

## بروتوكول إعادة فتح الفنادق، والشقق الفندقية والإيجارات قصيرة الأجل: الملحق ع

ساري اعتبارًا من: يوم الخميس 6 مايو 2021

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

**5/5/2021:** يجوز فتح مراكز اللياقة البدنية ومنشآت السبا/الساونا بنسبة 50٪ من السعة الداخلية باستخدام بروتوكولات الصالات الرياضية ومراكز اللياقة

البدنية ومؤسسات العناية الشخصية. يُسمح بأجهزة التلفزيون في الداخل والخارج باستخدام بروتوكولات المطاعم والحانات.

**4/22/2021:** تم التحديث للتوافق مع إرشادات الولاية المحدثة التي تسمح لمنشآت باستضافة المناسبات الخاصة. تم تحديث إرشادات التنظيف لتعكس

التغييرات التي تم إجراؤها على إرشادات التنظيف الخاصة بمراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC). تم تحديث لغة الإجازة المرضية المدفوعة.

انخفضت معدلات حالات الإصابة بـ COVID-19 والاستشفاء والوفيات نوعًا ما وتبدو مستقرة، لكن COVID-19 لا يزال يشكل خطرًا كبيرًا على المجتمعات ويتطلب من جميع الأشخاص والشركات اتخاذ الاحتياطات وتعديل العمليات والأنشطة لتقليل مخاطر الانتشار.

نظرًا لدخول مقاطعة لوس أنجلوس "المستوى الأصفر" مخطط الولاية لإطار عمل اقتصادي أكثر أمانًا، فقد تم تحديث هذا البروتوكول لرفع بعض القيود الخاصة بالنشاط المحلي. يجب على الفنادق والشقق الفندقية والإيجارات قصيرة الأجل المضي قدمًا بحذر والالتزام بالمتطلبات الواردة في هذا البروتوكول لتقليل الانتشار المحتمل لـ COVID-19 في عملياتها التجارية.

المتطلبات الواردة أدناه خاصة بصناعة الفنادق والشقق الفندقية والإيجارات قصيرة الأجل.

نظرًا لأن الأنشطة الداخلية تنطوي على مخاطر أعلى فيما يتعلق بانتقال عدوى COVID-19، لا سيما في الأماكن سيئة التهوية، ينبغي أن تتأكد المرافق ما يلي: الحفاظ على التباعد المناسب، وأن يرتدي الزبائن والموظفون الكمامات في جميع الأماكن، والالتزام الصارم بنظافة اليدين، وتحسين تهويته. يجب استخدام المناطق الخارجية فقط بالطريقة التي يسمح بها أمر مسؤول الصحة.

تحتوي الفنادق والشقق الفندقية والإيجارات قصيرة الأجل على عدد من الجوانب التشغيلية وعروض الخدمات المشمولة في الإرشادات الأخرى والمتوفرة على: <http://publichealth.lacounty.gov/media/coronavirus/reopening-la.htm>. يجب أن تراجع مجموعات وأماكن الأداء هذه الإرشادات لتطبيق البروتوكولات المناسبة على جميع جوانب العمليات، ما لم يكن مطلوبًا بخلاف ذلك في هذه الوثيقة، بما في ذلك:

- أ. بروتوكول إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس لمؤسسات البيع بالتجزئة
- ب. بروتوكول إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس لمواقع العمل القائمة على المكاتب
- ج. بروتوكول إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس للمطاعم
- د. بروتوكول إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس للحانات
- هـ. بروتوكول إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس للمناسبات الخاصة (الاجتماعات، وحفلات الاستقبال، والمؤتمرات)
- و. بروتوكول إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس لمؤسسات العناية الشخصية
- ز. بروتوكول إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس لحمامات السباحة العامة
- ح. بروتوكول إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس للصالات الرياضية ومؤسسات اللياقة البدنية

لأغراض هذا البروتوكول، يُعتبر الأشخاص ملقحين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين أو أكثر بعد تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو بعد أسبوعين أو أكثر من تلقيهم جرعة لقاح من جرعة واحدة (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

يُقبل ما يلي كدليل على "التلقيح بالكامل": (1) بطاقة الهوية بصورة شخصية (2) بطاقة اللقاح (التي تتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه، ونوع لقاح COVID-19 المقدم، وتاريخ آخر جرعة تم إعطاؤها) أو صورة من بطاقة اللقاح الخاصة بالضيف كوثيقة منفصلة أو صورة لبطاقة اللقاح الخاصة بالضيف مخزنة على الهاتف أو الجهاز الإلكتروني أو توثيق اللقاح بالكامل ضد COVID-19 من مقدم الرعاية الصحية (والذي يتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه ونوع لقاح COVID-19 المقدم وتاريخ آخر جرعة تم إعطاؤها). إذا لم يتم استيفاء أحد هذه المعايير أو لم يتمكن الشخص من إظهار مثل هذه الوثائق، فلا يعتبر الشخص

قد تم توقيحه بالكامل.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند والإرشادات ذات الصلة، بما في ذلك الإرشادات المدرجة أعلاه.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الاجتماعي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشآت بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه عند العمل التجاري.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، وفقاً لرمز الحريق:

بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمساحة

المفتوحة للجمهور:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.

يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عاماً، والحوامل والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك، كما يجب عليهم مناقشة أي مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.

تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بوباء COVID-19

تقديم معلومات عن مزايا الإجازة التي يراها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل مالياً البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن البرامج الحكومية التي تدعم الإجازات المرضية وتعويزات العمال عن COVID19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب قانون الإجازة المرضية لـ COVID-19 الإضافية المدفوعة لعام 2021.

عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول للحالة (الحالات) بعزل أنفسهم في المنزل وبطلب الحجر الصحي الذاتي الفوري من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص

بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تعمل على تضمين بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول [الإستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل](#)

□ في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213) أو عبر الإنترنت على [www.redcap.link/covidreport](http://www.redcap.link/covidreport). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.

□ يتم فحص الدخول قبل دخول الموظفين والمتقاعدين والبايعين وعمال التوصيل وغيرهم من الزوّار إلى مساحة العمل امتثالاً لـ [إرشادات الصحة العامة لفحص الدخول](#). يجب أن تكون الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحُمى أو القشعريرة وما إذا كان الشخص يخضع حالياً للعزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو عن طريق طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال الهاتف المنزوعة عند مدخل المنشأة والتي تنص على أنه لا يجوز للزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض دخول المبنى. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.

○ الفحص السلبي (غير مصاب). إذا لم يفتي الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول للعمل في ذلك اليوم.  
○ الفحص الإيجابي (مصاب):

- إذا لم يتم تلقيح الشخص بالكامل ضد COVID-19 واتصل بحالة معروف إصابته بـ COVID-19 في آخر 10 أيام أو يخضع حالياً لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول إلى العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فوراً للحجر الصحي في المنزل. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine).
- إذا أظهر الشخص أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حالياً لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فوراً للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).

□ يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - [كمامة الوجه المناسبة](#) التي تغطي الأنف والفم. للحصول على المزيد من المعلومات، اطلع على صفحة الويب الخاصة بـ كمامة COVID-19 الصادرة عن [publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks](http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks). يجب أن يرتدي الموظف كمامة الوجه في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب في العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مسؤوليهم الطبيين بعدم ارتداء غطاء للوجه ولكن يمكنهم ارتداء واقي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما ليس حالتهم بذلك. يفضل أن يتناسب الثني مع الذقن. لا يجب استخدام الكمامات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه. يجب على جميع الموظفين ارتداء كمامات الوجه في جميع الأوقات عدا أثناء العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند تناول الطعام أو الشراب. تم تجاوز الاستثناء السابق للموظفين الذين يعملون في مقصورات ذات أقسام صلبة تتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف وحتى إشعار آخر.

□ يتم توجيه الموظفين بشأن الاستخدام الصحيح لكمامات الوجه، بما في ذلك الحاجة إلى غسل - إن أمكن - أو استبدال كمامات الوجه يوميًا.

□ لضمان ارتداء الأقنعة بشكل متسق وصحيح، يحظر على الموظفين تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أقنعتهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الطعام أو الشراب يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في مقصورة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر وحواجز بين العمال. من المحتمل أن يحدث انتقال لعدوى COVID-19 عندما يكون الموظفون حاضرين معاً عند عدم ارتداء كمامات الوجه.

- يتم تقليل الإشغال وزيادة المساحة بين الموظفين في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو فترات الراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال:
- نشر حد أقصى للإشغال يتوافق مع تمكين مسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة لقضاء فترات الاستراحة؛
  - تقسيم فترات الاستراحة أو أوقات الوجبات لتقليل الإشغال في الغرف أو المناطق المستخدمة للوجبات والاستراحات؛
  - وضع الطاولات على مسافة لا تقل عن ثمانية أقدام مع ضمان ستة أقدام بين المقاعد، وإزالة المقاعد أو إحاطتها بشريط لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل الاتصال وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لزيادة منع الانتشار ولكن لا ينبغي اعتباره بديلاً لتقليل الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.
  - حيثما أمكن، يتم توفير مناطق للاستراحة في الهواء الطلق بمظلات تضمن التباعد الجسدي بين الموظفين.
- يتم توجيه مشرفي الغرف وغيرهم من الموظفين أن يدخلوا إلى غرف النزلاء لارتداء كمامة الوجه.
- يتم توجيه الموظفين لضمان الالتزام بممارسات نظافة اليدين بما في ذلك تكرار غسل اليدين واستخدام معقم اليدين واستخدام القفازات المناسبة.
- يُسمح للموظفين بالوقت لغسل أيديهم بشكل متكرر.
- يتم تذكير الموظفين بتغطية السعال والعطس بمنديل. يجب رمي المناديل المستعملة في سلة المهملات وغسل اليدين على الفور بالصابون والماء الدافئ لمدة 20 ثانية على الأقل.
- تم تزويد جميع الموظفين والبائعين وموظفي التسليم بتعليمات تتعلق بالمسافة على التباعد الجسدي واستخدام كمامات الوجه عند تواجدهم حول الآخرين.
- يتم تدريب الموظفين بشكل صحيح على جميع سياسات وإجراءات COVID-19.
- قد تم وضع خطة COVID-19 مكتوبة ومحددة لموقع العمل، بما في ذلك تقييم المخاطر لجميع مجالات العمل.
- تم تعيين شخص أو فريق صغير مخصص لتنفيذ الخطة.
- اسم (أسماء) الشخص (الأشخاص) المسؤولين عن الامتثال لـ COVID-19.
- 
- يتم تدريب الموظفين على الاستخدام الصحيح لمنتجات التنظيف والتطهير، بما في ذلك متطلبات OSHA/OSHA للاستخدام الآمن. يتم تزويد الموظفين بمآزر وقفازات ومعدات حماية أخرى حسبما يتطلبه المنتج.
- يتم تطهير غرف الاستراحة الحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بالترتيب المبين أدناه، ولكن لا يقل عن مرة يوميًا، وفقاً للجدول التالي:
- غرف الاستراحة
  - الحمامات
  - أخرى
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- 
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- 
- تم توزيع نسخ من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.
- اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى:
-

ب. تدابير لضمان التباعد الاجتماعي

- يتم تنفيذ تدابير لضمان التباعد الاجتماعي لما لا يقل عن ستة أقدام بين الموظفين والنزلاء والجمهور وفيما بينهم، بما في ذلك المناطق التي يصطف فيها النزلاء والموظفون.
- يشمل ذلك استخدام الأقسام المادية أو الإشارات المرئية (على سبيل المثال، علامات الأرضيات أو العلامات للإشارة إلى المكان الذي يجب أن يقف فيه الموظفون و/أو النزلاء).
- يشمل ذلك تسجيل الوصول وتسجيل المغادرة ولوبي المصاعد والمقاهي والمطاعم وصفوف سيارات الأجرة والركوب المشترك.
- يتم تثبيت الحواجز المادية في جميع أسطح المعاملات حيث لا تتوفر مساحة مادية قدرها 6 أقدام بين الموظفين والنزلاء.
- يدخل النزلاء من أبواب إما مفتوحة أو يتم تشغيلها تلقائيًا أو يدويًا من قبل موظف يقوم في كثير من الأحيان بغسل اليدين و/أو استخدام معقم يدين مناسب.
- يتم تنفيذ إجراءات صفوف فترة الذروة بما في ذلك موظف استقبال اللوبي حيثما ينطبق ذلك. يتم وضع النزلاء في قائمة الانتظار للحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل بين الأطراف.
- تم ترتيب جميع الأثاث في الأماكن العامة اتباعًا لمارسات التباعد الاجتماعي.
- يتم تنفيذ تدابير التباعد الجسدي في مناطق استراحة الموظفين، ومناطق التحكم الموحدة، والفصول التدريبية، والمساحات المكتبية المشتركة، ونافذة خدمات الموظفين، وغيرها من المناطق عالية الكثافة من أجل التباعد المناسب بين الموظفين.
- تتم خدمة غرف النزلاء وخدمات غسيل الملابس والتنظيف الجاف وتزويد وسائل الراحة باستخدام بروتوكولات التسليم والتوصيل بدون تلامس، حيثما أمكن.
- يقوم منظفو غرف النزلاء بالخدمة فقط عندما لا يكون النزلاء موجودين.
- يتم عقد اجتماعات ما قبل المناوبة الخاصة بالموظفين بشكل افتراضي أو في المناطق التي تسمح بالتباعد الجسدي المناسب بين الموظفين.
- يتم تقسيم أوقات وصول الموظفين لتقليل حجم حركة المرور في الممرات الخلفية وممرات الخدمة.
- لا يشجع الموظفون على التجمع في مناطق ذات حركة مرور عالية مثل الحمامات والممرات. إنشاء ممرات اتجاهية وممرات للمشاة على الأقدام - حيثما أمكن - للقضاء على لمس الأشخاص بعضهم ببعض.
- تم إعادة تصميم مساحات المكاتب، الردهات، مناطق تسجيل الوصول في المكتب الأمامي، مرافق الأعمال، مناطق خدمة الاستقبال والإرشاد، ومساحات أخرى - حيثما أمكن - لضمان مساحة عمل وأماكن إقامة للنزلاء تسمح بالتباعد لمسافة ستة أقدام على الأقل.
- تقتصر سعة المصعد على 4 أفراد أو أفراد الأسرة الواحدة في كل مرة لأي مصعد لا يسمح بالتباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام بين ركاب المصعد كما يجب على جميع ركاب المصعد ارتداء كمادات الوجه القماشية.
- يُطلب من الموظفين تجنب المصافحة والتحيات المماثلة التي تتنافى مع ممارسات التباعد الجسدي.
- يتم منع التواصل من شخص إلى شخص إلى شخص لتسليم البضائع إلى المكاتب المادية، حيثما أمكن ذلك. تجنب لمس أقلام وحافظات الآخرين.
- يجوز فتح وسائل الراحة بالفندق مثل مراكز اللياقة البدنية وخدمات العناية الشخصية والتدليك والملاعب الرياضية والمطاعم والحانات للضيوف والجمهور، شريطة أن يتم تشغيل هذه المنشآت وفقًا للبروتوكول المعمول به.

المساحات المشتركة (مكتب تسجيل الدخول، اللوبي، المصاعد ... إلخ)

□ نظام التكييف والتهوية (HVAC) في حالة جيدة، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن في المناطق المشتركة وغرف النزلاء. تعتبر التهوية الفعالة إحدى أهم الطرق للتحكم في انتقال الهباء الجوي الصغير. ضع في اعتبارك تركيب منظفات الهواء المتقلة عالية الكفاءة، وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة، وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في جميع المكاتب، وغرف النزلاء ومناطق العمل. راجع [الإرشادات المؤقتة للتهوية والترشيح وجودة الهواء في البيئات الداخلية](#) الصادرة عن إدارة الصحة العامة بكاليفورنيا للحصول على معلومات مفصلة.

○ يرجى ملاحظة أن: التهوية وتمييز بيئات جودة الهواء الداخلي الأخرى هي إضافة - وليست بديلاً - للحماية الإلزامية بما في ذلك ارتداء كمامات الوجه (باستثناء بيئات عالية الخطورة التي تتطلب استخدام حماية تنفسية مناسبة)، والحفاظ على التباعد لمسافة ستة أقدام على الأقل بين الأشخاص، وعزل اليمين بشكل متكرر، والحد من الأنشطة التي تجمع بين أفراد من وحدات معيشية مختلفة.

□ يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الزوّار أو النزلاء إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة وآخر اختبار إيجابي لفيروس SARS-CoV-2، وما إذا كان الشخص يخضع حالياً لأوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [الافتتاح](#) المنشورة عند مدخل المنشأة.

○ يجب ألا يدخل الزوّار الذين يجيبون بنعم على أي من هذه الأسئلة إلى المبنى.

○ يجب إعطاء الضيوف الذين يجيبون بنعم تعليمات لقصر إقامتهم على مرافقهم وأنه يجب عليهم عدم استخدام المناطق المشتركة.

○ يجوز للنزلاء الذين يجيبون بنعم إعادة حجزهم في غرف في منطقة نائية من الفندق تم اختيارها مسبقاً لاستخدامها من قبل هؤلاء النزلاء. يتم تشجيع الفنادق على تقديم خدمات إضافية لأي نزيل يقوم بالعزل أو الحجر الصحي، مثل فحوصات الصحة اليومية عبر الهاتف وخدمة الغرف والمساعدة بتقديم خدمات الاستقبال والإرشاد الإضافية للسماح للنزلاء بالبقاء في غرفته.

□ يتم تذكير النزلاء والزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بارتداء كمامة الوجه في جميع الأوقات باستثناء أثناء الأكل أو الشرب في المناطق المخصصة لتناول الطعام - إن أمكن) أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يجب على الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء كمامة الوجه من قبل طبيبيهم الخاص بهم ارتداء واقي الوجه مع ستار عند الحافة السفلية للامتثال لتوجيهات الولاية إذا كانت حالتهم تسمح بذلك. يفضل استخدام الستار الذي يتركب لتحت الذقن. يجب عدم استخدام الكمامات ذات الصمامات أحادية الاتجاه.. لدعم سلامة موظفيك والنزلاء الآخرين، يجب توفير كمامة للوجه للنزلاء الذين يصلون بدونها.

○ النزلاء والزوّار الذين يرفضون ارتداء كمامة الوجه قد يتم رفض الخدمة لهم ويطلب منهم المغادرة.

□ يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجانب أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي شيء لا ينتمي إليهم، وارتداء كمامات الوجه إذا سمح العمر بذلك.

□ يتم إخطار النزلاء بأنه إذا أصيبوا بالمرض أو أصيبوا بطريقة أخرى بـ COVID-19، أو إذا تعرضوا للفيروس المسبب لـ COVID-19 أثناء إقامتهم، أو إذا كانوا يخضعون لأي حجر صحي مرتبط بالسفر، فيجب عليهم إخطار إدارة الفندق. ويجب عليهم الخضوع للعزل أو الحجر الصحي والبقاء خارج المناطق المشتركة. كما يجب تقديم خدمات إضافية لهذا النزيل لتسهيل بقاءه في غرفته وخارج المناطق المشتركة.

□ بالنسبة للمرافق أو غرف النزلاء التي لم تكن قيد التشغيل، قم بدفق المياه الساخنة والباردة لمدة خمس دقائق قبل إعادة الفتح لاستبدال المياه القديمة في السباكة بالمرفق بمياه عذبة وأمنة.



- يتم تنظيف وتعقيم المنتجات المصدقة للاستخدام ضد COVID-19 على القائمة المصدقة من وكالة حماية البيئة (EPA) – ويتم استخدامها وفقاً لتعليمات الشركة المصنّعة.
    - يتم تحديد المنتجات المطهرة في القائمة N بمكونات أكثر أماناً للمصابين بالربو.
  - يتم تركيب موزعات معقم اليدين (بدون لمس - عند الإمكان) في مداخل النزلاء والموظفين الرئيسيين ومناطق الاتصال مثل الممرات، مناطق الاستقبال، ردهات الفندق، مداخل المطاعم، أماكن الاجتماعات والمؤتمرات، ردهات المصاعد، حمامات السباحة، الصالونات ومناطق التمرين.
  - يجب أن يرتدي الجرسونات ورؤساء الجرسونات والموظفون الآخرون الذين يقومون بخدمة الزبائن في نقل الأشياء المستعملة من قبل الزبائن أثناء تناول الطعام مثل (الأكواب الملوثة والأطباق والمناديل وما إلى ذلك) قفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة قبل التعامل.
  - يتم تشجيع المعاملات غير النقدية. إذا كان ذلك ممكن بالنسبة للمطعم، حيث يتم تمكين الزبائن من تمرير بطاقات الائتمان/الخصم الخاصة بهم، ويتم تعقيم أجهزة قراءة البطاقات بالكامل بين كل استعمال من النزلاء.
  - اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، "وقت التعطل" المخطط مسبقاً للمناطق الداخلية بين الاستخدامات لعمليات التهوية والتطهير الإضافية):
- 
- يتم تطبيق تقنيات بدون لمس لتسجيل الوصول أو الدفع أو الوصول إلى الغرف أو تقديم طلبات خاصة، حيثما أمكن.
    - يتم تعقيم البطاقات الرئيسية بعد الاستخدام.
  - إلى أقصى حد ممكن، يتم تسجيل نزلاء الفندق في سجل النزلاء الذي يتضمن اسم النزيل ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني الذي يمكن القيام به في وقت التسجيل.
  - يتم تنظيف وتعقيم الهواتف والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر والمكاتب والأقلام ومستلزمات العمل الأخرى على الأقل مرة يومياً أثناء ساعات العمل باستخدام مطهرات معتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA). يشمل ذلك الهواتف وأجهزة الراديو وأجهزة الكمبيوتر وأجهزة الاتصال الأخرى ومحطات الدفع وأدوات المطبخ والأدوات الهندسية وأزرار الأمان والأوراق وعربات خدمة الغرف ومعدات التنظيف والمفاتيح والساعات الزمنية وجميع عناصر الاتصال المباشر الأخرى.
  - يتم تزويد محطات العمل، والمكاتب، وطاولات المساعدة بمنتجات التعقيم المناسبة، بما في ذلك معقم اليدين ومناديل التعقيم، ومعقمات اليد الشخصية لجميع الموظفين الذين يساعدون الزبائن بشكل مباشر.
  - المكاسن الكهربائية مجهزة بفلاتر HEPA. يجب على الموظفين استخدام المكاسن الكهربائية بدلاً من كنس الأرضيات بالمكاسن، حيثما أمكن ذلك.
  - التنظيف الكامل والشامل وتنفيذ التعليمات في المناطق ذات حركة المرور العالية مثل ردهات الفندق، وطاولات تسجيل الوصول في مكتب استقبال النزلاء ومكاتب الاستقبال، وغرف الاستراحة، ومناطق الغداء، ومناطق تغيير الملابس، وأرصفة التحميل، والمطابخ، ومناطق الدخول والخروج بما في ذلك السلالم وأعمدة السلالم والدرابزين والمصعد. ومكاتب الاستقبال، وغرف الاستراحة، ومناطق الغداء، ومناطق تغيير الملابس، وأرصفة التحميل، والمطابخ، ومناطق الدخول والخروج بما في ذلك السلالم وأعمدة السلالم والدرابزين والمصعد.
  - يتم تنظيف الأسطح ذات الاستخدام المشترك طوال النهار والمساء، بما في ذلك مقابض الأبواب، وآلات البيع والبيع، ومفاتيح الإضاءة، والهواتف، وأبواب وضوابط الغسالة والمجفف، وعربات الأمتعة، ومقابض أبواب المكوك، ومرافق الحمامات وغسل اليدين بشكل متكرر حسب الضرورة بناءً على المناطق المزدحمة أو الأسطح المعرضة للأشخاص الذين لا يرتدون كمادات.
  - يتم توفير الوقت للعمال لتنفيذ ممارسات التنظيف أثناء مناوباتهم.
  - يتم تنظيف الحمامات وتطهيرها **مرة يومياً على الأقل** باستخدام المطهرات المصدقة من وكالة حماية البيئة وفقاً لتوجيهات الشركة المصنّعة، وفقاً للجدول التالي:
- 
- يجب على سائقي خدمة صف السيارات، وحاملي الأمتعة، والقائمين على خدمات الغرف غسل أيديهم بانتظام أثناء مناوباتهم و/أو استخدام معقم اليدين المناسب.
  - في حالة توفير خدمة صف السيارات، يُطلب من سائقي خدمة صف السيارات ارتداء كمادات الوجه والحفاظ على اتباع إرشادات التباعد الاجتماعي.
  - إذا تم توفير خدمة النقل أو الحافلات، يجب عليهم الالتزام بمتطلبات الخدمة الخاصة بالشخص القائم على خدمة اصطافاف المركبات، بما في ذلك تنظيف وتعقيم مناطق الجلوس بين النزلاء. استخدم سيارة ذات سعة أعلى قدر الإمكان للسماح بالتباعد الجسدي لمسافة ستة (6) أقدام بقدر

الإمكان. قم بإنشاء رقم لسعة الركاب وقم بتثبيته على جانب السيارة. إذا لزم الأمر، قم بتوفير المزيد من رحلات السيارات مع عدد أقل من الركاب لكل رحلة. اشترط استخدام كامات الوجه من قبل جميع الركاب والسائق وترك النوافذ مفتوحة لزيادة التهوية - إن أمكن - أثناء الركوب. إذا تم تفتيح جميع الركاب والسائقين بالكامل، فيمكن تشغيل الشاحنة أو الحافلة بسعة 100٪. يتم تشجيع خيارات وقوف السيارات الذاتية مع النزلاء.

### غرف النزلاء

- يجب على عمال الفندق/الحمامين ارتداء كامات الوجه عند التعامل مع أمتعة النزلاء. وحيثما كان ذلك ممكناً، النزيل هو من يقوم باستلام شحنات الأمتعة وتوصيلها للغرفة.
- الميني بار الموجود في الغرف مفتوح لاستخدام النزلاء.
- يجب على منظفي الغرف التقليل من لمس ممتلكات النزلاء الشخصية عند التنظيف.
- يجب على منظفي الغرف تشغيل نظام التهوية و/أو فتح النوافذ كلما أمكن ذلك لزيادة دوران الهواء عند القيام بتنظيف الغرف. انظر إرشادات الصحة العامة حول تحسين التهوية.
- يُسمح لمنظفي الغرف بوقت إضافي لتنظيف الغرف لمراعاة الاحتياطات المطلوبة والسماح لهم بإجراء تنظيف وتطهير أكثر دقة للغرف بين إقامة كل نزيل، عند اللزوم.
  - يتم توفير معدات الحماية المناسبة للتنظيف للقائمين على تنظيف الغرف.
- أثناء التنظيف اليومي، يتم تنظيف وتطهير الأسطح داخل غرف النزلاء.
- يتم توفير صابون تنظيف الأطباق بكمية كافية والإسفننج الجديد غير المستخدم والمناديل المطهرة لكل نزيل عند الوصول.
- يتم تنظيف جميع الأجهزة ومناطق المطبخ، بما في ذلك رفوف التلاقيح وفرن وصانعات القهوة والمحمصات وأرفف المون ومناطق أخرى بين إقامة كل نزيل.
- يتم تزويد القائمين على تنظيف الغرف بقفازات عند إزالة البياضات المتسخة. يتم وضع البياضات المتسخة في أكياس محكمة الغلق ذات الاستعمال لمرة واحدة.
- تتم إزالة وتنظيف جميع المناشف والبياضات في نهاية كل إقامة بغض النظر عما إذا كان سيتم استخدامها أم لا.
- يتم غسل جميع أغطية الأسرة والغسيل عند درجة حرارة عالية وتنظيفها وفقاً لإرشادات مركز السيطرة على الأمراض.
- تتم جدولة جميع عمليات الصيانة غير الأساسية عندما لا تكون الغرفة مشغولة. التعامل مع الحالات المستعجلة أو العاجلة فقط حسبما يسمح به القانون المعمول به حيثما أمكن.
- بالنسبة لغرف النزلاء التي يقوم فيها النزيل بالعزل أو الحجر الصحي، يُنصح الموظفين بمغادرة واسترداد جميع الأشياء من خلال تركها عند الباب خارج الغرفة.
- إذا كان ذلك ممكناً، يتم إجراء الفحوصات الصحية - في شكل مكالمات هاتفية يومية - لأي نزيل يقوم بالعزل أو الحجر الصحي في غرفة النزلاء. إذا احتاج ذلك النزيل إلى مغادرة الفندق لتلقي الرعاية الطبية، يقوم موظفو الفندق بالتنسيق من خلال مساعدة النزيل على الخروج من خلال مناطق خالية من النزلاء الآخرين.

### اعتبارات خاصة بالإجراءات قصيرة الأجل

- يتم تقديم تسجيل الوصول والمغادرة الذاتي أو عن بُعد حيثما أمكن.
- يتم تنفيذ أوقات تسجيل الوصول والمغادرة القياسية للسماح بعمليات التنظيف الدقيقة بين إقامة كل نزيل.
- يتم تنظيف الوحدة المستأجرة وتطهيرها بالكامل بعد كل إقامة. وهذا يشمل مسح وتنظيف وتعقيم جميع المناطق التي يتم لمسها بشكل متكرر، بما في ذلك قضبان السرير والطاولات وأجهزة التحكم عن بعد للتلفزيون والألواح الأمامية وأسطح العمل وأدوات المطبخ ومقابض الثلاجة ومقابض الموقد والمرآيا وغيرها من محتويات الوحدة.
- إذا كان من المعروف أن النزيل قد قام بالعزل أو الحجر الصحي في الغرفة، اترك الغرفة مغلقة وغير مشغولة لمدة 24 ساعة، ثم قم بإجراء تنظيف عميق على النحو المحدد في مصفوفة التنظيف: <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/protection/CleaningMatrix.pdf>



- تتم إزالة جميع عمليات إعادة التدوير والنفايات والقمامة بين إقامة كل نزيل. وهذا يشمل إزالة والتخلص من أي مواد غذائية قد تكون تم تركها في الثلاجة والمجمد وحجرة المون.
  - يتم تبطين سلال القمامة بأكياس ذات الاستعمال لمرة واحدة.
- يجب تنظيف وتعقيم سلال الملابس بعد كل استخدام.
  - يتم تبطين السلال بأكياس ذات الاستعمال لمرة واحدة أو من التي يمكن غسلها بعد كل استخدام.
- تتم إزالة جميع البياضات وغسلها وتعقيمها بين كل إقامة نزيل، بما في ذلك الأشياء التي يبدو أنها لم تستخدم.
  - استخدم القفازات عند إزالة البياضات المتسخة. يتم وضع البياضات المتسخة في أكياس محكمة الغلق ذات الاستعمال لمرة واحدة.
  - اغسل يديك بالصابون استخدم معقم اليدين فور إزالة القفازات.
- لا يتم تخزين بياضات إضافية في الوحدة المستأجرة. بل يتم توفير البياضات فقط عند الطلب.
- يتم غسل جميع أغطية الأسرة والغسيل عند درجة حرارة عالية وتنظيفها وفقاً لـ [إرشادات مركز السيطرة على الأمراض](#).
- يتم تنظيف جميع الأسطح الناعمة بناءً على تعليمات الشركة المصنعة. وهذا يشمل عناصر مثل السجاد والفرش والسائير والمفروشات.
- المكائن الكهربائية مجهزة بفلاتر HEPA. يتم استخدام المكينة الكهربائية بدلاً من كنس الأرضيات بالمكائن، حيثما أمكن.
- يتم رش المراحيض الحمام، وغرف الاستحمام، وأحواض الاستحمام، والأحواض، والخزائن، والأرفف بمنظف متعدد الأسطح مصدق للاستخدام ضد COVID-19. يتم مسح المرايا وأي زجاج بشكل صحيح. يتم مسح أرضيات الحمامات و/أو كنسها بالمكنسة.
- يتم توفير الوحدة المستأجرة بصابون يدوي إضافي ومناشف ورقية وورق تلوين البيت ورذاذ تعقيم أو مناديل ومعقم لليدين.
- تقدم شركات التنظيف الخارجية أو المهنية - عند استخدامها - تأكيداً دورياً على اتباع معايير التنظيف والتطهير.
- يتم إخطار النزلاء بإجراءات التنظيف والسلامة سواء قبل أو أثناء الإقامة، عبر محتوى القائمة وكتب معلومات عن العقار.
- تتم جدولة جميع أعمال الصيانة غير الأساسية عندما لا تكون الوحدة المستأجرة مشغولة. التعامل مع قضايا الطارئة أو العاجلة فقط حسبما يسمح به القانون المعمول به حيثما أمكن.
- نظام التكييف والتهوية HVAC في حالة جيدة، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. تعتبر التهوية الفعالة إحدى أهم الطرق للتحكم في انتقال الهباء الجوي الصغير. يتم استخدام مرشحات كفاءة الترشيح العالية واستبدالها بانتظام. راجع [الإرشادات المؤقتة للتهوية والترشيح والتهوية في البيئات الداخلية](#) الصادرة عن إدارة الصحة العامة بكاليفورنيا للحصول على معلومات مفصلة.
  - يرجى ملاحظة أن: التهوية وتحسينات جودة الهواء الداخلي الأخرى هي إضافة - وليست بديلاً - للحماية الإلزامية بما في ذلك ارتداء كمامات الوجه (باستثناء بعض البيئات عالية الخطورة التي تتطلب استخدام حماية تنفسية مناسبة)، والحفاظ على التباعد لمسافة ستة أقدام على الأقل بين الأشخاص، وغسل اليدين بشكل متكرر، والحد من الأنشطة التي تجمع بين أفراد من وحدات معيشية مختلفة.

#### د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول أو - إذا تم استلامها - شهادة امتثال سلامة COVID-19 لمقاطعة لوس أنجلوس المطبوعة الخاصة بالمنشأة في جميع المداخل العامة للمنشأة. لمزيد من المعلومات أو لإكمال برنامج الإقرار الذاتي للامتثال للسلامة من COVID-19، قم بزيارة <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm> يجب على المنشآت الاحتفاظ بنسخة من البروتوكولات في الموقع في المنشأة للمرجعة - عند الطلب.
- يتم إخطار النزلاء بسياسات وإجراءات المنشأة قبل وصولهم. يتضمن هذا الحق في إلغاء الحجوزات للأطراف التي بها نزلاء يعانون من أعراض وإجراءات تسجيل الوصول الجديدة، ومتطلبات التباعد الاجتماعي ووضع جداول زمنية لتنظيف وتعقيم أماكن الإقامة ووسائل الراحة والمناطق المشتركة. يرجى ملاحظة أنه يتم تشجيع الفنادق على الاستعداد لاستيعاب النزلاء المصابين بـ COVID-19 أو الذين تم تعرضهم للفيروس في غرف معينة في الفندق، وتسهيل قدرتهم على العزل أو الحجر الصحي.

- يتم نشر اللافتات التي تذكر النزلاء والجمهور بالحفاظ على تباعد جسدي قدره ستة أقدام، وارتداء كمامة الوجه القماشية، وغسل اليدين أو استخدام المعقم عند الدخول، والبقاء في المنزل إذا كانوا مرضى أو لديهم أعراض تتوافق مع COVID-19.
  - سيتم توفير كمامات الوجه للنزلاء عند الدخول إلى الفندق إذا لم يكن لديهم واحد.
- يتم نشر اللافتات في المصاعد والتي توضح لمستعملي المصاعد أقصى عدد من الركاب وأنه يجب ارتداء كمامات الوجه القماشية.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولويات تقديم الخدمات ذات الأهمية القصوى للزبائن/العملاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم اتخاذ التدابير لضمان الوصول إلى الخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة،  
والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر تحديث:

---

---

---