

Протокол возобновления деятельности автомобильных кинотеатров

Дата вступления в силу: 00:01 четверга, 6 мая 2021 г.

Последние обновления: (изменения выделены жёлтым цветом)

5/5/21:

- **Передвижным закусочным разрешено открыться на территории автомобильных кинотеатров и на мероприятиях.**

Данный протокол относится как к постоянным, так и недавно открытым автомобильным кинотеатрам. Все автомобильные кинотеатры должны иметь достаточную инфраструктуру, персонал и подготовку для выполнения всех требований физического дистанцирования, использования покрытий для лица и дезинфекции. Постоянные объекты с постоянным персоналом, туалетными комнатами и разрешенными объектами общественного питания могут с большей легкостью выполнять требования безопасности. Требования, относящиеся к новым автомобильным кинотеатрам, которые организуются на парковках и в других местах и не являются постоянными автомобильными кинотеатрами, перечислены в конце данного протокола.

Автомобильные кинотеатры должны управляться одним работодателем, ответственным за объект, который будет заниматься постоянным обучением и проверкой на симптомы всего персонала, предоставлением всего необходимого оборудования и материалов, контролем за соблюдением всех мер безопасности во время любого показа и получением разрешений от представителей местных городских властей и органов по лицензированию территорий, при необходимости.

Автомобильные кинотеатры могут показывать прямые трансляции, записываемые в другом месте, при условии, что съемка проходит согласно требованиям, описанным в Приложении J.

Любая предлагаемая еда должна быть из лицензированного ресторана, расположенного на территории автомобильного кинотеатра, разрешенной торговой палатки, **передвижной закусочной** или быть заранее упакована и получена с рынка, разрешенного Отделом по здоровью окружающей среды. Еду можно покупать и забирать на месте или заказывать ее через сторонние службы доставки с доставкой к автомобилю. Клиенты должны употреблять всю еду и напитки, только находясь в своем автомобиле. Эти объекты общественного питания должны следовать всем соответствующим протоколам возобновления деятельности ресторанов и/или общепита. Посетители могут приносить свою еду.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес, при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы позволить определенным розничным предприятиям безопасно возобновить свою деятельность. Требования, описанные ниже, относятся конкретно к автомобильным кинотеатрам, которым разрешено возобновить свою деятельность в соответствии с Указом Главного санитарного врача. В дополнение к условиям, наложенным на эти предприятия Управлением общественного здравоохранения штата, автомобильные кинотеатры должны также следовать условиям, описанным в данном контрольном списке для автомобильных кинотеатров и протоколов по возобновлению деятельности ресторанов.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом.

Данный контрольный список охватывает:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Доведение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Дата публикации:

ПРИМЕЧАНИЕ: Слово «машина», используемое в этом протоколе, подразумевает любой автомобиль, фургон, маленький грузовик, дом на колесах или другое транспортное средство, используемое для личных передвижений. Учреждения могут ограничить виды или размеры разрешенных транспортных средств при необходимости.

A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- Всем сотрудникам (включая штатный персонал, стажеров и волонтеров, совместно именуемых далее как «сотрудники») было указано не выходить на работу, если они болеют, или находились в контакте с человеком, зараженным COVID-2019. Сотрудники понимают необходимость соблюдения рекомендаций Департамента общественного здравоохранения (DPH) по самоизоляции или карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были наказаны, если они остаются дома из-за болезни.
- Сотрудникам предоставлена информация об отпусках и пособиях, выплачиваемых работодателем или государством, на которые может претендовать сотрудник и которые могли бы облегчить материальную составляющую при необходимости оставаться дома. Получите дополнительную информацию о государственных [программах](#) поддержки отпусков по болезни и компенсациях сотрудникам в связи с COVID-19, включая информацию о правах сотрудников на отпуск по болезни согласно [Закону о дополнительном оплачиваемом отпуске по болезни в связи с COVID-19 от 2021 года](#).
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу [самоизолироваться дома](#), с требованием немедленного [домашнего карантина](#) всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. [См. также](#) с рекомендациями общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- Проверки на наличие симптомов у входа проводятся перед тем, как сотрудники, обслуживающий персонал, музыканты и артисты, среди прочих, могут войти в закрытые или открытые зоны заведения. Проверки должны включать в себя вопросы на предмет наличия высокой температуры или озноба, кашля, одышки, затруднённого дыхания и недавней потери вкуса или обоняния, а также вопрос о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. (См. [рекомендации округа по проверке на наличие симптомов у входа](#)). Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью [информационного плаката](#), размещённого у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
 - Если у человека нет симптомов, он не находится в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине, и у него не было контакта с подтверждённым случаем заражения COVID-19 в течение последних 10 дней, он может быть допущен к участию в этот день.
 - Если человек не был полностью вакцинирован против COVID-19¹ и у него был контакт с подтверждённым случаем заражения COVID-19 в течение последних 10 дней или в настоящее время он находится под действием указов о

¹ Люди считаются полностью вакцинированными против COVID-19 через 2 или более недель после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (Pfizer-BioNTech или Moderna) или через 2 или более недель после получения вакцины, состоящей из одной дозы (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen)

карантине, его необходимо незамедлительно отправить домой и попросить соблюдать домашний карантин. Предоставьте ему инструкции по карантину, которые можно найти на ph.lacounty.gov/covidquarantine. Полностью вакцинированный человек или человек, который переболел лабораторно подтвержденным заболеванием COVID-19 в течение последних 90 дней, не должен соблюдать карантин после контакта с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в течение последних 10 дней при условии, что у него не появятся симптомы. Лица, у которых появились симптомы COVID-19, должны самоизолироваться.

- Если у человека проявляются какие-либо из вышеперечисленных симптомов или в настоящее время он находится под действием указов о самоизоляции, его необходимо незамедлительно отправить домой и попросить соблюдать домашнюю самоизоляцию. Предоставьте ему инструкции по самоизоляции, которые можно найти на ph.lacounty.gov/covidisolation.

- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821 или онлайн по адресу www.redcap.link/covidreport. Если на рабочем месте будет выявлен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения примет меры в ответ на очаг заражения, которые включают предоставление руководства по инфекционному контролю и рекомендаций, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения, чтобы помочь учреждению с принятием необходимых мер.
- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащей лицевой маской, которая закрывает нос и рот. Для получения дополнительной информации посетите веб-страницу LAC DPH с информацией об использовании масок при COVID-19 по адресу <http://publichealth.lacounty.gov/acn/coronavirus2019/masks>. Маска должна использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить лицевую маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом у нижнего края для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Рекомендуется использовать дополнительный материал, принимающий форму подбородка. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться.
- Все сотрудники должны постоянно носить лицевые маски, за исключением случаев, когда они работают одни в личных кабинетах с закрытыми дверями или при употреблении еды или напитков. Исключение, которое ранее предоставлялось сотрудникам, работающим в отгороженных рабочих местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя, отменено.
- С целью обеспечения постоянного и правильного ношения масок сотрудникам не рекомендуется есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать минимальную дистанцию не менее шести футов (двух метров) от других людей. Предпочтительно, чтобы употребление еды или напитков происходило на открытом воздухе и вдали от других, если это возможно. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте предпочтительнее, чем прием пищи в комнате отдыха, если употребление еды в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте обеспечивает соблюдение большей дистанции и наличие перегородок между сотрудниками.
- Уменьшена заполняемость и максимально увеличено пространство между сотрудниками в любом помещении или зоне, которые сотрудники используют для приема пищи и/или перерывов. Это достигнуто посредством:
 - Размещения информации о максимальной заполняемости, которая позволяет соблюдать минимальную дистанцию в шесть футов (два метра) между отдельными людьми в комнатах или зонах, которые используются для перерывов;
 - Распределения по времени перерывов или приемов пищи с целью уменьшить заполняемость в комнатах или зонах, которые используются для приема пищи и перерывов; а также
 - Размещения столов на расстоянии не менее восьми футов (двух с половиной метров) друг от друга и обеспечения расстояния в шесть футов (два метра) между сиденьями, вынесения или маркировки сидений для снижения заполняемости, размещения напольных указателей для соблюдения дистанцирования и расположения сидений таким образом, чтобы свести к минимуму контакт лицом к лицу. Для дополнительного предотвращения распространения заболевания рекомендуется использование перегородок, но это не должно считаться заменой мер по снижению заполняемости и соблюдению физического дистанцирования.
- Сотрудникам предложено стирать или менять свои лицевые маски ежедневно.
- Все рабочие места или рабочие зоны расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- Билетные кассы, зоны продажи еды, комнаты отдыха сотрудников, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются с нижеуказанной регулярностью, но не менее одного раза в день, по следующему графику:
 - Билетные кассы _____
 - Зона продажи еды _____
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____

- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. Если это возможно, совместное пользование предметами сведено к минимуму или исключено.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории учреждения в качестве сторонних лиц.
- Необязательно — опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Безналичные и бесконтактные системы обработки транзакций установлены там, где это возможно. Бронирование и оплата могут осуществляться заранее онлайн или по телефону.
- Транспортные средства должны располагаться на расстоянии не менее чем шесть футов (два метра) друг от друга. Собрание людей за пределами транспортных средств запрещено. Парковочные места для просмотра фильмов в автомобильных кинотеатрах ограничены каждым вторым местом или перестроены так, чтобы обеспечить достаточную дистанцию между транспортными средствами.
- В каждом транспортном средстве могут находиться только лица живущие вместе, которые уже были в тесном контакте друг с другом. Клиенты должны оставаться в своих транспортных средствах, за исключением пользования туалетными комнатами или покупкой еды. Клиенты не могут сидеть за пределами своих транспортных средств, т.е. смотреть фильм в автомобильном кинотеатре рядом со своим транспортным средством.
- Въезжающим машинам запрещается превышать их максимальную заполняемость.
- Люди должны оставаться внутри своих автомобилей или на них. Автомобили с откидным верхом могут откинуть верх, и зрители могут сидеть на внешней части своих автомобилей (например, в кузове пикапа).
- Персонал в лицевых **масках** расположен на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга, чтобы направлять клиентов к свободным парковочным местам.
- Игровые площадки для детей **могут быть открыты в соответствии с Протоколом округа для игровых площадок на открытом воздухе.**
- Зоны для пикника и зоны, предназначенные для мероприятий перед просмотром, закрыты. Зрителям запрещается сидеть на открытом воздухе вне своей машины, они должны оставаться внутри своих автомобилей. Все места для сидения на открытом воздухе, расположенные менее чем в 100 футах (30 метрах) от зоны просмотра, должны быть закрыты за час до показа и оставаться закрытыми еще час после завершения показа.
- Персонал в лицевых **масках** расположен у входов в зоны продажи еды и туалетные комнаты на расстоянии не менее чем шесть футов (два метра) друг от друга и от ближайших клиентов, чтобы обеспечить соблюдение 6-футового (2-метрового) расстояния в очереди и внутри этих зон.
- Зоны продажи еды, являющиеся частью постоянного автомобильного кинотеатра, перестроены так, чтобы обеспечить соблюдение физического дистанцирования.
 - Если возможно, предлагается электронный предварительный заказ и оплата с обозначенным временем для получения еды.
 - Если клиентам разрешено заказывать и забирать еду у киоска с едой, им предлагается меню (вывешенное или напечатанное для одноразового использования) для облегчения процесса заказа. Заказанная еда собирается, упаковывается и забирается клиентом в течение 15 минут с момента оформления заказа на месте. Клиенты, ожидающие своего заказа, не могут собираться в зоне продажи еды. Они могут либо подождать, находясь на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) друг от друга, вдали от зоны продажи еды, либо вернуться к своим машинам, а затем прийти за своим заказом в назначенное время.
 - Если клиентам нужно находиться в очереди для оформления заказа или получения еды, используется разметка

клейкой лентой или другими маркировочными материалами, обозначающее начальное место для клиентов, прибывающих для получения еды, и 6-футовые интервалы для последующих клиентов, которые присоединяются к очереди.

- Детям младше 12 лет не разрешено находиться в зоне продажи еды или туалетной комнате одним.
- Получение заказанной еды возможно не более чем двумя взрослыми на одно транспортное средство. Если один взрослый забирает заказ, его может сопровождать ребенок.
- Киоски с едой закрываются для новых заказов минимум за 30 минут до окончания показа фильма.
- Если клиентам нужно стоять в очереди для входа в туалетные комнаты, используется разметка клейкой лентой или другими маркировочными материалами, обозначающее начальное место для прибывающих клиентов и 6-футовые интервалы для последующих клиентов, которые присоединяются к очереди.
- Сотрудникам указано соблюдать минимальную дистанцию не менее 6 футов (2 метров) от клиентов и друг от друга в зоне оформления заказов на еду, получения заказов и оплаты. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы принять оплату, доставить товары или услуги или по другой необходимости.
- Двойные сеансы не проводятся. Время сеансов ограничено или расписано по времени, чтобы избежать необходимости делать антракты и предотвратить переполненность в перерывах между сеансами.
- Достаточное количество охранников и/или персонала назначены для контроля над соблюдением всех требований сотрудниками и клиентами.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха в парковочных билетных кассах, зонах продажи еды и туалетных комнатах находятся в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции во всех офисах и других местах. Для получения дополнительной информации ознакомьтесь с [Временными рекомендациями по вентиляции, фильтрации и качеству воздуха в закрытых помещениях](#) Департамента общественного здравоохранения штата Калифорния.
 - Обратите внимание: вентиляция и другие улучшения качества воздуха в помещении являются дополнением, а не заменой обязательных мер защиты, включая ношение лицевых масок (за исключением определенных мест высокого риска, которые требуют использования надлежащей респираторной защиты), соблюдение минимальной дистанции шесть футов (два метра) между людьми, частое мытье рук и ограничение деятельности, при которой люди из разных домохозяйств собираются вместе.
- Бумажные билеты могут приниматься сотрудником, находящимся в кабине, использующим лицевую маску и защищенным надлежащим барьером. Электронные билеты или чеки могут сканироваться либо сотрудником в кабине, защищенным, как описано выше, либо сотрудником, находящимся на открытом воздухе и использующим лицевую маску.
- Предметы и поверхности, к которым часто прикасаются в туалетных комнатах, зонах получения еды и оплаты (например, прилавки, дверные ручки или рукоятки, устройства для считывания кредитных карт), дезинфицируются не менее одного раза в день в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA).
- Уборка в рабочих зонах и во всем учреждении проводится не менее одного раза в день, а туалетные комнаты и зоны/предметы, к которым часто прикасаются, убираются чаще, если это необходимо.
- Клиентам, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить лицевую маску (за исключением приема пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это относится ко всем взрослым и детям в возрасте 2 лет и старше. Люди, которым врач указал не носить лицевую маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом у нижнего края для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытия для лица должны быть доступны для посетителей, которые прибывают без них.
- Проверки на наличие симптомов у входа проводятся до того, как клиенты могут войти в закрытые или открытые зоны заведения. Проверки должны включать в себя вопросы на предмет наличия кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба, а также вопрос о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине (см. рекомендации округа по проверке на наличие симптомов у входа). Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью информационного плаката, размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.

- Отрицательный результат проверки (проверка пройдена). Если у человека нет симптомов и не было контакта с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в течение последних 10 дней, ему может быть разрешено войти в этот же день.
- Положительный результат проверки (проверка не пройдена):
 - Если человек вступал в контакт с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в течение последних 10 дней или в настоящее время находится под действием указов о карантине, ему нельзя входить, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашний карантин. Предоставьте ему инструкции по карантину, которые доступны по адресу ph.lacounty.gov/covidquarantine.
 - Если у человека проявляются какие-либо из вышеперечисленных симптомов или в настоящее время он находится под действием указов о самоизоляции, ему нельзя входить, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашнюю самоизоляцию. Предоставьте ему инструкции по самоизоляции, которые доступны по адресу ph.lacounty.gov/covidisolation.
- Клиенты, прибывающие с детьми, должны следить за тем, чтобы их маленькие дети не выходили из машин без сопровождения. Если ребенку необходимо сходить в туалетную комнату или в зону продажи еды вместе со взрослым, сопровождающий взрослый должен следить за тем, чтобы ребенок оставался рядом с ним, не прикасался ни к какому другому человеку или предмету, который ему не принадлежит, и носил лицевую маску, если этого позволяет возраст.
- Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины доступны для всех клиентов у входа или рядом с входом в туалетную комнату и у зон продажи еды.
- Необязательно – опишите другие меры инфекционного контроля:

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия данного протокола или, если применимо, распечатанный сертификат учреждения на соответствие требованиям безопасности округа Лос-Анджелес при COVID-19 размещена у всех общественных входов в учреждение. Для получения дополнительной информации или прохождения программы получения сертификата на соответствие требованиям безопасности при COVID-19 посетите <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19/safety-compliance-certificate-program.htm>. Учреждения должны хранить копию протоколов на своей территории для предоставления по запросу.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) инструктируют клиентов о том, как приобрести билеты онлайн, и о любых правилах, связанных с доказательством совершения покупки на территории учреждения.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы, необходимом использовании лицевых масок, правилах, касающихся предварительного заказа, предварительной оплаты, получения и/или доставки еды и другую необходимую информацию. Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Размещен информационный плакат, предоставляющий населению четкие рекомендации о том, как поддерживать безопасность на территории учреждения (например, соблюдать физическую дистанцию, носить лицевую маску и т.д.) Ознакомьтесь с рекомендациями DPH округа по COVID-19: <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/guidances.htm#business> для получения доступа к дополнительным ресурсам и примерам плакатов, которые могут быть использованы предприятиями.
- Информационный указатель, размещенный у входа в учреждение и в любом месте формирования очередей, уведомляет клиентов о требованиях, связанных с физическим дистанцированием и инфекционным контролем, включая:
 - Запрет собираться или смотреть фильм за пределами машин;
 - Возможность предварительного заказа еды из киоска;
 - Обязательное использование тканевых покрытий для лица при посещении киосков для продажи еды или туалетных комнат;
 - Обязательный присмотр за маленькими детьми взрослыми;
 - Уважительное соблюдение указаний сотрудников в отношении вышеперечисленного.
- Объявление на экране перед показом фильма используется для повторного донесения информации о требованиях, предъявляемых к клиентам в отношении физического дистанцирования и инфекционного контроля, как описано выше.
- Меню со списком предлагаемой еды, доступно клиентам, планирующим приобрести еду в киосках на территории учреждения.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

F. ВРЕМЕННАЯ ИЛИ ПОЛУПОСТОЯННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВОК ИЛИ ДРУГИХ ТЕРРИТОРИЙ

- Информирование Общественного здравоохранения.** Субъекты, желающие организовать автомобильные кинотеатры в местах, которые обычно не используются для этих целей, должны отправить письменный план, описывающий все аспекты безопасности и защиты здоровья, на ehmail@ph.lacounty.gov как минимум за 7 дней. Отдел здоровья окружающей среды может также потребовать личный осмотр и проверку территории и объекта.
- Размер территории.** Территория должна быть достаточно большой, чтобы вместить ожидаемое количество посетителей и их автомобили с соблюдением дистанции в 6 футов (2 метра) или больше между всеми автомобилями, иметь достаточно места для туалетных комнат, мест для мытья рук, зон показа фильмов и зон отдыха персонала.
- Контроль периметра и посетителей.** Разработайте план, определяющий максимальную вместительность в соответствии с ограничениями общественного здравоохранения и обеспечение контроля за входами и выходами.
- Еда.** Любая еда должна быть предоставлена рестораном, расположенным на территории объекта, или рынком, разрешенным Отделом по здоровью окружающей среды. Клиенты могут покупать и забирать еду на территории или заказывать ее через сторонние службы доставки с доставкой к автомобилю. Эти объекты общественного питания должны придерживаться всех применимых к ним протоколов возобновления деятельности. Посетители могут приносить свою еду. Временные торговые палатки, не разрешенные торговые палатки и другие виды объектов общественного питания (например, ресторанный обслуживание клиентов, тележки с едой) не разрешены.
- Туалетные комнаты и мытье рук.** При отсутствии туалетных комнат и мест для мытья рук или при их недостаточном количестве для удовлетворения потребностей, ожидаемого количества посетителей, должны быть установлены передвижные туалеты и умывальники. На каждые 100 посетителей должен быть примерно 1 туалет и 2 умывальника.

G. МУЗЫКАЛЬНЫЕ КОНЦЕРТЫ И ЖИВЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

- Весь персонал, съемочная группа, музыканты и исполнители получили указание носить покрытие для лица и всегда находиться на минимальном расстоянии в шесть (6) футов (2 метра) друг от друга, за исключением тех случаев, когда конкретные задачи требуют работы на более близком расстоянии.
- Все контракты, сценарии, ноты и любые другие документы, которыми обычно обмениваются, распространяются либо в цифровом виде, либо печатаются и выдаются съемочной группе, музыкантам и исполнителям в индивидуальном порядке во избежание их общего пользования.
- По возможности, каждый должен использовать собственное оборудование (включая наушники, микрофоны, пульта), материалы и т.д. При необходимости общего пользования оборудованием оно должно дезинфицироваться в перерывах между каждым использованием.
- Разметка должна указывать необходимую социальную дистанцию. Микрофоны, пульта и другое оборудование должны быть установлены так, чтобы способствовать соблюдению социального дистанцирования.
- Все музыканты и певцы, чье выступление подразумевает невозможность носить покрытие для лица (например, музыканты, играющие на духовых и медно-духовых инструментах, певцы), должны стараться соблюдать минимальную социальную дистанцию 12 футов (4 метра) во время любых репетиций и выступлений. В противном случае, эти люди должны быть отделены от других и друг от друга оргстеклом или другими перегородками.
- Артисты должны прибывать с готовыми прическами и гримом, если это необходимо.
- Все живые выступления на открытом воздухе должны соответствовать требованиям Протокола для живых мероприятий с местами для сидения на открытом воздухе, приложение Z.

Любые дополнительные меры, не перечисленные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное лицо
предприятия:

Номер телефона:

Дата последнего
пересмотра:

С истекшим сроком действия - Недействительный