

Nghị định thư dành cho Cơ sở Bán lẻ: Phụ lục B

Ngày hiệu lực: 12 giờ 01 phút sáng thứ Năm, ngày 6 tháng 5 năm 2021

Cập nhật gần đây (Thay đổi được tô màu vàng)

5/5/2021: Đã cập nhật các yêu cầu về vệ sinh làm sạch để phù hợp với hướng dẫn vệ sinh làm sạch mới nhất của Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh (CDC). Chính sách nghỉ ốm có trả lương đã được cập nhật. Yêu cầu về kiểm tra sàng lọc nhân viên đã được cập nhật.

Tỷ lệ các ca nhiễm bệnh, ca nhập viện và tử vong vì COVID-19 đã giảm bớt và có vẻ được duy trì ổn định, nhưng COVID-19 vẫn tiếp tục đặt ra nguy cơ lây nhiễm cao cho các cộng đồng và đòi hỏi tất cả mọi người và các doanh nghiệp phải thực hiện các biện pháp phòng ngừa và sửa đổi cách vận hành và các hoạt động để giảm thiểu nguy cơ lây lan của bệnh.

Bởi lẽ quận Los Angeles hiện đang nằm trong “Bậc màu Vàng” trong khuôn khổ kế hoạch của Tiểu bang cho một Nền kinh tế An toàn hơn, nghị định này đã được cập nhật để dỡ bỏ một số hạn chế cho hoạt động cụ thể ở địa phương. Các cơ sở bán lẻ cần phải vận hành một cách thận trọng và tuân thủ các yêu cầu trong nghị định này để giảm bớt khả năng lây lan của COVID-19 trong các hoạt động kinh doanh của họ.

Sở Y tế Công cộng Quận Los Angeles đang chấp nhận và thực hiện hướng giải quyết theo từng giai đoạn, dưới sự hỗ trợ của các chuyên gia khoa học và viên chức y tế cộng đồng, để cho phép một số cơ sở kinh doanh bán lẻ mở cửa trở lại một cách an toàn.

Các cơ sở Bán lẻ phải giới hạn sức chứa trong nhà ở mức 75% của tổng sức chứa tối đa. Tỷ lệ sức chứa được tính dựa trên Quy chuẩn về Xây dựng hoặc Phòng cháy hiện hành.

Xin lưu ý: Nội dung trong tài liệu này có thể được cập nhật khi có thêm thông tin và nguồn tài liệu, vì vậy quý vị hãy đảm bảo thường xuyên kiểm tra thông tin trên trang mạng của Quận LA tại <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> để biết bất kỳ thông tin cập nhật nào cho tài liệu này.

Danh sách kiểm tra này bao gồm:

- (1) Các chính sách và thực hành tại nơi làm việc để bảo vệ sức khỏe nhân viên
- (2) Các biện pháp nhằm bảo đảm khoảng cách vật lý
- (3) Các biện pháp nhằm bảo đảm kiểm soát lây nhiễm
- (4) Giao tiếp với nhân viên và công chúng
- (5) Các biện pháp bảo đảm mọi người được tiếp cận một cách công minh đến các phục vụ có tính cấp thiết

Năm điểm then chốt này phải được giải quyết khi cơ sở của quý vị xây dựng bất kỳ nghị định mở cửa lại nào.

Tất cả các doanh nghiệp được bao gồm trong hướng dẫn này phải triển khai tất cả những biện pháp có thể áp dụng được liệt kê dưới đây và chuẩn bị sẵn sàng để giải thích lý do tại sao biện pháp nào đó không được triển khai vì không thể áp dụng được với doanh nghiệp.

Tên Doanh nghiệp: _____

Địa chỉ Cơ sở: _____

Sức chứa Tối đa, theo Quy chuẩn
Xây dựng hoặc Phòng cháy: _____

Ngày đăng tải: _____

**A. CÁC CHÍNH SÁCH VÀ THỰC HÀNH TẠI NƠI LÀM VIỆC ĐỂ BẢO VỆ SỨC KHỎE NHÂN VIÊN
(ĐÁNH DẤU VÀO TẤT CẢ CÁC MỤC ÁP DỤNG CHO CƠ SỞ)**

- Tất cả những người có thể thực hiện nhiệm vụ công việc của mình ở nhà được yêu cầu làm ở nhà.
- Những nhân viên dễ bị tổn thương (người trên 65 tuổi, người có bệnh mãn tính) được phân công công việc có thể được thực hiện ở nhà bất kỳ khi nào có thể.
- Tất cả nhân viên đã được thông báo không đến làm việc nếu bị bệnh. Nhân viên hiểu và làm theo hướng dẫn của Sở Y tế Công cộng về việc tự cách ly và tự kiểm dịch, nếu có áp dụng. Chính sách nghỉ phép tại nơi làm việc đã được xem xét và sửa đổi để đảm bảo rằng nhân viên không bị phạt khi họ ở nhà vì bị bệnh.
- Kiểm tra sàng lọc khi đến phải được thực hiện trước khi nhân viên, nhà cung cấp, thầu và nhân viên giao hàng có thể vào nơi làm việc, tuân theo Hướng dẫn [Kiểm tra Sàng lọc khi Đến Nơi của LACDPH](#). Kiểm tra sàng lọc phải bao gồm kiểm tra các triệu chứng ho, hụt hơi, khó thở, sốt hoặc ớn lạnh và liệu nhân viên đó hiện có đang chịu lệnh cách ly hoặc kiểm dịch hay không. Các bước kiểm tra sàng lọc này có thể được thực hiện khi nhân viên đến nơi hoặc thông qua các phương pháp thay thế như kiểm tra trực tuyến theo hệ thống hoặc thông qua bảng chỉ dẫn được dán ở lối vào của cơ sở trong đó nêu rõ nhân viên có những triệu chứng này không được vào cơ sở. Việc kiểm tra thân nhiệt cũng cần phải được thực hiện tại nơi làm việc nếu khả thi.
 - Kiểm tra sàng lọc cho kết quả Âm tính (Thông qua): Nếu người đó không có (các) triệu chứng và không có tiếp xúc với người được xác định là bị nhiễm COVID-19 trong suốt 10 ngày qua, họ được vào cơ sở và làm việc ngày hôm đó.
 - Kiểm tra sàng lọc cho kết quả Dương tính (Không thông qua):
 - Nếu người đó chưa được chủng ngừa COVID-19 đầy đủ và đã có tiếp xúc với người được xác định là bị nhiễm COVID-19 trong suốt 10 ngày qua hoặc hiện đang chịu lệnh kiểm dịch, họ không được vào cơ sở hoặc làm việc trong cơ sở và phải được cho về nhà ngay lập tức để kiểm dịch tại nhà. Cung cấp cho họ những hướng dẫn về kiểm dịch được tìm ở mạng ph.lacounty.gov/covidquarantine.
 - Nếu người đó biểu hiện bất kỳ triệu chứng nào như đã nêu ở trên hoặc hiện đang chịu lệnh cách ly, họ không được vào cơ sở hoặc làm việc trong cơ sở và phải được cho về nhà ngay lập tức để cách ly tại nhà. Cung cấp cho họ những hướng dẫn về cách ly được tìm ở mạng ph.lacounty.gov/covidisolation.
- Người lao động được cung cấp thông tin liên quan đến quyền lợi nghỉ phép mà vẫn được chủ lao động hoặc chính phủ trả lương mà nhân viên có thể có quyền nhận để họ dễ dàng hơn về mặt tài chính khi ở nhà. Vui lòng xem thông tin bổ sung về các [chương trình của chính phủ](#) hỗ trợ nghỉ ốm và bồi thường cho người lao động liên quan đến COVID-19, bao gồm quyền nghỉ ốm của người lao động theo [Luật Nghỉ ốm có trả lương Phụ trội do COVID-19 Năm 2021](#).
- Các quy trình thực hiện công việc được sắp xếp lại ở mức phạm vi mà có thể để tăng cơ hội cho nhân viên có thể làm việc ở nhà.
- Ngay khi được thông báo rằng có một hoặc nhiều nhân viên được xét nghiệm dương tính hoặc có các triệu chứng phù hợp với bệnh COVID-19 (ca mắc), chủ lao động phải có một kế hoạch hoặc nghị định thực hiện tại chỗ để (các) ca nhiễm này tự cách ly ở nhà và yêu cầu tất cả các nhân viên tiếp xúc với (các) ca nhiễm này tại nơi làm việc phải tự kiểm dịch ngay lập tức. Chủ lao động lập kế hoạch khi xem xét một nghị định đảm bảo tất cả các nhân viên cần kiểm dịch được tiếp cận hoặc được xét nghiệm COVID-19 để quyết định liệu có các trường hợp phơi nhiễm khác tại nơi làm việc hay không, để từ đó yêu cầu thực hiện thêm các biện pháp kiểm soát COVID-19. Hãy xem hướng dẫn của cơ quan y tế công cộng về [cách ứng phó với COVID-19 ở nơi làm việc](#).
- Trong trường hợp xác định được từ 3 ca nhiễm trở lên tại nơi làm việc trong vòng 14 ngày, chủ lao động phải báo cáo về cụm này cho Sở Y tế Công cộng theo số (888) 397-3993 hoặc (213) 240-7821 hoặc trực tuyến tại địa chỉ www.redcap.link/covidreport. Nếu xác định cụm ca nhiễm tại nơi làm việc, Sở Y tế Công cộng sẽ bắt đầu ứng phó với cụm ca nhiễm, bao gồm cung cấp hướng dẫn kiểm soát lây nhiễm và các khuyến cáo, hỗ trợ kỹ thuật và các biện pháp kiểm soát cụ thể tại nơi làm việc. Một nhân viên quản lý

¹ Những người được xem là đã chủng ngừa COVID-19 đầy đủ khi đã qua ít nhất hai (2) tuần sau khi họ được tiêm liều thứ hai trong loạt 2 liều vắc-xin (ví dụ: vắc-xin của Pfizer-BioNTech hoặc Moderna), hoặc đã qua ít nhất hai (2) tuần sau khi họ được tiêm loại vắc-xin một liều (ví dụ: vắc-xin của Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

ca nhiệm của Sở Y tế Công cộng sẽ được phân công để điều tra cụm ca nhiễm nhằm giúp hỗ trợ phản ứng của cơ sở.

- Những nhân viên có tiếp xúc với người khác đều được cung cấp miễn phí một **khẩu trang phù hợp** có che phần mũi và miệng. Để biết thêm thông tin, xin xem trang thông tin về Khẩu trang phòng COVID-19 của DPH LAC tại <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>. Khẩu trang được nhân viên đeo vào mọi lúc trong ngày làm việc khi họ tiếp xúc hoặc có khả năng tiếp xúc với người khác. Những nhân viên đã được bác sĩ dịch vụ y tế của họ hướng dẫn rằng họ không nên đeo khẩu trang thì phải đeo tấm chắn mặt có phần phủ ở rìa dưới, để tuân theo chỉ thị của Tiểu bang, miễn là điều kiện của họ cho phép. Tấm che mặt có phần phủ ôm khít dưới cằm là tốt nhất. **Không được** sử dụng khẩu trang có van thở một chiều. Tất cả nhân viên phải đeo khẩu trang mọi lúc, trừ khi làm việc một mình trong văn phòng riêng đóng kín cửa hoặc khi ăn uống. Ngoại lệ được quy định trước đây đối với nhân viên làm việc trong buồng có vách ngăn vững chắc vượt khỏi chiều cao của nhân viên khi đứng đã bị tạm hoãn cho đến khi có thông báo mới.
- Để đảm bảo rằng khẩu trang được đeo đều đặn và đúng cách, nhân viên bị cấm ăn uống trừ khi nghỉ giải lao khi họ có thể tháo khẩu trang một cách an toàn và tránh xa những người khác. Tại mọi thời điểm khi ăn uống, nhân viên phải duy trì khoảng cách ít nhất là sáu feet với những người khác. Khi ăn uống, nên thực hiện ở ngoài trời và tránh xa những người khác, nếu có thể. Việc ăn uống tại buồng hoặc nơi làm việc được khuyến khích hơn việc ăn trong phòng nghỉ giải lao nếu việc ăn uống trong buồng hoặc nơi làm việc tạo ra khoảng cách xa hơn và rào cản giữa các nhân viên. COVID-19 có nhiều khả năng lây truyền khi nhân viên tụ họp cùng nhau và không đeo khẩu trang.
- Sức chứa tối đa được giảm xuống và không gian giữa các nhân viên được tối đa hóa trong bất kỳ phòng hoặc khu vực nào mà nhân viên sử dụng cho các bữa ăn và/hoặc giải lao. Để chấp hành điều này thì cần phải:
 - Dán quy định sức chứa tối đa phù hợp với việc tạo khoảng cách ít nhất sáu feet giữa các cá nhân trong các phòng hoặc khu vực được sử dụng để giải lao;
 - Sắp xếp so le giờ nghỉ hoặc giờ ăn để giảm sức chứa trong các phòng hoặc khu vực dùng để ăn và nghỉ; và
 - Đặt các bàn cách nhau ít nhất tám feet và đảm bảo khoảng cách sáu feet giữa các ghế, tháo rời hoặc gắn ghế lại với nhau để giảm sức chứa, đánh dấu trên sàn để đảm bảo khoảng cách và sắp xếp chỗ ngồi theo cách giảm thiểu việc tiếp xúc trực diện. Việc sử dụng các vách ngăn được khuyến khích để ngăn chặn sự lây lan hơn nữa nhưng không nên được coi là một biện pháp thay thế cho việc giảm sức chứa và duy trì khoảng cách vật lý.
- Nhân viên được hướng dẫn là cần giặt hoặc thay thế khẩu trang hàng ngày.
- Chủ lao động nên xem xét trường hợp cần sử dụng găng tay dùng một lần để bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng chất khử trùng tay; ví dụ như những nơi dành cho nhân viên đang sàng lọc triệu chứng cho những người khác hoặc xử lý các đồ vật thường xuyên chạm vào.
- Tất cả những khu vực làm việc phải cách nhau tối thiểu sáu feet.
- Các khu vực dùng để phân phối (nhận hàng bên lề đường), phòng nghỉ, nhà vệ sinh và những khu vực công cộng khác được khử trùng **theo tần suất dưới đây, nhưng không dưới một lần mỗi ngày**, theo lịch trình sau đây:
 - Khu vực phân phối hàng _____
 - Phòng nghỉ _____
 - Nhà vệ sinh _____
 - Khác _____
- Có sẵn chất khử trùng được chuẩn thuận và những vật tư liên quan dành cho nhân viên tại (các) địa điểm sau đây:

- Chất khử trùng rửa tay có tác dụng chống lại COVID-19 có sẵn cho tất cả các nhân viên sử dụng tại (các)

Địa điểm sau đây:

- Cho nhân viên có giờ nghỉ thường xuyên để họ rửa tay.
 - Bản sao của nghị định này đã được phân phát cho mỗi nhân viên.
 - Trong phạm vi có thể, mỗi nhân viên được giao cho các công cụ, thiết bị riêng và không gian làm việc quy định. Giảm thiểu hoặc loại bỏ nhu cầu dùng chung đồ vật.
 - Trong ca làm việc, công nhân được bố trí thời gian để thực hiện các hoạt động làm sạch. Nhiệm vụ làm sạch phải được phân công trong giờ làm việc như là một phần công việc của nhân viên.
 - Tất cả các chính sách được mô tả trong danh sách kiểm tra này ngoài các điều khoản về việc làm đều được áp dụng cho nhân viên giao hàng và bất kỳ công ty nào khác có mặt tại địa điểm của cơ sở với vai trò là bên thứ ba.
 - Không bắt buộc - Mô tả các biện pháp khác:
-

B. CÁC BIỆN PHÁP NHẪM ĐẢM BẢO KHOẢNG CÁCH VẬT LÝ

- Số lượng khách hàng trong một cửa hàng bán lẻ trong nhà cửa thấp để đảm bảo duy trì khoảng cách vật lý giữa các khách hàng vào mọi lúc, nhưng trong mọi trường hợp không vượt quá 75% của sức chứa tối đa của cửa hàng bán lẻ.
 - o Số lượng khách hàng tối đa tại cơ sở được giới hạn ở: _____
- Cửa hàng bán lẻ phải kiểm soát chặt chẽ và liên tục số lượng khách hàng ra vào tại tất cả các lối vào để theo dõi sức chứa nhằm đảm bảo tuân thủ những hạn chế về sức chứa. Theo quyết định của thanh tra y tế công cộng, những cơ sở bán lẻ không theo dõi hoặc không kiểm soát chặt chẽ lượng người ra vào hoặc có vẻ vượt quá sức chứa cho phép có thể tạm thời bị đóng cửa cho đến khi những vấn đề này được giải quyết theo như quyết định của thanh tra y tế công cộng tại chỗ. Nếu có thể, hãy cung cấp một lối vào duy nhất, được chỉ định rõ ràng và các lối ra riêng biệt để giúp duy trì khoảng cách vật lý.
- Sắp xếp để khách hàng xếp hàng bên ngoài trong khi vẫn duy trì khoảng cách vật lý, có thể sử dụng các tín hiệu thị giác. Nếu cần, hãy bố trí một nhân viên (hoặc nhiều nhân viên nếu có nhiều hơn một lối ra vào) đeo khẩu trang đứng ở gần cửa, nhưng phải đảm bảo khoảng cách 6 feet từ khách hàng gần nhất để theo dõi sức chứa và hướng dẫn khách hàng xếp hàng cách nhau 6 feet ở ngoài lối ra vào nếu cơ sở đã đạt giới hạn về sức chứa.
- Cung cấp một lối vào duy nhất, được chỉ định rõ ràng và lối ra riêng biệt để giúp duy trì cách vật lý khi có thể.
- Các biện pháp được chỉ định để đảm bảo cách vật lý tối thiểu sáu feet giữa nhân viên và khách hàng. Các biện pháp này có thể bao gồm việc sử dụng các vách ngăn vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: đánh dấu trên sàn, băng màu hoặc các dấu hiệu để chỉ ra nơi công nhân và/hoặc nhân viên nên đứng).
- Các biện pháp đã được thực hiện tại các khu vực thanh toán để giảm thiểu phơi nhiễm giữa nhân viên thu ngân và khách hàng, chẳng hạn như tấm chắn Plexiglass. Cần nhắc lắp đặt vách ngăn bằng nhựa mica ở bất kỳ khu vực nào khác của cơ sở nơi nhân viên khó có thể duy trì khoảng cách vật lý với khách hàng. Bảng chỉ dẫn được đặt ở gần lối vào, khu vực xếp hàng thanh toán và quầy thanh toán để nhắc nhở khách hàng về khoảng cách vật lý.
- Dùng băng keo hoặc các cách đánh dấu khác để xác định nơi bắt đầu xếp hàng dành cho khách hàng xếp hàng thanh toán và khoảng cách 6 feet với khách hàng tiếp theo sẽ đứng chung hàng.
- Nhân viên đã được hướng dẫn phải duy trì khoảng cách tối thiểu sáu (6) feet giữa khách hàng và giữa nhân viên với nhau tại tất cả các khu vực của cửa hàng. Nhân viên có thể tạm thời đến gần hơn khi cần chấp nhận thanh toán, giao hàng hóa hoặc dịch vụ hoặc thực hiện những điều cần thiết khác.
- Nhà vệ sinh dành cho nhân viên không được để cho khách hàng sử dụng.
- Khu vực làm việc của nhân viên được tách riêng và có khoảng cách tối thiểu là 6 feet và sắp xếp các khu

vực dùng chung để hạn chế nhân viên tụ tập nhằm đảm bảo khoảng cách vật lý tối thiểu là 6 feet.

- Các yêu cầu về khoảng cách vật lý được thực thi tại các điểm chốt hàng và lấy chữ ký mà không cần chạm đã được thi hành khi giao hàng.
- Các tài xế xe tải không phải là nhân viên, đại lý giao hàng hoặc nhà cung cấp được yêu cầu phải đeo khẩu trang khi bước vào các địa điểm bán lẻ.

C. CÁC BIỆN PHÁP NHẪM ĐẢM BẢO KIỂM SOÁT LÂY NHIỄM

- Hệ thống HVAC phải hoạt động và ở tình trạng tốt; ở phạm vi tối đa có thể, tăng cường thông gió. Việc thông gió hiệu quả là một trong những biện pháp quan trọng nhất để kiểm soát sự lây truyền qua các hạt sol khí li ti. Xem xét việc lắp đặt máy lọc không khí di động hiệu suất cao, nâng cấp bộ lọc không khí của tòa nhà lên hiệu suất cao nhất nếu như có thể và thực hiện các sửa đổi khác để tăng lượng không khí bên ngoài và thông gió trong văn phòng và các không gian khác. Tham khảo [Hướng dẫn Tam thời về Thông gió, Lọc không khí và Chất lượng Không khí trong Môi trường Trong nhà](#) của Sở Y tế Công cộng California để biết thông tin chi tiết. Xin lưu ý: Hệ thống thông gió và những cải thiện chất lượng không khí trong môi trường trong nhà khác là những biện pháp bổ sung và không thay thế cho các biện pháp bảo vệ bắt buộc là đeo khẩu trang (ngoại trừ trong một số môi trường công cộng có rào cản đòi hỏi phải sử dụng thiết bị bảo vệ đường hô hấp thích hợp), duy trì khoảng cách ít nhất là sáu feet giữa mọi người, rửa tay thường xuyên và hạn chế các hoạt động tụ tập nhiều người từ các hộ gia đình khác nhau.
- Hệ thống thanh toán không cần chạm được lắp đặt; nếu không khả thi, thì hệ thống thanh toán cần được khử trùng ít nhất một lần mỗi ngày. Mô tả:
 - Những khu vực dùng chung hoặc các đồ vật thường chạm vào ở nơi khách hàng nhận hàng và thanh toán (ví dụ: bàn, tay nắm cửa hoặc tay cầm, máy đọc thẻ tín dụng, bảng điều khiển thang máy) được khử trùng ít nhất một lần mỗi ngày trong thời gian hoạt động, sử dụng [chất khử trùng được Cục Bảo vệ Môi sinh \(EPA\) chuẩn thuận](#).
 - Tăng cường vệ sinh và khử trùng các bề mặt ở khu vực đông người qua lại hoặc bề mặt mà người không đeo khẩu trang thường xuyên tiếp xúc.
 - Không gian làm việc và toàn bộ cơ sở được làm vệ sinh ít nhất một lần mỗi ngày, trong đó nhà vệ sinh và những khu vực/đồ vật thường chạm vào sẽ được vệ sinh thường xuyên hơn khi thấy cần thiết nhất là tại các khu vực đông người qua lại hoặc các bề mặt mà người không đeo khẩu trang thường xuyên tiếp xúc.
 - Nước khử trùng tay, khăn giấy và thùng rác được cung cấp cho công chúng tại cơ sở hoặc gắn lối vào của cơ sở.
 - Giờ làm việc của cửa hàng bán lẻ được điều chỉnh sao cho để cung cấp đủ thời gian để khử trùng thường xuyên và xếp hàng vào kho. Sắp xếp so le thời gian xếp hàng vào kho để nhân viên đi các lối khác nhau.
 - Khách đến cơ sở được nhắc nhở là phải luôn đeo khẩu trang trong khi có mặt tại cơ sở hoặc tại khuôn viên của cơ sở. Yêu cầu này áp dụng cho tất cả những người trưởng thành và trẻ từ 2 tuổi trở lên. Để tuân thủ theo các chỉ thị của Tiểu Bang, những người được bác sĩ dịch vụ y tế của mình hướng dẫn là không nên đeo khẩu trang phải đeo một tấm chắn mặt có phần phủ ở rìa dưới, miễn là điều kiện của họ cho phép. Tấm che mặt có phần phủ ôm khít dưới cằm là tốt nhất. Không được sử dụng khẩu trang có van một chiều. Để hỗ trợ sự an toàn của nhân viên và những khách khác, cơ sở phải cung cấp khẩu trang cho những khách đến mà không mang theo.
 - Kiểm tra triệu chứng trước khi khách vào cơ sở được tiến hành. Thử cách kiểm tra phải gồm có kiểm tra các triệu chứng ho, hắt hơi, khó thở, sốt hoặc ớn lạnh và liệu người đó hiện có đang chịu lệnh cách ly hoặc kiểm dịch hay không. Các bước kiểm tra này có thể được thực hiện trực tiếp hoặc bằng các phương pháp thay thế như kiểm tra trực tuyến trong các hệ thống hoặc bằng [bảng chỉ báo](#) được đặt tại lối vào của cơ sở, trong đó nêu rõ các khách có những triệu chứng này không được vào khuôn viên.
 - Kiểm tra sàng lọc cho kết quả Âm tính (Thông qua). Nếu người đó không có (các) triệu chứng và không có tiếp xúc với người được xác định là bị nhiễm COVID-19 trong suốt 10 ngày qua, họ được vào cơ sở cho ngày hôm đó.

- Kiểm tra sàng lọc cho kết quả Dương tính (Không thông qua):
 - Nếu người đó đã có tiếp xúc với người được xác định là bị nhiễm COVID-19 trong 10 ngày qua hoặc hiện đang chịu lệnh kiểm dịch, họ không được vào cơ sở và phải được cho về nhà ngay lập tức để kiểm dịch tại nhà. Cung cấp cho họ hướng dẫn kiểm dịch được tìm ở mạng tại địa chỉ ph.lacounty.gov/covidquarantine.
 - Nếu người đó có bất kỳ triệu chứng nào như đã nêu ở trên hoặc hiện đang chịu lệnh cách ly, họ không được vào cơ sở và phải được cho về nhà ngay lập tức để cách ly tại nhà. Cung cấp cho họ hướng dẫn cách ly được tìm ở mạng tại địa chỉ ph.lacounty.gov/covidisolation.
 - Những khách hàng đến cơ sở cùng trẻ em phải đảm bảo rằng con họ luôn ở bên cạnh một phụ huynh, tránh chạm vào bất kỳ người nào khác hoặc đồ vật bất kỳ không thuộc về họ và đeo khẩu trang nếu ở độ tuổi theo yêu cầu.
 - Các quầy bar trong cửa hàng, những sự lựa chọn sản phẩm không đóng gói và mẫu thử sản phẩm đã được ngưng hoạt động. Khu vực chỗ ngồi công cộng được sắp xếp lại để có thể duy trì khoảng cách vật lý.
 - Khách hàng được nhắc nhở rằng họ không được phép ăn hoặc uống khi ở tại hoặc bên trong cơ sở bán lẻ.
 - Các thiết bị không cần chạm tay, bao gồm các đèn cảm biến chuyển động, hệ thống thanh toán không tiếp xúc, xà phòng, hộp đựng khăn giấy và hệ thống chấm công tự động được lắp đặt ở chỗ nào khi cần đến nếu như có thể.
- Không bắt buộc - Mô tả các biện pháp khác (ví dụ: cung cấp giờ chỉ phục vụ cho người lớn tuổi, khuyến khích bán hàng khi không phải giờ cao điểm):

D. CÁC BIỆN PHÁP GIAO TIẾP VỚI CÔNG CHÚNG

- Một bản sao của nghị định này hoặc bản sao Chương chỉ Tuân thủ An toàn về COVID-19 của cơ sở do Quận Los Angeles cấp được dán ở tất cả các lối vào cửa cơ sở. Để biết thêm thông tin hoặc để hoàn thành chương trình tự chứng nhận tuân thủ an toàn về COVID-19, hãy vào trang <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. Các cơ sở phải giữ một bản sao của các Nghị định thư tại cơ sở để xem xét, theo yêu cầu.
- Bảng chỉ báo tại lối vào và/hoặc nơi khách hàng xếp hàng để thông tin cho khách hàng về những tùy quyền chọn lựa và lợi ích của việc đặt hàng trước và thanh toán trước.
- Bảng báo chỉ dẫn được dán để nhắc nhở khách hàng duy trì khoảng cách vật lý sáu (6) feet, rửa tay hoặc sử dụng chất khử trùng khi đến cơ sở, ở nhà nếu họ bị ốm hoặc có các triệu chứng phù hợp với COVID-19 và thông báo về những thay đổi trong việc cung cấp dịch vụ. Bảng chỉ dẫn, bao gồm cả hình ngữ, phải được dán ở những nơi dễ thấy và có ở định dạng kỹ thuật số (ví dụ: qua email). Việc sử dụng hệ thống phát thanh công cộng cũng được khuyến khích để thông báo các biện pháp phòng ngừa này. Xem [trang web Hướng dẫn về COVID-19 của DPH của Quận](#) để biết thêm các tài nguyên và ví dụ về bảng chỉ dẫn mà các doanh nghiệp có thể sử dụng.
- Bảng báo chỉ dẫn trong toàn bộ cơ sở nhắc nhở khách hàng rằng không được ăn uống bên trong cơ sở.
- Các công cụ trực tuyến của cơ sở (trang web, phương tiện truyền thông xã hội, v.v.) cung cấp thông tin rõ ràng về giờ mở cửa hàng, yêu cầu bắt buộc phải sử dụng khẩu trang, các chính sách liên quan đến đặt hàng trước, thanh toán trước, nhận hàng và/hoặc giao hàng và những vấn đề liên quan khác.

E. CÁC BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM MỌI NGƯỜI ĐƯỢC TIẾP CẬN ĐẾN CÁC NHỮNG PHỤC DỊCH CÓ TÍNH CẤP THIẾT MỘT CÁCH DỄ DÀNG VÀ CÔNG MINH

- Đã thiết lập giờ mua sắm dành riêng cho những người dễ bị tổn thương, bao gồm cả người cao tuổi và những người dễ bị tổn thương về mặt y tế, nếu thích hợp, tốt nhất là tại một thời điểm sau khi làm sạch hoàn toàn.
- Những phục dịch nào có tính cấp thiết với khách hàng sử dụng đã được dành ưu tiên.
- Giao dịch hoặc dịch vụ có thể thực hiện từ xa đã chuyển sang hình thức trực tuyến.

- Đưa ra các Những biện pháp được tiến hành nhằm để đảm bảo những khách hàng nào có khả năng di chuyển bị hạn chế và/hoặc có nguy cơ cao tại các không gian công cộng tiếp cận được với hàng hóa và dịch vụ.

Bất kỳ biện pháp nào khác không có ở trên sẽ được liệt kê trên những trang riêng, mà doanh nghiệp phải đính kèm vào tài liệu này.

Quý vị có thể liên lạc với người sau đây nếu có bất kỳ thắc mắc hoặc nhận xét nào về nghị định này:

Tên người đại diện của Doanh nghiệp: _____

Số điện thoại: _____

Ngày sửa đổi Gần nhất: _____

Hết hạn - Không có hiệu lực