاء وجه غير طبي؛
  - شخص لديه اتصال غير محمي بسوائل جسم الشخص المصاب و/أو إفرازات شخص مؤكد أو مشتبه إصابته بـ COVID-19 (على سبيل المثال، السعال أو العطس أو مشاركة الأواني أو اللعاب أو تقديم الرعاية دون استخدام معدات الحماية المناسبة).
  - الأشخاص الذين تواجدوا مع شخص مصاب في فصل دراسي أو في مجموعة أثناء فترتهم المعدي

**مطلوب:** يتم إخطار الطلاب والموظفين الذين تم التعرف عليهم بأنهم تعرضوا للحالة في المدرسة من قبل فريق عمل الامتثال للمدارس بالتعرض من خلال رسالة أو استراتيجيات اتصال أخرى. يتوفر نموذج خطاب إخطار التعرض للمدرسة على: [خطابات إخطار نماذج COVID-19 وإعدادات التعليم](#). يجب أن يتضمن إخطار التعرض الرسائل التالية:

- يجب على الطلاب والموظفين الذين تعرضوا للحالة الخضوع لاختبار COVID-19، سواء كانوا يعانون من أعراض أم لا، وإبلاغ المدرسة بنتائج الاختبار. سيحدد هذا مدى انتشار المرض في المدرسة وسيكون بمثابة أساس لمزيد من إجراءات المكافحة. تشمل موارد الاختبار: خدمات صحة الموظفين أو خدمات الصحة المهنية، ومركز صحة الطلاب، ومقدمي الرعاية الصحية الشخصية، ومواقع اختبار المجتمع: [covid19.lacounty.gov/testing](https://covid19.lacounty.gov/testing). يمكن للأشخاص الذين يحتاجون إلى المساعدة في العثور على مقدم رعاية طبية الاتصال بخط معلومات مقاطعة لوس أنجلوس 1-1-2 المتاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.
- يجب على الموظفين والأطفال الذين تعرضوا لشخص مصاب تنفيذ الحجر الذاتي (البقاء في منازلهم أو في مسكن آخر منعزلين عن الآخرين) ومراقبة الأعراض لمدة 10 أيام من آخر اتصال مع الحالة أثناء العدوى (على النحو المحدد أعلاه) حتى إذا تلقوا نتيجة اختبار سلبية خلال فترة حجرهم الصحي. إذا لم تظهر عليهم أعراض، يتم إخراجهم من الحجر الصحي بعد مضي 10 أيام ولكن لا بد لهم من الاستمرار في مراقبة صحتهم مع التقيد الصارم بإجراءات COVID-19 الوقائية خلال مدة الـ 14 يوم. ملحوظة: قد يصاب الشخص الذي أثبت سلبية اختباراه في وقت لاحق بمرض، مع أو بدون أعراض، إذا تم اختباراه خلال فترة الحضانة (أي الفترة الزمنية بين التعرض وظهور المرض). دليل الحجر الصحي المنزلي لـ COVID-19 متاح على: [ph.lacounty.gov/covidquarantine](https://ph.lacounty.gov/covidquarantine).
- سوف تقوم إدارة الصحة العامة بالاتصال بالطلاب والموظفين الذين تم تعرضهم مباشرةً من خلال برنامج التحقيق في حالات COVID-19 وجهات الاتصال وذلك بالاتصال لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة للحجر الصحي.

**موصي به:** سيحدد فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي ما إذا كانت هناك حاجة إلى إخطار إضافي لإبلاغ مجتمع المدرسة الأوسع حول التعرض للمدرسة والاحتياطات التي يتم اتخاذها لمنع انتشار COVID-19. يتوفر نموذج خطاب إعلام عام على: [خطابات إخطار نماذج COVID-19 وإعدادات التعليم](#).

### إدارة التعرض لحالتين COVID-19 في المدرسة خلال فترة 14 يوماً

- مطلوب:** بعد تحديد حالتين مؤكدة مختبرياً (الطلاب و/أو الموظفين) خلال فترة 14 يوماً، تتبع المدرسة الخطوات المطلوبة لحالة مؤكدة واحدة.
- موصي به:** يحدد فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي ما إذا كانت الحالتان مرتبطتان وبائياً، مما يعني أن الشخصين المتأثرين كانا موجودين في وقت ما في نفس المكان خلال نفس الفترة الزمنية بينما كان أحدهما أو كليهما معدياً.\*

\* تعتبر الحالة معدية من يومين قبل ظهور الأعراض لأول مرة حتى الوقت الذي لم تعد هناك حاجة فيه للعزل (أي اختفاء لمدة 24 ساعة على الأقل، دون استخدام أدوية خافضة للحرارة وتحسن الأعراض الأخرى و مرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض لأول مرة). يعتبر أي شخص لديه اختبار COVID-19 إيجابي ولكن بدون أعراض معدياً من يومين قبل إجراء الاختبار حتى 10 أيام بعد الاختبار.

- قد يتطلب تحديد الروابط الوبائية بين الحالات مزيداً من التحقيق لتقييم تاريخ التعرض وتحديد جميع المواقع والأشخاص المحتملين الذين ربما تعرضوا للحالة أثناء العدوى في الموقع. ملحوظة هامة: تشمل الحالات المرتبطة وبائياً الأشخاص الذين لديهم روابط يمكن تحديدها مع بعضهم البعض مثل مشاركة مساحة فعلية (على سبيل المثال في الفصل الدراسي أو مكتب بالحرم المدرسي أو التجمع)، مما يشير إلى احتمال أعلى لانتشار مرتبط للمرض في هذا المكان بدلاً من الانتقال المتقطع من النطاق الأوسع. تواصل اجتماعي. تتوفر أداة للمساعدة في تقييم الروابط الوبائية في: [ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم](#). للحصول على المساعدة التقنية حول كيفية تقييم الروابط الوبائية، يرجى الاتصال [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).
- في حالة عدم وجود روابط وبائية، تستمر المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.
- في حالة وجود روابط وبائية، تعزز المدرسة الرسائل للطلاب والموظفين بشأن الاحتياطات التي يجب اتخاذها لمنع الانتشار في المدرسة، بما في ذلك تنفيذ التدخلات الخاصة بالموقع.

### إدارة التعرض لـ 3 حالات أو أكثر COVID-19 في المدرسة خلال فترة 14 يوماً

- **مطلوب:** إذا حددت المدرسة مجموعة من 3 أو أكثر من الحالات المؤكدة مختبرياً (طلاب و/أو موظفين) في غضون 14 يوماً، فيجب على المدرسة المضي قدماً في الخطوات التالية:
- قم بإبلاغ المجموعة **على الفور** إلى فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة في غضون يوم عمل واحد عبر البريد الإلكتروني على: [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov) أو بالاتصال على 397-3993 (888) أو 240-7821 (213).
- قم باستكمال قائمة الأسطر للحالات وجهات الاتصال، المتاحة على: [قائمة خط حالات COVID-19 وجهات الاتصال للقطاع التعليمي](#) وأرسلها إلى [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov). للحصول على مساعدة تقنية حول كيفية إكمال قائمة الخطوط، تواصل مع [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov).
- سيقوم فريق قطاع التعليم في ACDC بمراجعة قائمة الخطوط للحالات وجهات الاتصال لتحديد ما إذا كان قد تم استيفاء معايير التفشي الموضحة أدناه وسيقوم بالاتصال بالمدرسة في غضون يوم عمل واحد بشأن الخطوات التالية.
- معايير تفشي المرض: ما لا يقل عن 3 حالات مؤكدة مختبرياً مصحوبة بأعراض أو بدون أعراض COVID-19 خلال فترة 14 يوماً في مجموعة\* مع أفراد مرتبطين وبائياً، ولا يشتركون في الأسرة، وليسوا على اتصال وثيق ببعضهم البعض خارج من الحرم الجامعي.\* تشمل المجموعات المدرسية الأشخاص الذين يشتركون في عضوية مشتركة في المدرسة (على سبيل المثال، الفصل الدراسي، والفعاليات المدرسية، والنشاط المدرسي اللامنهجي، والفصل الأكاديمي، والفرق الرياضية، والنوادي، والمواصلات). تتطلب الروابط الوبائية أن يكون الأشخاص المصابون موجودين في وقت ما في نفس المكان خلال نفس الفترة الزمنية أثناء العدوى.
- إذا لم يتم استيفاء معايير التفشي، يستمر فريق ACDC بتقديم المشورة للمدرسة للاستمرار في إدارة التعرض الروتيني.
- إذا تم استيفاء معايير تفشي المرض، فسيقوم فريق ACDC بإخطار المدرسة بأنه قد تم تنشيط الفريق الميداني للاستجابة لتفشي إدارة الصحة العامة وسيواصل الفريق الميداني مباشرة مع المدرسة لتنسيق الاستجابة لتفشي المرض.
- يجب أن يتم إغلاق المدارس من روضة الأطفال وحتى مرحلة التعليم الثانوي التي انتشر فيها المرض لمدة 14 يوماً وفقاً لأمر البقاء أكثر أماناً بالمنزل المؤقت المستهدف الصادر عن مسؤول الصحة للسيطرة على COVID-19.
- **موصى به:** قبل الإبلاغ عن مجموعة إلى فريق قطاع التعليم المعني بمكافحة الأمراض المعدية الحادة بإدارة الصحة العامة، سيحدد فريق العمل المعني بالامتثال المدرسي ما إذا كانت 3 حالات على الأقل في المجموعة لها روابط وبائية. تتوفر أداة للمساعدة في تقييم الروابط الوبائية في: [ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم](#).

## الملحق أ: الخطوات المتبعة لإدارة التعرض لحالات COVID-19 بالمدرسة

مطلوب: تقوم المدرسة بتوجيه الحالة لمتابعة تعليمات COVID-19 للعزل المنزلي (أ).

(1) مطلوب: تقوم المدرسة بإبلاغ الحالة بأن إدارة الصحة العامة ستتصل بالحالة مباشرة لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة بالعزل (أ).

(2) مطلوب: تعمل المدرسة مع الحالة لتحديد جهات الاتصال بالمدرسة.

(3) مطلوب: تقوم المدرسة بإخطار \* جهات الاتصال بالمدرسة عن التعرض وتوجههم إلى الحجر الصحي في المنزل والخضوع لاختبار COVID-19.

(4) مطلوب: تقوم المدرسة بإبلاغ جهات الاتصال بالمدرسة أن إدارة الصحة العامة ستقوم بالاتصال بهم مباشرة لجمع معلومات إضافية وإصدار أمر مسؤول الصحة بالحجر الصحي (ب).

(5) مطلوب: ترسل المدرسة معلومات عن الحالات المؤكدة والأشخاص المعرضين في الموقع باستخدام قائمة خط حالات COVID-19 19 وجهات الاتصال للقطاع التعليمي وترسل إلى إدارة الصحة العامة عبر البريد الإلكتروني: ACDC- Education@ph.lacounty.gov في خلال يوم عمل.

(6) مطلوب: ترسل المدرسة إخطارًا عامًا\* لإبلاغ المجتمع المدرسي الأوسع بالتعرض المدرسي والاحتياطات المتخذة لمنع الانتشار. \* تتوفر نماذج لإخطار جهة الاتصال والإخطار العام على: [خطابات إخطار نموذج COVID-19 لإعدادات التعليم](#).

(1) مطلوب: اتبع الخطوات المطلوبة عند وجود حالة مؤكدة واحدة.

(2) موصى به: في حالة حدوث حالتين خلال 14 يومًا من بعضها البعض، تحدد المدرسة ما إذا كانت الحالات لها روابط وبائية (epi) تتوفر ورقة عمل التحقيق في التعرض لـ COVID-19 لقطاع التعليم للمساعدة في تقييم الروابط الوبائية. \* في حالة وجود حالات مرتبطة وبائياً (epi): تطبق المدارس تدابير إضافية لمكافحة العدوى .

(1) مطلوب: في حالة حدوث مجموعة من 3 حالات أو أكثر في غضون 14 يومًا من بعضها البعض، تقوم المدرسة على الفور بإخطار إدارة الصحة العامة على: [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](#).

(2) موصى به: قبل إخطار إدارة الصحة العامة بمجموعة الحالات، تحدد المدرسة ما إذا كانت 3 حالات على الأقل لها روابط وبائية (epi) في حالة عدم وجود روابط وبائية (epi)، تستمر المدرسة في إدارة التعرض الروتيني.

(3) مطلوب: تطلب إدارة الصحة العامة أن تكمل المدرسة قائمة خط حالات COVID-19 وجهات الاتصال للقطاع التعليمي لتحديد ما إذا كان قد تم استيفاء معايير نقشي المرض. إذا تم استيفاء معايير نقشي المرض، يتم تنشيط فريق الاستجابة الميداني التابع لإدارة الصحة العامة وسيتم محقق إدارة الصحة العامة بالمدرسة لتنسيق عملية التحقيق في التفشي.\*

(4) مطلوب: يجب إغلاق المدرسة لمدة 14 يومًا وفقًا لأمر البقاء أكثر أمانًا بالمنزل المؤقت المستهدف الصادر عن مسؤول الصحة من أجل السيطرة على COVID-19. توفر المدرسة تحديثات لفريق الاستجابة الميداني التابع لإدارة الصحة العامة حتى يتم حل التفشي.

حالة واحدة

حالتان

أكثر من  
3 حالات