



Ռպրոցահասակ Երեխաների Համար Ցերեկային Խնամք Տրամադրող Ծրագրերի Արձանագրություն

Վերջին վերանայումներ.

10/19/20. Ավելացվել է ուսումնական հաստատություններում Հանրային Առողջապահության Վարչության՝ ախտանիշների ստուգման հետ կապված հրահանգներին հետևելու պահանջ: Ավելացվել է պարզաբանում, ըստ որի դպրոցահասակ երեխաների ցերեկային խնամքի ծրագրերից պահանջվում է ողջ դասարանը կամ խումբը կարանտինի մեջ պահել, եթե այս վայրում վարակի ազդեցություն է գրանցվել: Ավելացվել է պարզաբանում, ըստ որի պահանջվում է զեկուլցել Հանրային Առողջապահության Վարչությանը, եթե կրթական հաստատությունում գրանցվել է COVID-19-ի ազդեցություն:

Ավելացվել է տեղեկատվություն արտակարգ իրավիճակներում երեխաների խնամքի արտոնագրից հրաժարվելու համար Համայնքային Խնամքի Արտոնագրման Բաժին դիմելու պահանջների վերաբերյալ:

Ավելացվել է տեղեկատվություն, ըստ որի K-12 դպրոցի տարածքում դպրոցահասակ երեխաների խնամք ապահովող ցանկացած ծրագրից պահանջվում է ծանուցում ներկայացնել Հանրային Առողջապահության Վարչություն: **Վերանայումները փաստաթղթում նշված են դեղին գույնով:**

Լոս Անջելես Շրջանի Հանրային Առողջապահության Վարչությունը որդեգրում է փուլային մոտեցում՝ գիտության և հանրային առողջապահության փորձագիտական աջակցությամբ՝ COVID-19 համավարակի ընթացքում թույլ տալու որոշ հաստատությունների կողմից իրականացնել մարդկանց անմիջական ներկայությամբ գործունեություն: Ստորև ներկայացված հատուկ պահանջները վերաբերում են բոլոր ծրագրերին, ներառյալ՝ Վաղ խնամքի և Կրթական ծրագրերը (ECE) և այլ ծրագրեր, որոնք ցերեկային խնամք են տրամադրում դպրոցահասակ երեխաների համար՝ սովորական դպրոցական ժամերից առաջ, ընթացքում և հետո: Այս հաստատություններին թույլատրվում է վերաբացվել Նահանգի Առողջապահության Պատասխանատուի Հրամանով: Այս հատուկ հաստատությունների համար նահանգապետի կողմից սահմանված պայմաններից բացի՝ այս տեսակի բիզնեսները պետք է նաև հետևեն սույն Ստուգաթերթում սահմանված պայմաններին: Այն հաստատությունները, որոնք հավաստագրված են որպես Վաղ խնամքի և Կրթական ծրագրերը, պետք է համապատասխանեն Լոս Անջելեսի Շրջանի [ECE ծրագրերի](#) ուղեցույցին պահանջներին:

Ցանկացած ծրագիր, որը նախատեսում է տրամադրել դպրոցահասակ երեխաների խնամք և ընդլայնել իր գործունեությունը երեխաների խնամքի ներկայիս արտոնագրի սահմաններից դուրս կամ լիցենզայից զրկված կարգավիճակի սահմաններից դուրս, պետք է հաղորդակցվի Համայնքային Խնամքի Արտոնագրման [Տարածաշրջանային Գրասենյակի](#) հետ՝ պարզելու, թե արդյոք իրենցից պահանջվում է ապահովել արտակարգ իրավիճակներում արտոնագրային լրացուցիչ պահանջներից հրաժարում: Երեխաների խնամքից հրաժարվելու վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկությունների համար տե՛ս [PIN 20-22-CCP](#):

ՀԱՏՈՒԿ ՆՇՈՒՄ K-12 ԴՊՐՈՑՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ: Լոս Անջելես Շրջանի Հանրային Առողջապահության Վարչությունը պահանջում է, K-12 դպրոցի տարածքում դպրոցահասակ երեխաների ցանկացած տեսակի ցերեկային խնամք ապահովող դպրոցները լրացնեն և վարչությանն ուղարկեն ծանուցում՝ նկարագրելով երեխաների խնամքի գործունեության շրջանակը և երեխաների խնամքով զբաղվելու արտոնագիրը կամ արտոնագրից հրաժարման կարգավիճակը: Լրացնելու հրահանգները և առցանց հարցման հղումը հասանելի են [այստեղ](#):

- Եթե դուք ECE ծառայություններ մատուցելու արտոնագիր ունեք և սպասարկում եք միայն նախակրթարանային կամ ավելի ցածր տարիքային խմբերի երեխաների, ձեզնից **ՉԻ** պահանջվում ուղարկել այս ծանուցումը:
- Եթե ձեր ծրագիրը դպրոցահասակ երեխաների խնամք է տրամադրում ցանկացած միջավայրում, բացի K-12 դպրոցների տարածքից, ձեզնից **ՉԻ** պահանջվում ուղարկել այս ծանուցումը:

Խնդրում ենք նկատի ունենալ՝ այս փաստաթուղթը կարող է թարմացվել կախված լրացուցիչ տեղեկությունների և ռեսուրսների հասանելիությունից, ուստի անպայման կանոնավոր կերպով ստուգեք Լոս Անջելես Շրջանի կայքը <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>՝ այս փաստաթղթի թարմացումների մասին տեղեկանալու համար:

Այս ստուգաթերթն ընդգրկում է.

- (1) Աշխատավայրի քաղաքականություններ և գործելակերպեր՝ ուղղված աշխատակիցների առողջության պահպանմանը:
- (2) Ֆիզիկական հեռավորություն ապահովող միջոցառումներ:
- (3) Վարակի վերահսկողություն ապահովող միջոցառումներ:
- (4) Հաղորդակցությունը աշխատակիցների և հանրության հետ:
- (5) Կարևորագույն ծառայություններին անաչառ հասանելիություն ապահովող միջոցառումներ:

Նշված հինգ ոլորտները պետք է իրականացվեն, մինչև ձեր հաստատությունը մշակում է վերաբացման որևէ արձանագրություն:

Այս ուղեցույցում ընդգրկված բոլոր ծրագրերը պետք է իրականացնեն ստորև նշված բոլոր կիրառելի միջոցառումները և պատրաստ լինեն բացատրելու, թե ինչու որևէ չիրականացված միջոցառում կիրառելի չէ տվյալ ծրագրի համար:

Ծրագրի անունը՝ _____
Հաստատության
հասցեն _____



**A. ԱՇԽԱՏԱՎԱՅՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԵԼԱԿԵՐՊԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ
ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆԸ (ՆՇԵՔ ԲՈԼՈՐԸ, ՈՐՈՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼԻ
ԵՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

- Բոլոր նրանց, ովքեր կարող են իրենց աշխատանքային պարտականությունները կատարել տնից, հանձնարարվել է այդպես անել:
- Անձնակազմի խոցելի անդամներին (65 տարեկանից բարձր և, քրոնիկական հիվանդություններ ունեցող անձանց) հնարավորության դեպքում հանձնարարվում է այնպիսի աշխատանք, որը կարելի է կատարել տնից:
- Հնարավորության սահմաններում աշխատանքային գործընթացները վերակազմավորվում են՝ մեծացնելու աշխատակիցների՝ տնից աշխատելու հնարավորությունը: Դիտարկեք փոփոխված պարտականություններ պահանջող աշխատողներին, կամավորներին այնպիսի աշխատանքներ առաջարկելու հնարավորությունը, որոնք մինիմումի կհասցնեն ուրիշների հետ նրանց շփումը (օրինակ՝ ադմինիստրատիվ պարտականություններ):
- Հնարավորությա դեպքում կիրառեք փոփոխված կամ հերթափոխով ժամանակացույցեր են կիրառվում՝ ֆիզիկական հեռավորությունը առավելագույնի հասցնելու համար:
- Բոլոր աշխատակիցներին (այդ թվում՝ վճարվող անձնակազմին և կամավորներին, ովքեր հավաքականորեն անվանվում են «աշխատակիցներ») ասվել է չներկայանալ աշխատանքի հիվանդ լինելու դեպքում կամ եթե շփվել են COVID-19-ով վարակված անձի հետ: Աշխատակիցները հասկանում են, որ անհրաժեշտ է հետևել Հանրային Առողջապահության Վարչության ուղեցույցին՝ ինքնամեկուսացման և կարանտինի համար, եթե այն կիրառելի է: Աշխատավայրի արձակուրդի քաղաքականությունները վերանայվել և փոփոխվել են՝ ապահովելու, որ հիվանդության պատճառով տանը մնալու դեպքում աշխատակիցները չտուժեն:
- Տեղեկացվելով, որ մեկ կամ մի քանի աշխատակիցների թեստի արդյունքը դրական է, գործատուն պետք է տեղում ունենա պատրաստի ծրագիր կամ արձանագրություն, որպեսզի «հիվանդ(ներ)ը» մեկուսանա(ն) տանը, ինչպես նաև պահանջի, որ բոլոր աշխատակիցները, որոնք աշխատավայրում շփվել են «հիվանդի» հետ, անմիջապես ինքնակարանտինի ենթարկվեն: Եթե դասարանում կամ խմբում COVID-19 վարակի ազդեցություն է եղել տեղանքի ցանկացած վայրում, ազդեցության ողջ ընթացքում դասարանում կամ խմբում եղած բոլոր անձանց հրահանգվում է կարանտին պահել: Գործատուի ծրագիրը պետք է ունենա COVID-19-ի թեստավորման հասանելիություն կարանտինի մեջ գտնվող բոլոր աշխատակիցների համար՝ պարզելու, թե արդյոք աշխատավայրում եղել են վարակման այլ դեպքեր, որոնք կարող են պահանջել COVID-19-ի վերահսկման լրացուցիչ միջոցառումներ:
- Ախտանիշների ստուգումներն իրականացվում են, նախքան աշխատակիցները կմտնեն աշխատավայր: Հաստատությունը պետք է հետևի Հանրային Առողջապահության [Որոշումների Ուղիների](#) ուղեցույցին՝ նախատեսված այն անձանց համար, որոնց մոտ հաստատվում են ախտանիշները կրթական հաստատություն մտնելուց առաջ կամ կրթական հաստատությունում գտնվելու ընթացքում: Ստուգումները պետք է ներառեն Որոշումների Ուղիներում նշված՝ COVID-19-ի ախտանիշների ստուգում, ինչպես նաև հարցում, թե արդյոք աշխատակիցը նախորդ 14 օրվա ընթացքում շփվել է COVID-19-ով վարակված մարդու հետ: Այս ստուգումները կարող են կատարվել հեռավար կարգով կամ անհատապես՝ աշխատակցի ժամանելուն պես: Հնարավորության դեպքում աշխատավայրում պետք է կատարվի ջերմաչափում: Հաստատություններից պահանջվում է Հանրային Առողջապահության Վարչությանը հաղորդել հաստատությունում աշխատակիցների կամ երեխաների շրջանում COVID-19-ով վարակման բոլոր դեպքերի մասին՝ լրացնելով [Կրթական Ոլորտում COVID-19-ով Վարակման Դեպքի և Շփման Գծի Ցանկը](#) դեպքի ծանուցումից հետո մեկ



աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե 14 օրվա ընթացքում աշխատավայրում բացահայտվել է հիվանդության 3 կամ ավելի դեպք՝ գործատուն պետք է **անմիջապես** հաղորդի այս խմբի մասին Հանրային Առողջապահության Վարչությանը ACDC-Education@ph.lacounty.gov էլեկտրոնային **հասցեի կամ հետևյալ հեռախոսահամարների միջոցով** (888) 397-3993 կամ (213) 240-7821:

- Այն աշխատակիցներին, ովքեր շփվում են ուրիշների հետ, անվճար տրամադրվում է դեմքի ծածկոց, որը ծածկում է քիթը և բերանը: Աշխատակիցը պետք է մշտապես կրի դիմակը ողջ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ այլ անձանց հետ շփվելու կամ շփման հավանականության պարագայում: Աշխատակիցները, ում բուժաշխատողները հանձնարարել են չկրել դեմքի ծածկոցներ, պետք է կրեն ներքևի եզրին շղարշ ունեցող դեմքի վահաններ, որպեսզի համապատասխանեն Նահանգային պահանջների պայմաններին, եթե միջան նրանց վիճակը դա թույլ է տալիս: Նախընտրելի են այն տեսակի շղարշները, որոնք մարմնի ձևն են ստանում կզակի տակ: Միակողմանի փականներ ունեցող դիմակները չպետք է կիրառվեն: Աշխատակիցները կարիք չունեն դեմքի ծածկոցներ կրել, երբ մենակ են անձնական գրասենյակում կամ պինդ միջնապատերով առանձնացված աշխատախցում, որի միջնապատերի բարձրությունը գերազանցում է աշխատակցի հասակը կանգնած ժամանակ:
- Աշխատակիցներին հանձնարարվում է ամեն օր լվանալ կամ փոխել իրենց դիմակները:.
- Աշխատակիցներին նաև առաջարկվում են ձեռնոցներ՝ կիրառելու այնպիսի աշխատանքների ժամանակ, ինչպիսիք են՝ սնունդ մատուցելը, աղբի հետ աշխատելը կամ մաքրող և ախտահանող նյութերը օգտագործելը:
- Աշխատակիցներին տրվել է ցուցում՝ հնարավորության դեպքում պահպանել առնվազն վեց (6) ոտնաչափ հեռավորություն այցելուներից և միմյանցից հաստատության ամբողջ տարածքում: Անհրաժեշտության դեպքում աշխատակիցները կարող են մեկ ակնթարթով մոտենալ՝ օգնելու երեխաներին, կամ այլ անհրաժեշտության դեպքում:
- Պետքարանները և այլ ընդհանուր տարածքները հաճախակի ախտահանվում են հետևյալ ժամանակացույցով՝
 - Պետքարաններ _____
 - Այլ _____
- Ախտահանիչներն ու այլ պարագաները աշխատակիցների համար հասանելի են հետևյալ վայր(եր)ում՝ _____
- COVID-19-ի դեմ արդյունավետ ձեռքի ախտահանիչ միջոցը հասանելի է բոլոր աշխատակիցներին հետևյալ վայր(եր)ում՝ _____
- Աշխատակիցներին հիշեցվում է հաճախակի լվանալ ձեռքերը:
- Այս արձանագրության պատճեն բաժանվել է բոլոր աշխատակիցներին:
- Հնարավորության սահմաններում յուրաքանչյուր աշխատակից ստանում է իր անձնական պարագաները և հրահանգվում է խուսափել հեռախոսների, պլանշետների, երկկողմանի ռադիոկապ և այլ աշխատանքային պարագաներ համատեղ օգտագործելուց, եթե հնարավոր է: Նրանց նաև հրահանգված է երբեք համատեղ չօգտագործել անձնական պաշտպանիչ միջոցները:
- Պարագաները համատեղ օգտագործելու անհրաժեշտության դեպքում՝ դրանք ախտահանվում են տվյալ մակերեսի համար համապատասխան մաքրող միջոցով հերթափոխերի միջև կամ օգտագործվելուց հետո՝ կախված նրանից, թե որն է ավելի հաճախակի, այդ թվում՝ գրասենյակում

համատեղ օգտագործվող սարքավորումներ, ներառյալ՝ պատճենահանող սարքեր, ֆաքսային սարքեր, տպիչներ, հեռախոսներ, ստեղնաշարներ, կարիչներ, կարիչ հանող գործիքներ, գրենական պիտույքներ, ընդունարանների տարածքների մակերեսներ, համատեղ օգտագործման աշխատակայաններ, աուդիո և տեսասարքավորումներ, ռադիոսարքեր և այլն.

- Աշխատակիցներին տրամադրվում է ժամանակ իրենց հերթափոխի ընթացքում մաքրման գործողություններ կատարելու համար: Մաքրման հանձնարարությունները տրվում են աշխատանքային ժամերի ընթացքում՝ որպես աշխատակիցների աշխատանքային պարտականությունների մի մաս: Անհրաժեշտության դեպքում փոփոխեք ժամերը՝ ապահովելու պարբերաբար և պատշաճ մաքրում, ինչպես հարկն է: Մաքրման աշխատանքների մեծացած ծավալի կատարմանն օժանդակելու նպատակով, ըստ անհրաժեշտության, կարող են ներգրավվել երրորդ կողմ հանդիսացող մաքրման ծառայություններ առաջարկող ընկերությունները:
- Մշտապես դիտարկեք անձնակազմի բացակայությունները և հնարավորության դեպքում ունեցեք վերապատրաստված պահեստային անձնակազմ:
- Աշխատանքային պայմաններից բացի, այս ստուգաթերթում նկարագրված բոլոր քաղաքականությունները կիրառվում են ծառայություն մատուցող անձնակազմի և ցանկացած այլ ընկերությունների համար, որոնք ներկա են տարածքում որպես երրորդ կողմ:
- Ընտրովի. Նկարագրել այլ միջոցառումներ:

B. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ՀԵՌԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

ԺԱՄԱՆՈՒՄ և ՄԵԿՆՈՒՄ

- Սահմանափակեք հաստատությունում գտնվող անձանց թիվը համապատասխան կերպով, որ հնարավոր լինի պահպանել ֆիզիկական հեռավորություն:
- Եթե տրանսպորտային միջոցները (օրինակ՝ ավտոբուսները) օգտագործվում են ծրագրի կողմից, վարորդները պետք է կատարեն անվտանգության բոլոր գործողություններն ու արձանագրությունները, որոնք նախատեսված են մնացած անձնակազմի համար (օրինակ՝ ձեռքերի հիգիենա, կտորե դիմակ և ֆիզիկական հեռավորություն):
 - Տրանսպորտային միջոցներում նույնպես պետք է ֆիզիկական հեռավորության պահպանում կիրառել, օգտագործելով այնպիսի միջոցներ, ինչպիսիք են՝ ավտոբուսի/մեքենայի ամեն նստարանին մեկ երեխա նստեցնելով կամ ընդմիջվող շարքերով նստեցնելով:
 - Տրանսպորտային միջոցներում հնարավոր դեպքերում բացեք պատուհանները և առավելագույնի հասցրեք երեխաների և վարորդի միջև հեռավորությունը:
- Բոլոր երեխաները և այցելուները պետք է կրեն կտորե դիմակ ժամանման և մեկնելու պահին:
- Նվազագույնի հասցրեք աշխատակիցների, երեխաների և ընտանիքների միջև շփումը օրվա սկզբին և ավարտին:
- Հնարավորության դեպքում, կազմակերպեք, որ երեխաներին թողնեն և վերցնեն հաստատության դռան, որպեսզի սահմանափակեք ծնողների և այցելուների թիվը, ովքեր կարիք կունենան շինություն մտնել:
- Կազմակերպեք ժամանման և երեխաներին թողնելու ժամերը և վայրերը ճկուն գրաֆիկով որքան հնարավոր է հետևողականորեն՝ նվազագույնի հասցնելու համար ընտանիքների կողմից

պլանավորման մարտահրավերները:

- ❑ Նախատեսեք մուտքի և ելքի ուղիներ՝ օգտագործելով հնարավորինս շատ մուտքեր: Գործարկեք այլ արձանագրություններ՝ սահմանափակելու մյուսների հետ շփումը՝ որքան դա գործնականում հնարավոր է:
- ❑ Ապահովեք ֆիզիկական ուղենիշներ, ինչպիսիք են՝ ժապավեններ գետնի կամ մայթերի վրա և նշաններ պատերին՝ ապահովելու, որ աշխատակիցները և երեխաները պահպանեն առնվազն 6 ոտնաչափ հեռավորություն շարքերում և այլ ժամանակ (օրինակ՝ նախասենյակներում «միակողմանի ուղիներ» ստեղծելու ուղեցույցներ և շարքերը՝ երեխաներին թողնելիս և վերցնելիս):

ՀԱՆԳՍՏԻ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐ

- ❑ Երեխաների խնամքի աշխատանքները, բացօթյա և փակ տարածքներում, պետք է իրականացվեն 12 հոգանոց կամ ավելի փոքրաթիվ անփոփոխ խմբերով, որպեսզի պահպանվի ֆիզիկական հեռավորությունը երեխաների միջև և երեխաների ու աշխատողների միջև («անփոփոխ» նշանակում է նույն 12 կամ ավելի քիչ թվով երեխաներ նույն խմբում եմ ամեն օր):
- ❑ Բոլոր այցելուներից և երեխաներից պահանջվում է կրել կտորե դիմակ հաստատությունում գտնվելու ժամանակ, բացի այն դեպքերից, երբ նրանք լողում են, քնած են, սնվում/խմում են կամ կատարում են ֆիզիկական վարժություն՝ միայնակ (օրինակ՝ վազում են միայնակ): Սա վերաբերվում է բոլոր չափահասներին և 2 տարեկան և ավելի մեծ երեխաներին: Միայն այն անձիք, ում բուժաշխատողը հանձնարարել է չկրել դեմքի ծածկոց, ազատվում են այս պահանջից: Ձեր աշխատակիցների և այլ այցելուների անվտանգությանն աջակցելու նպատակով՝ հարկավոր է դեմքի ծածկոցներ տրամադրել այն այցելուներին, ովքեր գալիս են առանց դրանց:
- ❑ Հնարավորինս մեծացրեք նստատեղերի, սեղանների և մահճակալների միջև հեռավորությունը: Դիտարկեք այլ միջոցներով երեխաներին առանձնացնելու հնարավորությունը, օրինակ՝ վեց ոտնաչափ հեռավորություն նստատեղերի միջև, միջնորմներ նստատեղերի միջև, հեռավորություն խթանելու նպատակով նշումներ հատակին, նստատեղերի այնպիսի դասավորություն, որը նվազեցնում է դեմառդեմ շփումը:
- ❑ Դիտարկեք վերաձևավորման գործողություններ ավելի փոքր խմբերի համար և կահույքի ու խաղատարածքների վերադասավորում՝ առանձնացումը պահպանելու նպատակով:
- ❑ Անձնակազմը պետք է մշակի երեխաներին հասկանալի ձևով և ըստ նրանց տարիքային՝ զարգացման մակարդակի միմյանցից հեռավորությունը մեծացնելու ցուցումներ և մեթոդներ՝ նվազագույնի հասցնելու երեխաների միջև սերտ շփումը և դրսի, և ներսի տարածքներում՝ օգտագործելով, օրինակ՝ հատակին նշումներ և նշաններ:
- ❑ Սահմանափակեք ոչ կարևոր այցելուներին, կամավորներին և այն գործողությունները, որոնք միաժամանակ ներառում են նաև այլ խմբեր:
- ❑ Սահմանափակեք խմբային գործողությունները, երբ հնարավոր է: Եթե հնարավոր չէ՝ օգտագործեք ոչ միաժամանակ, պատշաճ ձևով տարածություն պահպանեք անձանց միջև, պահեք խմբերը հնարավորինս փոքր և կայուն կազմով և ախտահանեք ամեն օգտագործումից հետո:
- ❑ Սահմանափակեք հավաքները և լրացուցիչ գործողությունները այն անձանցով, ովքեր կարող են պահել ֆիզիկական հեռավորություն և պահպանել ձեռքերի պատշաճ հիգիենա:
- ❑ Անհրաժեշտության դեպքում օգտվեք այլընտրանքային տարածքներից, այդ թվում՝ դրսի տարածքներից, եթե եղանակը թույլ է տալիս: Օրինակ՝ դիտարկեք դրսի տարածքը և կաֆետերիան ու օգտագործման այլ տարածքները մեծացնելու միջոցներ՝ թույլ տալու ֆիզիկական հեռավորություն:

- Որքան հնարավոր է նվազագույնի հասցրեք միասին գործողությունները:
- Երեխաների հետ հնարավորինս շատ գործողություններ իրականացրեք դրսում (բոլոր մարզական գործողությունները, երգեղոցությունը և վանկարկումը պետք է տեղի ունենա միայն դրսում):

ՄՆՈՒՆԴ

- Հնարավորության դեպքում երեխաները պետք է բերեն իրենց սնունդը և պահպանեն ֆիզիկական հեռավորություն ուտելիս, կամ ուտեն իրենց փոքր խմբով՝ ընդհանուր սնվելու սրահի կամ սրճարանի փոխարեն: Ապահովեք սննդային ալերգիա ունեցող երեխաների անվտանգությունը:
- Օգտվեք սննդի սպասարկման մեկանգամյա օգտագործման պարագաներից (օրինակ՝ խոհանոցային պարագաներ և ափսեներ): Եթե մեկանգամյա օգտագործման պարագաների օգտագործում հնարավոր չէ, ապահովեք, որ սննդի սպասարկման բոլոր բազմակի օգտագործման պարագաներին դիպչեն ձեռնոցներով, և որ դրանք լվացվեն ափսեների օձառով և տաք ջրով կամ ափսե լվացող սարքում: Անհատները պետք է լվանան իրենց ձեռքերը ձեռնոցները հանելուց հետո կամ սննդի սպասարկման օգտագործված պարագաներին դիպչելուց անմիջապես հետո:
- Եթե որևէ միջոցառման ժամանակ առաջարկվում է ուտելիք, բուֆետի կամ ընտանեկան ճաշկերույթի փոխարեն նախապես պատրաստեք տուփեր կամ պայուսակներ յուրաքանչյուր մասնակցի համար: Խուսափեք սննդի կամ պարագաների համատեղ օգտագործումից:

C. ՎԱՐԱԿԻ ՎԵՐԱՀՄԿՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- Ապահովեք, որ ամբողջ աշխատակազմը և ընտանիքները տեղյակ լինեն սանիտարական ընդլայնված գործողությունների, ֆիզիկական հեռավորության ուղեցույցների և դրանց կարևորության, կտորե դիմակների պատշաճ օգտագործման, հանելու և լվանալու, ախտանիշների ստուգման գործողությունների և COVID-19-ի բացառման հատուկ չափանիշների մասին:
- Նշանակեք աշխատակից, ով պատասխանատու կլինի COVID-19-ի հետ կապված մտահոգություններին արձագանքելու համար: Երեխաների խնամքի ամբողջ աշխատակազմն ու բոլոր ընտանիքները պետք է իմանան, թե ով է այդ անձը և ինչպես կարելի է կապ հաստատել նրա հետ: Այս անձը պետք է վերապատրաստված լինի՝ համակարգելու փաստաթղթագրումն ու հետևելու վարակակրի հետ հնարավոր շփումներին, որպեսզի ծանուցի տեղի առողջապահության պատասխանատուներին, աշխատակազմին և ընտանիքներին՝ անհապաղ և պատասխանատու ձևով: Այս անձը պատասխանատու է նաև **հաստատությունում** գրանցված COVID-19-ի **բոլոր** դեպքերի մասին տեղական առողջապահական աշխատողներին հաղորդելու համար:
- Ապահովեք բավարար պարագաներ՝ օժանդակելու առողջ հիգիենայի վարքագծին, այդ թվում՝ օձառ, անձեռոցիկներ, անհպում աղբամաններ և առնվազն 60 տոկոս էթիլային սպիրտ պարունակող ձեռքի ախտահանիչներ, աշխատակազմի և այն երեխաների համար, ովքեր կարող են անվտանգ օգտագործել ձեռքի ախտահանիչը:
- Մովորեցրեք երեխաներին հետևյալ անձնական պաշտպանիչ միջոցառումները.
 - Լվացեք ձեռքերը կանոնավոր կերպով ուտելուց առաջ և հետո, հազալուց կամ փռշտալուց հետո, դրսում գտնվելուց հետո և պետքարանից օգտվելուց հետո:
 - Խուսափեք աչքերին, քթին և բերանին դիպչելուց:
 - Փակեք բերանը հազալիս կամ փռշտալիս:
 - Քիթը մաքրելու համար օգտագործեք անձեռոցիկ և հազալիս/փռշտալիս փակեք բերանը անձեռոցիկով կամ արմունկով:
- Դիտարկեք այնպիսի գրաֆիկներ, որոնք հնարավորություն կտան աշխատակազմին և երեխաներին



կանոնավոր կերպով լվանալ ձեռքերը տարբեր ընդմիջումներով:

- Երեխաները և աշխատակազմը պետք է լվանան ձեռքերը օճառով՝ 20 վարկյան տևողությամբ, օճառը քսելուց հետո լավ շփելով, և ձեռքերը լավ չորացնելու համար օգտագործեն թղթե սրբիչներ (կամ մեկանգամյա օգտագործման կտորե սրբիչներ):
- Աշխատակազմը պետք է ձեռքերը լվանա և ծառայի որպես օրինակ: Օրինակ՝ ավելի երիտասարդ երեխաների համար, օգտագործեք լոգարանից օգտվելու ժամանակը որպես հնարավորություն՝ ամրապնդելու առողջարար սովորությունները և հետևելու, որ նրանք պատշաճ լվանան ձեռքերը:
- Երեխաները ու աշխատակազմը պետք է օգտագործեն ձեռքի ախտահանիչ, երբ հնարավոր չէ լվանալ ձեռքերը: Ախտահանիչն անհրաժեշտ է քսել ձեռքերին, մինչև այն ամբողջությամբ կչորանա: Նկատի ունեցեք. ձեռքերը հաճախակի լվանալը ավելի արդյունավետ է, քան ախտահանիչների օգտագործումը, հատկապես երբ ձեռքերը տեսանելիորեն կեղտոտ են:
 - 9 տարեկանից փոքր երեխաները պետք է օգտագործեն ձեռքի ախտահանիչը մեծահասակների հսկողությամբ: Ախտահանիչը կույ տալու դեպքում զանգահարեք Թունավորումների Վերահսկման Կենտրոն՝ 1-800-222-1222 հեռախոսահամարով: Էթիլային սպիրտի հիմքով ձեռքի ախտահանիչները նախընտրելի են և պետք է օգտագործվեն, եթե հնարավոր է երեխաների կողմից դրանց օգտագործումը առանց վերահսկողության: Իզոպրոպիլենային ձեռքի ախտահանիչները ավելի թունավոր են և կարող են ներծծվել մաշկի միջոցով: Մի օգտագործեք մեթանոլ պարունակող ապրանքները:
- Դիտարկեք տարածքում ձեռքերի լվացման շարժական կայաններ տեղադրել՝ հնարավորինս նվազագույնի հասցնելու տեղաշարժը և մարդկանց կուտակումը լոգարաններում:
- Կասեցրեք ցայտաղբյուրների օգտագործումը և դրա փոխարեն խրախուսեք բազմակի օգտագործման ջրի շշերի օգտագործումը:
- Հաճախակի համան մակերեսները, ինչպիսիք են՝ դռան բռնակները, լույսի անջատիչները, լվացարանների բռնակները, լոգարանի մակերեսները, սեղանները, ինչպես նաև տրանսպորտային միջոցներում մակերեսները, պետք է մաքրվեն առնվազն ամեն օր և ավելի հաճախ օրվա ընթացքում, եթե հնարավոր է:
- Սահմանափակեք ընդհանուր օգտագործման խաղաղապարակների սարքավորումների օգտագործումը՝ փոխարենը նախապատվություն տալով ֆիզիկական գործողություններին, որոնք մակերեսների հետ ավելի քիչ շփում են պահանջում:
- Սահմանափակեք պարագաների և սարքավորումների համատեղ օգտագործումը, օրինակ՝ խաղալիքներ, խաղերի և արվեստի պարագաներ: Այլպես՝ մաքրեք և ախտահանեք դրանք ամեն օգտագործումից հետո:
- Հարկավոր է ունենալ բազմաթիվ խաղալիքներ և մանիպուլյատորներ, որոնք հեշտ են մաքրել և ախտահանել օրվա ընթացքում կամ յուրաքանչյուր երեխային տրամադրեք անհատական պիտակավորված խաղալիքներով և իրերով զամբյուղներ: Ապահովեք, որ խաղալիքները, որոնք դժվար է մաքրել (օրինակ՝ փափուկ խաղալիքները) կամ հանվում են դասարանից կամ ուշադիր վերահսկվում, որ օգտագործվեն միայն առանձին երեխաների կողմից:
- Մաքրող ապրանքներ ընտրելիս՝ օգտագործեք այն ապրանքները, որոնք ընգրկված են Շրջակա Միջավայրի Պաշտպանության Գործակալության կողմից հաստատված՝ COVID-19-ի դեմ արդյունավետ ապրանքների «Ն» ցուցակում, և հետևեք ապրանքի ցուցումներին: Այս ապրանքները պարունակում են բաղադրիչներ, որոնք ավելի անվտանգ են ասթմա ունեցող անձանց համար:
- Օգտագործեք ախտահանիչներ, որոնց վրա նշված է, որ դրանք արդյունավետ են առաջացող վիրուսային պաթոգենների դեմ՝ հետևելով ապրանքի վրա նշված՝ նյութի նոսրացման մակարդակի և շփման ժամանակի վերաբերյալ ցուցումներին: Աշխատակիցներին վերապատրաստեք քիմիկատների վտանգների, արտադրողի ցուցումների և անվտանգ օգտագործման Կալիֆոռնիայի Մասնագիտական Անվտանգության և Առողջապահության Վարչության (Cal/OSHA) պահանջների վերաբերյալ:



- ❑ Մաքրման աշխատանքներ կատարող աշխատակազմը, ով պատասխանատու է տարածքը մաքրելու և ախտահանելու համար, պետք է ունենա պաշտպանիչ պատշաճ միջոցներ, այդ թվում՝ ձեռնոցներ, աչքերը պաշտպանող պարագաներ, շնչառական պաշտպանության պարագաներ և այլ համապատասխան պաշտպանիչ միջոցներ՝ ըստ ապրանքի ցուցումների պահանջի: Բոլոր սարքավորումները պետք է պահել երեխաների համար անհասանելի, և սահմանափակ հասանելիությամբ վայրերում:
- ❑ Մաքրելիս՝ օդափոխեք տարածքը մինչ երեխաների ժամանումը, պլանավորեք պատշաճ մաքրել այն ժամանակ, երբ երեխաները ներկա չեն: Օդափոխման համակարգը օգտագործելու դեպքում օգտագործեք այն պարամետրը, որը բերում է մաքուր օդ: Փոխեք և ստուգեք օդի ֆիլտրերը և ֆիլտրման համակարգերը՝ օդի օպտիմալ որակը ապահովելու համար:
- ❑ Եթե պատուհաններ բացելը անվտանգ չէ կամ վնաս է առողջությանը, դիտարկեք այլընտրանքային ռազմավարություններ օդի հոսքը բարելավելու համար, օրինակ՝ մեծացրեք ջեռուցման, օդափոխության և օդորակման համակարգերի օդի կենտրոնական ֆիլտրացիան (առնվազն 13 արդյունավետության հաշվետվության նվազագույն արժեքի ֆիլտրման չափով):
- ❑ Ձեռնարկեք քայլեր՝ ապահովելու, որ բոլոր ջրային համակարգերը (օրինակ՝ ցայտաղբյուրները, դեկորատիվ շատրվանները) անվտանգ են օգտագործման համար՝ հաստատության երկար ժամանակ փակ լինելուց հետո՝ նվազագույնի հասցնելու այնպիսի վարակների հավանականությունը, ինչպիսին է Լեգիոնների հիվանդությունը:

ՍՏՈՒԳԵՔ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻՆ

- ❑ Վերապատրաստեք աշխատակազմին և սովորեցրեք երեխաներին և նրանց ընտանիքներին, թե երբ նրանք պետք է մնան տանը և երբ կարող են վերադառնալ երեխաների խնամքի կենտրոն: Ակտիվորեն խթանեք աշխատակազմին և երեխաներին, ովքեր հիվանդ են կամ վերջերս մոտիկ շփում են ունեցել COVID-19-ով վարակված անձի հետ, մնալ տանը:
- ❑ Բացի ժամանելուն պես աշխատակիցներին ստուգելուց, բոլոր երեխաները հաստատություն ժամանելիս ևս պետք է ստուգվեն:
 - Դիտարկեք ժամանելուն պես բոլոր երեխաների առողջական վիճակի տեսողական ստուգումը, որի մեջ կարող է ներառվել առանց հպման ջերմաչափով երեխաների ջերմաչափում ամեն օրվա սկզբին: Եթե առանց հպման ջերմաչափեր հասանելի չեն, ընդունելի է նաև հաղորդված ջերմության գնահատումը:
 - Հաստատությունը պետք է հետևի Հանրային Առողջապահության՝ **Որոշումների Ուղիների ուղեցույցին**՝ նախատեսված այն անձանց համար, որոնց մոտ հաստատվում են ախտանիշները կրթական հաստատություն մտնելուց առաջ կամ կրթական հաստատությունում գտնվելու **ընթացքում**: Բոլոր անհատներին հարցրեք վերջին 24 ժամվա ընթացքում COVID-19-ի ախտանշանների մասին և թե արդյոք նրանց տանը որևէ մեկը ունեցել է **COVID-19-ի** դրական թեստ: Անց են կացվում **նաև** ախտանշանների ստուգումներ՝ նախքան այցելուներին կառույցատրվի հաստատություն մտնել: Ստուգումները պետք է ներառեն **Որոշումների Ուղիներում նշված՝ հնարավոր COVID-19-ի ախտանիշների ստուգում**: Այս ստուգումները կարող են կատարվել հեռավար անհատապես կամ այլընտրանքային եղանակներով, օրինակ՝ ստուգման առցանց համակարգերով կամ հաստատության մուտքի մոտ փակցված **նշաններով**՝ որոնք տեղեկացնում են, որ նման ախտանիշներով այցելուները չպետք է տարածք մտնեն:
- ❑ Բացառեք բոլոր երեխաներին, ծնողներին, խնամողներին կամ աշխատակիցներին, ում մոտ **հնարավոր է COVID-19 վարակ**:

Մշտապես դիտարկեք աշխատակիցներին և երեխաներին օրվա ընթացքում՝ հիվանդության նշանների համար: Աշխատակիցներին և երեխաներին տուն ուղարկեք, եթե նրանց մոտ կա **հնարավոր COVID-19 վարակին համապատասխանող ախտանիշներ**: Ուղարկեք մարդկանց համապատասխան բժշկական



հաստատություն, այլ ոչ թե տուն, եթե անհրաժեշտ է:

ԵԹԵ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԸ ԿԱՄ ԵՐԵՒԱՆԵՐԸ ՀԻՎԱՆԴԱՆՈՒՄ ԵՆ

- Մահմանեք մեկուսացման սենյակ կամ տարածք՝ առանձնացնելու այն անձին, ով ունի COVID-19-ի ախտանշաններ:
- Ապահովեք, որ նրանք կրեն կտորե դիմակ կամ բժշկական դիմակ, եթե 2 տարեկանից մեծ են, և որ դիմակը դնելու և հանելու հետ կապված խնդիր չունեն, ինչպես նաև չեն դժվարանում շնչել՝ դիմակը դրած:
- Ախտանշաններ ունեցող երեխաները կամ անձնակազմը պետք է մնան մեկուսացման սենյակում մինչ նրանց կկարողանան տեղափոխել տուն կամ բժշկական հաստատություն որքան հնարավոր է շուտ:
- Մահմանեք հիվանդ անձին ըստ անհրաժեշտության անվտանգ ձևով իրենց տուն կամ բժշկական հաստատություն տեղափոխելու ընթացակարգեր: Անհապաղ զանգահարեք 9-1-1, եթե անձը ունի անընդհատ ցավ կամ ճնշում կրծքավանդակում, շփոթվածություն կամ կապտավուն շուրթեր կամ դեմք:
- Հաստատությունները պետք է հավաստիանան, որ ունեն առնվազն մեկ, բայց ցանկալի է մի քանի կոնտակտային համարներ արտակարգ դեպքերի համար՝ ապահովելու ժամանակին տեղեկացումը, եթե երեխայի մոտ հիվանդությունն ախտահարողները գարգանան:
- Խորհուրդ տվեք աշխատակազմի հիվանդ անդամներին և երեխաներին չվերադառնալ, **մինչև նրանք կբավարարեն հաստատություն վերադառնալու չափանիշներին, որոնք ներկայացված են կրթական հաստատություններում սիմպոտմատիկ անձանց համար նախատեսված [Որոշումների Ուղիներում](#):**
- Հիվանդ անձի հետ շփում ունեցած անձանց խորհուրդ տվեք մնալ տանը, **մինչև նրանք կբավարարեն հաստատություն վերադառնալու չափանիշներին, որոնք ներկայացված են կրթական հաստատություններում պոտենցիալ վարակված երեխաների կոնտակտավոր անձանց համար նախատեսված [Որոշումների Ուղիներում](#):**
- Տեղեկանալով, որ անձնակազմի անդամի կամ երեխայի մոտ COVID-19-ի թեստը դրական է, հաստատությունը պետք է վարակված անձին հրահանգի մեկուսանալ տանը, իսկ վարակված անձի հետ շփում ունեցած բոլոր անձանց պետք է հրահանգի մնալ կարանտինում: Այս պահին, եթե շփումը եղել է դասարանում կամ խմբում, անձնակազմի բոլոր անդամներն ու երեխաները, որոնք վարակիչ շրջանում եղել են դասարանում կամ խմբում, համարվում են վարակված անձի հետ շփում ունեցած: Հավելյալ տեղեկությունների համար՝ տե՛ս Հանրային Առողջապահության Վարչության ուղեցույցները մեկուսացման (ph.lacounty.gov/covidisolation) և կարանտինի (ph.lacounty.gov/covidquarantine) մասին:
- Հաստատություններից պահանջվում է Հանրային Առողջապահության Վարչությանը հաղորդել հաստատությունում աշխատակիցների կամ երեխաների շրջանում COVID-19-ով վարակման բոլոր դեպքերի մասին՝ լրացնելով **[Կրթական Ոլորտում COVID-19-ով Վարակման Դեպքի և Շփման Գծի Ցանկը դեպքի ծանուցումից հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում](#)**: 14 օրվա ընթացքում COVID-19-ի 3 և ավելի դրական դեպքերի բացահայտման դեպքում **անմիջապես** ծանուցեք տեղի առողջապահության պատասխանատուներին, աշխատակազմին և բոլոր ընտանիքներին՝ պահպանելով գաղտնիություն, ինչպես պահանջվում է նահանգային և դաշնային օրենքներով:
- Փակեք այն տարածքները, որոնք օգտագործվել են հիվանդ անձի կողմից, և մի օգտագործեք դրանք մինչ մաքրելը և ախտահանելը: Սպասեք 24 ժամ մաքրելուց կամ ախտահանելուց առաջ: Եթե 24 ժամ հնարավոր չէ, սպասեք այնքան, որքան հնարավոր է:
- Ապահովեք ախտահանիչ միջոցների անվտանգ և ճիշտ օգտագործումը՝ օգտագործելով անձնական պաշտպանիչ միջոցներ և մաքրման համար խորհուրդ տրվող օդափոխություն: Մաքրման և ախտահանման պարագաները պահեք երեխաներից հեռու:
- Համավարակի կամ մեծ բռնկման ժամանակ, հանրային առողջապահության տեղական վարչության հետ խորհրդակցելով՝ երեխաների խնամքի համապատասխան պատասխանատուն կարող է դիտարկել՝ արդյոք փակելու հրաման կա, և հաշվի առնել ժամանակահատվածը՝ կախված տվյալ համայնքի ռիսկի

մակարդակից:

- Եթե ծրագիրը փակվել է, իրախուսեք աշխատակիցների, աշակերտներին և նրանց ընտանիքներին չհավաքվել կամ շփվել որևէ տեղում: Մա ներառում է երեխաների խնամքի խմբային միջոցառումները, ինչպես նաև, օրինակ՝ ընկերների տանը, սիրելի ռեստորանում կամ տեղի առևտրային մոլում հավաքվելը:

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄ

- Պահեք յուրաքանչյուր երեխաներին պատկանող պարագաները առանձին և անհատական պիտակներով տարաներում, արկղերում կամ տարածքներում: Ապահովեք, որ անձնական իրերը տանն տուն ամեն օր՝ մաքրելու և ախտահանելու համար:
- Ապահովեք բավարար պարագաներով՝ հնարավորինս նվազագույնի հասցնելու հաճախակի հպման պարագաների ընդհանուր օգտագործումը (արվեստի պարագաներ, սարքավորումներ և այլն), կամ սահմանափակեք պարագաների միաժամանակ օգտագործումը երեխաների մեկ խմբում և ախտահանեք օգտագործման ընթացքում:
- Հնարավորության սահմաններում խուսափեք էլեկտրոնային սարքավորումների, հագուստի, խաղալիքների, գրքերի և այլ խաղերի կամ ուսմանն օժանդակող նյութերի ընդհանուր օգտագործումից:

D. ՀԱՆՐՈՒԹՅԱՆ ՇԵՏ ՀԱՂՈՐԴԱԿՅՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- Պահպանեք հաղորդակցման համակարգեր, որոնք թույլ են տալիս աշխատակազմին և ընտանիքներին ինքնուրույն հաղորդել ախտանշանների առկայության մասին և ստանալ անհապաղ ծանուցում՝ վարակակրի հետ շփման կամ փակելու մասին՝ պահպանելով գաղտնիությունը:
- Մույն արձանագրության պատճեն փակցվել է հաստատության բոլոր հանրային մուտքերի մոտ:
- Նշաններ են տեղադրված ամբողջ տարացքում հիշեցնելու հրահանգիչներին և երեխաներին ֆիզիկական հեռավորության և կտորե դիմակների օգտագործման մասին:
- Փակցված են նշաններ, որոնք ցույց են տալիս այցելուներին, որ նրանք պետք է տանը մնան, եթե հիվանդ են շնչառական ախտանշաններով:
- Հաստատությունը առցանց (կայքերի, սոցիալական լրատվամիջոցների միջոցով և այլն) հստակ տեղեկություններ է տալիս ֆիզիկական հեռավորության, դիմակների օգտագործման և այլ հարցերի վերաբերյալ:

E. ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒԹՅՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ԱՆԱՉԱՌ ՀԱՄԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- Առաջնահերթություն է տրվել երեխաների համար կարևորագույն ծառայություններին:
- Ձեռնարկվում են միջոցառումներ՝ ապահովելու ծառայություններ այն երեխաների համար, որոնք ունեն շարժունակության սահմանափակումներ և/կամ հանրային տարածքներում գտնվում են բարձր ռիսկի տակ:

Վերոհիշյալ միջոցառումներում չներառված ցանկացած լրացուցիչ միջոցառում պետք է նշվի առանձին էջերի վրա, որոնք բիզնեսի սեփականատերը պետք է կցի այս փաստաթղթին:



Այս արձանագրության մասին ցանկացած հարցի կամ մեկնաբանության
համար կարող եք կապնվել հետևյալ անձի հետ՝

Բիզնեսի կոնտակտային

անձի անուն՝

Հեռախոսահամար՝

Վերջին վերանայման

ամսաթիվ՝
