

## 일일 캠프 운영 재개 프로토콜: 부록 K

**최신 업데이트:** (변경 사항은 노란색으로 표시해 놓았습니다)  
**2021년 3월 14일:** 단어 “안면 가리개”를 “마스크”로 변경했습니다.  
**2021년 3월 11일:** 특정 감염자와 같은 동일 집단에 있던 모든 사람들의 전염성 주기 동안에 관한 보편적인 격리 요구사항들을 제거 했습니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 장소의 운영을 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 요건은 보건 담당관의 명령에 따라 운영 재개가 허가된 일일 캠프에만 적용됩니다. 해당 업종의 사업체는 주지사가 이런 특정 장소에 도입한 조건 외에도, 본 일일 캠프 점검표에 명시된 조건을 준수해야 합니다.

해변 캠프와 서핑 캠프는 일일 캠프 프로토콜을 반드시 준수해야 하며, 운영 허가를 받기 위해 프로토콜 점검표를 작성해 해당 해변 관할 당국(시, 카운티 또는 주)에 제출하여야 합니다

또한, 보육 및 교육 프로그램 허가를 받은 일일 캠프는 [취학연령 아동을 위한 보육 시설 프로토콜](#) 및 [ECE 프로그램을 위한 노출 관리 계획](#)에 명시되어 있는 증상 및 노출 점검, 고립, 격리 및 보고에 대한 요구 사항을 따라야 합니다.

취학 연령 아동에게 보육을 제공하고 보육 면허의 한도 또는 면허 면제 상태의 한도를 초과하여 운영을 확장하려는 모든 일일 캠프는 지역사회 보육 면허 지역 사무소와 연락하여 추가 면허 요건에 긴급 면제를 받아야 하는지 결정해야 합니다. 보육 면허 면제에 대한 추가 정보는 보육 면허 면제에 관한 주 지침 및 자주 묻는 질문(FAQ): [제공자 정보 통지 \(PIN\) 20-22-CCP](#) 를 참조하십시오.

**K-12 학교 시설의 캠프를 위한 특별 주의사항:** K-12 학교 시설에서 취학 연령 아동을 위한 모든 형태의 보육 시설을 제공하는 일일 캠프는 로스앤젤레스 카운티 공중 보건국에 보육 활동 범위와 보육 허가 또는 면제 상황에 대해 설명하는 통지서를 작성하고 제출해야 합니다. 작성 지침 및 온라인 설문 조사 링크는 여기에 있습니다. 본인이 ECE 서비스를 제공할 수 있는 면허를 보유하고 있고 유치원 이전 연령대 이하의 아동에게만 서비스를 제공하는 경우에는 이 통지서를 제출할 필요가 **없습니다**. 프로그램이 K-12 학교 시설 이외의 다른 환경에서 취학 연령 아동에게 보육 서비스를 제공하는 경우, 이 통지서를 제출할 필요가 **없습니다**.

참고: 이 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 LA 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원의 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리 두기를 확실히 하는 조치
- (3) 감염 관리를 확실히 하는 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 일일 캠프는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행되지 않은 조치가 귀하의 캠프에 대한 적용사항이 왜 아닌지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

일일 캠프 이름:

시설 주소:

**A. 직원의 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법  
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당합니다.
- 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다. 직원, 안내원, 인턴 및 자원봉사자가 참가자 및 다른 직원과의 접촉을 최소화하는 업무로 바꿔 달라고 요청하면 바꿔 줄 것을 고려합니다(예: 계산원으로 일하는 대신 재고 관리로 변경 또는 재택근무를 통한 관리에 필요한 업무로 변경).
- 신체적 거리 두기를 극대화하기 위해 근무시간을 엇갈리게 배치하거나, 시차 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 모든 직원(유급 직원 및 자원봉사자 포함, 통칭 "직원"이라고 함)에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출되면 출근하지 말라고 지시받게 됩니다. 직원들은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 시설의 휴직 정책을 검토하고 수정합니다.
- 한 명 이상의 직원이 **양성 판정**을 받았다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 직장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 고용주의 계획은 시설에서 추가 노출이 발생했는지 결정하여 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있어야 하므로, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 시설의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다.
- 직원들이 직장에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 시설은 직장에 들어가기 전 또는 직장에 있는 동안 증상 점검에 대해 양성 판정을 받은 사람들을 위한 **결정 경로**에 대한 DPH 지침을 따라야 합니다. 증상 점검에는 의사결정 과정에 설명된 COVID-19 감염 가능성과 일치하는 증상이 있는지 및 개인이 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부에 관한 확인이 포함되어야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검 하여야 합니다.
- 일일 캠프는 질병 발생 전 14일 이내 어느 시점에서든 시설 내에서 발생한 모든 COVID-19 확진자를 공중 보건국에 보고해야 합니다. 질병 발생일은 COVID-19 증상 발현 첫날 또는 COVID-19 검사일 중 더 이른 날짜로 계산합니다.
- DPH에 COVID-19 노출을 보고하는 수단으로는 보안이 보장되는 온라인 신고가 선호되며 컴퓨터나 모바일 기기를 이용해 다음 웹사이트로 안전하게 등록할 수 있습니다:  
<http://www.redcap.link/lacdpheducationsector.covidreport>. 온라인으로 보고할 수 없는 경우, 교육부의 [COVID-19 확진자 및 접촉자의 연락처 목록](#)을 다운로드한 다음 작성을 마치고 [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov)로 보내야 합니다. 모든 사례 보고는 사례를 통보받은 후 **영업일 1일** 이내에 제출해야 합니다.

- 시설에서 14일 이내에 3건 이상의 사례가 발생한 경우, 고용주는 해당 집단발병을 위에서 설명한 보고 방법을 사용해 공중 보건국에 즉시 보고해야 합니다. 공중 보건국은 해당 집단발병이 공중보건 전염병 발병 조사가 필요한 전염병 발병에 해당하는지 결정하기 위해 일일 캠프와 협력할 것입니다.
- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 **마스크**를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 **마스크**를 반드시 착용해야 합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 **마스크**를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 반드시 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 벨브가 있는 마스크는 절대 착용하면 안 됩니다.
- 모든 직원은 밀폐된 개인 사무실에서 혼자 일할 때 또는 식사를 하거나 음료수를 마실 때를 제외하고 항상 **마스크**를 착용해야 합니다. 이전 명령에서 예외 대상이었던 직원의 키를 넘는 단단한 칸막이가 설치된 칸막이에서 일하는 경우는 이제 예외 대상이 아닙니다.
- 직원들에게 매일 **마스크**를 세탁 또는 교체하라고 지시합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 신체적으로 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료수를 마시는 것을 권장하지 않습니다. 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6피트 거리를 유지해야 합니다. 가능하면 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다. 칸막이나 작업대에서 식사를 하는 것이 직원들 간에 더 넓은 거리를 제공하거나 직원들 사이에 장벽이 설치되어 있다면, 휴게실에서 식사를 하는 것보다는 칸막이나 작업대에서 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다.
- 직원들이 식사 및/또는 휴식을 위해 사용하는 모든 공간 또는 구역은 수용인원을 감소시키고 직원들 간의 거리를 최대화합니다. 이는 다음을 통해 달성됩니다:
  - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에 개인들 간 최소 6피트 거리를 둘 수 있도록 하는 최대 수용인원 게시하기, 그리고
  - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에서 휴식 또는 식사 시간을 엇갈리게 배정하기, 그리고
  - 테이블을 6피트 간격으로 배치하기, 의자 사이에 6피트 간격 보장하기, 수용인원을 줄이기 위해 의자를 제거하거나 의자에 테이프로 사용 금지 표시하기, 얼굴을 마주하는 접촉을 최소화하는 방법으로 의자 배치하기, 바이러스의 확산을 더욱 방지하기 위해 칸막이 사용이 권장되지만, 이를 수용인원 줄이기 및 신체적 거리 유지하기의 대안으로 생각해서는 안 됩니다.
- 또한, 자주 접촉하는 표면을 다루는 업무를 할 때나 증상 점검 중에 사용할 수 있도록 직원들에게 장갑을 제공합니다.
- 직원들에게 일일 캠프 전 지역에서 직원 간 그리고 손님들과 서로 최소 6피트 거리를 유지하라고 지시합니다. 직원들은 어린이를 돕기 위해 필요한 경우 또는 기타 필요에 따라 잠시 가까이 다가갈 수 있습니다.
- 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.
  - 화장실 \_\_\_\_\_
  - 기타 \_\_\_\_\_
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다: \_\_\_\_\_
- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다: \_\_\_\_\_
- 직원들에게 손을 자주 씻으라고 상기시켜 줍니다.
- 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
- 가능한 한 각 직원에게 개인 장비를 할당하고, 가능한 한 전화, 태블릿, 송수신 겸용 라디오, 기타

사무용품 또는 사무 장비를 공유하지 말라고 지시합니다. 또한 개인 보호 장비(PPE)를 절대 공유하지 말라고 지시합니다.

- ❑ 물품이 공유되어야 하는 경우, 교대 또는 사용 횟수 중 빈도가 높은 것을 기준으로 복사기, 팩스기, 프린터기, 전화기, 키보드, 스테이플러, 스테이플러 철심 제거기, 편지개봉용 칼, 접수 구역의 표면, 공용 작업대, 오디오 및 비디오 장비, 무전기 등을 각 표면에 적합한 세척제로 교대 후나 매 사용 후에 소독합니다.
- ❑ 직원들이 근무 시간에 청소 지침을 시행할 청소 시간을 제공합니다. 청소는 직원의 직무에 속하고 직원이 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 할당합니다. 필요하다면 업무 시간표를 수정하여, 적절한 경우, 정기적으로 철저하게 청소할 수 있도록 합니다. 청소할 장소가 많아지면 청소를 도와줄 제3자 청소 회사 옵션을 필요에 따라 조달합니다.
- ❑ 직원의 결석 상황을 관리 감독하고 가능하면 훈련받은 예비 직원의 명단을 준비합니다.
- ❑ 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
- ❑ 선택 사항 - 기타 조치를 설명해 주십시오:

**B. 신체적 거리 두기를 확실히 하는 조치**

**도착 및 출발**

- ❑ 캠프의 수용 인원 수를 신체적 거리 두기 유지에 적합한 인원수로 제한합니다.
- ❑ 캠프가 운송 차량(예: 버스)을 이용하면, 운전자는 다른 직원들에게 적용되는 모든 안전 조치와 프로토콜(예: 손 위생, **마스크** 착용 및 신체적 거리 두기)을 실천해야 합니다.
- ❑ 모든 캠프 참가자, 직원 및 방문객들은 **마스크**를 착용합니다.
- ❑ 캠프 시작 시간과 끝나는 시간에 캠프 직원, 캠프 참가자 및 가족들이 서로 접촉하는 것을 최소화합니다.
- ❑ 도착 및 하차 시간 및 도착 장소를 가능한 한 일관되게 나누어 가족들의 일정 관리 문제를 최소화합니다.
- ❑ 가능한 한 많은 출입구를 사용하여 입구와 출구를 지정합니다. 다른 사람들과의 직접 접촉을 가능한 한 제한하기 위해 다른 여러 프로토콜을 시행합니다.
- ❑ 바닥이나 인도에 테이프 붙이기 및 벽에 안내판 게시하기 같은 물리적 안내 표시를 설치하여 캠프 직원들과 캠프 참가자들이 줄을 설 때 및 평소에 최소 6피트 거리를 유지할 수 있도록 합니다 (예: 복도에 "일방통행 경로"를 만들기 위한 안내 표시).
- ❑ 가능하면 운송 차량에서 창문을 열고 캠프 참가자들과 운전자 사이의 공간을 최대한 넓힙니다.

**오락시설 공간**

- ❑ 캠프 참가자들은 가능한 한 한 장소에 머물러야 하고, 그룹은 최대한 소규모로 일관되게 유지해야 합니다. 각 그룹의 캠프 참가자들과 직원을 동일하게 유지하고, 가능한 한 동일 가족의 구성원은 같은 그룹으로 배정합니다. 일일 캠프에 허용된 최대 동일 집단 인원은 14명의 참가자와 2명의 감독관까지입니다.
- ❑ 모든 방문자와 캠프 참가자들은 수영하기, 낮잠 자기, 식사하기/음료 마시기, 매우 격렬할 야외 활동(예: 조깅하기)할 때를 제외하고는 캠프에서 **마스크**를 항상 착용해야 합니다. 이런 매우 격렬한 활동은 다른 사람들과 적어도 8피트 거리를 유지하면서 수행해야 합니다. 이는 모든 성인과 만 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자가 **마스크**를 착용하지 말라고 지시한 사람은 착용 의무에서 면제됩니다. 직원과 방문자의 안전을 위해 **마스크**를 준비하지 못한 방문자에게 제공할 마스크를 준비해 둡니다.
- ❑ 좌석, 책상, 침구 사이의 공간을 최대화합니다. 예를 들어 좌석 사이에 6피트 거리 두기, 좌석 사이에 칸막이 설치하기, 거리 두기를 돕기 위해 바닥에 표시하기, 대면 접촉을 최소화하는 방식으로 좌석을

배치하기 등의 캠프 참가자들을 분리할 수 있는 기타 여러 수단을 고려해야 합니다.

- 시설에 대형 객실이 있는 경우, 이 객실은 각각 최대 14명의 캠프 참가자를 수용할 수 있는 작은 구역으로 분리할 수 있습니다. 객실을 칸막이로 분리한 경우 다음 예방 조치를 반드시 취해야 합니다.
  - 칸막이를 설치할 때 화재, 안전 및 환경 규정을 반드시 고려해야 합니다.
  - 실내 칸막이는 바닥에서 천장까지 닿아야 하며 정기적으로 소독할 수 있는 비공성 소재로 제작되어야 합니다.
  - 실내 칸막이는 환기 및 공기 흐름을 극대화하는 방식으로 설치하여 건강한 온도 제어 및 오염물질 제거가 가능하도록 해야 합니다.
  - 실내 칸막이는 미끄러짐, 넘어짐, 추락 위험을 최소화하는 방법으로 바닥에 고정되어야 합니다.
  - 분할된 각 구역은 신체적 거리(즉, 캠프 참가자들 사이의 거리가 6피트)를 유지할 수 있는 충분한 공간을 확보해야 합니다.
  - 분리된 객실들은 캠프 참가자 그룹이 출입할 때 최대 14명의 캠프 참가자들로 구성된 다른 그룹을 통하지 않고 출입할 수 있도록 설계해야 합니다. 방 안에 문이 2개라면 캠핑 그룹별로 출입할 때 사용하는 전용문을 두는 것이 좋습니다.
  - 분리된 각 구역의 참가자들은 반드시 출구 경로(탈출을 위한 수단)를 이용할 수 있어야 합니다. 각 구역은 구역 내의 어느 지점에서부터 안전한 장소로 이어지는 연속적이고 방해받지 않는 경로가 있어야 합니다. 비상시 안전을 보장하기 위해 칸막이 또는 근처에 출구 경로 안내판을 게시해야 하고, 대피 훈련을 통해 출구 경로를 사용해 대피하는 훈련을 해야 합니다.
- 캠프 이용자들을 분리할 수 있도록, 소규모 활동 위주로 프로그램을 재편성하고 가구와 놀이 공간을 재배치합니다.
- 직원들은 아이들이 이해하기 쉽고, 아이들의 발달 단계에 적합하면서 거리 두기를 최대화하고 실내외 공간에서 이동을 최소화하는 방법을 위한 지침을 개발해야 합니다.
- 비필수 방문자와 자원봉사자 그리고 한 번에 여러 그룹이 참여해야 하는 활동을 제한합니다.
- 가능하면 공동 활동을 제한합니다. 한 공간에서 공동 활동을 해야 하는 경우, 사용 시간대를 엇갈리게 배정하고, 사용 인원을 적절히 배치하고, 그룹은 소규모로 일관성 있게 유지하고, 매 사용 중간에 소독합니다.
- 그룹과 특별활동을 참가자와 활동 진행자가 신체적 거리두기를 유지할 수 있고 손 위생을 적절히 지킬 수 있는 활동으로 제한합니다.
- 필요에 따라 대체 공간을 사용하고, 날씨가 허용하는 한 야외 공간을 정기적으로 사용합니다. 예를 들어, 외부 공간을 최대한 사용할 방법, 그리고 신체적 거리 두기가 가능하도록 구내 식당 및 기타 공간을 사용하는 것을 고려합니다.
- 단체 이동은 가능한 최소화합니다.
- 전력을 다 해야 하는 활동이나 노래 부르기와 같이 호흡기 비말을 생성하는 활동은 개인 간의 거리를 8피트까지 넓히고 야외에서 시행합니다.

### 식사

- 캠프 참가자들에게 가능한 한 자신의 식사를 준비해 오도록 하고 공동 식당이나 구내 식당 대신 소규모 그룹으로 식사를 하거나, 식사할 때 신체적 거리 두기를 유지하도록 합니다. 음식 알레르기가 있는 어린이의 안전을 보장해야 합니다.
- 음식 서빙에 사용되는 물품(예: 식기 및 접시)은 일회용으로 사용합니다. 일회용품을 사용할 수 없는 경우, 음식 서빙에 사용되는 물품 중 일회용이 아닌 모든 물건은 장갑을 착용한 후 만지고, 주방용 세제와 뜨거운 물이나 식기세척기로 세척해야 합니다. 장갑을 벗은 후 또는 이미 사용한 음식 서빙 물품을 직접 만진 후에는 손을 씻어야 합니다.
- 어떤 행사에서든 음식이 제공되면, 뷔페나 가족식 식사 대신 각 참석자들을 위해 음식을 미리 포장한 상자나 봉투를 준비합니다. 음식과 식기는 공유하지 않습니다.

C. 감염 관리를 확실히 하는 조치

- 모든 캠프 직원들과 가족들은 강화된 위생 실천 방법, 신체적 거리 두기 지침 및 그 중요성, **마스크**의 올바른 착용, 제거 및 세척 방법 **또는 폐기**, COVID-19 증상 선별 및 특정 제외 기준을 알고 있어야 합니다.
- COVID-19 우려에 대응할 담당 직원(예: 캠프 간호사 또는 의료 서비스 제공자)을 지정합니다. 모든 캠프 직원들과 가족들은 지정된 담당자가 누구인지 그리고 그들에게 어떻게 연락해야 하는지 알아야 합니다. 담당자는 바이러스 노출 의심 사례를 추적하고 문서화하여 사례를 통지받고 영업일 기준 1일 이내에 현장의 모든 COVID-19 사례를 현지 보건 담당관에게 알릴 수 있도록 교육받아야 합니다.
- 지리적 분포가 넓은 캠핑장은 해당 지역에 거주하는 주민들만 캠프에 참가하도록 제한하고 캠프 참가자들에게 캠프 간의 이동을 피하라고 요청합니다.
- 손 소독제를 안전하게 사용할 수 있는 직원 및 캠프 참가자들이 건강한 위생 습관을 지킬 수 있도록 비누, 화장지, 비접촉식 쓰레기통, 에탄올이 최소 60% 함유된 손 소독제를 적당량 구비하여 도울 수 있도록 합니다.
- 캠프 참가자들에게 다음과 같은 개인 보호 조치를 설명합니다.
  - 식사 전후, 기침이나 재채기 후, 바깥에 있을 후, 그리고 화장실을 사용한 후에 손을 규칙적으로 씻으십시오.
  - 눈, 코, 입을 만지지 마십시오.
  - 기침과 재채기는 가리고 하십시오.
  - 콧물은 휴지로 닦고, 기침/재채기는 휴지 또는 팔꿈치에 하십시오.
- 캠프 직원과 참가자들이 정기적으로 일정 간격을 두고 손을 씻을 수 있는 일정을 고려합니다.
- 캠프 참가자들과 직원은 비누를 사용하고 꼼꼼히 문질러 20초 동안 손을 씻어야 하고, 종이 타올 (또는 일회용 천 수건)을 사용하여 손을 완전히 건조시킵니다.
- 직원들은 손 씻기 실천에 모범이 되어야 합니다. 예를 들어, 어린 캠프 참가자들은 화장실을 이용하는 시간에 건강한 습관을 기르는 것을 권장하고 손 씻기를 올바르게 하는지 감시해야 합니다.
- 캠프 참가자와 직원은 손을 씻을 수 없을 때는 손 소독제를 사용해야 합니다. 소독제는 손 전체에 바르고 완전히 건조될 때까지 문질러야 합니다. 참고: 자주 손을 씻는 것은 특히 손이 눈에 띄게 더러울 때 손 소독제를 사용하는 것보다 효과적입니다.
- 만 9세 미만의 어린이는 성인의 감독하에 손 소독제를 사용해야 합니다. 손 소독제를 섭취한 경우에는 독극물통제센터에 1-800-222-1222로 연락합니다. 에탄올 기반 손 소독제를 우선적으로 사용하고 성인의 감독없이 어린이가 혼자 사용할 가능성이 있는 경우에 사용해야 합니다. 이소프로필 손 소독제는 독성이 좀 더 강하고 피부로 흡수될 수 있습니다.
- 화장실 내 이동 및 사람들이 모이는 것을 가능한 한 최소화하기 위해 시설 전체에 이동식 세면장을 배치할 것을 고려합니다.
- 캠프 참가자들에게 **마스크**를 착용할 것을 권장합니다. 모든 캠프 직원과 캠프 참가자들에게 천 **마스크**의 올바른 사용, 제거 및 세척 방법에 대한 정보를 제공해야 합니다.
- 식수대의 사용을 중지하고 대신 재사용 가능한 물병의 사용을 권장합니다.
- 문 손잡이, 조명 스위치, 싱크대 손잡이, 화장실 표면, 테이블 및 운송 차량의 표면과 같이 자주 접촉하는 표면은 최소한 매일 청소해야 하며 가능하면 하루 중일 자주 청소해야 합니다.
- 어떤 표면과 접촉이 덜 필요한 신체 활동을 할 수 있도록 놀이터의 공용 장비의 사용을 제한합니다.
- 장난감, 게임 및 미술용품과 같은 물건과 장비의 공유를 제한하고, 그렇지 않은 경우에는 매 사용 후에 청소 및 소독합니다.

- ❑ 청소 제품을 선택할 때는 환경 보호국(EPA) 목록 "N"에서 COVID-19에 사용하도록 승인된 제품을 사용하고 제품의 지침을 따릅니다. 이 목록의 제품에는 천식 환자에게 좀 더 안전한 성분이 들어 있습니다.
- ❑ 신종 바이러스 병원체에 효과적이라고 표시된 소독제를 라벨에 있는 제조사의 지침에 따라 적절한 희석률과 접촉 시간을 지켜 사용합니다. 직원들이 화학 제품을 안전하게 사용할 수 있도록 화학물질의 위험성, 제조업체의 지침 및 Cal/OSHA 요구 사항에 관한 교육을 제공합니다.
- ❑ 현장 시설의 청소 및 소독할 책임이 있는 관리 직원은 장갑, 눈 보호, 호흡기 보호, 및 제품 사용설명서에 따라 필요한 기타 적절한 보호 장비를 포함한 적절한 개인 보호 장비를 구비해 놓아야 합니다. 모든 제품은 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관해야 하며 접근이 제한된 공간에 보관해야 합니다.
- ❑ 청소할 때, 캠프 참가자들이 도착하기 전에 공기를 환기시킵니다. 캠프 참가자들이 없는 날 철저한 청소를 계획합니다. 에어컨을 사용하는 경우 외부 공기를 유입하도록 설정합니다. 공기 필터와 여과 시스템을 교체 및 점검하여 최적의 공기 질을 보장합니다.
- ❑ 창문을 여는 것이 안전 또는 건강에 위험이 된다면 HVAC 시스템의 중앙 공기 여과 최대화(최소 MERV 13 필터 등급 목표)와 같은 공기 순환을 개선하기 위한 대체 전략을 고려합니다.
- ❑ 시설을 장기간 폐쇄한 후에도 모든 식수 시스템 및 기능(예: 식수대, 장식용 분수대)을 안전하게 사용하고 재향 군인병과 같은 감염 위험을 최소화하기 위한 적절한 단계를 수행합니다.

### 캠프 참가자들의 증상 점검

- ❑ 직원과 캠프 참가자 및 가족들에게 언제 집에 머물러야 하고 언제 캠프로 돌아올 수 있는지 교육시킵니다. 몸이 아프거나 최근 COVID-19에 걸린 사람과 밀접하게 접촉한 직원이나 캠프 참가자들에게 집에 머무르도록 적극 권장합니다.
- ❑ 직원들이 도착할 때 시행하는 증상 점검 외에도, 모든 캠프 참가자들이 시설에 도착할 때도 증상 점검을 진행해야 합니다.
  - 모든 캠프 참가자들이 도착하자마자 육안 검사를 시행할 것을 고려하고 여기에는 비접촉식 체온계로 매일 아침 캠프 참가자들의 체온을 측정하는 것이 포함될 수 있습니다. 비접촉식 체온계가 없으면, 보고된 체온을 평가하는 것도 허용됩니다.
  - 시설은 시설에 들어가기 전 증상 점검에서 양성 반응을 보이는 사람들을 위한 [의사결정 과정](#)에 대한 DPH 지침을 따라야 합니다. 모든 개인에게 지난 24시간 동안 COVID-19 증상이 있었는지 물어보고 집에 같이 사는 사람이 COVID-19 양성 판정을 받은 적이 있는지 물어봅니다. 참가자가 시설에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 의사결정 과정에 설명된 COVID-19 감염 가능 증상과 일치하는 증상에 대한 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 대면으로 시행될 수 있고, 대체 방법으로는 온라인 체크인 시스템을 사용 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 [안내판](#)을 시설 입구에 게시할 수 있습니다.
- ❑ COVID-19 감염과 일치하는 증상을 보이거나, COVID-19 확진자에 노출되었다는 통보를 받은 아동, 부모, 보호자 또는 직원은 제외합니다.
- ❑ 직원들과 캠프 참가자들에게 질병의 징후가 있는지 하루 종일 감시하고 COVID-19 감염과 일치하는 증상을 보이는 직원과 캠프 참가자는 집으로 돌려보냅니다. 진료가 필요하다면 집이 아닌 적절한 의료시설로 보냅니다.

### 직원 또는 캠프 참가자가 아픈 경우

- ❑ COVID-19 증상이 있는 사람을 분리할 격리실 또는 구역을 지정합니다.
- ❑ 만 2세 이상이고, 마스크를 착용하거나 벗는 데 문제가 없고, 마스크를 착용한 상태에서 호흡하는 데 문제가 없으면, **천 마스크** 또는 의료용 마스크를 착용하고 있는지 확인합니다.
- ❑ 증상을 보이는 캠프 참가자나 직원은 가능한 한 빨리 집이나 의료 시설로 이송해야 하고, 이송되기 전까지

격리실에 머물러야 합니다.

- 아픈 사람을 집이나 의료시설로 안전하게 이송하는 적절한 절차를 마련합니다. 가슴에 지속적인 통증 또는 압박, 혼란, 푸르스름한 입술이나 얼굴과 같은 증상을 보이면 지체없이 9-1-1으로 전화하십시오.
- 아픈 직원과 캠프 참가자들에게 유증상자를 위한 **의사결정 과정**의 설명에 따라 캠프 시설로 돌아가기 위한 요건을 충족하기 전까지는 캠프에 돌아오지 않도록 지시하십시오.
- 직원이나 캠프 참가자가 COVID-19 양성반응을 보였다는 통보를 받은 시설은 감염자에게 집에서 고립하고 감염자에게 노출된 모든 사람들에게는 격리하도록 지시할 것을 요구합니다. **감염된 사람과 동일 집단에 있던 사람들 전부가 노출되었을 가능성을 배제할 수 없다면, 그 집단 전체의 모든 사람을 격리시킬 가능성을 포함하여, 격리가 필요한 사람이 누구인지 평가하기 위해 노출을 검토할 것입니다.** 자세한 내용은 공중보건국의 고립(<http://ph.lacounty.gov/covidisolation/>)과 격리(<http://ph.lacounty.gov/covidquarantine/>)에 관한 지침을 참조하십시오.
- 시설은 질병 발생 전 14일 이내 어느 시점에서든 시설 내에서 COVID-19 확진 판정을 받은 모든 직원과 캠프 참가자들을 공중 보건국에 보고해야 할 의무가 있습니다. 공중 보건국에 시설의 모든 COVID-19 노출을 보고하는 수단으로는 보안이 보장되는 온라인 신고가 선호되며, 컴퓨터나 모바일 기기를 이용해 다음 웹사이트로 안전하게 등록할 수 있습니다: <http://www.redcap.link/lacdph.educationsector.covid.report>. 온라인으로 보고할 수 없는 경우, 교육부의 **COVID-19 확진자 및 접촉자의 연락처 목록**을 다운로드한 다음 작성을 마치고 [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov)로 보내야 합니다. 모든 사례 보고는 사례를 통보받은 후 영업일 1일 이내에 제출해야 합니다. 시설에서 14일 이내에 3건 이상의 사례가 발생한 경우, 고용주는 해당 집단발병을 위해서 설명한 보고 방법을 사용해 공중 보건국에 즉시 보고해야 합니다. 공중 보건국은 해당 집단발병이 공중보건 전염병 발병 조사가 필요한 전염병 발병에 해당하는지 결정하기 위해 일일 캠프와 협력할 것입니다. 보고와 공지에 관한 자세한 필수 및 권장 사항은 **노출 관리 계획**을 참조해 주십시오.
- 아픈 사람이 사용한 구역은 폐쇄하고 청소 및 소독 전에 사용하지 않아야 합니다. 가능하면 24시간 또는 최대한 오랫동안 기다린 후 청소 및 소독합니다.
- 청소할 때 권장되는 개인 보호 장비를 착용하고 환기 장치를 사용하여, 소독제를 안전하고 올바르게 도포합니다. 청소용품 및 소독제를 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관합니다.
- 해당 캠프 관계자는 현지 공중 보건국과 협의하여 특정 지역사회의 위험도에 따라 폐쇄 필요 여부와 폐쇄 기간을 고려할 수 있습니다.

#### 공유 제한하기

- 각 캠프 이용자의 소지품은 분리하여 개별적으로 라벨을 부착하여 보관 용기, 보관함 또는 보관실에 따로 두어야 합니다. 소지품은 매일 집에 가져가서 세척 및 소독하도록 합니다.
- 가능한 범위 내에서 자주 만지는 물건(미술용품, 장비 등)의 공유를 최소화할 수 있는 소모품을 충분히 구비해 두거나, 한 번에 한 그룹의 어린이들이 사용하는 소모품 및 장비를 제한하고 매 사용 마다 세척 및 소독합니다.
- 전자 기기, 옷, 장난감, 책, 그리고 다른 게임이나 학습 보조 기구를 가능한 한 공유하지 않도록 합니다.

#### D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 직원과 캠프 이용 가족들이 증상을 스스로 보고할 수 있고, 바이러스 노출 및 시설 폐쇄에 관한 공지를 신속하게 받을 수 있으며, 동시에 모든 정보들이 기밀이 유지가 되는 통신 시스템을 사용합니다.
- 본 프로토콜의 사본을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- 시설 전체에 안내판을 게시하여 캠프 지도자들과 참가자들에게 신체적 거리 두기 및 **마스크** 사용을 상기시킵니다.
- 방문자가 호흡기 증상으로 아프면 집에 머물러야 한다는 내용을 알리는 안내판을 게시합니다.



- 해당 시설은 온라인 매체(웹사이트, SNS등)를 통해 신체적 거리 두기, **마스크** 사용 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.

**E. 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치**

- 캠프 참가자에게 중요한 서비스를 우선적으로 제공합니다.
- 이동에 제한이 있는 참가자 및/또는 공공장소에 가면 위험한 참가자에게 서비스를 보장하기 위한 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며,  
사업체는 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면  
다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름:

전화번호:

마지막 개정일:

---

---

---