

**ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងការជួលរយៈពេលខ្លី៖ ឧបសម្ព័ន្ធ P
មានប្រសិទ្ធិភាពចាប់ពីថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ទី6ខែឧសភា ឆ្នាំ2021**

បច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ៖ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

5/5/2021: មជ្ឈមណ្ឌលហាត់ប្រាណ និងកន្លែងស្នាក់/ស្នាក់អាចបើកដំណើរការបានដោយកំណត់ចំនួនមនុស្សអតិបរមា 50% នៃទីតាំងខាងក្នុងទាំងមូល ដោយអនុវត្តតាម ពិធីសារស្តីពីអាជីវកម្មហាត់ប្រាណនិងកាយសម្បទានិងថែសម្បស្ស។ ទូរស័ព្ទត្រូវបានអនុញ្ញាតទាំងក្នុងនិងខាងក្រៅអគារដោយអនុវត្តតាមពិធីសារស្តីពីការជន្លឹមដ្ឋាននិងបារ។

4/22/2021: ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីឱ្យស្របតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋដែលអនុញ្ញាតឱ្យទីតាំងអាជីវកម្មអាចរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ឯកជនបាន។ ការណែនាំលើការសម្អាតត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងផ្ទៃសម្រាប់ការណែនាំនៃការសម្អាតរបស់ CDC។ ភាសាដែលទាក់ទងនឹងច្បាប់សម្រាប់ដំឡើងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។

អត្រាករណី ការសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ និងការស្លាប់ដោយសារជំងឺ COVID-19 មានការថយចុះខ្លះ ហើយហាក់ដូចជាមានស្ថេរភាពប៉ុន្តែជំងឺ COVID-19 នៅតែមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់សម្រាប់ស៊ីតូមិន និងតម្រូវឱ្យប្រជាជន និងអាជីវកម្មទាំងអស់មានការប្រុងប្រយ័ត្ន និងកែប្រែប្រតិបត្តិការ និងសកម្មភាពដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃការរីករាលដាល។

ដោយសារខោនធី Los Angeles ចូលក្នុង “លំដាប់ថ្នាក់ពណ៌លឿង (Yellow Tier)” នៃប្រព័ន្ធផែនការដើម្បីសេដ្ឋកិច្ចមានសុវត្ថិភាពជាដំបូង (Blueprint for a Safer Economy) របស់រដ្ឋ ពិធីការនេះត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីលើកលែងការរឹតបន្តឹងដែលជាក់លាក់សម្រាប់សកម្មភាពក្នុងមូលដ្ឋានមួយចំនួន។ សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងការជួលរយៈពេលខ្លី ត្រូវប្រតិបត្តិការប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន និង ការកាត់បន្ថយការខ្វែងខ្វាចនៅក្នុងពិធីការនេះ ដើម្បីកាត់បន្ថយការរីករាលដាលនៃជំងឺ COhVID-19 ដែលអាចកើតឡើង នៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

លក្ខខណ្ឌតម្រូវខាងក្រោមគឺជាកំណត់ សម្រាប់សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងសម្លាហាមជួលរយៈពេលខ្លី។

ដោយសារសកម្មភាពក្នុងអគារ អាចមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់ទៅក្នុងការចម្លងជំងឺ COVID-19 ជាពិសេសនៅទីកន្លែងដែលមានខ្យល់ចេញចូលក៏ដូចជា វាមានសារៈសំខាន់បំផុតដែលទីកន្លែងត្រូវប្រាកដថា៖ បានរក្សាកម្លាតរាងកាយសមស្រប ហើយអតិថិជននិងបុគ្គលិកពាក់ម៉ាស់នៅគ្រប់ពេលវេលា អនាម័យដៃត្រូវបានបង្កើតយ៉ាងតឹងរឹង និងការបញ្ចេញបញ្ជូលខ្យល់ត្រូវបានធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង។ ទីកន្លែងខាងក្រៅអគារត្រូវតែប្រើក្នុងបែបបទមួយដែលបានអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលតែប៉ុណ្ណោះ។

សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងការជួលរយៈពេលខ្លីមានទិដ្ឋភាពប្រតិបត្តិការ និងការផ្តល់សេវាកម្មដែលមាននៅក្នុងការណែនាំផ្សេងទៀតហើយអាចបានតាមរយៈ៖ <http://publichealth.lacounty.gov/media/coronavirus/reopening-la.htm> ក្រុមសម្តែង និងទីកន្លែងត្រូវពិនិត្យឡើងវិញនូវការណែនាំនេះដើម្បីអនុវត្តពិធីសារដែលសមស្របសម្រាប់គ្រប់ផ្នែកនៃប្រតិបត្តិការ លើកលែងតែមានតម្រូវការចាំបាច់នៅក្នុងឯកសារនេះ រួមមាន៖

- a. ពិធីសារសម្រាប់អាជីវកម្មលក់រាយរបស់ LA នៃខោនធី DPH
- b. ពិធីសារសម្រាប់ពិធីការនៅការិយាល័យរបស់ខោនធី LA DPH
- c. ពិធីសារសម្រាប់ការជន្លឹមដ្ឋានរបស់ LA នៃខោនធី DPH
- d. ពិធីសារសម្រាប់បាររបស់ LA នៃខោនធី DPH
- e. ពិធីសារសម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ឯកជនរបស់ LA នៃខោនធី DPH
- f. ពិធីសារសម្រាប់អាជីវកម្មថែសម្បស្សរបស់ LA នៃខោនធី DPH
- g. ពិធីសារសម្រាប់ការធ្វើការនៅការិយាល័យរបស់ខោនធី LA DPH
- h. ពិធីសារសម្រាប់អាជីវកម្មហាត់ប្រាណនិងកាយសម្បទារបស់ LA នៃខោនធី DPH

សម្រាប់គោលបំណងនៃពិធីសារនេះ បុគ្គលដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាការចាក់វ៉ាក់សាំងបង្ការជំងឺ COVID-2≤ 19 គ្រប់ចំនួនគឺគិតចាប់ពីច្រើនជាងសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីពេលពួកគេទទួលបានការចាក់ដូសទីពីរនៃប្រភេទវ៉ាក់សាំងដែលមាន 2 ដូស) រួមមាន (Moderna ឬ Pfizer -BioNTech ឬច្រើនជាង 2 សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីពេលពួកគេទទួលបានដូសវ៉ាក់សាំងនៃប្រភេទដូសតែមួយដងរួចរាល់ហើយ) រួមមាន (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen ។

ខាងក្រោមនេះគឺអាចទទួលយកបានដែលជាភស្តុតាងនៃការចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញ 1) អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ និង 2) ប័ណ្ណចាក់វ៉ាក់សាំង (ដែលរួមបញ្ចូលទាំងឈ្មោះអ្នកដែលបានចាក់វ៉ាក់សាំង ប្រភេទវ៉ាក់សាំងដែលបានផ្តល់ជូន និងកាលបរិច្ឆេទនៃដូសចុងក្រោយដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជូន) ឬ រូបថតប័ណ្ណបណ្តោះអាសន្ននៃការចាក់វ៉ាក់សាំងជាឯកសារ

ដាច់ដោយឡែក ឬរួមគ្នា បញ្ចប់ការស្រាវជ្រាវអោយបានលឿននៃការរីករាលដាលរបស់អ្នកដែលត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងទូរស័ព្ទ
ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក ឬឯកសារនៃការចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញពីមុន ថែទាំសុខភាព (ដែលរួមមាន ឈ្មោះអ្នកដែលបានចាក់ថ្នាំ
បង្ការ ប្រភេទថ្នាំបង្ការជំងឺ COVID-19 និងលិខិតបញ្ជាក់នៃដូសចុងក្រោយដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជូន)។
ប្រសិនបើលិខិតបញ្ជាក់នេះមិនមែនជាលិខិតបញ្ជាក់នៃដូសចុងក្រោយនោះទេ មិនត្រូវបានបញ្ជាក់តាមការកំណត់
ឬបុគ្គលនោះមិនអាចបង្ហាញឯកសារបែបទាំងនេះទេ បុគ្គលនោះមិនត្រូវបានគេចាត់ទុកថាបានចាក់ថ្នាំបង្ការពេញលេញទេ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូម
ប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាព
ផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ និងការណែនាំដែលទាក់ទង ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការណែនាំដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកម្ពស់កាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណៈជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះត្រូវបានតែងតាំងសម្រាប់ នៅពេលដែលទឹកកន្លែងរបស់អ្នកបំពេញតំណែងការបើកឡើងវិញណាមួយ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយពិធីការនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់
ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្ត
ដោយសារភាពមិនសមស្របសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម៖ _____

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង៖ _____

ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់អភ្នំភ័យ៖ _____

ទំហំទីធ្លាប្រហាក់ប្រហែលគិតសរុបជាហិកតាម
ដែលបើកដល់សាធារណៈជន៖ _____

**A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
(គ្រួសារទាំងអស់ដែលមិនសម្រាប់ទីកន្លែង)**

- មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលរាប់បញ្ចូលកិច្ចការរបស់ខ្លួនពីផ្ទះ ត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើដូច្នោះ។
- បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ ឬអ្នកដែលមានផ្ទៃពោះ និងអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពប្រចាំកាយ)
ត្រូវបានកំណត់ការងារដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សាអំពីកិច្ចការងារនានា ជាមួយអ្នកផ្តល់
សេវាបុគ្គលិក ឬសេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តឱ្យបានសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើ
ការវិញ។
- បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថា កុំមកធ្វើការបើសិនជាឈឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ
COVID-19។
- បុគ្គលិកបានទទួលព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិក
អាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្ថិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តី
ពី [កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រការឈប់សម្រាក](#) និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិសុំ
ច្បាប់ ឈប់សម្រាកលើរបស់បុគ្គលិកក្រោមច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយជំងឺ COVID-19 បន្ថែមនៅឆ្នាំ 2021។
- បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19
(ករណី) និយោជកមានកម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះ [ដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ](#) និងតម្រូវឱ្យមាន

ការដាក់ខ្លួនឲ្យនៅដាច់ពីគ្នាភ្លាមៗសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់និយោជកគួររាប់បញ្ចូលពីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគ្នាទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបានឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថា តើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឲ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈស្តីពី ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ។

- ❑ នៅក្នុងករណីដែលម្ចាស់អាជីវកម្ម អ្នកគ្រប់គ្រង ឬប្រតិបត្តិករដឹងថាមានករណីជំងឺ COVID-19 ចំនួនបី (3) ឬច្រើនជាងនេះនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកត្រូវតែរាយការណ៍ពីចម្លើយនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាមរយៈលេខ (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821 ឬតាមអនឡាញនៅ www.redcap.link/covidreport។ បើសិនជាចម្លើយត្រូវបានរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបចំពោះការឆ្លងជាក្រុម ដែលរួមមានដូចជាការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ជំនួយបច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់លាក់សម្រាប់ទីកន្លែង។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈ នឹងត្រូវបានចាត់តាំងដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតការឆ្លងជាក្រុមដើម្បីដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យការចូល ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិក អ្នកម៉ៅការ អ្នកលក់ បុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងភ្ញៀវផ្សេងទៀតអាចចូលក្នុងកន្លែងធ្វើការ ដោយអនុលោមតាមការណែនាំអំពីការត្រួតពិនិត្យការចូលរបស់ DPH។ ការពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូលការពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងគ្រុនក្តៅឬគ្រុនដាវ និងថាតើបុគ្គលនោះកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬឲ្យនៅដាច់ពីគ្នានៅពេលប្តូរឡើយទេ។ ការពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីសាស្ត្រផ្សេងដូចជាប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកបញ្ជាដែលបិទផ្សាយនៅច្រកចូលមកកាន់ទីកន្លែងដែលថ្លែងថា ភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនអាចចូលមកកាន់ទីកន្លែងបាន។ ការពិនិត្យសីតុណ្ហភាពក៏គួរតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
 - ការត្រួតពិនិត្យអវិជ្ជមាន (មិនមានបញ្ហា)។ បើសិនជាបុគ្គលគ្មានរោគសញ្ញា និងមិនមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីជំងឺ COVID-19 ដែលគេបានស្គាល់ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃចុងក្រោយ ពួកគេអាចចូលធ្វើការសម្រាប់ថ្ងៃនោះបាន។
 - ការត្រួតពិនិត្យវិជ្ជមាន (មានបញ្ហា)៖
 - បើសិនជាបុគ្គលរូបនោះមិនត្រូវបានចាត់វាក់សាំងពេញលេញប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19 និងមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីជំងឺ COVID-19 ដែលគេបានស្គាល់ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃចុងក្រោយ ឬប្តូរឡើយកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅដាច់ដោយឡែក ពួកគេមិនអាចចូល ឬធ្វើការនៅកន្លែងជាក់លាក់បានទេ និងត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះភ្លាមៗដើម្បីនៅដាច់ពីគ្នានៅផ្ទះ។ ចូរផ្តល់ការណែនាំអំពីការនៅដាច់ពីគ្នាដល់ពួកគេដែលអាចរកបាននៅ ph.lacounty.gov/covidquarantine ។
 - បើសិនជាបុគ្គលរូបនោះកំពុងចេញពីការសាកល្បងដែលបានកត់សម្គាល់ខាងលើ ឬប្តូរឡើយកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅដាច់ដោយឡែក ពួកគេមិនអាចចូល ឬធ្វើការនៅកន្លែងជាក់លាក់បានទេ និងត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះភ្លាមៗដើម្បីនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ។ ចូរផ្តល់ឲ្យពួកគេនូវការណែនាំអំពីការនៅដាច់ដោយឡែកដែលអាចរកបាននៅ ph.lacounty.gov/covidisolation ។
- ❑ បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃបានទទួលម៉ាស់សមស្របដែលគ្របច្រមុះនិងមាត់ដោយឥតគិតថ្លៃ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលការណែនាំរបស់ខោនធី COVID-19 របស់ LAC DPH នៅ <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់ម៉ាស់គ្រប់ពេលវេលា ក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិក ដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេមិនគួរពាក់ម៉ាស់ ត្រូវតែពាក់ម៉ាស់បន្ថែមដល់ខ្លួនដែលមាន ក្រណាត់គ្របនៅតែមខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ឬការណែនាំសុខភាពសាធារណៈរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ យកលក្ខណៈប្រើប្រាស់ម៉ាស់ដែលមានទម្រង់រឹតតឹងនៅខាងក្រោមចង្កា។ ម៉ាស់ដែលមានវ៉ាល់តែមួយផ្លូវគឺមិនត្រូវប្រើឡើយ។ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែពាក់ម៉ាស់នៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែពេលធ្វើការម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដោយបិទទ្វារជិត ឬនៅពេលបរិភោគ ឬផឹក។ ករណីលើកលែងដែលមានសម្រាប់បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូចដោយមានរបាំងខ្សែរ៉ឺម៉កឬស្រទាប់ស្រទាប់ស្រទាប់របស់បុគ្គលិក ពេលនេះត្រូវបានដកចោលរហូតដល់មានការជូនដំណឹងសារជាថ្មី។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ម៉ាស់បានត្រឹមត្រូវ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការចាំបាច់ក្នុងការបោកកក់ បើសិនជាអាចធ្វើបាន ឬផ្លាស់ប្តូរម៉ាស់របស់ពួកគេជាប្រចាំថ្ងៃ។
- ❑ ដើម្បីប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន និងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យបរិភោគ ឬផឹក លើកលែងតែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន និងរក្សាកម្លាតរាងកាយពីអ្នកដទៃបានដោយសុវត្ថិភាព។ នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកម្លាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នកដទៃ។ នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក គួរតែធ្វើនៅខាងក្រៅអគារ និងឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការផឹកនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារក៏ប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក បើសិនជាការបរិភោគនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារផ្តល់ជូនកម្លាតកាន់តែជិតនឹងរបាំងបុគ្គលិក។ ការចម្លងជំងឺ COVID-19 ទំនងជាតើកឡើងនៅពេលដែលបុគ្គលិកមានវត្តមានជាមួយគ្នា នៅពេលដែលមិនពាក់ម៉ាស់។

- ចំនួនមនុស្សត្រូវបានកាត់បន្ថយ ហើយកម្លាំងបុគ្គលិក ត្រូវបានបង្កើនជាអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងនានាដែលបុគ្គលិកប្រើសម្រាប់បរិភោគអាហារនិង/ឬសម្រាក។ ចំណុចនេះត្រូវបានសម្រេចដោយ៖
 - កំណត់ចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងនានាដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកម្លាំងយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលនៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការសម្រាក
 - ឆ្លាស់ម៉ោងសម្រាក ឬម៉ោងបរិភោគអាហារ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សនៅក្នុងបន្ទប់ ឬទីកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការបរិភោគអាហារ និងសម្រាក
 - ដាក់តុឃ្លាតពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំហ្វីត និងធានាបាននូវកម្លាំងប្រាំមួយហ្វីតរវាងកន្លែងអង្គុយ ដោយដកកៅអីឬបិទបង់ ស្ថិតលើកៅអីដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស ដាក់គ្រឿងសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកម្លាំង និងរៀបចំកន្លែងអង្គុយតាមរបៀបដែលអាចកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ទល់មុខគ្នា។ កាលបើប្រាំបួនមនុស្សចំនួនមួយ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលបន្ថែមទៀត ប៉ុន្តែមិនគួរដាក់ទុកថាជាវិធីជំនួសឱ្យការកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស និងការរក្សាកម្លាំងរាងកាយឡើយ។
 - នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ទីកន្លែងសម្រាកនៅខាងក្រៅអគារដែលមានម្លប់ជ្រក និងកន្លែងអង្គុយ ដែលធានាបាននូវការរក្សាកម្លាំងរាងកាយរវាងបុគ្គលិកត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ។
 - អ្នកសម្អាត និងអ្នកដទៃ ដែលត្រូវតែចូលក្នុងបន្ទប់ ឬត្រូវបានណែនាំឱ្យពាក់ម៉ាស់។
 - បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យប្រាកដថាការអនុវត្តអនាម័យដៃ ដែលរួមមានការលាងដៃឱ្យរហូតដល់ការប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ និងការប្រើប្រាស់ស្រោមដៃឱ្យបានសមស្រប ត្រូវបានគោរពតាម។
 - បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមានពេលវេលាដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួនឱ្យបានញឹកញាប់។
 - បុគ្គលិកត្រូវបានរំលឹកឱ្យខ្ទប់មាត់ពេលក្អក និងកណ្តាលដោយប្រើក្រដាសជូតមាត់។ ក្រដាសជូតមាត់ដែលបានប្រើរួច គួរចោលចោលក្នុងធុងសម្រាម និងលាងដៃក្រោយជាមួយសាប៊ូនិងទឹកក្តៅអំឡុងពេលយ៉ាងតិច 20 វិនាទី។
 - បុគ្គលិក អ្នកលក់ និងបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូនទាំងអស់បានទទួលការណែនាំទាក់ទងនឹងការរក្សាកម្លាំងរាងកាយ និងការប្រើប្រាស់ម៉ាស់ពេលនៅជិតអ្នកដទៃ។
 - បុគ្គលិកត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលសមស្របអំពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ទាំងអស់។
 - ផែនការជំងឺ COVID-19 ដែលជាក់លាក់តាមកន្លែងធ្វើការវាយលក្ខណ៍អក្សរដែលរាប់បញ្ចូលទាំងការវាយតម្លៃហានិភ័យ (risk) នៃទីកន្លែងការងារទាំងអស់ត្រូវបានបង្កើតឡើង។
 - បុគ្គលដែលបានចាត់តាំងម្នាក់ ឬក្រុមតូច ត្រូវបានកំណត់ដើម្បីអនុវត្តផែនការ។
 - ឈ្មោះបុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះអនុលោមភាពជំងឺ COVID-19៖ _____
-
- បុគ្គលិកត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់សម្របនូវផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសេចក្តីគម្រូវ Cal/OSHA សម្រាប់ការប្រើប្រាស់មានសុវត្ថិភាព។ បុគ្គលិកទទួលបានអង្វែងការពារ ស្រោមដៃ និងឧបករណ៍ការពារផ្សេងទៀតដូចបានគម្រូវដោយផលិតផល។
 - បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្លាប់មេរោគដោយការពាក់ម៉ាស់ការពារពិពណ៌នាដូចខាងក្រោម ប៉ុន្តែមិនតិចជាងមួយដងក្នុងមួយថ្ងៃទៅតាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
 - សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖ _____
 - ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖ _____
 - ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកទាំងអស់។
 - ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖ _____

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកម្លាតរាងកាយ

- វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាកម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាង និងក្នុងចំណោមបុគ្គលិក ភ្ញៀវ និងសាធារណៈជនត្រូវបានអនុវត្ត ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងកន្លែងដែលភ្ញៀវនិងបុគ្គលិកតម្រង់ជួរ។
 - នេះរាប់បញ្ចូលការប្រើប្រាស់ការបែងចែកជាក់ស្តែង ឬតម្រុយជារូបភាព (ឧ. ការសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋ ឬសញ្ញាដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកន្លែងដែលបុគ្គលិក និង/ឬភ្ញៀវត្រូវឈរ)។
 - នេះរាប់បញ្ចូលកន្លែងចុះឈ្មោះចូល ចុះឈ្មោះចេញ កន្លែងរង់ចាំដំណើរយន្ត ហាងកាហ្វេ និងកន្លែងបរិភោគអាហារ ក៏ដូចជាកន្លែងរង់ចាំតាក់ស៊ី និងការចែករំលែកការជិះ។
 - របាំងជាក់ស្តែងត្រូវបានដំឡើងនៅតាមបញ្ជីប្រតិបត្តិការទាំងអស់ នៅពេលដែលមិនអាចរក្សាកម្លាតរាងកាយ 6 ហ្វីតរវាងបុគ្គលិកនិងភ្ញៀវបាន។
- ភ្ញៀវចូលក្នុងបន្ទប់ដែលបានកល់ឱ្យបើក ឬត្រូវបានបើកដោយស្វ័យប្រវត្តិ ឬបើកដោយដៃដោយបុគ្គលិកដែលលាងដៃ និង/ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃសមស្របជាញឹកញាប់។
- នីតិវិធីនៃការតម្រង់ជួរនៅម៉ោងរលំខ្លាំងត្រូវបានអនុវត្ត ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងអត្តសាស្ត្រនៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ភ្ញៀវត្រូវតម្រង់ជួរដើម្បីរក្សាកម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងភ្ញៀវនីមួយៗ។
- គ្រឿងសង្ហារឹមទាំងអស់នៅតាមទីកន្លែងសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំដើម្បីរួមបញ្ចូលកោល ការណ៍ណែនាំនៃការរក្សាកម្លាតសង្គម។
- វិធានការណ៍នៃការរក្សាកម្លាតរាងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងទីកន្លែងសម្រាករបស់បុគ្គលិក ទីកន្លែងគ្រប់គ្រងឯកសណ្ឋាន បន្ទប់បណ្តុះបណ្តាល ទីកន្លែងការិយាល័យរួមគ្នា បង្គោលសេវាកម្មបុគ្គលិក និងទីកន្លែងដែលមានដងស៊ីភេខ្ពស់ផ្សេងទៀតដើម្បីរក្សាកម្លាតឱ្យបានសមស្របរវាងបុគ្គលិក។
- សេវាកម្មបន្ទប់ភ្ញៀវ សេវាកម្មបោកកក់និងការបោកស្តុក ក៏ដូចជាសេវាកម្មកម្សាន្តត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើការយក និងពិធីការដឹកជញ្ជូនដែលមិនបាច់ត្រូវបំប៉ន នៅគ្រប់ទីកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន។
- អ្នកបម្រើបន្ទប់ធ្វើសេវាក្នុងបន្ទប់ នៅពេលដែលភ្ញៀវមិននៅប៉ុណ្ណោះ។
- ការប្រជុំមុននៃរបស់បុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងបែបសង្ហឹក ឬនៅក្នុងទីកន្លែងដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកម្លាតរាងកាយសមស្របរវាងបុគ្គលិក។
- ម៉ោងមកដល់របស់បុគ្គលិក ត្រូវបានដាក់ឱ្យស្តាប់ដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនចរាចរណ៍នៅតាមច្រកផ្ទះខាងក្រោយ និងដំណើរយន្តសេវាកម្ម។
- បុគ្គលិកមិនត្រូវបានលើកទឹកដៃឱ្យប្រមូលផ្តុំនៅកន្លែងដែលមានមនុស្សចេញចូលច្រើន ដូចជាបន្ទប់ទឹក និងផ្លូវដើរក្នុងអគារឡើយ។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន បានបង្កើតផ្លូវក្នុងអគារ និងផ្លូវដើរកាត់មានទិសដៅសម្រាប់ចរាចរណ៍ផ្ទេរជាងដើម្បីកុំឱ្យមនុស្សដើរកាត់គ្នា។
- ទីកន្លែងការិយាល័យ កន្លែងរង់ចាំ ទីកន្លែងចុះឈ្មោះចូលនៅតុខាងមុខ មជ្ឈមណ្ឌលអាជីវកម្ម ទីកន្លែងសេវាកម្មដឹកជញ្ជូន គវ៉ាន់ភ្ញៀវ និងទីកន្លែងផ្សេងទៀតត្រូវបានរចនាឡើងវិញនៅតាមកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាកន្លែងធ្វើការ និងការសម្រួលលើផ្លូវ អនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- ចំណុះដំណើរយន្តត្រូវបានដាក់គ្រឹមត្រឹម 4 នាក់ ឬមួយគ្រួសារនៅក្នុងពេលម្តងសម្រាប់ដំណើរយន្តទាំងឡាយដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានកម្លាតរាងកាយ 6 ហ្វីតរវាងអ្នកជិះ។ អ្នកជិះទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យពាក់ម៉ាស់។
- បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យចៀសវាងការចាប់ដៃ និងទម្រង់នៃការស្វាគមន៍ស្រដៀងគ្នាដែលល្មើសការរក្សាកម្លាតរាងកាយ។
- ការបិទព័រទ័ររវាងមនុស្សនិងមនុស្សសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញទៅកាន់ការិយាល័យដោយផ្ទាល់ ត្រូវបានលុបបំបាត់នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ចៀសវាងការបិទព័រលើចី និងប្រដាប់គាបក្រដាសសរសេររបស់អ្នកដទៃ។
- ភាពសំបូររបស់នៃសណ្ឋាគារ ដូចជាមណ្ឌលហាត់ប្រាណ សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន ម៉ាស្សា កន្លែងលេងកីឡា ភោជនីយដ្ឋាន និងបារអាចនឹងបើកទទួលភ្ញៀវ និងសាធារណជនបាន ប្រសិនបើទីតាំងសំបូរ បែបទាំងនេះបើប្រតិបត្តិការធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមពិធីសារដែលបានចុះជាធរមាន។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

ទឹកនៃដងទូទៅ (កន្លែងចុះឈ្មោះចូល កន្លែងរងចាំ ជណ្តើរយន្ត ។ល។)

- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អបំផុត ដល់កម្រិតអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឲ្យខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើន នៅក្នុងទីធ្លាទូទៅ និងបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ។ ខ្យល់ចេញចូលដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីដ៏សំខាន់បំផុតមួយដើម្បីគ្រប់គ្រង ការចម្លងតាមអ៊ែរូសូល (aerosol) តូចៗ។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័ត ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀត ដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ បន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ និង ទឹកនៃដងផ្សេងៗទៀតទាំងអស់។ មើលការណែនាំបណ្តោះអាសន្នរបស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈដ្ឋាន California សម្រាប់ ការបញ្ចេញបញ្ជូលខ្យល់ ការប្រោះ និងគុណភាពខ្យល់នៅក្នុងបរិយាកាសខាងក្នុងអគារ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។
 - សូមកត់សម្គាល់៖ ការកែលម្អខ្យល់ចេញចូល និងការកែលម្អគុណភាពខ្យល់ខាងក្នុងអគារផ្សេងៗទៀត គឺជា ការបំពេញបន្ថែម និងមិនមែនជាការជំនួសឲ្យការការពារដែលចាំបាច់ ដូចជាការពាក់ម៉ាស់ (លើកលែងនៅក្នុង បរិយាកាសដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ ដែលតម្រូវឲ្យមានការការពារជួរដង្ហើមសម្រាប់) ការរក្សាកម្លាំងយ៉ាងតិច ប្រាំមួយប្រាំពីរគ្រា ការលាងដៃឲ្យបានញឹកញាប់ និងការដាក់កម្រិតសកម្មភាព ដល់នាំបន្ទុកស្នាក់នៅស្រាវជ្រាវខ្ពស់។
- ❑ ការពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចចូលក្នុងទឹកនៃដង។ ការពិនិត្យត្រូវតែរយៈពេលការពិនិត្យពាក់ព័ន្ធ និងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម ក្រិនក្តៅឬក្រិនរងា ការធ្វើតេស្តវិជ្ជមានថ្មី សម្រាប់មេរោគ SARS-CoV-2 និងថាគ្រប់គ្នានោះកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬត្រូវដាច់ពីគេនាពេលបន្តបន្ទុះឬទេ។ ការត្រួត ពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែល បានបិទនៅច្រកចូលទឹកនៃដង។
 - ភ្ញៀវដែលឆ្លើយវិជ្ជមានទៅនឹងសំណួរណាមួយក្នុងចំណោមសំណួរទាំងនេះ មិនត្រូវចូលក្នុងទឹកនៃដងឡើយ។
 - ភ្ញៀវដែល ឆ្លើយវិជ្ជមានត្រូវតែទទួលបានការណែនាំឲ្យដកកម្រិតការស្នាក់នៅរបស់ខ្លួនត្រឹមត្រូវបន្តបន្ត ហើយ ពួកគេមិនត្រូវប្រើប្រាស់ទឹកនៃដងទូទៅឡើយ។
 - ភ្ញៀវដែលឆ្លើយវិជ្ជមាន អាចត្រូវបានកក់ឡើងវិញនៅក្នុងបន្ទប់នៅតំបន់ដាច់ឆ្ងាយពីគេនៃសណ្ឋាគារដែលបាន ជ្រើសរើសជាមុនសម្រាប់ភ្ញៀវប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ។ សណ្ឋាគារត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ឲ្យផ្តល់សេវាកម្មបន្ថែមដល់ ភ្ញៀវទាំងឡាយណាដែលកំពុងនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេ ដូចជាការពិនិត្យសុខភាពប្រចាំថ្ងៃតាមទូរស័ព្ទ សេវាកម្មបន្ត និងជំនួយថែទាំបន្ថែមដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យភ្ញៀវស្ថិតនៅក្នុងបន្ទប់របស់ខ្លួន។
- ❑ ភ្ញៀវដែលមកដល់អាជីវកម្មត្រូវបានរំលឹកពាក់ម៉ាស់នៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងពេលបរិភោគ ឬជីកនៅទឹកនៃដងបរិភោគ ដែលបានកំណត់ បើសិនជាអនុញ្ញាតបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងអាជីវកម្ម ឬលើទីធ្លារបស់អាជីវកម្ម។ នេះអនុវត្តទៅលើមនុស្សធំ ទាំងអស់ និងកុមារដែល មានអាយុក្រោមពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ បុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនពាក់ម៉ាស់ដោយ អ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រ របស់ខ្លួនត្រូវតែពាក់ម៉ាស់ដាច់ដោយឡែកដែលមានគ្រណាត់រឹបពីតែម្តងក្រោមដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជា របស់រដ្ឋ បើសិនជាលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់របស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ យកលក្ខណៈប្រើប្រាស់រឹបដែលមានទម្រង់រឹកតឹងនឹងចង្កា។ មិនត្រូវប្រើម៉ាស់ដែលមានវិស័យផ្សេងទៀតឡើយ។ ម៉ាស់ត្រូវបានតម្រូវសម្រាប់អំឡុងពេលប្រើប្រាស់កម្លាំងខ្លាំងក្លាដោយ ដើម្បីកាត់ទ្រសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គលិកអ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត ក្នុងផ្តល់ម៉ាស់ ដល់ភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយមិនមានម៉ាស់។
 - ភ្ញៀវដែលបដិសេធមិនពាក់ម៉ាស់ អាចត្រូវបានបដិសេធមិនផ្តល់សេវាកម្ម និងស្នើសុំឲ្យចាកចេញ។
- ❑ អតិថិជនដែលមកដល់ទឹកនៃដងជាមួយកូនៗ ត្រូវតែប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅជិតឪពុកម្តាយ ចៀសវាងការប៉ះអ្នកដទៃ ឬវត្ថុណាមួយដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងកំពុងពាក់ម៉ាស់បើសិនជាដល់អាយុ។
- ❑ ភ្ញៀវត្រូវបានជូនដំណឹងថាបើសិនជាពួកគេឈឺ ឬបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយមេរោគ ដែលបង្កជំងឺ COVID-19 ក្នុងអំឡុងការស្នាក់នៅរបស់ខ្លួន ឬបើសិនជាពួកគេត្រូវដាក់ខ្លួនឲ្យនៅដាច់ពីគេដែលទាក់ទង និងការធ្វើដំណើរណាមួយ ពួកគេត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់សណ្ឋាគារ។ ពួកគេ ត្រូវតែនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេក្នុងបន្ទប់របស់ខ្លួន និងស្ថិតនៅឆ្ងាយពីទឹកនៃដងទូទៅ។ ភ្ញៀវបែបនេះត្រូវទទួល បានសេវាកម្មបន្ថែមដើម្បី សម្រួលការស្នាក់នៅក្នុងបន្ទប់របស់ខ្លួន និងនៅក្រៅពីទឹកនៃដងទូទៅ។
- ❑ សម្រាប់ទឹកនៃដងបន្តបន្ទាប់ ដែលមិនបានធ្វើប្រតិបត្តិការ ចូរបង្ហូរទឹកក្តៅនិងទឹកត្រជាក់លាយគ្នារយៈពេលប្រាំនាទីមុននឹង បើកឡើងវិញ ដើម្បីប្តូរទឹកនៅក្នុងបំពង់ទឹកជាមួយនឹងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកដែលសាប និងមានសុវត្ថិភាព។
- ❑ ផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័តឲ្យប្រើប្រាស់នឹងជំងឺ COVID-19 នៅក្នុង បញ្ជីដែលបាន អនុម័តរបស់ភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន (EPA) ត្រូវបានប្រើតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត។

- ផលិតសម្លាប់មេរោគនៅក្នុងបញ្ជី N ដែលមានគ្រឿងផ្សំមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ជំងឺហ៊ីត គឺត្រូវបានជ្រើសរើស។
- ឧបករណ៍បញ្ចេញទឹកអនាម័យលាងដៃ (មិនបាច់ប៉ះ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន) ត្រូវបានដំឡើងនៅតាមច្រកចូលនៃភ្នំ និងបុគ្គលិកសំខាន់ៗ និងទីកន្លែងទំនាក់ទំនង ដូចជា រូបិកបរ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ បន្ទប់រង់ចាំនៅសណ្ឋាគារ ច្រកចូល ភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងប្រជុំនិងសន្និបាត កន្លែងចុះពីជណ្តើរយន្ត អាងហែលទឹក ហាង និងកន្លែងហាក់ប្រាណ។
- អ្នកបម្រើ អ្នកសម្អាត និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលកំពុងផ្លាស់ទីវត្តដែលបានប្រើដោយអតិថិជនពេលទទួលបានអាហារ (ពែង បាន កន្សែងកង្វក់ ។ល។) ត្រូវតែពាក់ស្រោមដៃដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបានមុននឹងចាក់ចែង។
- ការធ្វើប្រតិបត្តិការដោយមិនប្រើសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។ បើសិនជាសមស្របសម្រាប់ទីកន្លែងម្ហូបអាហារ អតិថិជន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឆ្លុះកាកសំណល់/សំណល់របស់ខ្លួន ហើយឧបករណ៍អាចត្រូវបានធ្វើអនាម័យយ៉ាងហោចណាស់ បន្ទាប់ពីភ្ញៀវប្រើម្តងៗ។
- ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. "ម៉ោងផ្អាកដំណើរការ" ដែលបានគ្រោងជាមុននៅកន្លែងក្នុងអគារ បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗសម្រាប់ការបញ្ចេញបញ្ជូលខ្យល់ និងការសម្លាប់មេរោគបន្ថែម៖

- បច្ចេកវិទ្យាមិនបាច់ប៉ះត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការចុះឈ្មោះចូល ការទូទាត់ប្រាក់ ការចូលរូបិកបរ ឬការធ្វើសំណើពិសេសៗ នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។
 - កាតសោរត្រូវបានធ្វើអនាម័យបន្ទាប់ពីប្រើរួច។
- ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ភ្ញៀវមកកាន់សណ្ឋាគារត្រូវបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងកាលក្រៅភ្ញៀវ ដែលមានឈ្មោះ លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល ហើយក៏អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលចុះឈ្មោះផងដែរ។
- ទូរស័ព្ទ ថេប្លិក កុំព្យូទ័រយូដៃ គុ ប៊ិច និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ការងារផ្សេងៗទៀតត្រូវបានសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគ យ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយថ្ងៃក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើម៉ាស៊ីនសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័តដោយEPA។ នេះ រួមមានទូរស័ព្ទ វីទ្យុ កុំព្យូទ័រនិងឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត ឧបករណ៍ទូទាត់ប្រាក់ គ្រឿងក្នុងផ្ទះបាយ ឧបករណ៍វិស្វកម្ម ប៊ូតុងសុវត្ថិភាពក្រដាសបត់ រទេះមើលថែទាំផ្ទះ និងឧបករណ៍សម្អាត គ្លីនសោ នាឡិកា និងផលិតផល ប៉ះពាល់ផ្ទាល់ផ្សេងៗទៀតទាំងអស់។
- ស្ថានីយការងារ គុ និងបញ្ជីជំនួយត្រូវបានផ្តល់ឱ្យជាមួយនឹងផលិតផលអនាម័យសមស្រប ដែលរួមមានទឹកអនាម័យលាងដៃ និងក្រដាសជូតអនាម័យ ហើយទឹកអនាម័យលាងដៃ ដល់ខ្លួនទៅឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលជួយអតិថិជនដោយផ្ទាល់។
- ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមចូលមានបំពាក់ជាមួយនិងប្រព័ន្ធ EPA។ បុគ្គលិកត្រូវប្រើម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមចូលជំនួសឱ្យការបោស កម្រាលឥដ្ឋដោយប្រើអំបោស នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ការសម្អាតល្អិតល្អន់នៅក្នុងទីកន្លែងដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាកន្លែងរង់ចាំក្នុងសណ្ឋាគារ បញ្ជីចុះឈ្មោះចូលនៅខាងមុខ គុកណ្តឹង បន្ទប់សម្រាក និង បន្ទប់បរិភោគអាហារថ្ងៃត្រង់ ទីកន្លែងប្តូរសំលៀកបំពាក់ កន្លែងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ផ្ទះបាយ និងទីកន្លែង ច្រកចេញចូល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងជណ្តើរ ផ្លូវមុខជណ្តើរ បង្កាន់ដៃ និងប៊ូតុងបញ្ជាជណ្តើរយន្ត ត្រូវបានធ្វើឡើង។
- ផ្ទៃដែលបានប្រើជាទូទៅ ដោយរាប់បញ្ចូលដៃទ្វារ ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញ និងទីកក កុងតាក់ក្តើង ទូរស័ព្ទ ទ្វារនិងប៊ូតុង ម៉ាស៊ីនលាងបាន ក៏ដូចជាគ្រឿងបញ្ជីនិងទ្វារសម្អាតរបស់ម៉ាស៊ីនលាងសម្អាត រទេះដាក់គំរីន ដៃទ្វារទៅមក បន្ទប់ទឹក និង ទីកន្លែងលាងដៃ ត្រូវបានសម្អាតឱ្យបានញឹកញាប់តាមការកំណត់ដោយយោងតាមទីតាំងដែលមានចរាចរណ៍ច្រើន ឬទីតាំងដែលត្រូវបានប៉ះពាល់ដោយបុគ្គលិកដែលមិនបានពាក់ម៉ាស់។
- បុគ្គលិកបានទទួលការវេលាដើម្បីអនុវត្តការសម្អាតក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួន។
- បន្ទប់ទឹកត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគយ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយថ្ងៃដោយប្រើផលិតផលសម្លាប់មេរោគ ដែលបានអនុម័តដោយ EPA ដោយយោងតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកបើកបរសេវាកម្មបម្រើ អ្នកចាក់ចែងគំរីន និងអ្នកសម្អាតត្រូវលាងដៃរបស់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងអំឡុងវេនធ្វើការរបស់ខ្លួន និង/ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃដែលសមស្រប។
- បើសិនជាសេវាកម្មបម្រើត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ អ្នកបើកបរសេវាកម្មបម្រើ តម្រូវឱ្យពាក់ម៉ាស់ ស្រោមដៃ និងរក្សាកម្ពាតសង្កម។
- បើសិនជាសេវាកម្មថយន្តដឹកទំនិញ ឬសេវាកម្មថយន្តដឹកមនុស្សទៅមកត្រូវបានផ្តល់ជូន ពួកគេត្រូវតែពាក់ម៉ាស់ សេចក្តីបង្គាប់សម្រាប់សេវាកម្មបម្រើថយន្ត ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគកន្លែងអង្គុយ បន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗ។ ប្រើប្រាស់ឃាត់យន្តដែលមានសមត្ថភាពផ្ទុកខ្ពស់ឱ្យបានច្រើនបំផុត ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកម្ពាតសង្កមយូរ (6) ឱ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។ បង្កើតចំនួនសមត្ថភាពផ្ទុកអ្នកដំណើរ និងបិទវានៅចំហៀងឃាត់យន្ត។ បើចាំបាច់ ចូរផ្តល់ការធ្វើដំណើរតាមឃាត់យន្ត

ច្រើនដងដោយមានចំនួនអ្នកដំណើរកិច្ចការមួយជើងៗ។ តម្រូវឲ្យមានការប្រើម៉ាស់ដោយអ្នកដំណើរ និងតែក្នុង ព្រមទាំង ចំហបង្ហូរដើម្បីបង្កើនខ្យល់ចេញចូលក្នុងអំឡុងការជិះ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ប្រសិនបើអ្នកដំណើរ និងអ្នកបើកបរទាំងអស់ត្រូវបានចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញនោះវានឹង ឬយានយន្តអាចប្រតិបត្តិការបាន ១០០%។

- ❑ ជម្រើសចតដោយខ្លួនឯងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដល់ភ្ញៀវ។

បន្ទប់ភ្ញៀវ

- ❑ អ្នកវាយដួង/អ្នកចាំទ្វារត្រូវពាក់ម៉ាស់ នៅពេលចាក់ចែងភ័ន់ភ្ញៀវ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ការដឹកជញ្ជូនភ័ន់ត្រូវ ដាក់នៅក្នុងបន្ទប់ដោយភ្ញៀវ។
- ❑ បន្ទប់តាមបារបើកសម្រាប់បម្រើភ្ញៀវ។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់ត្រូវកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជាមួយទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ភ្ញៀវនៅពេលសម្អាត។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់បើកប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូល និង/ឬបើកបង្ហូរនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបានដើម្បីបង្កើនចរាចរខ្យល់ នៅពេល ធ្វើសេវាក្នុងបន្ទប់។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈអំពីការធ្វើឲ្យ ការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់ ប្រសើរឡើង។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់ត្រូវបានអនុញ្ញាតពេលវេលាបន្ថែមដើម្បីសម្អាតបន្ទប់ ដើម្បីពិចារណាពីការប្រុងប្រយ័ត្នដែលបានតម្រូវ និង អនុញ្ញាតឲ្យពួកគេធ្វើការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគក្នុងបន្ទប់កាន់តែល្អិតល្អន់បន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗ នៅពេលចាំបាច់។
 - អ្នកសម្អាតទទួលបានឧបករណ៍ការពារសមស្របសម្រាប់ការសម្អាត។
- ❑ ក្នុងអំឡុងការសម្អាតប្រចាំថ្ងៃ ផ្ទៃនៅក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវត្រូវបានសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគ។
- ❑ សាប៊ូលាងចាន និងអេប៉ុងថ្មីមិនទាន់ប្រើ ក្រដាសជូតសម្លាប់មេរោគត្រូវបានផ្តល់ឲ្យភ្ញៀវនីមួយៗឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់នៅពេល មកដល់។
- ❑ ឧបករណ៍ និងទឹកនៃដងផ្ទះបាយទាំងអស់ រួមទាំងធ្វើទូទឹកកក នៅលើចង្ក្រាន ម៉ាស៊ីនឆុងកាហ្វេ ម៉ាស៊ីនអាំងតឺប៊ុន ធ្វើដាក់ បានឆ្លង និងទឹកនៃដងផ្សេងៗទៀតត្រូវបានសម្អាតបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ បុគ្គលិកថែរក្សាផ្ទះ ទទួលបានស្រោមដៃនៅពេលយកក្រណាត់កខ្វក់ចេញ។ ក្រណាត់កខ្វក់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងថង់បិទជិត ដែលប្រើប្រាស់តែម្តង។
- ❑ កន្លែងនិងក្រណាត់ទាំងអស់ត្រូវបានយកចេញ និងដាក់នៅចុងបញ្ចប់នៃការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ ដោយមិនគិតថា វាមើលទៅបានប្រើឬក៏អត់នោះទេ។
- ❑ ក្រណាត់លើគ្រែ និងការបោកកក់ទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតសីតុណ្ហភាពខ្ពស់ និងសម្អាតដោយយោងតាម គោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDC។
- ❑ ការថែទាំមិនចាំបាច់ទាំងអស់ត្រូវបានកំណត់ពេល នៅពេលដែលបន្ទប់មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។ ចាក់ចែងតែបញ្ហាអាសន្ន ឬ បន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ដូចបានអនុញ្ញាតតាមច្បាប់ជាធរមាន នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ សម្រាប់បន្ទប់ទទួលភ្ញៀវដែលភ្ញៀវកំពុងនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យចាកចេញ និងយក វត្ថុទាំងអស់ដោយទុកវានៅឲ្យទ្រាំ ខាងក្រៅបន្ទប់។
- ❑ បើអាចធ្វើបាន ការបម្រើសេវា ក្នុងទម្រង់នៃការហៅទូរស័ព្ទប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់ភ្ញៀវទាំងឡាយណាដែលកំពុង នៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេក្នុងបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ។ បើសិនជាភ្ញៀវបែបនោះ ត្រូវការចាកចេញ ពីសណ្ឋាគារ សម្រាប់ការ ថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ ឬក៏សណ្ឋាគារសម្របសម្រួលដោយជួយឲ្យភ្ញៀវចាកចេញតាមទឹកនៃដងដែលគ្មានភ្ញៀវផ្សេងទៀត។

ការពិចារណានៃការជួលរយៈពេលខ្លី

- ❑ ការចុះឈ្មោះចូល និងចុះឈ្មោះចេញដោយខ្លួនឯង ឬពិចម្ងាយ ត្រូវបានផ្តល់ជូននៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ ម៉ោងចុះឈ្មោះចូល និងចុះឈ្មោះចេញស្តង់ដារ ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យមានដំណើរការសម្អាតកាន់តែល្អបន្ទាប់ពីការ ស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ កន្លែងជួលត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគយ៉ាងល្អិតល្អន់បន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ នេះរាប់បញ្ចូលការជូក ក់ដូចជាការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគកំប៉ងដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើនទាំងអស់ ដូចជានាងគ្រែ គុ គេឡេទូរទស្សន៍ សន្ទះ ក្បាលគ្រែ ផ្នែកខាងលើ ឧបករណ៍ផ្ទះបាយ ដៃទូទឹកកក ប្រដាប់មូលចង្ក្រាន កញ្ចក់ និងវត្ថុផ្សេងៗទៀត។
- ❑ បើសិនជាភ្ញៀវត្រូវបានគេដឹងថាកំពុងនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេក្នុងបន្ទប់ ចូរបិទបន្ទប់នោះចោល និង កុំឲ្យមានមនុស្សចូលរយៈពេល 24 ម៉ោង បន្ទាប់មកធ្វើការសម្អាតស៊ីដប្រើដូចបានណែនាំក្នុងម៉ាទ្រីសការសម្អាត៖ <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/protection/CleaningMatrix.pdf>.

- ❑ ធុងសម្រាម សំណល់ និងសម្រាមទាំងអស់ត្រូវបានយកចេញបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងការយកចេញ និងបោះចោលទំនិញម្ហូបអាហារនានាដែលអាចនៅសល់ក្នុងទូទឹកកក ទូបង្កក និងធ្វើដាក់បានផ្ទាំង។
 - ធុងសម្រាមត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយថង់ដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន។
- ❑ ត្រូវសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគកន្ត្រកបោកកក បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
 - កន្ត្រកត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយថង់ដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន ឬអាចបោកកកបន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
- ❑ ក្រណាត់ទាំងអស់ ត្រូវបានដោះចេញ និងបោកកកបន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗស្នាក់នៅ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងវត្ថុដែលមើលទៅដូចជាមិនទាន់បានប្រើ។
 - ប្រើស្រោមដៃនៅពេលដោះក្រណាត់ដែលកខ្វក់។ ក្រណាត់កខ្វក់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងថង់បិទជិតដែលប្រើប្រាស់តែម្តង។
 - លាងដៃជាមួយសាប៊ូ ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃភ្លាមៗបន្ទាប់ពីដោះស្រោមដៃ។
- ❑ គ្មានក្រណាត់បន្ថែម ត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកន្លែងជួលឡើយ។ ក្រណាត់ត្រូវបានផ្តល់តាមការស្នើសុំបន្ថែម។
- ❑ ក្រណាត់លើគ្រែ និងការបោកកកទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតសីតុណ្ហភាពខ្ពស់ និងរយៈពេលដោយយោងតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ [CDC](#)។
- ❑ ផ្ទៃទន់ទាំងអស់ត្រូវបានសម្អាតដោយផ្អែកលើការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត។ នេះរាប់បញ្ចូលក្នុងថង់កម្រាលពូក កម្រាលពូក រ៉ាំរ៉ាននន និងក្រណាត់ស្រោបសាឡុង។
- ❑ ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមចូលមានបំពាក់ជាមួយនឹងតម្រង HEPA។ ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមចូល ត្រូវបានប្រើជំនួសឲ្យការបោស កម្រាលកង្កែបដោយប្រើអំបោស នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ បង្គន់ ផ្កាយកង្កែបទឹក អាងដុតទឹក កន្លែង ទូ និងធ្វើក្នុងបន្ទប់ទឹក ត្រូវបានព្យាយាមជម្រាបជម្រាបនិងផលិតផលសម្អាតច្រើនផ្ទៃដែលបានអនុញ្ញាតឲ្យប្រើប្រាស់នឹងជំងឺ COVID-19 កញ្ចក់ និងត្រូវផ្សេងៗត្រូវបានដុតសម្អាតយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ កម្រាលកង្កែបបន្ទប់ទឹកត្រូវបានដុត និង/ឬបូមចូល។
- ❑ កន្លែងជួលត្រូវបានផ្តល់ឲ្យជាមួយនឹងសាប៊ូលាងដៃ កន្លែងក្រដាស ក្រដាសបង្គន់ ទឹកស្អុយក្រណាត់ដុតសម្លាប់មេរោគ និងទឹកអនាម័យលាងដៃបន្ថែម។
- ❑ នៅពេលប្រើប្រាស់ ក្រុមហ៊ុនសម្អាតខាងក្រៅ ឬដៃប្រើប្រាស់ដើម្បីផ្តល់ការបញ្ជាក់តាមកាលកំណត់ថាស្តង់ដារនៃការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគកំពុងត្រូវបានអនុវត្ត។
- ❑ ភ្ញៀវទទួលបានដំណឹងអំពីវិធានការណ៍នៃការសម្អាត និងសុវត្ថិភាពទាំងមុនពេលស្នាក់នៅ និងក្នុងអំឡុងពេលស្នាក់នៅ តាមរយៈខ្លឹមសារចុះផ្សាយ និងកូនសៀវភៅព័ត៌មានរបស់ទីកន្លែង។
- ❑ ការថែទាំមិនចាំបាច់ទាំងអស់ត្រូវបានកំណត់ពេល នៅពេលដែលកន្លែងជួលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។ ចាក់ចែងតែបញ្ហាអាសន្ន ឬបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ដូចបានអនុញ្ញាតតាមច្បាប់ជាធរមាន នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អបំផុត ដល់កម្រិតអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឲ្យខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើន។ ខ្យល់ចេញចូលដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីដ៏សំខាន់បំផុតមួយដើម្បីគ្រប់គ្រងការចម្លងតាមអេរ៉ូសូល (aerosol) តូចៗ។ តម្រងមានប្រសិទ្ធភាពចាំបាច់សម្រាប់ប្រើ និងផ្លាស់ប្តូរជាប្រចាំ។ មើលការណែនាំបណ្តោះអាសន្នរបស់ [នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ ដ៏ California សម្រាប់ការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់ ការបោះ និងគុណភាពខ្យល់នៅក្នុងបរិយាកាសខាងក្នុងអគារ](#) សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។
 - សូមកែសម្រួល ការកែលម្អខ្យល់ចេញចូល និងការកែលម្អគុណភាពខ្យល់ខាងក្នុងអគារផ្សេងៗទៀត គឺជាការបញ្ចប់បន្ថែម និងមិនមែនជាការជំនួសឲ្យការការពារដែលចាំបាច់ ដូចជាការពាក់ម៉ាស់ (លើកលែងនៅក្នុងបរិយាកាសដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ ដែលតម្រូវឲ្យមានការការពារផ្លូវដង្ហើមសមស្រប) ការរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពិត្នា ការលាងដៃឲ្យបានញឹកញាប់ និងការដាក់កម្រិតសកម្មភាពដែលនាំមុនសូមកពីគ្រួសារខុសៗគ្នាឲ្យមកជួបជុំគ្នា។

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណៈជន

- ❑ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះ ឬបើបានទទួល វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តតាមវិធានសុវត្ថិភាពជំងឺ COVID-19 ខោនធី Los Angeles របស់អាជីវកម្ម ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងកន្លែង។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ឬដើម្បីបំពេញកម្មវិធីស្វ័យបញ្ជាក់ពីការអនុវត្តតាមវិធានសុវត្ថិភាពជំងឺ COVID-19 សូមចូលទៅកាន់ <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm> ។ ទីកន្លែងត្រូវតែរក្សាច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះនៅនឹងកន្លែងសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញទៅតាមការស្នើសុំ។

- ភ្ញៀវទទួលដំណឹងអំពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់ទីកន្លែងមុនពេលពួកគេមកដល់។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិក្នុងការលុបចោលការកក់ទុកជាមុនសម្រាប់ភាគីដែលមានភ្ញៀវមានរោគសញ្ញា និងនីតិវិធីចុះឈ្មោះចូលថ្មី សេចក្តីតម្រូវនៃការរក្សាកម្លាតរាងកាយ ក៏ដូចជាវិភាគសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគសម្រាប់កន្លែងស្នាក់នៅ គ្រឿងកម្សាន្ត និងទីកន្លែងទូទៅ។ ចូរកត់សម្គាល់ថា សណ្ឋាគារត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យត្រៀមខ្លួនសម្រួលដល់ភ្ញៀវដែលមានជំងឺ COVID-19 ឬការប៉ះពាល់ជាមួយមេរោគនេះនៅក្នុងបន្ទប់ជាក់លាក់ក្នុងសណ្ឋាគារ និងសម្របសម្រួលសមត្ថភាពរបស់ពួកគេដើម្បីនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេ។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយដើម្បីរំលឹកដល់ភ្ញៀវ និងសាធារណៈជនឱ្យរក្សាកម្លាតរាងកាយប្រាំមួយហ្វីត ពាក់ម៉ាស់ លាងដៃ ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃនៅពេលចូល និងនៅផ្ទះបើសិនជាពួកគេឈឺ ឬមានរោគសញ្ញាដូចគ្នានឹងជំងឺ COVID-19។
 - o ភ្ញៀវនឹងទទួលបានម៉ាស់នៅពេលចូលមកកាន់សណ្ឋាគារ បើសិនជាពួកគេមិនទាន់មាន។
- ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅជណ្តើរយន្ត ដែលជូនដំណឹងដល់អ្នកជិះរ៉ាំរ៉ៃចំនួនអ្នកជិះអតិបរមា និងថាពួកគេត្រូវតែពាក់ម៉ាស់។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានលើកជាលើសពីដាច់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មត្រូវតែអនុវត្តជាមួយការណែនាំ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលិកប្រោសជាមួយសំណួរ ឬមតិយោបល់ផ្សេងៗទៀត៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម: _____

លេខទូរស័ព្ទ: _____

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ: _____

