

Մանրածախ Հաստատությունների Վերաբացման Արձանագրություններ՝ Անհատական Գնումների Համար. Հավելված Բ

Վերջին թարմացումներ. (Փոփոխությունները նշված են դեղինով)

2/26/21. Մանրածախ խանութները պետք է տրամադրեն սայլակների կամ զամբյուղների մաքրման միջոց: Մանրածախ խանութները պետք է խստորեն հաշվեն հաճախորդների մուտքն ու ելքը՝ հաստատելու համար, որ հիմնարկը պահպանում է իր ներկայիս կարողությունների սահմանափակումները: Այն մանրածախ խանութները, որոնք անբավարար կերպով, կամ առանց հաշվելու կաշխատեն, կամ կզերազանցեն իրենց թույլատրելի կարողությունը, հանրային առողջապահության տեսուչի հայեցողությամբ կարող են ժամանակավորապես փակվել, մինչև այդ խնդիրները ուղղվեն՝ համաձայն տեղում կայացված հանրային առողջապահության տեսուչի որոշման:

1/28/21. Մանրածախ խանութը կարող է բաց լինել շինության կամ խանութի ընդհանուր ներքին զբաղվածության 25%-ով: Աշխատանքային ժամերի սահմանափակումները հանվել են:

Լոս Անջելես Շրջանի Հանրային Առողջապահության Վարչությունը որդեգրում է փուլային մոտեցում՝ աջակցությամբ գիտության և հանրային առողջապահության փորձագիտության՝ թույլատրելով որոշ մանրածախ բիզնեսների ապահով վերաբացումը:

Մանրածախ Ձեռնարկությունները պետք է սահմանափակվեն 25% առավելագույն ներքին զբաղվածությամբ: Զբաղվածությունը հիմնված է տվյալ Շինության Օրենսգրքի, կամ Հրդեհային Օրենսգրքի կիրառելի դրույթների հիման վրա:

Խնդրում ենք նկատի ունենալ. այս փաստաթուղթը կարող է թարմացվել՝ կախված լրացուցիչ տեղեկությունների և ռեսուրսների հասանելիությունից, ուստի անպայման կանոնավոր կերպով ստուգեք Լոս Անջելես Շրջանի կայքը <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> այս փաստաթղթի թարմացումներին հետևելու համար:

Այս ստուգաթերթը ներառում է.

- (1) Աշխատավայրերի կանոնադրություններ և գործելակերպեր՝ ուղղված աշխատակիցների առողջության պահպանմանը
- (2) Ֆիզիկական հեռավորության ապահովման միջոցառումներ
- (3) Վարակի վերահսկումն ապահովող միջոցառումներ
- (4) Աշխատակիցների և հանրության հետ հաղորդակցություն
- (5) Կարևոր ծառայությունների հավասար հասանելիության միջոցառումներ

Այս հինգ հիմնական ոլորտները պետք է կիրառվեն, եթե ձեր հաստատությունը մշակի որևէ վերաբացման արձանագրություններ:

Այս ուղեցույցում ընդգրկված բոլոր մանրածախ բիզնեսները պետք է իրականացնեն ստորև նշված բոլոր կիրառելի միջոցառումները և պատրաստ լինեն բացատրել, թե ինչու որևէ չիրականացված միջոցառում չի վերաբերում իրենց բիզնեսին:

Բիզնեսի Անուն՝ _____

Հաստատության Հասցե՝ _____

Առավելագույն Զբաղվածություն՝ ըստ
Շինության կամ Հրդեհային Օրենսգրքի՝ _____

Տեղադրման Ամսաթիվ՝ _____

**A. ԱՇԽԱՏԱՎԱՅՐԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԵԼԱԿԵՐՊԸ՝ ՊԱՇՏՊԱՆԵԼՈՒ
ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՆՇԵՔ ԲՈԼՈՐԸ, ՈՐՈՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ԵՆ
ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ)**

- Բոլոր նրանք, ովքեր կարող են իրենց պարտականությունները կատարել տնից, հանձնարարվել է անել այդպես:
- Խոցելի աշխատակիցներին (65 տարեկանից բարձր տարիքի և քրոնիկ առողջական խնդիրներ ունեցող) հանձնարարվում է այնպիսի աշխատանք, որը հնարավոր է կատարել տնից:
- Բոլոր աշխատակիցներին ասվել է հիվանդ ժամանակ չգնալ աշխատանքի: Աշխատակիցները գիտակցում են, որ անհրաժեշտ է հետևել (DPH) Հանրային Առողջապահության Վարչության ինքնամեկուսացման և կարանտինի ուղեցույցին, եթե կիրառելի է: Աշխատավայրի բացակայության կանոնադրությունը վերանայվել և փոփոխվել է՝ ապահովելու, որ աշխատողները չտուժեն, եթե հիվանդության հետևանքով մնան տանը:
- Աշխատակիցներին տրամադրվում է տեղեկատվություն գործատուի, կամ պետության կողմից հովանավորվող բացակայության նպաստների մասին, որոնք աշխատակիցը միգուցե իրավունք ունենա ստանալու, որը ֆինանսապես կհեշտացնի տանը մնալը: Տես հավելյալ տեղեկություններ՝ հիվանդության հետևանքով բացակայությունների աջակցության [պետական ծրագրերի](#) և COVID-19-ի հետ կապված աշխատակիցների փոխհատուցումների՝ ներառյալ աշխատողների հիվանդության հետևանքով բացակայությունների իրավունքները [Հնտանիքների Կողմից Կորոնավիրուսի Առաջին Արձագանքի Ակտի](#) և աշխատողների փոխհատուցման նպաստների իրավունքները և Մարտի 19-ից Հուլիսի 5-ը ընկած ժամանակահատվածում COVID-19-ի աշխատանքի հետ կապված ենթադրությունը՝ համաձայն Նահանգապետի [N-62-20 Գործադիր Հրամանի](#) վերաբերյալ:
- Աշխատանքային գործընթացները հնարավորինս վերաձևակերպվում են՝ մեծացնելու աշխատակիցների տնից աշխատելու հնարավորությունները:
- Տեղեկանալու դեպքում, որ մեկ կամ ավելի աշխատակիցներ թեստի դրական արդյունքներ, կամ COVID-19-ի հետ համընկնող ախտանիշներ ունեն, գործատուն ունի պատրաստի ծրագիր կամ արձանագրություն՝ այդ անձ(անց)ին տանը ինքնամեկուսացնելու, ինչպես նաև պահանջելու անհապաղ ինքնա-կարանտին բոլոր այն աշխատողներից, ովքեր աշխատանքի վայրում շփվել են այդ անձ(անց)ի հետ: Գործատուի ծրագրով պետք է նախատեսվի արձանագրություն, ըստ որի բոլոր հնարավոր վարակված աշխատակիցները կթեստավորվեն, կամ հնարավորություն կունենան թեստավորվելու COVID-19-ի համար՝ որոշելու, թե արդյոք աշխատավայրում եղել են

այլ վարակվողներ, որը կպահանջի COVID-19-ի վերահսկման լրացուցիչ միջոցառումներ: Տես՝
Հանրային Առողջապահության ուղեցույցը [Աշխատավայրում COVID-19-ին արձագանքելու
վերաբերյալ](#):

- ❑ Իրականացվում է [աշխատակիցների ստուգումներ](#)՝ նախքան աշխատակիցներին կրոնյատրվի աշխատավայր մտնել: Ստուգումները պետք է ներառեն հազի, շնչարգելության, դժվարացած շնչառության, ջերմության կամ դողերոցքի դիտարկում, ինչպես նաև հարցում, թե արդյոք անհատը գտնվում է ընթացիկ մեկուսացման կամ կարանտինի հրամանների ներքո: Այս ստուգումները կարող են կատարվել հեռավար կարգով, կամ անհատապես՝ աշխատակցի ժամանելուն պես: Հնարավորության դեպքում աշխատավայրում պետք է կատարվի ջերմաչափում:
- ❑ Աշխատավայրի ներսում 14 օրվա ընթացքում 3 կամ ավելի հաստատված դեպքերի պարագայում, գործատուն պետք է Հանրային Առողջապահության Վարչությունը տեղեկացնի այս խմբի մասին՝ զանգահարելով (888) 397-3993 կամ (213) 240-7821 հեռախոսահամարներին, կամ առցանց www.redcap.link/covidreport: Եթե բռնկումը հայտնաբերվում է աշխատանքային վայրում, ապա Հանրային Առողջապահության Վարչությունը մեկնարկում է բռնկման արձագանքելու քայլեր, որը ներառում է վարակի դեմ պայքարի ցուցումների և առաջարկների տրամադրում, տեխնիկական աջակցություն և տեղանքին հատուկ վերահսկողության միջոցառումներ: Հանրային առողջապահության կառավարիչը կստանձնի բռնկման հետաքննությունը՝ օգնելու ուղղորդել հաստատության արձագանքը:
- ❑ Այն աշխատակիցներին, ովքեր շփվում են ուրիշների հետ, անվճար տրամադրվում է **դիմակ**, որը ծածկում է քիթը և բերանը: Աշխատակիցը պետք է մշտապես կրի **դիմակը** ողջ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ այլ անձանց հետ շփվելու, կամ շփման հավանականության պարագայում: Աշխատակիցները, ում բուժաշխատողները հանձնարարել են չկրել դեմքի ծածկոցներ, պետք է կրեն ներքևի եզրին շղարշ ունեցող դեմքի վահաններ, որպեսզի համապատասխանեն Նահանգային պահանջների պայմաններին, եթե միայն նրանց վիճակը դա թույլ է տալիս: Նախընտրելի են այն տեսակի շղարշները, որոնք մարմնի ձևն են ստանում կգակի տակ: Միակողմանի փականներ ունեցող դիմակները չպետք է կիրառվեն: Բոլոր աշխատակիցները պետք է **դիմակներ** կրեն, բացառությամբ այն պահերի, երբ միայնակ աշխատում են անհատական գրասենյակներում, որոնց դռները փակ են, կամ երբ ուտում կամ խմում են: Նախկինում կատարված բացառությունը, որը վերաբերում էր աշխատողների հասակը գերազանցող ամուր միջնապատերով խցիկներում աշխատող աշխատողներին, փոխարինվում է **մինչև** հետագա ծանուցում:
- ❑ Դիմակների հետևողական և ճշգրիտ կիրառումն ապահովելու համար աշխատակիցներին արգելվում է ուտել կամ խմել՝ բացառությամբ իրենց ընդմիջումների ժամերին, երբ նրանք կարող են անվտանգ կերպով հանել իրենց դիմակները և մյուսներից ֆիզիկական հեռավորություն պահպանել: Ուտելիս կամ խմելիս աշխատակիցները պետք է մյուսներից առնվազն վեց ոտնաչափ հեռավորություն պահպանեն: Նախընտրելի է ուտել կամ խմել դրսում, և հնարավորության դեպքում մյուսներից հեռու: Խցիկում կամ աշխատավայրում ուտելը կամ խմելը ավելի նախընտրելի է, քան ընդմիջման սենյակում ուտելը, եթե խցիկում կամ աշխատավայրում ուտելը տրամադրում է մյուսներից ավելի շատ հեռավորություն և միջնապատեր: COVID-19-ի փոխանցումը ավելի հավանական է, որ տեղի կունենա այն ժամանակ, երբ աշխատակիցները միասին են և չեն կրում **դիմակներ**:
- ❑ Զբաղվածությունը կրճատվում է, և աշխատողների միջև տարածությունն առավելագույնի է հասցվում ցանկացած սենյակում կամ տարածքում, որն աշխատակիցներն օգտագործում են ճաշերի և/կամ

ընդմիջումների համար: Այս պահանջին հնարավոր է հասնել հետևյալ կերպ.

- Տեղադրելով ցուցատախտակի վրա առավելագույն զբաղվածությունը, որը համապատասխանում է ընդմիջումների համար օգտագործվող սենյակներում կամ տարածքներում առնվազն վեց ոտնաչափ հեռավորության ապահովմանը.
- Փոփոխել ընդմիջումների, կամ ճաշի ժամերը՝ նվազեցնելու ճաշերի և ընդմիջումների համար օգտագործվող սենյակներում կամ տարածքներում զբաղվածության թիվը, և
- Սեղանները դնել վեց ոտնաչափ հեռավորության վրա և ապահովել նստատեղերի միջև վեց ոտնաչափ հեռավորությունը, նստատեղերը հեռացնել, կամ ժապավեններ կպցնել՝ նվազեցնելու զբաղվածությունը, հատակների վրա գծանշումներ անել՝ ապահովելու հեռավորությունը, և նստատեղերը դասավորել այնպես, որ նվազագույնի հասցվի դեմ առ դեմ շփումը: Միջնապատերի օգտագործումը խրախուսվում է՝ տարածման հետագա կանխարգելման համար, բայց այն չպետք է համարվի զբաղվածության կրճատման և ֆիզիկական հեռավորության պահպանման փոխարինող միջոց:
- Աշխատակիցներին հանձնարարվում է իրենց **դիմակները** լվանալ կամ փոխել ամեն օր:
- Գործատուները պետք է հաշվի առնեն, թե որ դեպքերում մեկանգամյա օգտագործման ձեռնոցների կիրառումը կարող է օգտակար լինել՝ ի հավելում հաճախակի ձեռքերը լվանալուն և ձեռքերի ախտահանիչ միջոց օգտագործելուն; օրինակներն այն աշխատակիցների համար են, ովքեր ստուգում են մյուսների մոտ ախտանիշների առկայությունը, կամ մաքրում են հաճախակի հպվող իրերը:
- Բոլոր աշխատանքային վայրերը առանձնացված են առնվազն վեց ոտնաչափով:
- Բաշխման տարածքները (մայթերից ապրանքները վերցնելու-տանելու համար), ընդմիջումների սենյակները, պետքարաններն ու այլ ընդհանուր վայրերը ամեն ժամ ախտահանվում են հետևյալ ժամանակացույցով.
 - Բաշխման տարածք _____
 - Ընդմիջման սենյակներ _____
 - Պետքարաններ _____
 - Այլ _____
- Համապատասխան աշխատավարձի և ժամերի կարգավորումների պահանջներին՝ ընդմիջումները կազմակերպվում են այնպես, որ ընդմիջման սենյակներում աշխատակիցների միջև ամբողջ ժամանակ հնարավոր լինի պահպանել վեց (6) ոտնաչափ հեռավորություն:
- Ախտահանող և հարակից նյութերը աշխատակիցներին հասանելի են հետևյալ վայր(եր)ում՝ _____
- COVID-19-ի դեմ արդյունավետ ձեռքերի ախտահանման միջոցը հասանելի է բոլոր աշխատակիցներին հետևյալ վայր(եր)ում _____
- Աշխատակիցներին թույլ է տրվում կատարել հաճախակի ընդմիջումներ իրենց ձեռքերը լվանալու համար:
- Յուրաքանչյուր աշխատակցի բաժանվել է այս արձանագրության կրկնօրինակը:
- Ըստ հնարավորության, յուրաքանչյուր աշխատողի հատկացվում է իր սեփական գործիքները,

սարքավորումները և աշխատելու համար սահմանված վայրը: Հաճախակի հպվող առարկաների համատեղ օգտագործումը հասցվում է նվազագույնի, կամ բացառվում է:

- Իրենց հերթափոխների ընթացքում, աշխատակիցներին տրամադրվում է ժամանակ մաքրման աշխատանքներ իրականացնելու համար: Մաքրման աշխատանքները պետք է նշանակվեն աշխատանքային ժամերի ընթացքում՝ որպես աշխատակցի աշխատանքային պարտականությունների մաս:
- Այս ստուգաթերթիկում նկարագրված բոլոր քաղաքականությունները, բացի նրանցից, որոնք կապված են աշխատանքի ընդունման պայմանների հետ, վերաբերում են նաև առաքման անձնակազմին և ցանկացած այլ ընկերություններին, որոնք կարող են տվյալ տարածքում գտնվել որպես երրորդ կողմ:
- Լրացուցիչ (ընտրովի)- Նկարագրել այլ միջոցառումներ.

B. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ՀԵՌԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- Հաճախորդների թիվը մանրածախ առևտրի խանութում բավարար չափով քիչ է՝ ապահովելու ֆիզիկական հեռավորությունը, բայց ոչ մի դեպքում չի կարող լինել խանութի առավելագույն տարողունակության 25%-ից ավելի:
Հաստատությունում հաճախորդների առավելագույն քանակը պետք է լինի _____
- Մանրածախ խանութը պետք է խստորեն և շարունակաբար հաշվի հաճախորդների մուտքն ու ելքը բոլոր մուտքերում, որպեսզի հետևի զբաղվածությանը՝ ապահովելու կարողության սահմանների համապատասխանությունը: Այն մանրածախ խանութները, որոնք անբավարար կերպով, կամ առանց հաշվելու կաշխատեն, կամ կգերազանցեն իրենց թույլատրելի կարողությանը, հանրային առողջապահության տեսուչի հայեցողությամբ կարող են ժամանակավորապես փակվել, մինչև այդ խնդիրները ուղղվեն՝ համաձայն տեղում կայացված հանրային առողջապահության տեսուչի որոշման: Հնարավորության դեպքում տրամադրեք մեկ, հստակ սահմանված մուտք և առանձին ելքեր՝ օգնելու պահպանել ֆիզիկական հեռավորություն:
- Պատրաստ եղեք հաճախորդներին դրսում կանգնեցնել հերթ՝ միաժամանակ պահպանելով ֆիզիկական հեռավորություն, ներառյալ կիրառելով տեսողական ցուցանակներ: Ըստ անհրաժեշտության **դիմակ** կրող աշխատակիցը (կամ աշխատակիցները, եթե մեկից ավելի մուտքեր կան) պետք է կանգնի դռան մոտ, սակայն առնվազն 6 ոտնաչափ հեռու ամենամոտ գտնվող հաճախորդներից, որպեսզի հետևի զբաղվածությանը, և եթե հաստատությունում հաճախորդների թիվը առավելագույնի է հասել, ուղղորդի հաճախորդներին շարք կանգնել դրսում՝ միմյանցից 6 ոտնաչափ հեռու:
- Միջոցառումներ են իրականացվում՝ աշխատակիցների և հաճախորդների միջև առնվազն 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորության ապահովման համար: Սա կարող է ներառել՝ ֆիզիկական միջնապատերի կամ տեսողական ցուցանակների օգտագործում (օրինակ՝ հատակի գծանշում, գունավոր ժապավեն կամ նշաններ, որոնցով նշվում է, թե որտեղ պետք է աշխատողները և (կամ) աշխատակիցները կանգնեն):
- Տրամադրեք մեկ, հստակ սահմանված մուտք և առանձնացրեք ելքը՝ օգնելու հնարավորինս պահպանելու ֆիզիկական հեռավորությունը:
- Գանձապահների և հաճախորդների միջև վարակը նվազագույնի հասցնելու համար, դրամարկղների

մոտ միջոցառումներ են ձեռնարկվել, ինչպիսիք են՝ օրգանական ապակուց պատնեշները: Ցուցանակներ են փակցվել մուտքերի, վճարման շարքերի և դրամարկղների մոտ՝ հիշեցնելու հաճախորդներին պահպանել ֆիզիկական հեռավորություն:

- Կպնող ժապավենով կամ այլ նշումով սահմանեք հերթի սկիզբը՝ վճարման շարքի հաճախորդների համար և 6 ոտնաչափ տարածություն՝ հետագա մոտեցող հաճախորդների համար, ովքեր կմիանան շարքին:
- Աշխատակիցներին հանձնարարվել է խանութի ամբողջ տարածքում հաճախորդներից և միմյանցից պահպանել առնվազն վեց (6) ոտնաչափ հեռավորություն: Աշխատակիցները կարող են ակնթարթորեն մոտենալ, երբ դա անհրաժեշտ է՝ վճարումներն ընդունելու, ապրանքներ կամ ծառայություններ մատուցելու, կամ այլ անհրաժեշտության դեպքում:
- Աշխատակիցների գուգարաններից հաճախորդները չեն կարող օգտվել:
- Աշխատակիցների աշխատակայանները առանձնացված են առնվազն 6 ոտնաչափով, իսկ ընդհանուր տարածքները ձևափոխված են՝ սահմանափակելու աշխատողների հավաքույթները, որպեսզի առնվազն 6 ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն ապահովվի:
- Ֆիզիկական հեռավորության պահանջները իրականացվում են բեռնման տարածքներում, և առաքումների համար կիրառվում են առանց հպման ստորագրություններ:
- Աշխատակից չհանդիսացող բեռնատարների վարորդներից, առաքիչ գործակալներից, կամ միջնորդներից պահանջվում է մանրածախ հաստատություններ մտնել կտորե **դիմակներով**:

C. ԿԱՐԱԿԻ ՎԵՐԱՀՄԿՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- Օդափոխության և օդորակման (HVAC) համակարգը գտնվում է լավ, աշխատանքային վիճակում; առավելագույն հնարավորության չափով ավելացվել է օդափոխությունը: Ցանկալի է տեղադրել բարձր արդյունավետությամբ շարժական օդի մաքրող սարքեր, արդիականացնել հնարավորինս բարձր արդյունավետությամբ շենքի օդի մաքրման ֆիլտրերը և կատարել այլ փոփոխություններ՝ ավելացնելու գրասենյակներում և այլ վայրերում արտաքին օդի և օդափոխության քանակը:
- Առկա են առանց շփման վճարային համակարգեր, կամ եթե հնարավոր չէ, վճարային համակարգերը պարբերաբար ախտահանվում են: Նկարագրեք.

- Ընդհանուր տարածքները և հաճախակի հպվող իրերը հաճախորդների պատվերների վերցման և վճարման տարածքում (օր.՝ սեղաններ, դռների բռնակներ կամ բռնակներ, վարկային քարտերը կարդացող սարքեր) աշխատանքային ժամերին ախտահանվում են ժամը մեկ՝ օգտագործելով EPA-ի կողմից հաստատված ախտահանիչներ:
- Տրամադրեք առևտրի սայլակները և ձեռքի զամբյուղի բռնակները մաքրելու միջոց. կա՛մ տրամադրելով մաքրող անձեռոցիկներ՝ առևտրի սայլակների և զամբյուղների համար պահեստային տարածքին կից, կա՛մ էլ աշխատակից, ով կղեկավարի այդ գործընթացը հաճախորդների օգտագործումների միջև:
- Աշխատանքային տարածքները և ամբողջ հաստատությունը մաքրվում են առնվազն օրը մեկ անգամ. ընդ որում՝ գուգարանները և հաճախակի հպվող տարածքները/առարկաները մաքրվում են ամեն ժամ:
- Հաստատության մոտակայքում, կամ մուտքի մոտ հանրությանը տրամադրվում է ձեռքերի ախտահանիչ միջոցներ, անձեռոցիկներ և աղբամաններ:
- Մանրածախ խանութի ժամերը հարմարեցվել են այնպես, որպեսզի բավարար ժամանակ հատկացվի

կանոնավոր խորը մաքրման և արտադրանքի պահեստավորման համար: Դասավորեք պահեստավորման աշխատանքներն այնպես, որ աշխատակիցները գտնվեն տարբեր միջանցքներում:

- Հնարավորության սահմաններում, խրախուսեք հաճախորդներին օգտագործել դեբիտ կամ վարկային քարտեր, և հաճախակի մաքրել իրենց բազմակի օգտագործման պայուսակները, ինչպես նաև պահանջեք բազմակի օգտագործման պայուսակներ բերող հաճախորդներից ինքնուրույն տեղավորել իրենց գնումները:
- Հանդերձարանները, որոնք բաց են հաճախորդների համար, վերահսկվում են աշխատակիցների կողմից: Ցանկացած հագուստ, որը փորձվել է, սակայն չի գնվել, 24 ժամով դրվում է կողքի, նախքան ցուցափեղկեր կամ դարակներ վերադարձվելը:
- Հաստատություն ժամանող այցելուներին հիշեցվում են, որ հաստատությունում կամ դրա տարածքում գտնվելու ամբողջ ընթացքում հարկավոր է կրել **դիմակ**: Սա վերաբերվում է բոլոր չափահասներին և 2 տարեկան և ավելի մեծ երեխաներին: Միայն այն անձինք, **ում հրահանգվել է իրենց բժշկական մատակարարի կողմից չկրել դեմքը ծածկող դիմակ, պետք է կրեն դեմքի վահան՝ ներքևի եզրին շղարշով, որպեսզի համապատասխանեն Նահանգային հրահանգներին, քանի դեռ նրանց վիճակը դա թույլ է տալիս: Կզակի տակ գրկող շղարշը նախընտրելի է: Միակողմանի փականներով **դիմակները չպետք է օգտագործվեն**: Ձեր աշխատակիցների և այլ այցելուների անվտանգությանն աջակցելու նպատակով՝ հարկավոր է դեմքի ծածկոցներ տրամադրել այն այցելուներին, ովքեր գալիս են առանց դրանց:**
- Իրականացվում է այցելուների ստուգումներ՝ նախքան այցելուները կարող են մտնել հաստատություն: Ստուգումները պետք է ներառեն հազի, շնչարգելության, դժվարացած շնչառության, ջերմության կամ դողերոցքի դիտարկում, ինչպես նաև ստուգում արդյոք տվյալ անձը տվյալ պահին մեկուսացման, կամ կարանտինի մեջ է: Այս ստուգումները կարող են կատարվել անհատապես, կամ այլընտրանքային եղանակներով, օրինակ՝ ստուգման առցանց համակարգերով, կամ հաստատության մուտքի մոտ փակցված **նշաններով**, որոնք տեղեկացնում են, որ նման ախտանիշներով այցելուները չպետք է մտնեն տարածք:
- Երեխաների հետ եկած հաճախորդները պետք է ապահովեն, որ իրենց երեխաները մնան ճնողի կողքին, խուսափեն դիպչելուց որևէ այլ անձի, կամ որևէ իրի, որն իրենց չի պատկանում, և դիմակավորված լինեն, եթե տարիքը թույլ է տալիս:
- Խանութի ներսի բարերը, կշիռով գնումները և արտադրանքի նմուշառումը չեն գործում:
- Գնումները հաճախորդներին տրվում են փակված փաթեթներով կամ տոպրակներով, որոնց կցվում է ստացականը:
- Հաճախորդներին հիշեցվում է, որ չի թույլատրվում ուտել կամ խմել մանրածախ հաստատությունում գտնվելու ընթացքում:
- Որտեղ հնարավոր է, տեղադրվել են առանց հպվելու սարքեր, ներառյալ՝ շարժմանը զգայուն լույսեր, առանց հպման վճարային համակարգեր, օձառի և թղթե սրբիչների ավտոմատ դիսպենսերներ և ժամանակացույցային քարտերի համակարգեր:
- Բոլոր վճարման պորտալները, գրիչները և ստիլուսները ախտահանվում են ամենժամյա հիմքով: Լրացուցիչ (ընտրովի)՝ Նկարագրեք այլ միջոցառումներ (օր.՝ միայն տարեցներին սպասարկման ժամերի տրամադրում, ոչ-պիկային վաճառքների խրախուսում):

D. ՀԱՆՐՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՀԱՂՈՂԴԱԿՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- Այս արձանագրության պատճենը փակցված է հաստատության բոլոր հանրային մուտքերի մոտ:
- Մուտքի մոտ և/կամ այն վայրում, որտեղ հաճախորդները շարք են կանգնում, նշաններ փակցրեք՝ նախապես պատվիրելու և վճարելու առավելությունների վերաբերյալ:
- Հաստատության ամբողջ տարածքում նշաններ են, որոնք հաճախորդներին հիշեցնում են, որ ներսում չի թույլատրվում ուտել կամ խմել:
- Հաստատության առցանց վաճառքի պորտալները (վեբ կայք, սոցիալական մեդիա, և այլն) հստակ տեղեկատվություն են տրամադրում խանութի ժամերի, **դիմակների** օգտագործման անհրաժեշտության, նախապես պատվիրելու և վճարելու, պատվերը վերցնելու և/կամ առաքման և այլ նմանատիպ քաղաքականության վերաբերյալ:

E. ԽԻՍՏ ԿԱՐԵՎՈՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ԱՆԱՉԱՌ ՀԱՄԱՆԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

- Գնումների հատուկ ժամեր են հատկացվել խոցելի բնակչության, ներառյալ՝ տարեցների և առողջական խնդիրներ ունեցողների համար, եթե կիրառելի է, ցանկալի է հատկացնել դրանք անմիջապես լրիվ մաքրումից հետո:
- Հաճախորդների համար կարևոր նշանակություն ունեցող ծառայություններն առաջնահերթություն են ստացել:
- Գործարքները կամ ծառայությունները, որոնք կարող են առաջարկվել հեռակա կարգով, դարձել են առցանց:
- Միջոցներ են ձեռնարկվել, որպեսզի շարժման սահմանափակումներ և/կամ բարձր ռիսկի տակ գտնվող հաճախորդների համար հանրային վայրերում ապահովվի ապրանքների և ծառայությունների հասանելիություն:

Վերոհիշյալ միջոցառումներում չներառված ցանկացած լրացուցիչ միջոցառում պետք է նշվի առանձին էջերի վրա, որոնք բիզնեսը պետք է կցի այս փաստաթղթին:

Այս արձանագրության մասին ցանկացած հարցի, կամ մեկնաբանության համար կարող եք կապվել հետևյալ անձի հետ՝

Բիզնեսի կոնտակտային անուն՝

Հեռախոսահամար՝

Վերջին վերանայման ամսաթիվ՝
