

适用于商业大楼业主的规定

最近更新信息：（更改已用黄色加亮显示）

2021年2月5日：

- 除了单独在关上门的办公室内或在休息时间吃饭或喝东西时，所有员工必须在任何时候都戴上口罩。
- 员工休息室必须张贴可容纳人数的标识，并且必须重新调整，以使员工在休息时与他人保持6英尺的身体距离。

洛杉矶县公共卫生局 (Public Health) 呼吁公众，所有企业业主和社区组织支持商业和公共场所安全的重新开放。通过我们有效执行“居家更安全”令的集体努力，我们成功的减缓了COVID-19新病例数和住院人数，使我们能够分阶段地在许多方面恢复正常的生活，以及有效执行感染控制措施。为了帮助这一过渡期的顺利进行，公共卫生局要求所有企业和机构采取适当措施，按照恢复正常之规划重新开放的方案。以下问题至关重要，必须加以解决，以确保工作人员和顾客在过渡到另一个更加开放的阶段时在商业大楼内减少传播病毒的风险：

- (1) 保护和支撑员工和顾客的健康
- (2) 保持适当的身体距离
- (3) 确保适当的感染控制
- (4) 与公众沟通
- (5) 确保公平获得重要服务的措施

这五个重点必须包含在你制定设施重新开业的规定内。

在COVID-19疫情蔓延期间，让商业地产的业主了解租户的权利也很重要。有关个别城市暂停驱逐和冻结租金的更多信息，请登录：<https://dcba.lacounty.gov/noevictions/>。

**本规定涵盖了所有企业必须实施以下列出的所有适用措施，
并准备好解释为什么任何未实施的措施不适用于该企业。**

商业大楼名称：

设施地址：

根据消防规范，设施内的
最大可容纳人数：

设施对公众开放空间的大致总面积
(平方英尺)：

A. 为保障员工健康而制定的工作场所政策和措施（在所有适用于该设施的选项上打勾）

- 继续让所有在商业大楼管理处工作或受聘于业主的人员，如能在家完成工作任务的，请继续远程办公。
- 较容易感染病毒（65岁以上、孕妇和有慢性疾病健康问题）的员工应尽可能安排可在家完成的工作，并应与他们的医疗服务单位或职业健康服务机构讨论任何有关问题，以便就返回工作场所作出适当的决定。
- 尽可能重新分配工作流程，以增加员工在家工作的机会。
- 为了最大限度地保持人与人之间的身体距离，已经制定了交替、交错或轮班的时间表。
- 在可能的情况下，还提供了额外的保护措施，如工作职责的变动，以允许易受感染病毒的员工能够在家工作。
- 已告知所有员工，如果生病或接触过COVID-19患者，就不要来上班。员工理解如何遵守洛杉矶县公共卫生局的自我隔离和检疫隔离指南（如适用）。已经审核和修改工作场所的请假制度，以确保员工因病在家时，不会受到处罚。
 - 向员工提供有关员工可能有权获得的雇主或政府资助的休假福利的信息，这些福利将使其在经济上更容易留在家中。详情请参见关于支持COVID-19病假和员工补偿金的[政府方案](#)的补充资料，包括[《家庭优先新冠病毒应对法案》](#)规定的雇员病假权利，以及根据州长[第N-62-20号行政命令](#)规定的在3月19日至7月5日期间发生的COVID-19接触病例的员工可获得的员工补偿福利以及推定的因COVID-19而与工作相关的权利。
- 当被告知一名或多名员工的检测结果呈阳性，或有符合COVID-19的症状（病例）时，雇主应制定计划或方案，要求病例患者在[在家中](#)进行隔离，并要求所有在工作场所接触过病例患者的员工立即进行[自我检疫](#)隔离。雇主的计划中应考虑制定一项规定，即让所有被检疫隔离的员工都能进行或接受COVID-19检测，以确定是否存在其他的工作场所接触情况（这可能需要实施额外的COVID-19控制措施）。请参见[在工作场所应对COVID-19](#)的公共卫生局指南。
- 在员工进入工作区域之前进行[员工症状检查](#)。检查必须包括有关咳嗽，呼吸急促，呼吸困难，发烧或发冷，以及个人目前是否处于隔离或检疫令的限制之下。这些检查可以远程进行，也可以在员工到达时当面进行。如果可行的话，还应在工作现场进行体温检查。
- 如果在14天内于工作场所发现3例或更多COVID-19病例，雇主必须向公共卫生局报告该群集病例，电话是(888) 397-3993或(213) 240-7821，[或通过登录www.redcap.link/covidreport报告](#)。如果在工作地点发现了群集病例，公共卫生局将启动群集病例应对反应措施，其中包括提供感染控制指南和建议、技术支持和针对特定场所的控制措施。公共卫生局将指派一名公共卫生病例管理人员参与群集病例的调查，以帮助指导该设施制定应对措施。
- 与他人接触的员工可以免费获得适合的可以覆盖口鼻的面罩。员工在工作期间与他人接触或可能与他人接触时，[必须](#)佩戴面罩。已被医生告知不应佩戴面罩的员工，只要在条件允许的情况下，应遵照加州的指引，[必须](#)佩戴底部有褶皱的防护面罩。该面罩最好有适合下巴形状的褶皱。[必须不能](#)佩戴带有单向呼吸阀门的口罩。
- 所有员工必须在任何时候都佩戴面罩，但在紧闭的私人办公室单独工作或进食或喝东西时除外。在超过员工站立时高度的带有实心隔板隔间工作的员工也应佩戴面罩（之前的例外已被否决）。
- 为了确保员工始终能够正确佩戴口罩，不鼓励员工进食或喝东西，除非在休息期间，他们能够安全地摘下口罩，并与其他人保持身体距离。在进食或饮东西时，员工必须与其他人保持至少6英尺的距离。当需要吃或喝东西时，最好在室外进行，且如果可能的话，最好远离其他人。如果在隔间或工作站吃东西会让员工之间有更大的距离和障碍，比起在休息室吃东西，员工更应该在小隔间或工作站吃东西或喝东西。
- [在供员工用餐和/或休息的任何房间或区域内，可容纳人数的限制已降低，且员工之间的距离已最大化。实现这一目标的办法是：](#)

- 张贴最大可容纳人数限制的标识，使休息房间或区域内的个人之间的距离至少达到 6 英尺；以及
- 错开休息时间或就餐时间，以减少在就餐和休息的房间或区域的可容纳人数；以及
- 将桌子摆放为间距 6 英尺的距离，确保座位之间的距离为 6 英尺，移除座位或用胶带固定座位以减少可容纳人数，在地板上贴上标记以确保距离，安排座位的方式应尽量满足减少面对面的接触。鼓励使用隔板以进一步防止疫情蔓延，但这不应被视为减少可容纳人数和保持身体距离的替代措施。
- 要求员工每天清洗或更换布面口罩。
- 所有被占用的办公桌，单个工作站或生产线上的个人之间应至少保持6英尺的距离，除非有情有可原的情况，例如需要在短时间内进行更亲密的接触。
- 根据工资及工时条例，员工的休息时间应是错开的，这可以确保在休息室中的员工始终与他人保持身体距离。
- 所有员工、供应商和送货人员均获得了关于保持身体距离，以及在与他人接触时佩戴布面口罩的指引。
- 休息室、卫生间和其他公共区域应经常消毒，消毒时间应在下表中标注：
 - 休息室 _____
 - 卫生间 _____
 - 其他公共区域 _____
- 员工可在下列地点取得消毒剂及相关用品：

- 所有员工均可在以下地点获得对COVID-19有效的消毒擦手液：

- 所有员工可在下列地点获得肥皂和水：

- 允许员工经常休息以清洗其双手。
- 工作人员在轮班期间有时间进行清洁工作。清洁任务应在工作时间内分配，并作为员工工作职责的一部分。
- 在可能的情况下，每个员工都已获得分配给他们使用的工具，设备和确定的工作空间。员工共用的物品或共享工作区域必需避免或取消。在必须共用物品的情况下，应在轮班或使用期间（以较频繁者为限）对物品进行消毒，其中包括下列共用办公设备，例如复印机、传真机、打印机、电话、键盘、订书机、接待处的台面、共用工作台等，并配备适合清洁台面的清洁剂。
- 本规定副本已分发给每位员工。
- 可选项——说明其他措施：

B. 保持身体距离的措施（在所有适用于该设施的选项上打勾）

- 在大楼内和公共入口外的任何人们可能需要排队的地方，每隔6英尺都放置了胶带或其他标记，并有指示员工和访客使用这些标记保持距离的标志。
- 已指示员工与租户，客户以及员工彼此之间保持至少6英尺的距离；在接受付款、交付货物或服务或进行其他必要事项时，员工可以暂时靠近。
- 电梯的载客量以可容纳的人数为限，同时乘客之间需保持6英尺的身体距离；在高峰时段进出电梯时，如

果电梯不允许乘客之间保持6英尺的身体距离，载客数量可调整为每次4人或更少。所有乘客均须戴上布面罩。考虑电梯的大小，楼层的数量，每天的员工和访客的数量，以建立适合于电梯乘客的身体距离准则。

- 为了减轻电梯的载客压力，楼梯间已经对“上”或“下”的人流开放，并增加了楼梯间进行清洁工作的次数。
- 向公众开放的区域（例如，大厅，接待区或等候区）的家具已被分开放置，以保持人与人之间的身体距离。
- 接待柜台之间已间隔6英尺，以便保持身体距离。
- 公共区域（如休息室和小厨房）已被关闭或限制使用，使用屏障，或增加人员可能聚集和互动的休息室和小厨房的桌椅之间的物理距离。
- 不允许员工在任何区域聚集，尤其是公共区域或人流量较大的区域，如休息室、卫生间、走廊和楼梯间。
- 在可能的情况下，对工作场所内的人流量进行调整，以尽量减少接触（例如，仅供进出的门；已为人流设立了单向走廊或通道，以防止员工从彼此身边经过）。
- 员工和租户被要求停止使用握手或其他打破身体距离要求的问候方式。
- 不建议进行面对面式的会议，如果必须进行面对面式的会议，则与会者的人数必须限制在10名以内，且所有与会者必须戴上布面罩。会议必须在足够大的房间内举行，以保持身体距离。

C. 确保感染控制的措施（在所有适用于该设施的选项上打勾）

- 暖通空调系统运行状况良好，且运作正常；已在可能的最大程度上增加了通风。考虑安装便携式高效空气净化器，将建筑物的空气过滤器提升到尽可能高的效率，并进行其他改变，以增加办公室和其他区域的外部空气量和通风量。
- 已经尽可能避免使用共享材料或物品（例如，订书机、三孔打孔机、咖啡杯等）。
- 整个建筑物内的公共区域的深度清洁工作，由专业的清洁服务团队定期完成。
- 在可能的情况下，门、垃圾桶等都为非接触式的。
- 公共区域和经常接触的物体，如桌子、门把手、电灯开关、工作台面、把手、桌子、电话、键盘、电梯开关和按钮、触摸屏、打印机/复印机和扶手，都要使用EPA批准的消毒剂，并按照制造商的使用说明进行定期消毒。
- 员工可在下列地点取得消毒剂及有关用品：

- 如有可能，顾客服务或接待区域应安装塑料屏障，以限制员工、租户与访客之间的接触。
- 在可能的情况下，访客只能通过预约的方式进入大楼，并已预先登记在访客日志中，其中包括访客的姓名、电话号码和邮箱地址。已告知访客必须单独前往其预约的场所。如果访客必须由另一个人陪同（例如，为了工作的翻译协助，或者因为访客是未成年人，或者访客有未成年子女），他们的信息将被一同记录在访客日志中。
- 在访客进入设施之前应进行症状检查。检查必须包括有关咳嗽，呼吸急促，呼吸困难，发烧或发冷，以及个人目前是否处于隔离或检疫令的限制之下的登记检查。这些检查可以等访客到达现场后进行，也可以通过其他方法进行，例如在线检查系统，或者通过在设施入口处张贴**标牌**，以告知出现这些症状的访客不应进入设施内。

- 提醒到达大楼的访客和租客，应在大楼内或在属于该在大楼的场地内时，必须一直戴着面罩（如适用，在进食或喝东西时除外）。这适用于所有成人和2岁及2岁以上的儿童。只有被医生告知不得佩戴面罩的个人才可免于佩戴口罩。为了保障员工，租客和其他访客的安全，应向到达大楼且没有面罩的访客提供面罩。
- 在可能的情况下，租户和访客只能在指定的区域内活动，如接待处或大堂区、客户服务区、会议厅或会议室以及公共卫生间。
- 如有必要，工作人员可在访客及/或租户进入办公空间时将其引导至会议室，而不是聚集在大堂或公共区域。
- 带着孩子来到大楼的访客和租户必须确保他们的孩子紧挨着父母，避免接触任何其他人或任何不属于他们的物品，并且在年龄允许的情况下戴上布面罩。
- 通常对公众开放的洗手间在公众可以进入设施的情况下，仍然对公众开放。
- 在设施入口或附近，接待处，以及工作场所内或需要与他人直接进行互动的任何其他地方向公众提供消毒洗手液、肥皂和水、纸巾以及垃圾桶。
- 鼓励使用电子文件而非纸质形式（例如文件档、发票、检查、表格、议程）。
- 休息室、卫生间和其他公共区域应经常消毒，消毒时间应在下表中标注：
 - 休息室： _____
 - 卫生间： _____
 - 其他公共区域： _____
- 如果可能的话，支持自行车通勤的基础设施建设是开放的，且自行车存放区域的大小也会增加。
- 可选项——请说明其他措施（例如，提供仅为老年人服务的工作时间）：

D. 与公众沟通的措施

- 本规定的副本需张贴在设施的所有公共入口处。
- 已张贴指示牌，向公众提供关于如何在设施内保持安全的详细指南（例如，保持身体距离，戴上布面罩等）。
- 在大楼的每个公共入口处都张贴告示牌，告知所有员工和访客：如果他们出现发热或发冷，咳嗽，呼吸急促或呼吸困难，疲劳，肌肉或身体疼痛，头痛，新出现的味觉或嗅觉丧失，喉咙疼痛，鼻塞或流鼻涕，恶心或呕吐，腹泻等症状，应避免进入大楼。
- 工作场所的在线网点（网站，社交媒体等）提供了关于要求佩戴布面罩，预约政策以及其他相关问题的明确信息。

E. 确保公平获得重要服务的措施

- 对顾客/客户至关重要的服务应被优先考虑。
- 可以远程提供的交易或服务已转到线上进行。
- 已制定相应措施，确保行动不便和/或在公共场所面临高风险的访客能够获得商品和服务。

上述未包括的任何额外措施应另外在单独的页面上列出，
且商业大楼业主应将其附到本文件之后。

关于本规定的任何问题或意见，请联系以下人员：

商业大楼
联系人姓名：

电话号码：

最后一次
修改的日期：
